



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 10 maja 2017 r.

Poz. 2350

### **UCHWAŁA NR XXV/471/17 RADY GMINY KOBIERZYCE**

z dnia 28 kwietnia 2017 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XI/155/15 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 16 października 2015 r.  
w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich należących do gminy Kobierzyce**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 18 ust. 1 (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) Rada Gminy Kobierzyce uchwała, co następuje:

**§ 1.** Zmienia się załącznik nr 1 do Uchwały Nr XI/155/15 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 16 października 2015 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich należących do Gminy Kobierzyce nadając mu brzmienie załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobierzyce.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Kobierzyce:  
*E. Regulska*

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXV/471/17  
Rady Gminy Kobierzyce  
z dnia 28 kwietnia 2017 r.

## Regulamin korzystania i udostępniania świetlic wiejskich Gminy Kobierzyce

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- a) Opiekunie – należy przez to rozumieć Sołtysa miejscowości;
- b) Najemcy – należy przez to rozumieć osobę zawierającą umowę najmu lub użyczenia

2. Świetlica wiejska stanowi własność Gminy Kobierzyce i stanowi mienie komunalne gminy. Nadzór nad mieniem i działalnością świetlicy wiejskiej sprawuje Wójt Gminy Kobierzyce.

3. Działalność świetlicy wiejskiej ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej i sportowej.

4. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań mieszkańców wsi, zgodnie z potrzebami lokalnej społeczności, mającym na celu integrację lokalnego środowiska.

5. Świetlica wiejska służy do:

- 1) organizacji zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Gminy;
- 2) organizacji spotkań mieszkańców wsi z przedstawicielami władz gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych;
- 3) popularyzacji amatorskiego ruchu artystycznego, w tym chórów, grup teatralnych, działalności plastycznej i innych form artystycznych;
- 4) rozwoju działalności kulturalnej, adresowanej do poszczególnych grup wiekowych społeczności wiejskiej;
- 5) organizowania zajęć opiekuńczych, kulturalnych i edukacyjnych dla dzieci i młodzieży;
- 6) promowania sportu masowego, podejmowania działań rekreacyjnych;
- 7) organizacji imprez dla mieszkańców wsi (festynów, uroczystości);
- 8) organizacji spotkań w celu współpracy z Radą Sołecką oraz organizacjami i środowiskami lokalnymi;
- 9) promocji wsi i gminy.

6. Gmina Kobierzyce jest właścicielem świetlic wiejskich i ponosi koszty ich utrzymania w zakresie:

- 1) remontów i modernizacji;
- 2) ogrzewania, dostawy energii elektrycznej, wody i kanalizacji, opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz wywozu nieczystości stałych;
- 3) przeglądów technicznych budynków;
- 4) ubezpieczenia budynków i ich wyposażenia;
- 5) ochrony.

7. Opiekunem świetlicy wiejskiej jest Sołtys wsi, który odpowiada za mienie będące wyposażeniem świetlicy, w zakresie wynikającym ze statutu sołectwa.

8. W razie nieobecności Opiekuna, obiekt przekazywany jest przez osobę wskazaną przez Sołtysa.

9. Sołtys dysponuje kluczami do świetlicy a w przypadku gdy Sołtys planuje długotrwałą nieobecność przekazuje klucze od świetlicy wiejskiej osobie przez siebie wskazanej.

10. W przypadku nieplanowanej nieobecności (sytuacji losowej) Sołtys niezwłocznie powiadamia osobę przez siebie wskazaną lub Urząd Gminy Kobierzyce o tym fakcie, oraz w miarę możliwości, przekazuje klucze od świetlicy.

11. Świetlica wiejska udostępniana jest przez Sołtysa osobom pełnoletnim.

## **II. ZASADY KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC WIEJSKICH**

1. Korzystanie ze świetlicy wiejskiej możliwe jest po zapoznaniu się z zapisami niniejszego Regulaminu.
2. Ze świetlicy mogą korzystać mieszkańcy wsi oraz inne osoby i podmioty po wcześniejszym zawarciu odpowiedniej umowy z Gminą Kobierzyce.
3. Dostęp do zaplecza sali głównej możliwy jest jedynie przy udostępnianiu świetlicy na imprezy połączone z podgrzewaniem posiłków.
4. Godziny otwarcia świetlicy określa harmonogram, dostosowany do stałych zajęć prowadzonych dla dzieci, młodzieży i dorosłych. Harmonogram dostępny jest w Urzędzie Gminy oraz u Sołtysa wsi.
5. Do korzystających ze świetlicy należy dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu oraz zapewnienie bezpiecznego korzystania ze świetlicy. Bezpośrednio po zakończeniu używania świetlicy, korzystający winien posprzątać pomieszczenia, z których korzystał przywracając ich stan do zastanego.
6. Do korzystających ze świetlicy należy dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy oraz na przyległym terenie.
7. Opiekun dysponuje kluczami do świetlicy wiejskiej i udostępnia świetlicę użytkownikom oraz odbiera i zamyka świetlicę po zakończeniu zorganizowanych zajęć.
8. Opiekun świetlicy zgłasza Gminie Kobierzyce usterki i awarie.
9. Mienie znajdujące się na terenie świetlicy, nie może być wynoszone poza teren świetlicy, a korzystanie z niego może odbywać się jedynie za zgodą opiekuna świetlicy.
10. W świetlicy wiejskiej oraz na terenach przynależnych do świetlicy obowiązują następujące zakazy:
  - 1) zakłócania porządku;
  - 2) prowadzenia sprzedaży towarów i usług oraz umieszczania reklam - poza działalnością komercyjną, według umowy z Gminą Kobierzyce;
  - 3) korzystania ze świetlicy wiejskiej w sposób niezgodny z jej przeznaczeniem, celem wynajęcia lub użyczenia, a także stwarzającym jakiegokolwiek zagrożenie dla osób korzystających ze świetlicy;
  - 4) nieobyczajnego zachowania i używania wulgarnego słownictwa.
11. Osoby, które niszczą urządzenia lub wyposażenie w świetlicy wiejskiej lub na terenie przyległym, ponoszą odpowiedzialność materialną i karną za wyrządzone szkody.
12. Gmina Kobierzyce nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty osobiste i wartościowe pozostawione w świetlicy.
13. Gmina Kobierzyce, jako właściciel świetlicy wiejskiej, nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu, będące skutkiem korzystania ze świetlicy wiejskiej lub z jej wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem, bądź postanowieniami niniejszego regulaminu.

## **III. ZASADY UDOSTĘPNIANIA ŚWIETLIC WIEJSKICH**

1. Korzystanie ze świetlicy wiejskiej może odbywać się bezpłatnie, na podstawie aktualnie obowiązującej Uchwały Rady Gminy Kobierzyce w sprawie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej, terenów rekreacyjnych i sportowych, należących do Gminy Kobierzyce z wyłączeniem imprez komercyjnych lub odpłatnie, zgodnie z aktualnie obowiązującym Zarządzeniem Wójta Gminy Kobierzyce w sprawie ustalania stawek czynszu za lokale użytkowe, powierzchnie użytkowe w budynkach stanowiących własność Gminy Kobierzyce i okresu za które są stosowane.
2. Warunkiem wynajmu świetlicy wiejskiej jest wpłacenie kaucji, o której mowa w Zarządzeniu określonym w ust. 1.
3. W przypadku nieodpłatnego udostępniania świetlicy na zasadach określonych w Uchwale, o której mowa w ust. 1 kaucja nie jest pobierana.
4. Opłaty za wynajem świetlic stanowią dochód Gminy Kobierzyce.
5. Wójt Gminy Kobierzyce może nie wyrazić zgody na odbycie imprezy, w szczególności, jeśli zagraża ona życiu lub zdrowiu ludzi oraz dewastacji mienia.

6. Sołtysi zobowiązani są corocznie do pisemnego przedłożenia w Urzędzie Gminy harmonogramu imprez, organizowanych przez Sołectwo dla mieszkańców danej miejscowości w zakresie aktualnie obowiązującej Uchwały Rady Gminy Kobierzyce w sprawie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej, terenów rekreacyjnych i sportowych należących do Gminy Kobierzyce oraz aktualnie obowiązującego Zarządzenia Wójta Gminy Kobierzyce w sprawie ustalania stawek czynszu za lokale użytkowe, powierzchnie użytkowe w budynkach stanowiących własność Gminy Kobierzyce i okresu za które są stosowane, na rok następny **w nieprzekraczalnym terminie do 15 grudnia roku bieżącego** .

