



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 18 kwietnia 2017 r.

Poz. 1952

UCHWAŁA NR LV/460/17 RADY MIEJSKIEJ W BOGATYNI

z dnia 28 marca 2017 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Bogatynia oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.), oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) Rada Miejska w Bogatyni uchwala, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Bogatynia:

1) niepublicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, niepublicznych szkół podstawowych, w tym z oddziałami przedszkolnymi, niepublicznych gimnazjów i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Bogatynia dla jednostek, o których mowa w ust. 1, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.);
- 2) jednostce – należy przez to rozumieć jednostkę wymienioną w § 1 ust. 1;
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia lub odpowiednio wychowanka, albo uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych jednostki wymienionej w § 1 ust. 1;
- 4) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć przypadającą na ucznia lub wychowanka kwotę roczną dotacji obliczaną odpowiednio na zasadach określonych w art. 78b ustawy.

Rozdział 2.

Podstawa obliczania dotacji

§ 3. 1. Podstawą obliczania dotacji na ucznia:

- 1) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznego przedszkola z art. 90 ust. 2b ustawy niebędącego przedszkolem specjalnym – jest kwota równa 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkola z art. 78b ust. 1 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego – w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Bogatynia;
- 2) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznego przedszkola specjalnego z art. 90 ust. 2ca ustawy – jest kwota równa kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Bogatynia;
- 3) w odniesieniu do dotacji dla oddziału przedszkolnego niepublicznej szkoły podstawowej z art. 90 ust. 2ea ustawy, niebędącej szkołą podstawową specjalną – jest kwota równa 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, określona w art. 78b ust. 2 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego – w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Bogatynia;
- 4) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 90 ust. 2d ustawy – jest kwota równa 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli z art. 78b ust. 1 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego – w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Bogatynia;
- 5) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznego przedszkola niebędącego przedszkolem specjalnym, o którym mowa w art. 90 ust. 1b ustawy – jest kwota równa podstawowej kwocie dotacji dla przedszkola z art. 78b ust. 1 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego – w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Bogatynia;
- 6) w odniesieniu do dotacji dla oddziału przedszkolnego niepublicznej szkoły podstawowej z art. 90 ust. 1ba ustawy, niebędącej szkołą podstawową specjalną – jest kwota równa podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny z art. 78b ust. 2 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego – w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Bogatynia;
- 7) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 90 ust. 1c ustawy – jest kwota równa 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli z art. 78b ust. 1 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego – w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Bogatynia;
- 8) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznej szkoły podstawowej i niepublicznego gimnazjum z art. 90 ust. 2a ustawy – jest kwota równa 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia szkoły podstawowej lub gimnazjum w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Bogatynia;
- 9) w odniesieniu do dotacji na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w jednostce niepublicznej, o której mowa w art. 90 ust. 1a ustawy, niezależnie od dotacji, o których mowa w art. 90 ust. 1b, 1ba, 1c, 2a, 2b, 2ca, 2d, 2ea, 3ac ustawy – jest kwota równa 100% kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Bogatynia;
- 10) w odniesieniu do dotacji z art. 90 ust. 3ac ustawy na dziecko uczestniczące w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych w niepublicznym przedszkolu, niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole podstawowej lub niepublicznym gimnazjum – jest kwota równa kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w tych jednostkach w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Bogatynia .

Rozdział 3. Tryb udzielania dotacji

§ 4. 1. Organ prowadzący jednostkę, zwany dalej „wnioskodawcą”, składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji rocznej do Burmistrza Miasta i Gminy Bogatynia do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Uprawniony do dotacji składa do siódmego dnia każdego miesiąca roku otrzymywania dotacji informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Miesięczna kwota dotacji rocznej obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 2, i wypłacana najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca na rachunek bankowy jednostki wskazany we wniosku, o którym mowa w § 4, z uwzględnieniem korekt przekazywanych w trakcie roku. Transza dotacji za miesiąc grudzień przekazywana jest nie później niż do 15 grudnia.

4. Dotacje za miesiąc lipiec i sierpień przekazywane są na podstawie informacji o liczbie uczniów z miesiąca czerwca, z uwzględnieniem uczniów skreślonych z listy po złożeniu informacji.

5. Dotacje obliczane w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej, do czasu otrzymania metryczki przez Gminę Bogatynia na dany rok budżetowy, nalicza się na podstawie danych z ostatniego miesiąca poprzedniego roku budżetowego.

Rozdział 4. Tryb rozliczania dotacji

§ 6. 1. Uprawniony do dotacji składa rozliczenie z jej wykorzystania do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, przedstawiając dane określone w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Zakres danych zawartych w rozliczeniu dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie, czy dotacja nie została pobrana w nadmiernej wysokości, a poniesione wydatki są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 90 .

3. W terminie do 15 lutego roku następującego po roku udzielenia dotacji dokonuje się weryfikacji wysokości kwoty należnej dotacji.

4. W przypadku, gdy podmiot dotowany kończy działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, osoba prowadząca zawiadamia organ dotujący, w ustawowym terminie, o zakończeniu działalności oraz składa rozliczenie dotychczas otrzymanych dotacji w terminie 30 dni od zakończenia działalności.

5. W przypadku, gdy podmiot dotowany kończy działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, osoba prowadząca zawiadamia organ dotujący o zakończeniu działalności oraz składa rozliczenie dotychczas otrzymanych dotacji w terminie 30 dni od zgłoszenia zakończenia działalności.

6. W przypadku przekazania prowadzenia niepublicznej placówki innej osobie fizycznej lub prawnej w trakcie roku kalendarzowego, podmiot prowadzący, który przekazuje niepubliczną placówkę, składa w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany podmiotu prowadzącego we wpisie do ewidencji niepublicznych placówek, rozliczenie otrzymanych dotacji, o których mowa w ust. 1, za okres prowadzenia niepublicznej placówki w danym roku.

7. Podmiot prowadzący niepubliczną placówkę zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków finansowanych z dotacji budżetu Gminy Bogatynia.

8. Na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Bogatynia w roku, w kwocie zł, dotyczący(nazwa niepublicznej placówki), oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej.

9. Osoby prowadzące zobowiązane są do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji oraz dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia informacji, o których mowa w § 5 przez okres co najmniej 5 lat licząc od końca roku, w którym została udzielona dotacja.

§ 7. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870).

Rozdział 5.

Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 8. 1. W dotowanych jednostkach Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia może okresowo przeprowadzać kontrole, o których mowa w art. 90 ust. 3e ustawy.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) weryfikację zgodności danych wykazywanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów z dokumentacją przebiegu nauczania;
- 2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem z art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy, na podstawie dokumentacji księgowej, w tym dowodów księgowych.

§ 9. 1. Kontrole, o których mowa w § 8 ust. 2, przeprowadzają przedstawiciele Gminy Bogatynia upoważnieni przez Burmistrza Miasta i Gminy Bogatynia, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Burmistrza, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia,
- 2) podstawę prawną,
- 3) imię i nazwisko kontrolującego,
- 4) nazwę i adres kontrolowanego,
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych,
- 6) zakres i termin kontroli,
- 7) czas trwania kontroli.

2. Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli – co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

§ 10. Kontrolowany powinien zapewnić kontrolerowi:

- 1) swobodne poruszanie się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym wstęp do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli,
- 2) wgląd do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobieranie kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów ochrony danych wynikających z przepisów odrębnych.

§ 11. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

2. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń z ust. 2, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy i w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

§ 12. 1. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

2. Organ prowadzący jednostkę jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Burmistrza Miasta i Gminy Bogatynia o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 13. 1. Traci moc uchwała nr XXVI/250/11 z dnia 10 listopada 2011 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie miasta i gminy Bogatynia przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania oraz uchwała nr XXXI/290/12 z dnia 8 lutego 2012 roku w sprawie zmiany uchwały nr XXVI/250/11 Rady Gminy i Miasta Bogatynia z dnia 10 listopada 2011 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie miasta i gminy Bogatynia przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gmin Bogatynia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Bogatyni:
D. Bojakowska

