



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 28 grudnia 2021 r.

Poz. 6266

### **UCHWAŁA NR XLV/301/2021 RADY MIEJSKIEJ W LEŚNEJ**

z dnia 20 grudnia 2021 r.

#### **w sprawie Regulaminu cmentarzy komunalnych położonych na terenie Gminy Leśna**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13, art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372), art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 679) oraz w związku z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1947), Rada Miejska w Leśnej uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Regulamin cmentarzy komunalnych położonych na terenie Gminy Leśna, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała nr XLIII/277/2021 Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 26 października 2021 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu cmentarzy komunalnych położonych na terenie Gminy Leśna.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Leśnej.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady:  
**Małgorzata Borysiewicz**

Załącznik do uchwały nr XLV/301/2021  
Rady Miejskiej w Leśnej  
z dnia 20 grudnia 2021 r.

## **REGULAMIN CMENTARZY KOMUNALNYCH POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY LEŚNA**

§ 1. 1. Celem zapewnienia należytej czci zmarłym oraz dla zachowania porządku i utrzymania właściwego stanu estetycznego powierza się cmentarze wraz z ich urządzeniami szczególnej trosce osób przebywających na ich terenie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

2. Właścicielem cmentarzy komunalnych w miejscowościach: Leśna, Pobiedna, Grabiszyce Średnie jest Gmina Leśna.

3. W imieniu Gminy Leśna zarządzaniem cmentarzami komunalnymi wskazanymi w ust. 2 zajmuje się Zarządca, którym jest Burmistrz Leśnej lub inny podmiot, wskazany przez Burmistrza Leśnej (zwany dalej; „Administratorem”).

4. Biuro administracji Zarządcy cmentarzy znajduje się przy ul. Elizy Orzeszkowej 11B w Leśnej. Godziny urzędowania administracji cmentarzy: od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Leśnej.

5. Na cmentarzu obowiązują stawki opłat za usługi cmentarne ustalone przez Burmistrza Leśnej.

6. Przy wejściu na cmentarz, w widocznym miejscu usytuowana zostaje tablica informacyjna zawierająca co najmniej następujące dane:

- a) adres Zarządcy cmentarza lub Administratora cmentarza, w przypadku jego ustanowienia,
- b) adres pod którym można składać skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania cmentarza,
- c) adres strony www (internetowej), na której przedstawia się usytuowanie grobów na cmentarzu w przypadku prowadzenia takiej usługi przez Zarządcę/Administratora,
- d) wyciąg z niniejszego Regulaminu oraz wskazanie miejsc publikacji Regulaminu, w tym adresu w internecie (adres www).

7. Znajdujące się na cmentarzu w Leśnej i Pobiednej kaplice są wynajmowane przez Zarządcę na cele związane z uroczystościami pogrzebowymi.

8. Na terenie cmentarzy, w okresie od 1 kwietnia do 3 listopada, zapewnia się dostęp do wody z przeznaczeniem do celów użytkowych.

9. Osoby przebywające na terenie cmentarzy obowiązane są do zachowania ciszy, powagi i szacunku należnego zmarłym, dbania o porządek i czystość na odwiedzanych grobach oraz w ich otoczeniu.

10. Na terenie cmentarzy niedozwolone jest:

- 1) wprowadzanie zwierząt (nie dotyczy psów przewodników);
- 2) wkopywanie (betonowanie) ławek w ciągach komunikacyjnych;
- 3) wjeżdżanie na cmentarz pojazdami samochodowymi bez zgody Zarządcy;
- 4) poruszanie się rowerami i motocyklami;
- 5) umieszczanie reklam bez zgody Zarządcy;
- 6) wyrzucanie odpadów w miejsca do tego nie przeznaczone.

11. Na terenie cmentarzy zakazuje się bez uprzedniego pisemnego zgłoszenia w biurze Zarządcy cmentarzy wykonywania:

- 1) robót murarskich;
- 2) robót kamieniarskich;
- 3) robót brukarskich.

12. Porządkowanie i pielęgnacja grobów należy do osób uprawnionych do pochowania zwłok, określonych w art. 10 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych.

13. Wszystkie usługi cmentarne, w tym głównie ceremonie pogrzebowe odbywają się na cmentarzach w dniach i godzinach pracy Zarządcy.

14. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, po uzgodnieniu z Zarządcą cmentarza, istnieje możliwość zorganizowania pogrzebu w innych dniach i godzinach.

15. Obsługiwanie ceremonii pogrzebowych na cmentarzach komunalnych prowadzić mogą podmioty gospodarcze wpisane do ewidencji działalności gospodarczej o odpowiednim przedmiocie i profilu.

16. Transport trumny ze zwłokami w kondukcje pogrzebowym winien odbywać się ręcznie lub pojazdem akumulatorowym.

### **ZAŁATWIANIE SPRAW ORGANIZACYJNYCH**

§ 2. 1. Załatwianie spraw organizacyjnych niezbędnych do przyjęcia zwłok do pochowania na cmentarzach, jak też innych spraw związanych z działalnością cmentarzy odbywa się w biurze Zarządcy w dniach i godzinach jego urzędowania.

2. Wszystkich wykonawców obowiązuje ściśle przestrzeganie niniejszego Regulaminu cmentarzy komunalnych oraz szczególnie szacunek dla cmentarza, grobów, zwłok i szczątków zwłok.

3. Pochówek osób zmarłych odbywa się zgodnie z kolejnością miejsc z zachowaniem wymiarów i odstępów między grobami, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

4. Miejsce pochówku ustala się z Zarządcą cmentarza.

5. Dysponent grobu przekazuje swoje dane do Zarządcy cmentarza i jednocześnie wyraża zgodę na przetwarzanie ich w niezbędnym zakresie. Na każde żądanie osoby, której dane znajdują się w zbiorach Zarządcy przysługuje prawo wglądu i uaktualnienie danych.

6. Przyjęcie zwłok do pochowania na danym cmentarzu następuje po przedstawieniu przez osobę zainteresowaną wymaganych dokumentów, w tym przede wszystkim karty zgonu zawierającej adnotację Urzędu Stanu Cywilnego o zarejestrowaniu zgonu.

7. Podmiot zajmujący się organizacją pogrzebu zobowiązany jest do przedłożenia pisemnego upoważnienia od osób lub instytucji wskazanych w ust. 3.

8. Podmiot zajmujący się organizacją pogrzebu wynajmujący kaplicę zobowiązany jest każdorazowo po zakończonej ceremonii pogrzebowej dokonać dezynfekcji katafalku.

9. Prawo pochowania zwłok ludzkich mają osoby i instytucje określone w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych.

10. Przyjęcie zwłok lub szczątków do pochowania możliwe jest po ustaleniu braku przeszkód formalno-prawnych i technicznych do pochowania w wyznaczonym miejscu.

11. Ekshumacja zwłok i szczątków może być dokonana na umotywowaną prośbę osób uprawnionych do ekshumacji zwłok za zezwoleniem Państwowego Inspektora Sanitarnego zgodnie z obowiązującymi zasadami lub na zarządzenie prokuratora lub sądu.

12. Ekshumacje zwłok i szczątków przeprowadza się w okresie od 16 października do 15 kwietnia we wczesnych godzinach rannych.

### **RODZAJE GROBÓW, OPŁATY I LIKWIDACJA**

§ 3. 1. Dla potrzeb niniejszego regulaminu stosuje się następujące pojęcia:

- 1) miejsce grzebalne - miejsce wyznaczone na cmentarzu do urządzenia grobu;
- 2) grób - miejsce grzebalne, w którym spoczywa osoba zmarła lub udostępnione przez Zarządcę cmentarza do pogrzebu na podstawie aktu zgonu osoby, która ma być w nim pochowana;
- 3) grób rodzinny - grób przeznaczony do pochowania więcej niż jednej trumny;

4) miejsce rezerwowe – rezerwacja miejsca grzebalnego obok osoby pochowanej, udostępniona za życia osobom, dla których jest przeznaczone.

2. Na cmentarzach urządza się:

- 1) groby ziemne;
- 2) groby ziemne urnowe;
- 3) groby murowane;
- 4) groby murowane urnowe;
- 5) groby ziemne dziecięce.

3. Groby ziemne urządza się jako:

- a) groby ziemne pojedyncze – przeznaczone do pochowania trumny lub urny,
- b) groby ziemne rodzinne – przeznaczone do pochowania dwóch lub więcej trumien lub urn.

4. Nie jest dozwolone bez zgody Zarządcy cmentarza murowanie ścian w grobie ziemnym a tym samym przekształcenie grobu ziemnego na grób murowany.

5. Przedłużenie prawa do miejsca pod grób na dalszy okres wymaga ponownego uiszczenia opłaty za miejsce pod grób w wysokości obowiązującej w dniu jej płatności.

6. W przypadku dochowania drugiej osoby do istniejącego grobu rodzinnego, pobiera się opłatę na kolejne 20 lat. Opłatę tę pomniejsza się o 1/20 stawki obowiązującej w dniu pochowania za każdy następny rok, opłacony wcześniej.

7. Nie mają zastosowania regulacje ust. 5-6 w stosunku do chowania zwłok w grobach murowanych przeznaczonych do pomieszczenia zwłok więcej jak jednej osoby oraz dochowania urn zawierających szczątki ludzkie powstałe w wyniku spopielenia. Opłata o której mowa w niniejszym ustępie ma charakter jednorazowy.

### **ZASADY USTAWIANIA NAGROBKÓW**

§ 4. 1. Wymiary grobów określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków.

2. Na grobie można ustawić nagrobek o wymiarach nie przekraczających granic powierzchni danego grobu o których mowa w ust. 1 i wysokości nie przekraczającej 1,5 m (licząc od jego podstawy).

3. O ustawieniu nagrobka i jego wyglądzie decydują osoby uprawnione do grobu - rodzina zmarłego.

4. Osoba wykonująca nagrobek nie musi dysponować zgodą dysponentów sąsiednich grobów.

5. Pomiędzy grobami powinno być zapewnione przejście o szerokości co najmniej 0,5 m.

### **ZASADY ZAGOSPODAROWANIA OTOCZENIA GROBÓW**

§ 5. 1. Dopuszcza się zagospodarowanie otoczenia grobów poprzez utwardzenie materiałem sypkim (grys, żwir, tłuczeń kamienny) lub materiałem typu kafle i kostka brukowa, w sposób nie powodujący zmiany poziomu zagospodarowywanej powierzchni.

2. Materiał użyty do zagospodarowania i utwardzenia otoczenia grobu nie może rażąco kolidować z rodzajem i kolorystyką z istniejącym zagospodarowaniem kwatery grzebalnej.

3. Zabrania się ustawiania ławek, krtek, płotków oraz innych akcentów ozdobnych, jak również nasadzeń drzew i krzewów, stanowiących przeszkodę w użyciu miejsca grzebalnego i poruszaniu się w ciągach komunikacyjnych.

### **ZASADY PROWADZENIA ROBÓT KAMIENIARSKICH**

§ 6. 1. Wszelkie osoby przebywające na cmentarzu komunalnym oraz wykonujące roboty remontowo-budowlane, kamieniarskie, brukarskie, czynności pogrzebowe i ekshumacyjne na jego terenie są zobowiązane do stosowania się do niniejszego regulaminu, oraz zaleceń Zarządcy.

2. Roboty kamieniarskie mogą być wykonane od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zarządcy cmentarza a w innych terminach po uzgodnieniu z Zarządcą.

3. Groby lub miejsca grzebalne, na których wykonane mają być roboty kamieniarskie muszą zostać opłacone zgodnie z regulaminem cmentarza komunalnych.

4. Wykonawca przed przystąpieniem do robót kamieniarskich składa w administracji cmentarza pisemne zgłoszenie robót na grób lub miejsce grzebalne. W zgłoszeniu tym określa zakres wykonywanych prac. Uzyskane zezwolenie wydaje się na jeden ściśle określony grób. W przypadku wykonywania prac jednocześnie przy kilku grobach, wymagane jest uzyskanie odrębnych zezwoleń na każdy z nich. Zezwolenie na wykonanie prac ziemnych, kamieniarskich i budowlanych zachowuje ważność 21 dni. Zgłoszenie robót stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

5. Wykonawca przy wykonywaniu robót zobowiązany jest zapewnić najwyższy stopień czystości, porządku i estetyki terenu swoich robót, a prace prowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, sanitarnymi i bhp, odpowiada on za wyrządzone szkody w mieniu znajdującym się na terenie cmentarza.

6. Nie wolno zastawiać dróg i przejść pojazdami, materiałami budowlanymi i sprzętem oraz pozostawiać niesprzątniętego terenu po wykonanych robotach. Materiały sypkie wolno składować wyłącznie na wyłożonych foliach budowlanych np. plandekach. Przygotowywanie zapraw murarskich może odbywać się tylko w specjalnych pojemnikach np. kastrach.

7. Zabrania się wwożenia na teren cmentarza materiałów i sprzętów furtkami przeznaczonymi dla ruchu pieszych.

8. Zauważone uszkodzenia w sąsiedztwie terenu robót należy zgłaszać Zarządcy cmentarza przed przystąpieniem do robót.

9. W przypadku, gdy w sąsiedztwie robót odbywa się pogrzeb wykonawca zobowiązany jest do przerwania robót na czas trwania ceremonii pogrzebowej.

10. Po zakończeniu robót wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia terenu i wywozu wszystkich materiałów i gruzu, pozostałych po robotach, a także naprawić wszelkie powstałe w wyniku prac szkody.

11. Zabrania się wrzucania odpadów budowlanych, ziemi i gruzu do pojemników i kontenerów na odpady ustawionych na terenie cmentarza. Pojemniki na odpady oraz punkty czerpalne wody służą wyłącznie osobom korzystającym z cmentarza komunalnych.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 7. 1. Sprzątanie alejek i ścieżek należy do obowiązków Zarządcy cmentarza. Do Zarządcy cmentarza należy również utrzymanie w należyтым stanie studzienek, punktów czerpalnych wody oraz innych urządzeń i obiektów związanych z funkcjonowaniem cmentarza a także systematyczne wywożenie odpadów.

2. Zarządca cmentarza ma prawo wystąpienia do odpowiednich organów o nałożenie sankcji karnych wynikających z ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych w trybie przepisów o postępowaniu w sprawach wykroczeń wynikających z niniejszego Regulaminu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu cmentarzy komunalnych położonych na terenie Gminy Leśna

## Zgłoszenie robót przed przystąpieniem do robót kamieniarskich (§ 6 ust. 4 Regulaminu)

### A. PEŁNOMOCNICTWO DYSPONENTA GROBU

Ja niżej podpisany/a .....zamieszkały/a

.....  
legitymujący się (np. D.O.) .....

Oświadczam, że jestem dysponentem grobu Ś.P. ....

znajdującego się na kwaterze .....

i udzielam pełnomocnictwa do dokonania w moim imieniu czynności formalno-prawnych związanych z realizacją robót kamieniarskich zakładowi .....

z siedzibą w .....

Potwierdzam zapoznanie się z treścią udostępnionej klauzuli informacyjnej do przetwarzania danych osobowych RODO.

.....  
podpis dysponenta grobu

### B. PRZEDMIOT ROBÓT

Przedmiotem robót jest .....

Oświadczam, że zapoznałem się z „Regulaminem cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Leśna”

.....  
podpis wykonawcy

### C. POZWOLENIE NA WYKONANIE ROBÓT

Dnia ..... udziela się pozwolenia na wykonanie w/w prac.

Pobrano opłatę zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem.

.....  
podpis wydającego zezwolenie