



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 28 grudnia 2021 r.

Poz. 6260

UCHWAŁA NR XXII/257/21 RADY POWIATU WROCŁAWSKIEGO

z dnia 20 grudnia 2021 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 4 ust.1 pkt 7 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920 z późn. zm.), art. 4 pkt 1 i art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 710 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, znajdujących się na stałe w granicach administracyjnych powiatu wrocławskiego, zwanych dalej „zabytkami”.

§ 2. 1. Z budżetu Powiatu Wrocławskiego może być udzielona dotacja celowa, zwana dalej „dotacją”, wyłącznie na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych wyszczególnionych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zwanej dalej „ustawą”.

2. Celem dotacji na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, zwanych dalej „pracami lub robotami”, jest wspieranie i uzupełnianie działań właścicieli lub posiadaczy zabytków, zapewniających sprawowanie właściwej nad nimi opieki.

3. Dotacja jest przyznawana na rok budżetowy.

4. Dotacja w danym roku budżetowym na wykonanie prac lub robót przy tym samym zabytku, może być przyznana w wysokości do 20% nakładów koniecznych wynikających z kosztorysu z zastrzeżeniem, że wnioskowana kwota dotacji nie może być niższa niż 10 000 zł i wyższa niż 50 000 zł.

5. W przypadku, gdy podmiot ubiegający się o dotację, zwany dalej „Wnioskodawcą”, otrzymuje na dane prace lub roboty również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Powiatu Wrocławskiego wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych, nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

6. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie prac lub robót, które zostaną przeprowadzone w roku następującym po roku złożenia wniosku, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3.

7. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na prace lub roboty określone w umowie o udzielenie dotacji, zwanej dalej „umową”, bez możliwości finansowania kosztów stałych działalności Wnioskodawcy, ani zakupów i zadań inwestycyjnych oraz prac remontowo-budowlanych wykraczających poza zadania określone w umowie.

8. Wysokość środków finansowych na zadania, o których mowa w niniejszej uchwale, określa Rada Powiatu Wrocławskiego w uchwale budżetowej na dany rok.

§ 3. 1. O dotację może się ubiegać podmiot, który posiada tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Podstawą udzielenia dotacji jest wniosek o udzielenie dotacji, zwany dalej „wnioskiem”, złożony przez uprawniony podmiot zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) decyzję o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku;
- 3) kosztorys przewidywanych do wykonania prac lub robót, których wniosek dotyczy;
- 4) projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 5) aktualną decyzję Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem (dotyczy zabytków wpisanych do rejestru zabytków) lub aktualne pozwolenie lub opinię Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem (dotyczy zabytków znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków);
- 6) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru określający status prawny Wnioskodawcy;
- 7) fotografie zabytku obrazujące stan techniczny całości zabytku oraz części, przy której mają być prowadzone prace lub roboty (min. 5 sztuk).

4. Wszystkie załączniki do wniosku będące kopiami dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.

5. Wnioskowana kwota dotacji nie może być wyższa od kwoty środków zaplanowanych na cele określone niniejszą uchwałą w budżecie Powiatu Wrocławskiego na dany rok.

§ 4. 1. Udzielenie dotacji Wnioskodawcy prowadzącemu działalność gospodarczą stanowi pomoc de minimis i następuje zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 1 z późn. zm.), zwanym dalej „Rozporządzeniem KE”.

2. Wnioskodawca ubiegający się o dotację stanowiącą pomoc de minimis, zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem dodatkowych załączników:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis zgodnie z zakresem i wzorem określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

3. Dotacja stanowiąca pomoc de minimis udzielana jest do końca okresu stosowania Rozporządzenia KE.

4. Z postępowania o udzielenie pomocy publicznej w ramach niniejszej uchwały wyłączona jest działalność w rolnictwie i rybołówstwie.

§ 5. 1. Wnioski kierowane są do Zarządu Powiatu Wrocławskiego.

2. Wnioski składane są w terminie do dnia 10 września roku poprzedzającego rok budżetowy, na który ma być udzielona dotacja - z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. Dotacje na rok 2022 zostaną udzielone na podstawie wniosków złożonych w terminie określonym w ogłoszeniu Zarządu Powiatu Wrocławskiego.

4. O dacie złożenia wniosku decyduje data jego wpływu do Starostwa Powiatowego we Wrocławiu, ul. Kościuszki 131.

5. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, ani przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

6. Wnioskodawcy nie przysługuje roszczenie o przyznanie dotacji.

7. Dokumentacja wniosków nie podlega zwrotowi.

8. Złożone wnioski pozostają bez rozpoznania w przypadku:

- 1) złożenia wniosku po terminie;
- 2) złożenia wniosku przez podmiot nieuprawniony;
- 3) złożenia wniosku bez wymaganych załączników lub wypełnionego nieprawidłowo.

§ 6. 1. Złożone wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Opiniującą powołaną przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego, zwaną dalej „Komisją”.