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr LV/460/17
Rady Miejskiej w Bogatyni
z dnia 28 marca 2017 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

....., dnia r

Burmistrz Miasta i Gminy w Bogatyni

**Wniosek o udzielenie dotacji
na rok**

.....
(nazwa i adres jednostki dotowanej)

1. Imię i nazwisko lub nazwa osoby prowadzącej jednostkę dotowaną:
2. Planowana liczba uczniów:, w tym:
 - 1) uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu);
 - 2) uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
 - 3) uczniów nie będących uczniami niepełnosprawnymi i nie będących mieszkańcami Gminy
 - 4) osoby objęte zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi;
3. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:

.....

.....

(podpis osoby prowadzącej)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr LV/460/17
Rady Miejskiej w Bogatyni
z dnia 28 marca 2017 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

....., dnia r.

Informacja o liczbie uczniów
na miesiąc

Nazwa jednostki:

Adres jednostki:

Liczba uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja (<i>stan na pierwszy roboczy dzień miesiąca</i>)	Przewidywana liczba uczniów w miesiącu następującym po miesiącu, w którym składana jest informacja
<p>miesiąc:</p> <p>liczba uczniów:</p> <p>1) w tym niepełnosprawnych (<i>należy wskazać rodzaj niepełnosprawności z orzeczenia</i>): a) w tym uczniów w poszczególnych klasach szkoły podstawowej, b) w tym dzieci od 6 lat i powyżej w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, c) w tym dzieci od 6 lat i powyżej w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, kształcone poza jednostką; 2) w tym dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju; 3) w tym osoby objęte zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi; 5) w tym uczniów przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego lub oddziałów przedszkolnych, którzy nie są mieszkańcami Gminy dotującej oraz nie są uczniami niepełnosprawnymi ani uczestnikami zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:</p> <p>6) Dane uczniów z pkt 5: 1. imię i nazwisko: data urodzenia: adres zamieszkania: gmina:</p> <p>2.</p>	<p>miesiąc:</p> <p>liczba uczniów:</p> <p>1) w tym niepełnosprawnych (<i>należy wskazać rodzaj niepełnosprawności z orzeczenia</i>): a) w tym uczniów w poszczególnych klasach szkoły podstawowej, b) w tym dzieci od 6 lat i powyżej w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, c) w tym dzieci od 6 lat i powyżej w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, kształcone poza jednostką; 2) w tym dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju; 3) w tym osoby objęte zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi; 5) w tym uczniów przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego lub oddziałów przedszkolnych, którzy nie są mieszkańcami Gminy dotującej oraz nie są uczniami niepełnosprawnymi ani uczestnikami zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:</p>

Uwagi

Numer rachunku bankowego, na który ma zostać przelana dotacja:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Numer telefonu:

Imię i nazwisko osoby prowadzącej placówkę:

Numer telefonu:

.....

(pieczętka i podpis)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr LV/460/17
Rady Miejskiej w Bogatyni
z dnia 28 marca 2017 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

....., dnia r.

Informacja o wydatkach
poniesionych z dotacji z budżetu Gminy Bogatynia otrzymanej za rok*
w kwocie Zł

Nazwa jednostki:

Adres jednostki:

Lp	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanej zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Wskazane kwoty płatności angażującej środki dotacji
1.						
2.						
3.						
...						
Razem ze środków dotacji:						

Uwagi

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Numer telefonu kontaktowego:

Imię i nazwisko osoby prowadzącej jednostkę:

Numer telefonu:

.....
(pieczęć i podpis)

*) Wypełnić oddzielnie, gdy rozliczenie dotyczy uzupełnienia do dotacji z roku poprzedniego.

Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji (nie wypełnia rozliczająca się jednostka)

Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym (wypełnia właściwy wydział Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni)	Weryfikacja rozliczenia pod względem finansowym (wypełnia właściwy wydział Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni)
.....
..... (pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji) (pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji)
data:	data:

Zatwierdzam rozliczenie:

.....

(data i podpis Burmistrza lub upoważnionego pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni)