



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 28 grudnia 2021 r.

Poz. 6265

UCHWAŁA NR XXII/182/21 RADY GMINY W PLATERÓWCE

z dnia 16 grudnia 2021 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu korzystania z cmentarza komunalnego położonego w Gminie Platerówka

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13, art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372), art. 4 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 679) oraz art. 7 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzu i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1947) Rada Gminy w Platerówce uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się Regulamin korzystania z cmentarza komunalnego położonego na terenie Gminy Platerówka, stanowiący załącznik do uchwały.

2. Właścicielem cmentarza komunalnego jest Gmina Platerówka, w imieniu której zarządza Wójt Gminy Platerówka.

§ 2. Rada Gminy w Platerówce upoważnia Wójta Gminy Platerówka do ustalenia opłat za korzystanie z cmentarza i urządzeń komunalnych na terenie gminy Platerówka.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Platerówka.

§ 4. Traci moc uchwała nr XXI/167/21 Rady Gminy w Platerówce z dnia 15 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu korzystania z cmentarza komunalnego położonego na terenie Gminy Platerówka.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Michał Mazur

Załącznik do uchwały nr XXII/182/21
Rady Gminy w Platerówce
z dnia 16 grudnia 2021 r.

REGULAMIN CMENTARZA KOMUNALNEGO W PLATERÓWCE

§ 1. 1. Celem zapewnienia należytej czci zmarłym oraz dla zachowania porządku i utrzymania właściwego stanu estetycznego powierza się cmentarz wraz z ich urządzeniami szczególnej trosce osób przebywających na ich terenie zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu.

2. Właścicielem cmentarza komunalnego jest Gmina Platerówka, w imieniu której zarządza nim Wójt Gminy Platerówka.

3. Biuro administracji Zarządcy cmentarza znajduje się w Urzędzie Gminy w Platerówce, Platerówka 20, 59-816 Platerówka.

4. Administracja cmentarza urzęduje w dni robocze w poniedziałek, w godzinach od 8.00 do 16.00 oraz od wtorku do piątku, w godzinach od 7.00 do 15.00.

5. Na cmentarzu obowiązują stawki opłat za usługi cmentarne ustalone przez Wójta Gminy Platerówka.

6. Na kwaterach cmentarnych, w okresie od 1 kwietnia do 31 października, zapewnia się dostęp do wody z przeznaczeniem do celów użytkowych.

7. Osoby przebywające na terenie cmentarzy obowiązane są do zachowania ciszy, powagi i szacunku należnego zmarłym, dbania o porządek i czystość na odwiedzanych grobach oraz w ich otoczeniu.

8. Na terenie cmentarza bezwzględnie niedozwolone jest:

- 1) wprowadzanie zwierząt (nie dotyczy psów przewodników);
- 2) wkopywanie (betonowanie) ławek w ciągach komunikacyjnych,
- 3) wjeżdżanie na cmentarz pojazdami samochodowymi bez zgody Zarządcy,
- 4) poruszanie się rowerami i motocyklami,
- 5) prowadzenie jakiegokolwiek działalności gospodarczej czy zarobkowej, za wyjątkiem usług pogrzebowych, kamieniarskich, murarskich i brukarskich,
- 6) przenoszenie lub zabieranie z cmentarza wszelkich elementów jego wystroju.

9. Na terenie cmentarza zakazuje się bez uprzedniego pisemnego zgłoszenia w biurze Zarządy cmentarza wykonywania:

- 1) robót murarskich,
- 2) robót kamieniarskich,
- 3) robót brukarskich.

10. Porządkowanie i pielęgnacja grobów należy do osób uprawnionych do pochowania zwłok, określonych w art. 10 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych.

11. Wszystkie usługi cmentarne, w tym głównie ceremonie pogrzebowe odbywają się na cmentarzu w dniach i godzinach pracy Zarządcy, wskazanych w § 1 ust. 4, z uwzględnieniem, iż ostatnia ceremonia pogrzebowa planowana na dany dzień odbywa się nie później jak o godzinie 14.00.

12. W szczególnych sytuacjach, za zgodą Zarządcy, możliwe jest wykonywanie usług cmentarnych w innym terminie.

13. Obsługiwanie ceremonii pogrzebowych na cmentarzu komunalnym prowadzić mogą podmioty gospodarcze wpisane do ewidencji działalności gospodarczej o odpowiednim przedmiocie i profilu.

14. Transport trumny ze zwłokami w kondukcje pogrzebowym winien odbywać się ręcznie lub pojazdem akumulatorowym. W wyjątkowych sytuacjach, za wyraźną zgodą Zarządcy cmentarza, dopuszcza się transport trumny autokarawanem z napędem spalinowym o masie do 3,5 t.

ZAŁATWIANIE SPRAW ORGANIZACYJNYCH

§ 2. 1. Wszelkie osoby przebywające na cmentarzu komunalnym oraz wykonujący roboty remontowo-budowlane/kamieniarskie, brukarskie, czynności pogrzebowe i ekshumacyjne na jego terenie są zobowiązane do stosowania się niniejszego Regulaminu oraz zaleceń Zarządcy cmentarza.

2. Załatwianie spraw organizacyjnych niezbędnych do przyjęcia zwłok do pochowania na cmentarzu, jak też innych spraw związanych z działalnością cmentarzu odbywa się w biurze Zarządcy cmentarzu w dniach i godzinach jego urzędowania.

3. W sytuacjach szczególnych załatwianie spraw, o których mowa w ust. 1 odbywa się w terminach uzgodnionych z Zarządcą cmentarza.

4. Zgłoszenia pogrzebu dokonuje rodzina osoby zmarłej, osoba upoważniona lub uprawniona instytucja.

5. Przyjęcie zwłok do pochowania na cmentarzu następuje po przedstawieniu przez osobę zainteresowaną karty zgonu oraz aktu zgonu.

6. Pochówek na terenie cmentarza odbywa się zgodnie z planem zagospodarowania cmentarza.

7. Prawo pochowania zwłok ludzkich mają osoby i instytucje określone w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych.

8. Przyjęcie zwłok lub szczątków do pochówku możliwe jest po ustaleniu braku przeszkód formalno – prawnych i technicznych do pochowania w wyznaczonym miejscu.

9. Ekshumację zwłok i szczątków przeprowadza się w okresie od 16 października do 15 kwietnia, ze wskazaniem na wczesne godziny ranne.

10. Sadzenie drzew lub krzewów może być dokonywane tylko po uzyskaniu pisemnej zgody od Zarządcy cmentarza. Samowolne nasadzenia będą likwidowane bez uprzedzenia.

11. Stawianie nowych ławek może być dokonywane tylko po uzyskaniu pisemnej zgody od Zarządcy cmentarza. Samowolne ustawione nowe ławki będą likwidowane bez uprzedzenia.

RODZAJE GROBÓW, OPŁATY I LIKWIDACJA

§ 3. 1. Dla potrzeb niniejszego regulaminu stosuje się następujące pojęcia:

- 1) miejsce grzebalne - miejsce wyznaczone na cmentarzu do urządzenia grobu,
- 2) grób - miejsce grzebalne, w którym spoczywa osoba zmarła lub udostępnione przez zarządcę cmentarza do pogrzebu na podstawie aktu zgonu osoby, która ma być w nim pochowana,
- 3) grób rodzinny - grób przeznaczony do pochowania więcej niż jednej trumny,
- 4) miejsce rezerwowe – rezerwacja miejsca grzebalnego obok osoby pochowanej, udostępniona za życia osobom, dla których jest przeznaczone.

2. Na cmentarzu urządza się:

- 1) groby ziemne,
- 2) groby murowane,
- 3) groby murowane urnowe.

3. Groby ziemne urządza się jako:

- a) groby ziemne pojedyncze - przeznaczone do pochowania jednej trumny,
- b) groby ziemne rodzinne - przeznaczone do pochowania dwóch trumien ułożonych piętrowo (głębinowe)

4. Każdy grób powinien być trwale oznakowany imieniem i nazwiskiem osoby zmarłej oraz datą śmierci.

5. Przedłużenie prawa do miejsca pod grób na dalszy okres wymaga ponownego uiszczenia opłaty za miejsce pod grób w wysokości obowiązującej w dniu jej płatności.

6. W przypadku dochowania drugiej osoby do istniejącego grobu rodzinnego, pobiera się opłatę na kolejne 20 lat. Opłatę tę pomniejsza się o 1/20 stawki obowiązującej w dniu pochowania za każdy następny rok, opłacony wcześniej.

7. Likwidacja grobu winna być poprzedzona informacją umieszczoną na grobie, na co najmniej 6 miesięcy przed terminem jego likwidacji.

8. Z czynności związanych z likwidacją grobu administracja cmentarza sporządza protokół.

ZASADY USTAWIANIA NAGROBKÓW

§ 4. 1. Wymiary grobów określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochowku zwłok i szczątków.

2. Na grobach można ustawiać nagrobki o wymiarach nie przekraczających granic powierzchni grobów, o których mowa w ust. 1 i wysokości nie przekraczającej 1,5 m (licząc od jego podstawy).

3. Pomiędzy grobami powinno być zapewnione przejście o szerokości co najmniej 0,5 m.

4. O ustawieniu nagrobka i jego wyglądzie decydują osoby uprawnione do grobu – rodzina zmarłego.

5. Dysponent grobu wykonujący nagrobek nie musi dysponować zgodą dysponentów sąsiednich grobów.

6. Wszystkie nowe groby murowane usytuowane są na kwaterze IV, w sytuacjach szczególnych Zarządca umożliwia wybudowanie grobu murowanego na pozostałych kwaterach.

ZASADY ZAGOSPODAROWANIA OTOCZENIA GROBÓW

§ 5. 1. Dopuszcza się zagospodarowanie otoczenia grobów poprzez utwardzenie materiałem sypkim (grys, żwir, tłuczeń kamienny) lub materiałem typu kafle i kostka brukowa, w sposób nie powodujący zmiany poziomu zagospodarowywanej powierzchni.

2. Materiał użyty do zagospodarowania i utwardzenia otoczenia grobu nie może rażąco kolidować z rodzajem i kolorystyką z istniejącym zagospodarowaniem kwatery grzebalnej.

3. Zabrania się ustawiania nowych ławek, krzesełek, płotków oraz innych akcentów ozdobnych, jak również nasadzeń drzew i krzewów, stanowiących przeszkodę w użyciu miejsca grzebalnego i poruszaniu się w ciągach komunikacyjnych.

ZASADY PROWADZENIA ROBÓT KAMIENIARSKICH

§ 6. 1. Wszystkich wykonawców obowiązuje ściśle przestrzeganie niniejszego regulaminu cmentarza komunalnego oraz szczególnie szacunek dla cmentarza, grobów, zwłok i szczątków zwłok.

2. Roboty kamieniarskie mogą być wykonane od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zarządcy cmentarza.

3. Groby lub miejsca grzebalne, na których wykonane mają być roboty kamieniarskie muszą zostać opłacone zgodnie z regulaminem cmentarza komunalnego.

4. Wykonawca przed przystąpieniem do robót kamieniarskich składa w administracji cmentarza zgłoszenie robót na grób lub miejsce grzebalne. W zgłoszeniu tym określa zakres wykonywanych prac.

5. Nie wolno zastawiać dróg i przejść pojazdami, materiałami budowlanymi i sprzętem oraz pozostawiać niesprzątniętego terenu po wykonanych robotach. Materiały sypkie wolno składować wyłącznie na wyłożonych foliach budowlanych (plandekach). Przygotowywanie zapraw murarskich może odbywać się tylko w specjalnych pojemnikach (kastrach).

6. Zabrania się wwożenia na teren cmentarza materiałów i sprzętów furtkami przeznaczonymi dla ruchu pieszych.

7. Wykonawca przy wykonywaniu robót zobowiązany jest zapewnić najwyższy stopień czystości, porządku i estetyki terenu swoich robót, a prace prowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, sanitarnymi i bhp, odpowiada on za wyrządzone szkody w mieniu znajdującym się na terenie cmentarza.

8. Zauważone uszkodzenia w sąsiedztwie terenu robót należy zgłaszać Zarządcy cmentarza przed przystąpieniem do robót.

9. W przypadku, gdy w sąsiedztwie robót odbywa się pogrzeb wykonawca zobowiązany jest do przerwania robót na czas trwania ceremonii pogrzebowej.

10. Po zakończeniu robót wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia terenu i wywozu wszystkich materiałów i gruzu, pozostałych po robotach, a także naprawić wszelkie powstałe w wyniku prac szkody. Nadmiar ziemi, gruzu pochodzący z robót winien zostać wywieziony przez firmę wykonującą roboty do instalacji zagospodarowywania odpadów.

11. Zabrania się wrzucania odpadów budowlanych i gruzu do pojemników i kontenerów na odpady ustawionych na terenie cmentarza.

12. Zabrania się Wykonawcą umieszczać ogłoszeń promocyjnych poza miejscem do tego wyznaczonym – tablica ogłoszeń.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7. 1. Dysponenci grobów którzy nie przestrzegają niniejszego regulaminu cmentarza i bez wymaganego zgłoszenia wykonują roboty kamieniarskie ponoszą z tego tytułu odpowiedzialność na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.

2. W celu wykonania usługi pogrzebowej, cmentarnej, budowlanej bądź kamieniarskiej Zarządca cmentarza, po wniesieniu stosownej opłaty, umożliwi wjazd na teren cmentarza bramą główną, pojazdami mechanicznymi o dopuszczalnej masie do 3,5 t.