



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 25 czerwca 2018 r.

Poz. 3204

UCHWAŁA NR XLVII/256/18 RADY MIEJSKIEJ W KOWARACH

z dnia 14 czerwca 2018 r.

w sprawie powołania Miejskiej Rady Seniorów w Kowarach

Na podstawie art. 5c ust. 2 i ust. 5, art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) Rada Miejska w Kowarach, uchwala co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia osobom starszym - seniorom większego wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności powołuje się Miejską Radę Seniorów w Kowarach.

§ 2. Miejskiej Radzie Seniorów nadaje się Statut określający tryb wyboru członków Rady i zasady jej działania. Statut stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
A. Machnica

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XVII/256/18
Rady Miejskiej w Kowarach
z dnia 14 czerwca 2018 r.

STATUT Miejskiej Rady Seniorów w Kowarach

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Statut Miejskiej Rady Seniorów w Kowarach, zwanej dalej Radą określa cele, strukturę i kompetencje Rady, tryb powołania jej członków, ich prawa i obowiązki oraz zasady jej funkcjonowania.

§ 2. 1. Rada powołana zostaje w celu reprezentowania potrzeb i interesów osób starszych, które zamieszkują na terenie Gminy Miejskiej Kowary.

2. Rada zrzesza przedstawicieli osób starszych oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych.

3. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

§ 3. Terenem działania Rady jest obszar Gminy Miejskiej Kowary, a siedzibą miejscowość Kowary.

§ 4. Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Burmistrz Miasta Kowary.

Rozdział 2. Cele i zasady działania

§ 5. 1. Głównym celem działania Rady jest tworzenie warunków do wykorzystania potencjału środowisk senioralnych Gminy Miejskiej Kowary poprzez ich reprezentowanie, wzmacnianie, integrowanie i pobudzanie aktywności obywatelskiej.

2. Cele szczegółowe Rady to:

- a) tworzenie pozytywnego wizerunku seniorów,
- b) włączenie osób starszych w życie publicznie – społeczne Gminy Miejskiej Kowary.

§ 6. Rada realizuje cele poprzez:

1. ścisłą współpracę z władzami samorządowymi Gminy Miejskiej Kowary przy rozstrzyganiu kwestii istotnych dla seniorów,

2. współpracę z Burmistrzem Miasta Kowary oraz innymi partnerami życia społecznego, kulturalnego i gospodarczego Gminy Miejskiej Kowary,

3. konsultowanie i opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej i decyzji administracyjnych dotyczących seniorów,

4. wypracowanie i przyjmowanie wspólnych stanowisk odnośnie zagadnień dotyczących osób starszych, w tym również w sprawach konfliktowych dla środowisk seniorskich,

5. udział w tworzeniu programów współpracy i innych dokumentów planistycznych z samorządem Gminy Miejskiej Kowary,

6. dokonywanie wyboru i monitorowanie pracy przedstawicieli Rady w ciałach opiniodawczo-doradczych, powołanych przez administrację Gminy Miejskiej Kowary,

7. współpracę z mediami w celu budowania pozytywnego wizerunku seniorów,

8. promowanie aktywności w zakresie kultury, rekreacji, turystyki i edukacji,

9. opiniowanie i wnioskowanie w sprawach służących rozwojowi działań na rzecz osób starszych i solidarności międzypokoleniowej,

10. współpracę z organizacjami i instytucjami społecznymi w sprawach planowania i podejmowania działań na rzecz osób starszych,

11. upowszechnianie wiedzy o potrzebach, prawach i możliwościach osób starszych.

Rozdział 3.

Tryb wyboru i powoływania członków Rady

§ 7. 1. Miejska Rada Seniorów składa się od 5 do 7 osób, które zamieszkują na terenie Gminy Miejskiej Kowary.

2. W skład Rady wchodzi:

- a) przedstawiciele osób starszych, którzy posiadają poparcie co najmniej 15 osób,
- b) przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych.

3. Zgłoszenie kandydatów na członków Rady przez podmioty o których mowa w § 7 ust. 2 pkt a) i b) wyrażone jest w formie pisemnej i zawiera imię, nazwisko, datę urodzenia oraz podpisy podmiotów dokonujących zgłoszenia.

4. Kadencja Rady trwa 4 lata, licząc od dnia powołania jej członków.

§ 8. 1. Osoba starsza posiadająca miejsce zamieszkania na terenie Gminy Miejskiej Kowary może udzielić poparcia nie więcej niż jednemu kandydatowi do Rady.

