



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 27 grudnia 2021 r.

Poz. 6250

UCHWAŁA NR XXXIII/307/2021 RADY GMINY WALIM

z dnia 21 grudnia 2021 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Walimiu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, pkt 15, art. 40 ust. 2 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) Rada Gminy Walim uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Walimiu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXII/113/2004 Rady Gminy w Walimiu z dnia 25 czerwca 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Walimiu (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2004 r. nr 143 poz. 2447 z późn. zm.).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Walim.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji.

Przewodniczący Rady Gminy Walim:
Zuzanna Bodurka

Załącznik do uchwały nr XXXIII/307/2021
Rady Gminy Walim
z dnia 21 grudnia 2021 r.

STATUT OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W WALIMIU

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Walimiu, zwany dalej Ośrodkiem jest gminną jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, powołaną do realizacji celów pomocy społecznej na terenie Gminy Walim.

2. Ośrodek jest jednostką budżetową w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, funkcjonującą w oparciu o uchwałę nr XI/39/90 Gminnej Rady Narodowej w Walimiu z dnia 27 kwietnia 1990 r. w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Walimiu oraz Zarządzenia Naczelnika Gminy w Walimiu z dnia 15 maja 1990 r.

3. Ośrodek Pomocy Społecznej w Walimiu zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 5) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych;
- 6) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
- 7) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego;
- 8) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 9) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
- 10) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 11) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych;
- 12) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 roku prawo energetyczne;
- 13) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
- 14) ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty;
- 15) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 16) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
- 17) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- 18) ustawy z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci;
- 19) ustawy z dnia 5 grudnia 2014r o Karcie Dużej Rodziny;
- 20) ustawy z dnia 4 listopada 2016r o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;
- 21) uchwały nr XI/39/90 Rady Gminnej Rady Narodowej w Walimiu z dnia 27 kwietnia 1990 r. w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Walimiu oraz Zarządzenia Naczelnika Gminy w Walimiu z dnia 15 maja 1990 r.;
- 22) innych przepisów prawnych dotyczących „Ośrodka” i jednostek budżetowych;
- 23) uchwał Rady Gminy;
- 24) niniejszego statutu;

- 25) innych przepisów prawnych programów rządowych z dziedziny pomocy społecznej;
- 26) porozumień zawartych z organami administracji rządowej i innym podmiotami w celu wykonywania innych zadań z zakresu pomocy społecznej.

§ 2. 1. Siedziba Ośrodka znajduje się w Walimiu przy ul. Długiej 8.

2. Działalność Ośrodka obejmuje teren Gminy Walim.

Rozdział 2. Cele i Zadania Ośrodka

§ 3. Ośrodek jest jednostką powołaną w celu umożliwienia osobom i rodzinom przezwyciężania trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia oraz w celu wzmocnienia instytucji rodziny i zapobiegania powstawaniu trudnych sytuacji.

§ 4. 1. Cele Ośrodka, o których mowa w § 3, realizowane są poprzez wykonywanie zadań własnych i zleconych z zakresu administracji rządowej, wymienionych w ustawie o pomocy społecznej i innych ustawach oraz innych zadań przekazanych do realizacji przez Ośrodek, bądź powierzonych do realizacji w drodze porozumień, uchwał Rady Gminy Walim oraz zarządzeń lub upoważnień Wójta Gminy Walim.

2. Do zadań Ośrodka Pomocy Społecznej należą zadania z zakresu pomocy społecznej i innych ustaw realizowane jako:

1) zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym:

- a) opracowywanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- b) sporządzanie oceny w zakresie pomocy społecznej,
- c) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- d) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- e) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, w tym na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- f) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- g) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- h) praca socjalna,
- i) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- j) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych,
- k) dożywianie dzieci,
- l) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- ł) kierowanie do domów pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- m) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- n) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu informatycznego,
- o) utworzenie i utrzymywanie Ośrodka Pomocy Społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia zatrudnionych pracowników i właściwych warunków realizacji powyższych zadań,

- p) przyznawanie i wypłacenie zasiłków stałych,
- r) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;

2) zadania własne gminy:

- a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- b) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- c) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- d) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- e) współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach,
- f) przyznawanie i wypłata dodatków mieszkaniowych,
- g) przyznawanie i wypłata dodatków energetycznych,
- h) koordynacja i realizacja zadań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracja osób uzależnionych od alkoholu,
- i) koordynacja i realizacja zadań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów narkomanii,
- j) koordynacja i realizacja zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie, tworzenie i realizacja gminnych programów osłonowych przeciwdziałania przemocy w rodzinie i ochrony ofiar przemocy w rodzinie oraz prowadzenie spraw związanych z zespołem interdyscyplinarnym,
- k) realizacja projektów systemowych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i innych projektów konkursowych,
- l) przyznawanie i wypłata pomocy materialnej dla uczniów,
- ł) prowadzenie spraw związanych z realizacją rządowego programu dla rodzin wielodzietnych,
- m) z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- n) koordynacja i realizacja zadań związanych z prowadzeniem placówki wsparcia dziennego, w tym przyjmowanie i zwalnianie personelu oraz zapewnienie środków na wynagrodzenie zatrudnionych pracowników i właściwych warunków realizacji powyższego zadania;

3) zadania zlecone:

- a) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- b) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- c) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- d) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki,
- e) przyznawanie i wypłata świadczeń rodzinnych,
- f) przyznawanie i wypłata świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych,
- g) zapewnienie środków na realizację i obsługę nałożonych zadań, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników realizujących powyższe zadania.

§ 5. Szczegółowe zasady udzielania pomocy oraz postępowania w sprawach świadczeń pomocy społecznej, ustalają stosowne przepisy wynikające z ustaw i rozporządzeń wyszczególnionych w § 1 niniejszego Statutu.

Rozdział 3. Organizacja Ośrodka

§ 6. 1. Ośrodkiem zarządza, organizuje i nadzoruje jego pracę Kierownik, który odpowiada za realizację powierzonych mu zadań, a także reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.

2. Kierownik składa oświadczenie woli w zakresie wynikającym z udzielonego pełnomocnictwa.

3. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Walim oraz wykonuje wobec niego inne czynności wynikające z przepisów prawa pracy.

4. Ośrodek jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

5. Kierownik jest przełożonym wszystkich pracowników Ośrodka i wykonuje wobec nich wszelkie czynności z zakresu prawa pracy.

6. Pracownicy Ośrodka są pracownikami samorządowymi, a ich prawa i obowiązki określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1834 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.

7. Kierownik odpowiada za działalność Ośrodka i realizację zadań statutowych oraz prawidłowe gospodarowanie mieniem i finansami.

§ 7. 1. Strukturę organizacyjną i zasady funkcjonowania Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny opracowany przez Kierownika Ośrodka.

2. Przepisy wewnętrzne Ośrodka ustala Kierownik wydając zarządzenia wewnętrzne, wprowadzając regulaminy i instrukcje zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Kierownik zapewnia adekwatny skuteczny i efektywny system kontroli zarządczej.

Rozdział 4. Majątek i finanse

§ 8. 1. Ośrodek jest jednostką budżetową gminy i prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy, obejmujący plan dochodów i wydatków.

3. Ośrodek prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

4. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy i rachunki pomocnicze.

5. Obsługę kadrowo-finansową Ośrodek prowadzi we własnym zakresie.

6. W celu wykonywania zadań z zakresu finansów w Ośrodku zatrudniony jest główny księgowy.

7. Księgowość Ośrodka prowadzona jest zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości oraz ustawy o finansach publicznych.

8. Majątek Ośrodka stanowi własność Gminy Walim.

§ 9. 1. Wydatki na realizację zadań własnych obowiązkowych i zadań własnych pokrywane są ze środków budżetu Gminy Walim i budżetu państwa.

2. Na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej środki zapewnia budżet Państwa.

3. W planie finansowym Ośrodka mogą być dokonywane w ciągu roku zmiany, w zależności od nałożonych zadań.

Rozdział 5. Nadzór i kontrola

§ 10. 1. Organy gminy sprawują kontrolę i nadzór nad działalnością Ośrodka w sposób i trybie określonym w ustawach.

2. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Walim.

3. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka w zakresie zadań zleconych sprawuje Wojewoda Dolnośląski.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 11. 1. Statut nadaje Rada Gminy Walim w formie uchwały.

2. Zmiany niniejszego Statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

3. Statut wchodzi w życie z dniem nadania.

§ 12. Do zmiany statutu stosuje się przepisy jego uchwalenia.