



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 28 grudnia 2021 r.

Poz. 6254

### UCHWAŁA NR XXXV/383/21 RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY

z dnia 17 grudnia 2021 r.

#### **w sprawie nadania statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Cypriana Kamila Norwida w Świdnicy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r., poz. 1479) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się statut Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Cypriana Kamila Norwida w Świdnicy stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnicy.

**§ 3.** Traci moc uchwała nr XXXI/378/01 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 31 sierpnia 2001 r. w sprawie nadania statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Cypriana Kamila Norwida w Świdnicy, zmieniona uchwałami:

- 1) uchwałą nr IV/69/03 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 28 lutego 2003 r.;
- 2) uchwałą nr XXIII/294/08 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 10 października 2008 r.;
- 3) uchwałą nr XXXVII/415/14 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 28 marca 2014 r.;
- 4) uchwałą nr XI/103/19 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 27 września 2019 r.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:  
**Jan Dzięcielski**

Załącznik do uchwały Nr XXXV/383/21  
Rady Miejskiej w Świdnicy  
z dnia 17 grudnia 2021 r.

## **STATUT Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Cypriana Kamila Norwida w Świdnicy**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Miejska Biblioteka Publiczna im. Cypriana Kamila Norwida w Świdnicy, zwana dalej Biblioteką jest samorządową instytucją kultury.

2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Miasto Świdnica.

3. Biblioteka może stosować skrót w brzmieniu „MBP w Świdnicy”.

§ 2. Biblioteka działa w szczególności na podstawie:

1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r., poz. 1479);

2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r., poz. 194 z późn. zm.);

3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305 z późn. zm.);

4) niniejszego statutu.

§ 3. 1. Siedzibą Biblioteki jest miasto Świdnica.

2. Biblioteka działa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Biblioteka wchodzi w skład ogólnopolskiej sieci bibliotecznej.

§ 4. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji kultury pod numerem „1”, prowadzonego przez Prezydenta Miasta Świdnicy.

§ 5. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Dolnośląska Biblioteka Publiczna im. Tadeusza Mikulskiego we Wrocławiu.

### **Rozdział 2. Cele i zadania**

§ 6. 1. Celem działalności Biblioteki jest upowszechnianie i ochrona kultury. Biblioteka jest miejscem wymiany usług i informacji, a także miejską instytucją kultury aktywizującą i zapraszającą do współpracy środowiska twórcze oraz stwarzającą możliwości uczestnictwa w życiu kulturalnym miasta.

2. Realizując cele określone w ustawie oraz w ust. 1 Biblioteka:

1) gromadzi, opracowuje, przechowuje i udostępnia materiały biblioteczne służące rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych, kulturalnych oraz samokształceniowych użytkowników Biblioteki;

2) organizuje czytelnictwo i prowadzi różnorodne formy pracy dla osób dorosłych, młodzieży i dzieci mające na celu rozwijanie zainteresowania literaturą, popularyzację nauki, kultury i sztuki;

3) udziela fachowej pomocy w korzystaniu ze zbiorów oraz informacji o ich zawartości;

4) prowadzi działalność informacyjną i bibliograficzną;

5) tworzy i udostępnia własne bazy katalogowe i materiały informacyjne;

- 6) upowszechnia dostęp do Internetu oraz udostępnia komputerowe bazy danych;
- 7) współpracuje z innymi instytucjami kultury, jednostkami oświatowymi, organizacjami społecznymi i innymi podmiotami w celu organizowania i prowadzenia działalności kulturalno-edukacyjnej;
- 8) współdziała z innymi bibliotekami, a także instytucjami kultury, oświatowymi, organizacjami pozarządowymi w celu realizacji wspólnych inicjatyw zmierzających do stworzenia spójnego systemu służącego promowaniu i popularyzacji czytelnictwa, edukacji i kultury wśród mieszkańców Świdnicy;
- 9) realizuje współpracę biblioteczną z zagranicą, zwłaszcza z miastami partnerskimi Świdnicy, w zakresie doskonalenia działalności podstawowej i organizacyjnej Biblioteki, wymiany materiałów bibliecznych, organizacji wspólnych projektów edukacji czytelniczej i medialnej;
- 10) doskonalą formę i metody pracy bibliotecznej;
- 11) organizuje różnego typu imprezy popularyzujące wiedzę, kulturę, sztukę, literaturę i czytelnictwo;
- 12) organizuje lekcje biblieczne, wystawy, warsztaty, konferencje, spotkania, szkolenia, seminaria, konkursy, przeglądy, koncerty, widowiska, pokazy filmowe;
- 13) prowadzi działalność wydawniczą połączoną z targami i kiermaszami służącymi propagowaniu czytelnictwa;
- 14) organizuje spotkania z artystami, autorami, twórcami, podróżnikami;
- 15) organizuje zajęcia dla dzieci i młodzieży, służące rozwojowi i pogłębianiu ich zainteresowań i aktywności twórczej;
- 16) udziela innym bibliotekom pomocy metodycznej i szkoleniowej.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zarządzanie**

§ 7.1. Biblioteką zarządza Dyrektor, który odpowiada za całokształt działalności oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektor może powołać zastępcę Dyrektora na czas określony lub nieokreślony.
3. Dyrektor organizuje pracę Biblioteki jednoosobowo, określa w regulaminie organizacyjnym jej szczegółową organizację wewnętrzną oraz zakres zadań poszczególnych działów i filii.
4. Dyrektor odpowiada za dobór kadr i osób współpracujących oraz gospodarkę mieniem i środkami finansowymi pozostającymi w dyspozycji Biblioteki.
5. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:
  - 1) nadzór i kierownictwo nad całością działalności Biblioteki;
  - 2) przedstawianie właściwym instytucjom i Organizatorowi planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych;
  - 3) wydawanie regulaminów i wewnętrznych zarządzeń;
  - 4) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Biblioteki oraz dokonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
  - 5) poszukiwanie i pozyskiwanie zewnętrznych źródeł finansowania działalności statutowej Biblioteki.

§ 8. 1. Biblioteka prowadzi filie, których wykaz określa załącznik do niniejszego statutu.

2. Zakres działania filii Biblioteki jest szczegółowo określony § 6.

## **Rozdział 4. Gospodarka finansowa**

§ 9. Majątek Biblioteki może być wykorzystywany jedynie dla celów związanych z działalnością statutową Biblioteki.

§ 10. Biblioteka działa we własnym imieniu i na własny rachunek, w ramach obowiązujących przepisów, dysponując przydzieloną i nabytą częścią mienia, a także prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków oraz na podstawie planu finansowego Biblioteki, kierując się zasadą efektywności ich wykorzystania.

§ 11.1. Źródłami finansowania Biblioteki są:

- 1) dotacje podmiotowe i celowe udzielone przez Organizatora;
  - 2) inne dotacje niż wymienione w pkt 1;
  - 3) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
  - 4) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
  - 5) darowizny i zapisy osób fizycznych i osób prawnych;
  - 6) inne dozwolone prawem.
2. Biblioteka prowadzi rachunkowość według zasad określonych w odrębnych przepisach o rachunkowości.
3. Dyrektor składa Organizatorowi roczne sprawozdanie finansowe. Organem zatwierdzającym roczne sprawozdanie finansowe jest Prezydent Miasta Świdnica.

§ 12. 1. Biblioteka może, na zasadach zgodnych z obowiązującym prawem, prowadzić jako dodatkową, działalność, również gospodarczą, w zakresie:

- 1) promocji i reklamy;
- 2) projekcji filmów;
- 3) organizacji spotkań i wystaw oraz innych wydarzeń kulturalnych;
- 4) usług konserwacji i introligatorskich;
- 5) usług kserograficznych, przegrywania, skanowania i nagrywania materiałów bibliotecznych na urządzenia mobilne;
- 6) organizacji wizyt metodycznych, przeprowadzania szkoleń i staży;
- 7) sprzedaży dzieł i utworów powstałych w związku z realizacją zadań statutowych;
- 8) wydawania i sprzedaży publikacji książkowych, audiowizualnych, multimedialnych, map, planów, zdjęć oraz innych materiałów bibliotecznych.

2. Dodatkowa działalność nie może ograniczać ani utrudniać wykonywania zadań statutowych Biblioteki, a środki uzyskane z jej prowadzenia mogą być wykorzystane wyłącznie na realizację zadań statutowych Biblioteki.

## **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

§ 13. Statut Biblioteki nadaje Rada Miejska w Świdnicy w drodze uchwały.

§ 14. Zmiana statutu może być dokonana w trybie określonym dla jego nadania.

§ 15. Połączenie, podział lub likwidacja Biblioteki następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej w Świdnicy.

Załącznik do Statutu

**Wykaz filii Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Cypriana Kamila Norwida w Świdnicy**

- 1) Filia nr 1, 58-100 Świdnica, ul. Wrocławska 44;
- 2) Filia nr 2, 58-100 Świdnica, ul. Mieczysława Kozara-Słobódzkiego 21;
- 3) Filia nr 3, 58-100 Świdnica, ul. Leśna 27-29;
- 4) Filia nr 5, 58-100 Świdnica, ul. Morelowa 2A.