2. Udzielenie poparcia przez tę samą osobę więcej niż jednemu kandydatowi do Rady będzie skutkowało nieuwzględnieniem głosu poparcia tej osoby przy wszystkich zgłoszonych kandydatach.

3. Poparcie jest udzielane przez złożenie podpisu pod formularzem zgłoszeniowym kandydata do Rady.

§ 9. Podmiot działający na rzecz osób starszych może zgłosić swojego kandydata do Rady spośród swoich członków lub innych mieszkańców Gminy. Wyboru tego dokonuje uprawniony organ podmiotu działającego na rzecz osób starszych, w oparciu o funkcjonujące u niego regulacje.

§ 10. 1. Burmistrz ogłasza nabór kandydatów do Rady a także ustala termin zgłoszenia kandydatów do Rady, liczony od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kowarach.

2. Zgłoszenie kandydatów do Rady podlega weryfikacji formalnej dokonywanej przez Burmistrza, na formularzu stanowiącym załącznik do Zarządzenia Burmistrza.

3. Zgłoszenie złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1, nie podlega rozpatrzeniu.

4. W przypadku, gdy zgłoszenie nie spełnia warunków, o których mowa w § 7 ust. 3 oraz § 14 ust. 3 Statutu, Burmistrz wzywa osobę zamierzającą zgłosić swoją kandydaturę do Rady do usunięcia zauważonych braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia stosownego wezwania. W przypadku nieusunięcia braków w terminie, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

§ 11. 1. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady przekracza limit określony w § 7 ust. 1 (7 osób), Burmistrz zwołuje zebranie wyborcze wyznaczając jego termin i miejsce oraz ustala porządek jego obrad.

2. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wyborczego powinno zostać dokonane za pomocą poczty tradycyjnej, elektronicznej lub telefonicznie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Burmistrz ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kowarach, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego, informacje o każdym z kandydatów do Rady zawarte w zgłoszeniu.

§ 12. 1. W zebraniu wyborczym biorą udział wszyscy zgłoszeni kandydaci do Rady, których zgłoszenia spełniły warunki formalne.

2. W zebraniu wyborczym bierze udział – z głosem doradczym – Burmistrz lub jego przedstawiciel. Burmistrz lub jego przedstawiciel nie może być wybrany do składu Rady, jak również nie może brać udziału w głosowaniu.

§ 13. 1. Wybór członków Rady następuje poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się wszystkich kandydatów do Rady, którzy spełnili wszystkie warunki formalne określone w § 7 i § 14 Statutu, umieszczając je w kolejności alfabetycznej podając nazwisko i imię kandydata. Karta do głosowania powinna posiadać pieczęć Urzędu. Kartę do głosowania przygotowuje Burmistrz. Głos oddany na innej karcie do głosowania, niż zgodnej z ustalonym przez Burmistrza wzorem, jest nieważny.

3. Na karcie do głosowania każdy głosujący na kandydata do Rady może oddać ważny głos, stawiając znak „X” maksymalnie przy nazwiskach sześciu osób.

4. W przypadku, gdy głosujący odda głos na więcej niż sześć osób - głos uznaje się za nieważny. Nieważnych głosów nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

§ 14. 1. Zebranie wyborcze prowadzi przewodniczący zebrania, wyznaczony przez Burmistrza spoza osób kandydujących do Rady. Ponadto kandydaci do Rady wybierają spoza swojego grona sekretarza zebrania oraz trzech członków komisji skrutacyjnej, którzy łącznie tworzą prezydium zebrania wyborczego.

2. Wyboru członków komisji skrutacyjnej oraz sekretarza kandydaci na członków Rady dokonują zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym spośród osób zaproponowanych przez przewodniczącego zebrania.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej oraz sekretarz nie mogą kandydować na członka Rady.

§ 15. 1. Do Rady wybranych zostaje 7 członków, którzy w tajnym głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

2. Wyniki przeprowadzonego głosowania ogłasza przewodniczący zebrania.

§ 16. 1. W przypadku, gdy zgłoszono wyłącznie 7 kandydatów do Rady- wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują statut członka Rady.

2. W przypadku określonym w ust. 1, Burmistrz w ciągu 14 dni od upływu terminu zgłaszania kandydatów do Rady, ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej informację o składzie osobowym Rady. Ogłoszenie to zamieszcza się również na stronie internetowej oraz tablicy Urzędu Miejskiego w Kowarach.