2. Opinia Komisji ma charakter doradczy, a jej praca służy zarazem procesowi jawności.

3. Komisja opiniując wnioski bierze pod uwagę w szczególności:

- 1) wysokość środków finansowych przeznaczonych na cele określone w niniejszej uchwale;
- 2) wartość historyczną, naukową lub artystyczną zabytku;
- 3) aktualny stan zachowania i zagrożenia zabytku;
- 4) racjonalność zamierzenia Wnioskodawcy, w tym kosztów planowanych prac lub robót;
- 5) zaangażowanie finansowe Wnioskodawcy, a także wskazane inne źródła finansowania prac lub robót;
- 6) poniesione przez Wnioskodawcę nakłady konieczne na wykonanie prac lub robót przy danym zabytku.

§ 7. 1. Zarząd Powiatu Wrocławskiego, po zapoznaniu się z opinią Komisji, przedkłada rekomendację w sprawie udzielenia dotacji Radzie Powiatu Wrocławskiego, która podejmuje w tej sprawie uchwałę określającą:

- 1) podmiot otrzymujący dotację;
- 2) nazwę zabytku;
- 3) nazwę zadania objętego dotacją;
- 4) kwotę przyznanej dotacji.

2. Uchwała Rady Powiatu Wrocławskiego w sprawie udzielenia dotacji stanowi podstawę do zawarcia umowy z Wnioskodawcą, zwanym dalej „Beneficjentem”.

3. Informację o przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie:

- 1) na stronie internetowej oraz BIP;
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.

§ 8. 1. W przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana, przed podpisaniem umowy Beneficjent może:

- 1) zmniejszyć zakres rzeczowy i finansowy zadania określonego w kosztorysie proporcjonalnie do przyznanej kwoty dotacji przy zachowaniu procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie zadania na poziomie nie wyższym niż zadeklarowany we wniosku;
- 2) zwiększyć finansowy wkład własny i zrealizować zadanie w pełnym zakresie, tj. w zakresie przedstawionym we wniosku;
- 3) odstąpić od zawarcia umowy.

2. Beneficjent przed zawarciem umowy jest zobowiązany złożyć:

- 1) zaktualizowany harmonogram i kosztorys zadania w przypadku otrzymania dotacji niższej niż wnioskowana;
- 2) oświadczenie dotyczące rachunku bankowego Beneficjenta.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, Beneficjent składa w terminie do 14 dni od daty upublicznienia informacji o przyznaniu dotacji w sposób określony w § 7 ust. 3.

4. Niepodpisanie przez Beneficjenta umowy w ciągu 14 dni od chwili otrzymania projektu umowy jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji.

5. Przekazanie dotacji następuje na rachunek bankowy Beneficjenta wskazany w zawartej umowie.

6. W ramach dotacji mogą być finansowane wyłącznie wydatki ponoszone w okresie obowiązywania umowy.

§ 9. 1. Beneficjent jest zobowiązany do:

- 1) zamieszczania we wszystkich materiałach informacyjnych, promocyjnych i wydawnictwach oraz w kontaktach z mediami informacji o dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Wrocławskiego;
- 2) promocji realizowanego zadania poprzez umieszczenie w widocznym miejscu tablicy informacyjnej.

2. Wydatki związane z promocją zadania nie mogą być finansowane z dotacji.

3. Przyznanie dotacji nie oznacza, że Powiat Wrocławski przejmuje odpowiedzialność za zobowiązania, wiarygodności oraz działalność podmiotu, którego zadanie uzyskało dotację ani też za zabytek, którego dotyczy udzielona dotacja.

4. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową Beneficjent traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu Powiatu Wrocławskiego przez kolejne trzy lata od daty stwierdzenia.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wrocławskiego.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Wrocławskiego:
Piotr Chmurzyński

Załącznik do uchwały nr XXII/257/21
Rady Powiatu Wrocławskiego
z dnia 20 grudnia 2021 r.

.....
pieczęć Wnioskodawcy



Zarząd Powiatu Wrocławskiego
ul. T. Kościuszki 131
50-440 Wrocław

WNIOSEK
o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie,
restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku

Wnioskowana wysokość dotacji: zł

I. NAZWA ZADANIA

--

II. DANE PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O DOTACJĘ

1	Pełna nazwa / imię i nazwisko:
2	Forma prawna (<i>np. organizacja pożytku publicznego / fundacja / stowarzyszenie / kościół / związek wyznaniowy / podmiot prowadzący działalność gospodarczą</i>):
3	Nazwa rejestru / ewidencji, do którego wpisany jest Wnioskodawca
4	Numer i data wpisu: numer data
5	Numer NIP i Regon: NIP Regon
6	Adres siedziby:

	<p>.....</p> <p style="display: flex; justify-content: space-around;"> kod pocztowy miejsowość </p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">ulica i numer domu / mieszkania</p> <p>.....</p> <p style="display: flex; justify-content: space-around;"> gmina powiat </p>
7	<p>Dane kontaktowe:</p> <p>.....</p> <p style="display: flex; justify-content: space-around;"> numer telefonu faks </p> <p>.....</p> <p style="display: flex; justify-content: space-around;"> e-mail adres strony www </p>
8	<p>Osoby upoważnione statutowo do reprezentowania Wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych (imię i nazwisko / stanowisko):</p>
9	<p>Osoba wyznaczona do kontaktu w sprawie składania wyjaśnień dotyczących wniosku:</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">imię i nazwisko</p> <p>.....</p> <p style="display: flex; justify-content: space-around;"> numer telefonu e-mail </p>