7. Wszelkie przedsięwzięcia organizowane w świetlicy oraz terminy wynajęcia świetlicy wiejskiej ustala się z Sołtysem danej miejscowości (Opiekunem świetlicy).

8. Wnioskodawca, niezwłocznie, jednak nie później niż 14 dni przed planowaną datą udostępnienia, składa wniosek potwierdzony przez Opiekuna świetlicy w Urzędzie gminy Kobierzyce. Wniosek jest podstawą do zawarcia umowy najmu lub użyczenia.

9. W szczególnych przypadkach możliwe jest skrócenie powyższego terminu (np. stypa).

10. W przypadku wpływu do Urzędu kilku wniosków na ten sam termin, o zawarciu umowy decyduje kolejność wpływu wniosków.

11. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

12. Najemca zawiera na piśmie umowę najmu lub użyczenia.

13. Wzór umowy najmu i użyczenia świetlicy stanowi załącznik nr 2 niniejszego regulaminu.

14. Najemca z podpisaną umową zwraca się do Opiekuna świetlicy w celu udostępnienia obiektu i odbioru kluczy.

15. Za ostateczne udostępnienie świetlicy uznaje się moment podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego oraz przekazania kluczy. Od tej chwili odpowiedzialność za bezpieczeństwo i porządek oraz jakkolwiek szkodę w świetlicy wiejskiej oraz w jej bezpośrednim otoczeniu ciąży na Najemcy.

16. Najemca we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia do imprezy (w tym sprzątanie) oraz każdorazowo sprząta świetlicę przed zdaniem kluczy i pomieszczeń.

17. Przy każdorazowym wynajęciu świetlicy wiejskiej, opiekun świetlicy wraz z użytkownikiem sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia.

18. W przypadku zwrotu przedmiotu najmu w stanie nienależytym Opiekun świetlicy i użytkownik spisują protokół zdawczo-odbiorczy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

19. W przypadku strat w mieniu, użytkownik jest zobowiązany do naprawienia wyrządzonych szkód, lub do zwrotu kosztów naprawy w terminie 7 dni, od daty zwrotu przedmiotu najmu lub w innym ustalonym terminie. Naprawienie szkody przez Najemcę musi zostać zaakceptowane przez pracownika Urzędu Gminy Kobierzyce.

20. Sołtysi zobowiązani są do prowadzenia harmonogramu wynajmu/użyczenia świetlic i nadzorowania terminów obowiązujących w umowach.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu korzystania  
i udostępniania świetlic wiejskich Gminy Kobierzyce

.....dnia.....

(miejscowość i data)

.....

(imię i nazwisko/nazwa)

.....

.....

( nr dowodu osobistego/ NIP \*)

.....

(PESEL/REGON\*)

.....

(adres zamieszkania/siedziby\*)

.....

(telefon kontaktowy)

## WÓJT GMINY KOBIERZYCE

### WNIOSEK O WYNAJEM/UŻYCZENIE ŚWIETLICY

Zwracam się z prośbą o wynajęcie/użyczenie świetlicy wiejskiej w miejscowości.....

w dniu/dniach\*\* .....  
.....

(tj. łączna ilość dob.....) w godz. od ..... do .....

(tj. łączna ilość godzin.....) w celu zorganizowania imprezy: .....

Oświadczam że nie jestem/jestem\*\* mieszkańcem Gminy Kobierzyce.

.....

(podpis Najemcy)

.....

(akceptacja Sołtysa miejscowości –

opiekuna świetlicy)

#### Uwagi:

**1. Dokumentem uprawniającym do skorzystania ze świetlicy jest umowa najmu/użyczenia. W celu podpisania umowy należy zgłosić się osobiście lub z upoważnieniem osoby/firmy wynajmującej do Urzędu Gminy Kobierzyce (w dniu roboczym) najpóźniej w przeddzień planowanego najmu/użyczenia.**

2. Wynajem godzinowy możliwy jest tylko w przypadku najmu jednodniowego w godz. od 8.00 do 22.00.

3. Ilość godzin należy wpisać wyłącznie w przypadku wynajmu godzinowego, w przypadku wynajmu dobowego ilości godzin nie wpisuje się.

4. Wniosek o wynajem świetlicy należy złożyć w Urzędzie Gminy Kobierzyce w terminie nie krótszym niż 14 dni od daty planowanego najmu.

\* - dotyczy firmy

\*\* - niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do Regulaminu korzystania  
i udostępniania świetlic wiejskich Gminy Kobierzyce

**UMOWA NR RDTiMK.7151-...../.....  
najmu świetlicy wiejskiej**

zawarta w Kobierzycach w dniu....., pomiędzy:

**Gminą Kobierzyce** reprezentowaną przez:

**Pana .....**- **Wójt Gminy Kobierzyce**

zwaną w treści umowy „**WYNAJMUJĄCYM**”

*a*

**Panem/Panią....., PESEL:....., nr dowodu osobistego:**

.....zamieszkałym/ą w .....przy ul....., 55-040  
Kobierzyce, zwanym/ą w treści umowy „**NAJEMCĄ**”.

§ 1. 1. Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości położonej w obrębie wsi....., zabudowanej budynkiem świetlicy. Na mocy niniejszej umowy wynajmuje, a Najemca bierze w najem pomieszczenia w/w świetlicy tj. salę, zaplecze sali głównej, wc, zwane dalej przedmiotem najmu i jednocześnie zobowiązuje Najemcę do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 2. 1. *Wynajmujący* zobowiązuje się oddać *Najemcy* pomieszczenia opisane w § 1 umowy na okres od .....od godz. ....do .....do godz. ....tj. ....

2. Przekazanie i odbiór nastąpi w obecności Sołtysa – opiekuna świetlicy .

§ 3. 1. Przedmiot najmu będzie wykorzystany przez *Najemcę* na zorganizowanie .....

2. *Najemca* nie może bez zgody *Wynajmującego* przelewać uprawnień wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

3. Wszelkie opłaty z tytułu publicznego odtwarzania, prezentowania utworów muzycznych, scenicznych i wszelkich innych objętych opłatami z tytułu praw autorskich ponosi Najemca.

4. Najemca oświadcza, że wykorzysta przedmiot najmu na użytek własny, nie związany z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz komercyjną.

5. Najemca oświadcza, że jest /nie jest mieszkańcem Gminy Kobierzyce.

6. Najemca zapewnia we własnym zakresie wszelkie niezbędne mu dodatkowe wyposażenie i środki w tym higieny i czystości.

§ 4. 1. *Najemca* zobowiązuje się do korzystania, używania przedmiotu umowy w sposób odpowiadający jej właściwościom i przeznaczeniu.

2. *Najemca* zobowiązany jest do zapewnienia przestrzegania przez osoby, korzystające z przedmiotu najmu reguł dotyczących ciszy nocnej i dopuszczalnego natężenia hałasu oraz przestrzegania porządku publicznego.

3. *Najemca* oświadcza, że w dniu organizowania imprezy zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich przepisów sanitarno-epidemiologicznych w związku z podawanymi posiłkami, przepisami p.poż. oraz otwarcia drzwi wejściowych, aby umożliwić ewentualną ewakuację osób w przypadku zaistnienia zagrożenia.

§ 5. *Wynajmującemu* służy prawo przeprowadzenia wszechstronnej kontroli wynajmowanego lokalu pod względem zastosowania się do postanowień umowy.

§ 6. 1. *Wynajmujący* może naliczyć karę w wysokości 3000 zł (słownie: trzy tysiące złotych), jeżeli *Najemca*:

- 2) użytkuje przedmiot umowy w sposób sprzeczny z umową lub jego przeznaczeniem,
- 3) wykorzystuje przedmiot umowy tak, że zostaje on narażony na stratę lub uszkodzenie.

4. *Najemca* przyjmuje do wiadomości, że odpady z nieruchomości będącej przedmiotem najmu odbierane będą w sposób selektywny i zobowiązuje się do odpowiedniego segregowania ewentualnych odpadów komunalnych powstałych w związku z wynajmem. W przypadku stwierdzenia przez *Wynajmującego* naruszenia tego obowiązku *Najemca* zapłaci karę umowną w wysokości za pojemnik 1100l - 306 zł brutto.

5. Strony postanawiają, iż w przypadku powstania szkody przewyższającej wartość kar umownych, *Zamawiający* ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 7. 1. *Najemca* zobowiązany jest w dniu podpisania umowy najmu uiścić kaucję w wysokości.....w kasie Urzędu lub na rachunek bankowy Urzędu Gminy nr.....

2. Wniesiona kaucja stanowi dla *wynajmującego* zabezpieczenie pokrycia ewentualnych strat i szkód powstałych z winy *Najemcy* w czasie trwania najmu.

3. Wniesiona kaucja podlega zwrotowi po złożeniu przez *Najemcę* wniosku w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku do Urzędu. Warunkiem zwrotu kaucji jest załączenie do wniosku protokołu zdawczo-odbiorczego świetlicy podpisanego przez obie strony.

4. *Wynajmujący* ma prawo do potrącenia z wniesionej kaucji kosztów związanych z usunięciem strat i szkód powstałych z winy *Najemcy*.

§ 8. 1. Strony ustalają opłatę za czynsz w wysokości: .....x ..... zł brutto/dobę lub godz. = .....zł brutto (słownie: .....00/100 zł brutto).

2. Czynsz będzie płatny z góry w terminie do....., na konto Urzędu Gminy Kobierzycy – Bank Spółdzielczy w Kobierzycach Nr rachunku .....

3. Zwłoka w płatności z tytułu czynszu spowoduje doliczenie ustawowych odsetek.

Podstawa wyliczenia czynszu: Zarządzenie nr..... Wójta Gminy Kobierzycy z dnia ..... r. w sprawie ustalania stawek czynszu za lokale użytkowe, powierzchnie użytkowe w budynkach stanowiących własność Gminy Kobierzycy i okresu za które są stosowane.

§ 9. 1. Po zakończeniu najmu *Najemca* oddaje *Wynajmującemu* przedmiot najmu wysprzątny oraz w stanie nie pogorszonym. W przypadku niewydania przedmiotu umowy w terminie, *Najemca* zobowiązany jest zapłacić kwotę .....zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę bezumownego korzystania.

2. W razie stwierdzenia przy odbiorze pomieszczeń, będących przedmiotem najmu, że zostały one oddane w stanie pogorszonym, zostanie sporządzony przez Sołtysa – opiekuna świetlicy i pracownika Urzędu Gminy w Kobierzycach stosowny protokół, a wszelkimi kosztami z tytułu napraw i doprowadzenia pomieszczeń do stanu poprzedniego zostanie obciążony *Najemca*.

§ 10. 1. Spory powstałe na tle umowy rozpatrywać będzie sąd właściwy dla siedziby *Wynajmującego*.

2. W zakresie nie unormowanym umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla *Wynajmującego* jeden dla *Najemcy*.

*Wynajmujący*

*Najemca*



**UMOWA UŻYCZENIA nr .....****świetlicy wiejskiej**

zawarta w Kobierzycach w dniu .....r. na podstawie Uchwały Rady Gminy Nr ..... z dnia ..... r. w sprawie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej, terenów rekreacyjnych i sportowych należących do gminy Kobierzyce, pomiędzy:

Gminą Kobierzyce reprezentowaną przez:

**Pana .....** - **Wójt Gminy**

zwaną w treści umowy „**UŻYCZAJĄCYM**”

*a*

.....**reprezentowanym**

**przez.....,**

zwanym w treści umowy „**BIORĄCYM W UŻYCZENIE**”.

§ 1. Użyczający oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości położonej we wsi ..... zabudowanej budynkiem świetlicy. Na mocy niniejszej umowy użycza, a Biorący w użyczenie bierze do użytkowania pomieszczenia w/w świetlicy tj. salę, zaplecze sali głównej, wc, zwane dalej przedmiotem użyczenia i jednocześnie zobowiązuje Biorącego w użyczenie do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 2. 1. *Użyczający* zobowiązuje się oddać *Biorącemu w użyczenie* pomieszczenia opisane w § 1 umowy na okres od .....od godz. .... do ..... do godz. .... tj. ....

2. Przekazanie i odbiór nastąpi w obecności przedstawiciela Rady Sołeckiej.

§ 3. 1. Przedmiot użyczenia będzie wykorzystany przez *Biorącego w użyczenie* na .....

2. *Biorący w użyczenie* nie może bez zgody *Użyczającego* przelewać uprawnień wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

3. Wszelkie opłaty z tytułu publicznego odtwarzania, prezentowania utworów muzycznych, scenicznych i wszelkich innych objętych opłatami z tytułu praw autorskich ponosi *Biorący w użyczenie*.

4. *Biorący w użyczenie* oświadcza, że wykorzysta przedmiot użyczenia na użytek własny, nie związany z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz komercyjną.

5. *Biorący w użyczenie* oświadcza, że jest /nie jest mieszkańcem Gminy Kobierzyce.

6. *Biorący w użyczenie* zapewnia we własnym zakresie wszelkie niezbędne mu dodatkowe wyposażenie i środki w tym higieny i czystości.

§ 4. *Biorący w użyczenie* zobowiązuje się do korzystania, używania przedmiotu umowy w sposób odpowiadający jej właściwości i przeznaczeniu.

§ 5. *Użyczającemu* służy prawo przeprowadzenia wszechstronnej kontroli użyczonego lokalu pod względem zastosowania się do postanowień umowy.

§ 6. 1. *Użyczający* może naliczyć karę w wysokości do 3000 zł (słownie: trzy tysiące złotych), jeżeli *Biorący w użyczenie*:

- 1) użytkuje przedmiot umowy w sposób sprzeczny z umową lub jego przeznaczeniem,
- 2) zaniedbuje przedmiot umowy tak, że zostaje on narażony na stratę lub uszkodzenie.

§ 8. 1. Po zakończeniu użyczenia *Biorący w użyczenie* oddaje *Użyczającemu* obiekt **wysprzątnany oraz w stanie nie pogorszonym.**

2. W razie stwierdzenia przy odbiorze pomieszczeń, będących przedmiotem użyczenia, że zostały one oddane w stanie pogorszonym, zostanie sporządzony przez Sołtysa - opiekuna świetlicy i pracownika Urzędu Gminy w Kobierzycach stosowny protokół, a wszelkimi kosztami z tytułu napraw i doprowadzenia pomieszczeń do stanu poprzedniego zostanie obciążony *Biorący w użyczenie*.

§ 9. 1. Spory powstałe na tle umowy rozpatrywać będzie sąd właściwy dla siedziby *Użyczającego*.

2. W zakresie nie unormowanym umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach

jeden dla *Użyczającego*, jeden dla *Biorącego w użyczenie*.

*Użyczający*

*Biorący w użyczenie*

Załącznik Nr 3 do Regulaminu korzystania  
i udostępniania świetlic wiejskich Gminy Kobierzyce

### PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Spisany dnia.....w sprawie przekazania świetlicy wiejskiej w miejscowości.....  
wraz z wyposażeniem.

1. Podstawą do przekazania – przejścia jest umowa najmu/użyczenia świetlicy nr .....  
z dnia.....

2. Strony potwierdzają, że:

1) stan techniczny lokalu:

a) bez zastrzeżeń

b) zastrzeżenia, jakie:

.....  
.....  
.....

2) stan techniczny wyposażenia i urządzeń:

a) bez zastrzeżeń

b) zastrzeżenia, jakie:

.....  
.....  
.....

3) inne ustalenia

.....  
.....

.....  
(podpis Sołtysa – opiekuna świetlicy)

.....  
(podpis najemcy lub biorącego w użyczenie)

Potwierdzam zwrot przedmiotu najmu w nienaruszonym stanie

.....  
(data i podpis Sołtysa – opiekuna świetlicy)

Stwierdzam następujące nieprawidłowości/uszkodzenia w zwracanym przedmiocie najmu:

.....  
.....  
.....

.....  
(data i podpis Sołtysa – opiekuna świetlicy)