§ 17. 1. W przypadku, gdy do Rady zgłoszono mniej niż 5 kandydatów - Burmistrz wyznacza dodatkowy siedmiodniowy termin zgłaszania kandydatów do Rady.

2. Jeżeli w ponownym naborze zgłoszono mniej niż 5 kandydatów, Burmistrz powołuje Radę w ilości zgłoszonych kandydatów, stanowiących co najmniej 2/3 statutowego składu Rady.

3. W przypadku braku możliwości powołania Rady zgodnie z § 17 ust. 1 i 2, Burmistrz po upływie pół roku ogłasza uzupełniający nabór do pełnego składu Rady, na zasadach określonych w § 10.

4. Kadencja członków wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji rad wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 7 ust. 4.

§ 18. 1. W przypadku, gdy kilku kandydatów do Rady uzyska równą liczbę głosów, co powoduje, że nie można ustalić liczby wybranych członków zgodnie z § 7 ust. 1 Statutu (5 osób), przewodniczący zebrania wyborczego zarządza dodatkowe głosowanie między tymi kandydatami, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

2. W głosowaniu dodatkowym głos oddają wszyscy kandydaci do Rady, przy czym głosuje się wyłącznie na tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, a ich wybór spowodowałby przekroczenie liczby 7 członków Rady.

3. Głosowanie dodatkowe, o którym mowa w ust. 1, jest zarządzane przez przewodniczącego zebrania wyborczego ponownie, aż do skutecznego dokonania wyboru członków Rady.

4. W głosowaniu dodatkowym każdy kandydat do Rady może zagłosować wyłącznie na jedną osobę.

5. W przypadku, gdy kilku kandydatów do Rady uzyska równą liczbę głosów, ale nie powoduje to przekroczenia limitu, o którym mowa w § 7 ust. 1 Statutu (7 osób), wszystkie wybrane w ten sposób osoby uzyskują status członka Rady.

§ 19.1. Komisja skrutacyjna sporządza protokół z przebiegu wyborów. Do protokołu z przebiegu wyborów dołącza się karty do głosowania. Protokół z przebiegu wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

2. Przewodniczący zebrania wyborczego przekazuje Burmistrzowi:

- a) protokół zebrania wyborczego,
- b) protokół z przebiegu wyborów wraz z kartami do głosowania,
- c) listę obecności głosujących na kandydatów do Rady biorących udział w zebraniu wyborczym.

3. Protokół z zebrania wyborczego podpisują przewodniczący zebrania wyborczego i sekretarz zebrania.

§ 20. Z zastrzeżeniem § 16 ust. 2, Burmistrz w terminie 14 dni od przekazania przez przewodniczącego zebrania wyborczego dokumentacji, o której mowa w § 19 ust. 2, ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej informację o składzie Rady, wraz z liczbą głosów uzyskanych na zebraniu wyborczym przez poszczególne osoby. Ogłoszenie to zamieszcza się również na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kowarach

Rozdział 4.

Zasady funkcjonowania i organizacja Rady

§ 21. Członkowie Rady pełnią swoją funkcję nieodpłatnie.

§ 22. Członkowie Rady mają prawo:

- a) czynnego i biernego prawa wyborczego do Prezydium Rady,
- b) uczestniczenia z głosem stanowiącym w obradach Rady,
- c) wyrażania i zgłaszania opinii, wniosków i postulatów dotyczących działania Rady.

§ 23. Członkowie Rady zobowiązani się do:

- a) aktywnego i systematycznego uczestniczenia w pracach i realizacji celów Rady,
- b) przestrzegania Statutu, Regulaminu oraz uchwał Rady,
- c) informowania seniorów zamieszkujących na terenie Miasta Kowary o działalności Rady.

§ 24. Członkostwo w Radzie ustanie wskutek:

- a) rezygnacji członka z uczestnictwa w Radzie,
- b) nieusprawiedliwionej nieobecności na 4 kolejnych posiedzeniach Rady,
- c) śmierci członka Rady.

§ 25. 1. Władzami Rady są:

- a) Zebranie Rady,
- b) Prezydium Rady.

2. W skład Zebrania Rady wchodzi wszyscy jej członkowie.

3. Zebranie Rady wybiera spośród swych członków przewodniczącego Rady, wiceprzewodniczącego Rady oraz sekretarza Rady, którzy łącznie stanowią Prezydium Rady.

4. Wyboru poszczególnych członków Prezydium Rada dokonuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej 5 członków Rady.

5. Prezydium Rady na bieżąco koordynuje działania Rady oraz reprezentuje Radę na zewnątrz.

6. Odwołanie członka Prezydium Rady następuje na wniosek co najmniej 4 członków Rady złożony pisemnie nie później niż na 14 dni przed posiedzeniem Rady, na którym wniosek ten ma być rozpatrywany.

§ 26. 1. Pierwsze posiedzenie Rady powinno się odbyć w terminie miesiąca od dnia ogłoszenia informacji o składzie osobowym Rady w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz, wyznaczając jego termin, miejsce oraz porządek obrad.

3. Zawiadomienie członków o terminie, miejscu i porządku obrad pierwszego posiedzenia Rady powinno zostać dokonane za pomocą poczty tradycyjnej, elektronicznej, lub telefonicznie co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia. Sposób dokonania zawiadomienia konkretnego członka Rady zależy od oświadczenia złożonego w tym zakresie w formularzu zgłoszeniowym.

§ 27. 1. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza Rady.

2. Do czasu wyboru przewodniczącego, posiedzenie Rady prowadzi Burmistrz lub jego przedstawiciel.

§ 28. 1. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej 3 członków Rady, Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miejskiej w Kowarach.

2. W przypadku złożenia wniosku o zwołanie posiedzenia Rady - przewodniczący ma obowiązek zwołać takie posiedzenia w terminie do 30 dni od dnia wpłynięcia takiego wniosku. Wniosek o zwołanie posiedzenia Rady powinien zawierać proponowany porządek obrad.

3. W przypadku niewywiązania się przewodniczącego Rady z obowiązku, o którym mowa w ust. 2, posiedzenie Rady może zwołać Burmistrz.

4. Przewodniczący Rady zawiadamia członków o terminie, miejscu i porządku obrad posiedzenia Rady za pomocą poczty tradycyjnej, elektronicznej, lub telefonicznie co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminie zebrania.

5. Każdy członek Rady może w formie pisemnego oświadczenia wskazać sposób jego zawiadamiania.

§ 29. 1. Przewodniczący kieruje pracami Rady, w szczególności:

- a) wyznacza terminy posiedzeń;
- b) ustala porządek obrad,
- c) zwołuje posiedzenia,
- d) prowadzi obrady,
- e) udziela głosu,
- f) zaprasza gości,
- g) otwiera i zamyka posiedzenia.

2. W razie nieobecności przewodniczącego jego obowiązki wykonuje wiceprzewodniczący.

3. Do zadań sekretarza Rady należy sporządzanie protokołu oraz przygotowanie uchwał podejmowanych przez Miejską Radę Seniorów.

§ 30. 1. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej 5 członków Rady. W przypadku równej liczby głosów, decydujący głos przewodniczącego zebrania.

2. Uchwała Rady powinna zawierać w szczególności:

- a) tytuł,
- b) treść merytoryczną,
- c) wyniki głosowania,
- d) podpis przewodniczącego i sekretarza obrad.

3. Uchwały Rady oznaczają się wg następującego schematu 1/MRSK/2017 z dnia..... (numer uchwały/oznaczenie organu/rok i data uchwalenia). Każda uchwała Rady powinna być ewidencjonowana w rejestrze uchwał prowadzonym przez sekretarza Rady.

§ 31. 1. Protokół z posiedzenia Rady powinien zawierać w szczególności:

- a) datę,

- b) porządek obrad,
- c) krótki opis przebiegu dyskusji,
- d) wyniki głosowania,
- e) numer i treść podjętych uchwał,
- f) złożone wnioski, zapytania i propozycje,
- g) podpisy przewodniczącego i sekretarza.

2. Do protokołu z posiedzenia Rady dołącza się listę obecności z posiedzenia oraz podjęte przez Radę uchwały.

3. Nagranie z posiedzenia Rady można umieścić na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Kowary.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 32. Rada korzysta ze wsparcia organizacyjno-finansowego i lokalowego miasta, przeznaczonego dla organizacji pozarządowych - Centrum Integracji.

§ 33. Zmiany niniejszego Statutu mogą nastąpić w trybie właściwym dla jego uchwalania.

§ 34. O samorozwiązaniu i likwidacji Miejskiej Rady Seniorów w Kowarach decyduje organ powołujący ją, po podjęciu stosownej uchwały przez zebranie Rady w obecności, 2/3 aktualnego składu Miejskiej Rady Seniorów.