III. INFORMACJE O ZABYTKU

1	<p>Pełna nazwa zabytku / określenie (wg decyzji o wpisie do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków):</p>
2	<p>Dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="display: flex; justify-content: space-around;"> gmina wrocławski powiat </p>

3				
4				
5				

IV. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O ZADANIU I JEGO CHARAKTERYSTYKA

1	Termin przeprowadzenia prac lub robót, które mają być objęte dotacją: <p style="text-align: center;"> - planowany termin rozpoczęcia planowany termin zakończenia </p>
2	Zakres prac lub robót, które mają być objęte dotacją (<i>opis zabytku, cel zadania</i>):
3	Szczegółowy opis całości planowanych prac lub robót przy zabytku (<i>wraz z uzasadnieniem dla poszczególnych prac</i>):
4	Zakładane rezultaty zadania wraz z uzasadnieniem:
5	Dostępność publiczna obiektu po zakończeniu prac:

6	Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty oraz wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów lub ich braku:
7	Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

V. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ZADANIA

Lp.	Źródła finansowania	Kwota brutto (w zł)	Udział w całości kosztów (w %)
Ogółem			100%
w tym:		X	X
1	Wnioskowana kwota dotacji ze środków Powiatu Wrocławskiego		
2	Środki finansowe własne Wnioskującego		
3	Przewidywany udział innych środków:	X	X
3.1	z budżetu Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego		
3.2	z budżetu Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków		
3.3	z budżetu jednostek samorządu terytorialnego (<i>należy wymienić jakich</i>):		
3.4	inne (<i>należy wymienić jakie</i>):		
3.5	od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych		
Razem z innych źródeł finansowania (pozycje od 3.1 do 3.5)			

VI. HARMONOGRAM ZADANIA I KOSZTORYS KOSZTÓW CAŁKOWITYCH

Przewidywany termin prac lub robót (z zachowaniem chronologii)	Rodzaj prac lub robót	Koszt ogółem (brutto w zł)	Koszt z podziałem na źródła finansowania (brutto w zł)		
			dotacja z budżetu powiatu wrocławskiego	środki własne	pozostałe źródła finansowania

RAZEM					

VII. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

Lp.	Rodzaj załącznika	Liczba załączników
1	decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty	
2	dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku (<i>np. aktualny wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej</i>)	
3	kosztorys przewidywanych do wykonania prac lub robót, których wniosek dotyczy	
4	projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym	
5	aktualna decyzja Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem (dotyczy zabytków wpisanych do rejestru zabytków) lub aktualne pozwolenie lub opinia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem (dotyczy zabytków znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków)	
6	aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru określający status prawny Wnioskodawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do reprezentowania i zaciągnięcia zobowiązań	
7	opinia techniczna dotycząca stanu zachowania zabytku potwierdzona przez właściwego konserwatora zabytków (gdy powodem ubiegania się o dotację jest zły stan techniczny wymagający niezwłocznego podjęcia prac)	
8	fotografie zabytku obrazujące stan techniczny całości zabytku oraz części, przy której mają być prowadzone prace lub roboty (min. 5 sztuk)	
Lp.	Dodatkowe załączniki Wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą	Liczba załączników

9	wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał Wnioskodawca w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie	
10	informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis zgodnie z zakresem i wzorem określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis	

UWAGA:

- 1) Wszystkie załączniki do wniosku będące kopiami dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.
- 2) Załączniki należy ponumerować wg kolejności określonej w powyższym wykazie.
- 3) Wniosek powinien być wypełniony w sposób czytelny (komputerowo, maszynowo lub pismem drukowanym).
- 4) Wniosek może dotyczyć wyłącznie prac lub robót przy jednym zabytku.
- 5) Dokumentacja wniosku nie podlega zwrotowi.

VIII. OŚWIADCZENIE

Oświadczam/(-y), że:

- 1) wszystkie dane podane we wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 2) wyrażam/(-y) zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym dla oceny i rozpatrzenia wniosku;
- 3) dane podane we wniosku zostały udostępnione dobrowolnie.

.....
pieczęć Wnioskodawcy

.....
podpis osoby lub osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy

IX. KLAUZULA INFORMACYJNA:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu jest Starosta Powiatu Wrocławskiego, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71/72 21 700, adres e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl;
- 2) Przestrzeganie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz innych przepisów regulujących tę kwestię monitoruje Inspektor Ochrony Danych Osobowych wraz z Zespołem ds. Ochrony danych osobowych, kontakt: ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71/72 21 700, adres e-mail: iodo@powiatwroclawski.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w celu rozpatrzenia niniejszego wniosku;
- 4) Okres przechowywania danych osobowych, pozyskanych w celu rozpatrzenia niniejszego wniosku, uregulowany jest Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;

-
- 5) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z ubieganiem się o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku;
- 6) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) Posiada Pani/Pan:
- a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu:
- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO.