



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 19 kwietnia 2017 r.

Poz. 2003

### UCHWAŁA NR XXXIV/214/17 RADY MIEJSKIEJ STRONIA ŚLĄSKIEGO

z dnia 31 marca 2017 r.

#### **w sprawie Statutu Sołectwa Kamienica.**

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2016 r., poz. 446 ze zmianami), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miejska Stronia Śląskiego uchwala, co następuje:

#### **Statut Sołectwa Kamienica.**

##### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Stronie Śląskie,
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kamienica,
- 3) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Kamienica,
- 4) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską Stronia Śląskiego,
- 5) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Stronia Śląskiego.

##### **Rozdział 2. Nazwa, teren działania Sołectwa.**

§ 2. Wspólnota mieszkańców wsi Kamienica stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Kamienica.

§ 3. 1. Sołectwo położone jest w Gminie Stronie Śląskie. Sołectwo Kamienica utworzone zostało na mocy Uchwały Nr 39/IX/91 Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim z dnia 30 stycznia 1991 roku.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Stronie Śląskie.

##### **Rozdział 3. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji.**

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) administrowanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu,
- 2) utrzymanie porządku i czystości w Sołectwie,

- 3) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 6) organizowanie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 8) zapobieganie i usuwanie skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

**§ 5.** Zadania określone w § 4 Statutu Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy.

#### **Rozdział 4.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa.**

**§ 6. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.

2. Podmiotem doradczym i opiniodawczym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej.

4. Do czasu wyboru nowego sołtysa obowiązki sołtysa pełni dotychczasowy sołtys.

**§ 7. 1.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa niezastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej,
- 2) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie gminy,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobie wykorzystania dochodów z tego mienia,
- 4) upoważnianie Sołtysa do gospodarowania środkami, o których mowa w pkt 2 w ustalonym zakresie,
- 5) zatwierdzanie wniosków do budżetu Gminy,
- 6) opiniowanie przedstawionych przez Burmistrza projektów uchwał Rady Miejskiej, zarządzeń Burmistrza i innych aktów prawnych w sprawach istotnych dla Sołectwa.

2. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

3. Dokumenty wymienione w ust. 2 oraz sprawozdania finansowe z działalności Sołectwa podlegają publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim.

**§ 8. 1.** Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

2. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad, z zastrzeżeniem § 13 ust. 2.

**§ 9. 1.** Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) 5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - b) Rady Miejskiej,
  - c) Burmistrza,
    - w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku, podczas, którego składa sprawozdanie, o którym mowa w § 10 pkt 8.
3. Termin, miejsce i proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń nie później niż 5 dni przed zebraniem. Informacja ta podlega również publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim.
4. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego obrad.
5. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej 20% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.
6. Liczbę uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców, na 2 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.
7. W przypadku braku określonej w ust. 5 liczby uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa, Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego Zebrania Wiejskiego.
8. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.
9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.
10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys.
11. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz Sołtys, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3.
12. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa po konsultacji z Radą Sołecką, z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 i 3.

**§ 10.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa i reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 6) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Miejskiej, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Burmistrza, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,
- 7) uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa,

- 8) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zwołanym w terminie do 30 września roku następnego,
- 9) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa.

**§ 11.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczo- doradczy.

### **Rozdział 5.**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 12.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Rada Miejska w drodze uchwały, nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty wyboru Rady Miejskiej, określając termin Zebrania Wiejskiego.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Burmistrz w porozumieniu z sołtysem i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej 10 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego,
- 2) stwierdzenie quorum,
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji,
- 4) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa,
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa,
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa,
- 8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej
- 9) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej,
- 10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej,
- 11) wolne wnioski i zapytania.

4. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może być osoba wskazana przez Burmistrza lub inna osoba wskazana przez Zebranie Wiejskie.

5. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

**§ 13.** 1. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

2. Lista osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 1, stanowi jednocześnie listę obecności mieszkańców Sołectwa, uczestniczących w Zebraniu Wiejskim. Lista obecności służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego w celu wyborów podpisuje protokolant i przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

4. Obsługę administracyjną do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Burmistrz.

**§ 14.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność, co najmniej 20% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, potwierdzona własnoręcznym podpisem na liście obecności, o której mowa w § 13 ust. 1 i 2, z zastrzeżeniem ust.3.

2. W przypadku braku określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, przewodniczący Zebrania zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.

3. Do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 15. 1.** Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy sprawne przeprowadzenie wyborów organów Sołectwa.

4. Karty do głosowania nieopatrzone pieczętą nagłówkową Sołectwa są kartami nieważnymi.

5. Zniszczone karty do głosowania nie brane są pod uwagę przy obliczeniach.

6. Komisja Skrutacyjna przekazuje Burmistrzowi protokół z głosowania i wyników wyborów oraz pozostałe dokumenty z przeprowadzonego głosowania.

**§ 16.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 17. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa, nazwiska tych osób na karcie do głosowania wpisuje się w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie na Sołtysa odbywa się na określonego kandydata, poprzez postawienie znaku „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata.

3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata lub nie postawiono znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

5. Jeżeli dwóch kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów. Przepis § 15 Statutu stosuje się odpowiednio.

**§ 18. 1.** Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący głosują na tego kandydata stawiając znak „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

2. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

5. Jeżeli liczba głosów na „NIE” przewyższa liczbę głosów na „TAK”, co oznacza niedokonanie wyboru, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie. Przepis § 15 Statutu stosuje się odpowiednio.

**§ 19. 1.** Przy zgłaszaniu kandydatów do Rady Sołeckiej, nazwiska tych osób na karcie do głosowania wpisuje się w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów.

3. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów aniżeli wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.

4. Jeżeli na karcie do głosowania nie postanowiono żadnego znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

5. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk większej niż trzech kandydatów, to taki głos uważa się za nieważny.

6. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

7. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów. Przepis § 15 Statutu stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

§ 20. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być na Zebraniu Wiejskim odwołani przed upływem kadencji w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu, nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

a) Rada Miejska

b) Burmistrz,

c) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 20% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Wniosek o odwołanie kierowany jest do Rady Miejskiej i powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. W celu odwołania Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej, Rada Miejska w terminie 30 dni od dnia doręczenia wniosku, określa termin Zebrania Wiejskiego.

5. Odwołanie Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej może nastąpić na zwołanym Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu tajnym przy zachowaniu quorum wymaganego dla ich wyboru.

6. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

7. Odwołanie Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

8. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji. Rezygnację składa się pisemnie na ręce Burmistrza.

9. Sołtys po złożeniu rezygnacji pełni obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

§ 21. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe, w terminie 30 dni licząc od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Wybory przedterminowe Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

3. Wybory uzupełniające mające na celu uzupełnienie składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w trybie i na zasadach określonych w § 9 Statutu.

## **Rozdział 8.**

### **Zasady gospodarowania mieniem i gospodarka finansowa Sołectwa.**

§ 22. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych Sołectwu składników mienia komunalnego.

2. Sołectwu mogą być przekazane w szczególności:

- 1) nieruchomości,
- 2) inne składniki mienia komunalnego, np. boiska sportowe, place zabaw, miejsca użyteczności publicznej.

3. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz zarządzeniem może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

**§ 23.** Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

**§ 24.** Środki finansowe z funduszu sołectkiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku sołectwa składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołectkim.

### **Rozdział 9.**

#### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa.**

**§ 25. 1.** Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Burmistrz sprawuje nadzór i kontrolę osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Burmistrza.

3. Zakres kontroli może obejmować działalność Sołectwa pod względem legalności, gospodarności, celowości, rzetelności i efektywności.

4. Rada Miejska oraz Burmistrz mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

5. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia jej przedłożenia, jeżeli jest sprzeczna z prawem.

6. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności Uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska uchwałą w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały Zebrania Wiejskiego.

7. Projekty uchwał wraz z uzasadnieniem w sprawie, o której mowa w ust. 6 przygotowuje Burmistrz.

### **Rozdział 10.**

#### **Postanowienia końcowe.**

**§ 26.** Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

**§ 27.** Traci moc uchwała Nr XXIV/152/08 Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim z dnia 27 czerwca 2008 r. w sprawie Statutu Sołectwa Kamienica.

**§ 28.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:  
*R. Wiktor*