



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 28 grudnia 2021 r.

Poz. 6271

UCHWAŁA NR XLII/285/2021 RADY POWIATU ZGORZELECKIEGO

z dnia 21 grudnia 2021 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Zgorzeleckiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania ulg

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920 z późn. zm.) oraz art. 55-57, 58-59 ust. 1, 2, 3 i art. 59a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) Rada Powiatu Zgorzeleckiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych przypadających na rzecz Powiatu Zgorzeleckiego lub jego jednostek organizacyjnych, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organ lub osoby do tego uprawnione.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **należności** – należy przez to rozumieć należność pieniężną przypadającą na rzecz Powiatu Zgorzeleckiego lub jego jednostek organizacyjnych (należność główną), a także odsetki za zwłokę, koszty dochodzenia należności głównej (należności uboczne) oraz inne należności związane z należnością główną, według stanu na dzień złożenia oświadczenia woli lub zawarcia porozumienia,
- 2) **dłużniku** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zobowiązaną do zapłacenia należności względem Powiatu Zgorzeleckiego lub jego jednostek organizacyjnych,
- 3) **uldze** – należy przez to rozumieć umorzenie należności w całości lub w części, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty spłaty należności,
- 4) **podmiocie prowadzącym działalność gospodarczą** – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjnoprawną oraz sposób finansowania.

§ 2. 1. Do udzielania ulg uprawniony jest Zarząd Powiatu Zgorzeleckiego, po zasięgnięciu opinii Skarbnika Powiatu, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Do udzielania ulg w zakresie należności przypadających urzędowi obsługującemu (Starostwu Powiatowemu w Zgorzelcu) oraz jednostkom organizacyjnym Powiatu Zgorzeleckiego uprawnieni są kierownicy tych jednostek, jeżeli kwota należności wraz z odsetkami nie przekracza 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100), o których mowa w § 3 ust. 7.

3. Do udzielania ulg w zakresie należności wynikających ze stosunku pracy pracowników Starostwa Powiatowego w Zgorzelcu uprawniony jest Starosta Zgorzelecki, a w przypadku należności ze stosunku pracy pracowników jednostek organizacyjnych – Kierownik jednostki.

4. Udzielanie ulgi, w przypadku należności powyżej 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100), wymaga zasięgnięcia opinii Komisji Budżetowo-Gospodarczej i Ochrony Środowiska.

§ 3. 1. Należność może być umorzona z urzędu w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100);
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. Należność może być umorzona w całości na wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

3. Należność może być umorzona w części na wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

4. Jeżeli umorzenie obejmuje tylko część należności, dłużnikowi wyznacza się termin zapłaty pozostałej części należności oraz poucza się go o możliwości odstąpienia od umorzenia w razie niedotrzymania terminu zapłaty pozostałej części należności.

5. Umorzenie należności, za które odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniają umorzenie zachodzą co do wszystkich dłużników.

6. Umorzenie należności głównej nie pociąga za sobą umorzenia należności ubocznych, jeżeli te należności nie zostaną wprost wymienione jako objęte umorzeniem.

7. Nie będą dochodzone należności, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100), w co najmniej jednym z poniższych przypadków:

- 1) gdy od terminu zapłaty należności wymagalnej minęły przynajmniej 3 lata, a postępowanie egzekucyjne jest nieskuteczne,
- 2) gdy koszty egzekucji przewyższają kwotę należności wraz z odsetkami,

z zastrzeżeniem art. 59a ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 4. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika, na wniosek dłużnika można odraczać terminy płatności całości lub części należności, a także rozłożyć płatność całości lub części na raty.

2. Należność może być rozłożona na raty lub termin spłaty może być odroczone na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.

3. Od należności, od której zastosowano ulgę w spłacie, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia udzielenia ulgi do dnia upływu terminu spłaty.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie lub w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w terminie lub w pełnej wysokości którejkolwiek z rat, należność pozostała do zapłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności.

§ 5. 1. Wniosek składany przez dłużnika, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały, powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie wskazujące na wystąpienie okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 2 i 3 lub § 4 ust. 1, a także wskazanie proponowanej kwoty umorzenia, względnie terminu i wysokości kwoty odroczenia lub terminów i wysokości rat należności.

2. Wniosek powinien być poparty dokumentami potwierdzającymi wystąpienie przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi, przedstawiającymi aktualną sytuację finansową i rodzinną dłużnika będącego osobą fizyczną lub sytuację ekonomiczną dłużnika będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej.

3. Wykaz dokumentów w sprawach o udzielenie ulgi:

1) gdy wnioskodawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej:

- a) oświadczenie o stanie majątkowym i sytuacji finansowej wraz z dokumentami potwierdzającymi dane przedstawione w oświadczeniu,
- b) zeznanie o wysokości osiągniętego dochodu za rok poprzedzający złożenie wniosku dłużnika oraz osób pozostający we wspólnym gospodarstwie domowym,
- c) dokumenty potwierdzające spełnienie przesłanek z ustawy o finansach publicznych, tj. stwierdzające ważny interes dłużnika lub interes publiczny (w przypadku wniosku o umorzenie) lub dokumentujące możliwości płatnicze dłużnika (w przypadku wniosku o częściowe umorzenie, rozłożenie na raty, odroczenie terminu płatności),

2) gdy wnioskodawcą jest osoba fizyczna, która prowadzi działalność gospodarczą:

- a) oświadczenie o stanie majątkowym i sytuacji finansowej wraz z dokumentami potwierdzającymi dane przedstawione w oświadczeniu,
- b) zeznanie o wysokości osiągniętego dochodu za rok poprzedzający złożenie wniosku dłużnika oraz osób pozostający we wspólnym gospodarstwie domowym,
- c) dokumenty potwierdzające spełnienie przesłanek z ustawy o finansach publicznych, tj. stwierdzające ważny interes dłużnika lub interes publiczny (w przypadku wniosku o umorzenie) lub dokumentujące możliwości płatnicze dłużnika (w przypadku wniosku o częściowe umorzenie, rozłożenie na raty, odroczenie terminu płatności)
- d) sprawozdanie finansowe sporządzone zgodnie z ustawą o rachunkowości za okres dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku oraz za bieżący okres rozliczeniowy,
- e) oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis lub oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w dwóch latach poprzedzających,
- f) formularz przedstawiany przy ubieganiu się o pomoc de minimis wg aktualnie obowiązującego wzoru,

3) gdy wnioskodawcą jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej:

- a) sprawozdanie finansowe sporządzone zgodnie z ustawą o rachunkowości za okres dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku oraz za bieżący okres rozliczeniowy,
- b) zaświadczenie o niezaleganiu lub wysokości zaległości wobec ZUS i urzędu skarbowego,
- c) oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis lub oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w dwóch latach poprzedzających,
- d) formularz przedstawiany przy ubieganiu się o pomoc de minimis wg aktualnie obowiązującego wzoru,
- e) dokumenty potwierdzające spełnienie przesłanek z ustawy o finansach publicznych, tj. stwierdzające ważny interes dłużnika lub interes publiczny (w przypadku wniosku o umorzenie) lub dokumentujące możliwości płatnicze dłużnika (w przypadku wniosku o częściowe umorzenie, rozłożenie na raty, odroczenie terminu płatności).

4. Jeżeli wniosek nie czyni zadość wymogom ustalonym w przepisach niniejszej uchwały, wzywa się dłużnika do jego uzupełnienia z wyznaczeniem terminu na dokonanie powyższego.

5. Nieuzupełnienie wniosku w terminie skutkuje pozostawieniem go bez rozpatrzenia.

6. Wzór „Oświadczenia o stanie majątkowym i sytuacji finansowej”, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 lit. a) oraz pkt 2 lit. a), stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej uchwały.

7. Wzór „Oświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis”, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 lit. e) oraz pkt 3 lit. c), stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Udzielenie ulgi następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego. W przypadku, gdy uzyskanie oświadczenia woli dłużnika jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, udzielenie ulgi następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

2. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie oświadczenia organu lub osoby uprawnionej.

§ 7. 1. Udzielanie ulg w przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 2 i 3 oraz § 4 ust. 1 niniejszej uchwały, na rzecz podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rozpatruje się z uwzględnieniem przepisów dotyczących udzielania pomocy de minimis, z zastrzeżeniem ust. 5.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, udzielenie pomocy de minimis rozpatruje się przy zachowaniu warunków, o których mowa w ust. 3 oraz w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym i Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

3. Przy uwzględnieniu wymogów określonych w § 5 ust. 2 niniejszej uchwały udzielenie pomocy de minimis wymaga przedłożenia oraz przedstawienia przez podmiot ubiegający się o tę pomoc dokumentów lub oświadczeń oraz informacji wynikających z art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

4. Udzielenie pomocy de minimis potwierdza się wydaniem zaświadczenia o pomocy de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

5. W przypadku gdy ulga, która stanowi pomoc publiczną, nie może zostać udzielona jako pomoc de minimis, ulga ta może zostać udzielona jako indywidualna pomoc publiczna, przy zachowaniu warunków dopuszczalności pomocy wynikających z przepisów dotyczących pomocy publicznej.

§ 8. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych przekazują Zarządowi Powiatu informację kwartalną o wielkości udzielonych ulg w zakresie należności przypadających tym jednostkom do 15. dnia po zakończeniu każdego kwartału.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych przekazują Zarządowi Powiatu informacje roczne o udzielonych ulgach (według wzorów stanowiących załączniki do niniejszej uchwały), tj.:

- 1) wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym w zakresie podatków lub opłat udzielono ulg, odroczeń, umorzeń lub rozłożono spłatę na raty w kwocie przewyższającej łącznie 500 zł, wraz ze wskazaniem wysokości umorzonych kwot i przyczyn umorzenia (wzór – **załącznik nr 4**);
- 2) wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym udzielono pomocy publicznej w ramach przyznanych ulg umorzenia (wzór – **załącznik nr 5**), w terminie do 31 marca roku następnego.

3. Zarząd Powiatu Zgorzeleckiego w terminie do 31 maja roku następnego, podaje do publicznej wiadomości informację roczną (wg stanu na koniec każdego roku budżetowego), o której mowa w art. 37 ust. 1 pkt 2 lit. f) oraz g) ustawy o finansach publicznych.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Zgorzeleckiego.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Powiatu Zgorzeleckiego:
Małgorzata Sokółowska

Załącznik nr 1 do uchwały nr XLII/285/2021
Rady Powiatu Zgorzeleckiego
z dnia 21 grudnia 2021 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE ULGI W SPŁACIE NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH
MAJĄCYH CHARAKTER CYWILNOPRAWNY PRZYPADAJĄCYCH POWIATOWI
ZGORZELECKIEMU
LUB JEGO JEDNOSTKOM ORGANIZACYJNYM**

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko/ nazwa)

.....
(adres/ siedziba)

.....
(PESEL/NIP)

.....
(telefon kontaktowy)

**Zarząd Powiatu Zgorzeleckiego
ul. Bohaterów II Armii WP 8A
59-900 Zgorzelec**

Niniejszym oświadczam, że uznaję w całości moje zadłużenie z tytułu

.....

..... w kwocie

..... zł wraz z odsetkami i kosztami dochodzenia oraz wnoszę o udzielenie mi ulgi
w spłacie wyżej wymienionej należności poprzez*:

- umorzenie jej w całości/ w części,
- rozłożenie na raty w wysokości zł miesięcznie,
- odroczenie terminu płatności do dnia

**prosimy wstawić znak "x" przy właściwej uldze w spłacie należności*

UZASADNIENIE WNIOSKU

(informacje uzupełniające do załączonych dokumentów dotyczące sytuacji materialnej, możliwości finansowych wnioskodawcy itp.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Do wniosku załączam:

1.
.....
2.
.....
3.
.....
4.
.....
5.
.....
6.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 2 do uchwały nr XLII/285/2021
Rady Powiatu Zgorzeleckiego
z dnia 21 grudnia 2021 r.

Imię i nazwisko:
Nr PESEL/ NIP:
Adres zamieszkania:
.....
Tel. Kontaktowy
Adres e-mail
.....

Oświadczenie o stanie majątkowym i sytuacji finansowej

Oświadczenie składam w związku z wnioskiem z dnia w sprawie udzielenia ulgi w
spłacie należności z tytułu poprzez*:

- umorzenie jej w całości/ w części,
- rozłożenie na raty w wysokości zł miesięcznie,
- odroczenie terminu płatności do dnia

**prosimy wstawić znak "x" przy właściwej uldze w spłacie należności*

Oświadczam:

Przyczyny powstania zaległości:

.....
.....
.....
.....
.....

Uzasadnienie wniosku (proszę wskazać z jakiego powodu ubiega się Pan/Pani o ulgę)

.....
.....
.....
.....
.....

Sytuacja materialna Wnioskodawcy:

7. wysokość dochodów własnych netto miesięcznie (należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadane dochody np. zaświadczenie, decyzję z ZUS):

- ze stosunku pracy:

.....
.....

- z działalności gospodarczej (należy podać nazwę firmy, rodzaj działalności)

.....
.....
.....

- z gospodarstwa rolnego (należy podać jego powierzchnię i zakres działalności rolniczej)

.....
.....

- pozostałe:
 - renta (proszę podać rodzaj)
 - emerytura
 - umowa zlecenie
 - zasiłek dla bezrobotnych
 - zasiłek z opieki społecznej
 - alimenty
 - inne

8. źródło utrzymania w przypadku pozostawania bez pracy (jeśli znajduje się Pan/Pani na utrzymaniu osób trzecich proszę podać rozmiar pomocy)

.....
.....
.....

9. osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym:

- osoby dorosłe:
 - imię, nazwisko
 - stopień pokrewieństwa
 - źródło dochodów
 - wysokość dochodów netto miesięcznie (proszę dołączyć dokumenty potwierdzające dochody)

- imię, nazwisko
- stopień pokrewieństwa
- źródło dochodów
- wysokość dochodów netto miesięcznie (proszę dołączyć dokumenty potwierdzające dochody)
- osoby pozostające na utrzymaniu Strony:
 - dzieci uczące się (proszę podać imię, nazwisko, wiek, rodzaj szkoły)
.....
.....
.....
 - osoby dorosłe (proszę podać imię, nazwisko, wiek, stopień pokrewieństwa)
.....
.....
.....

Posiadany majątek:

a) nieruchomości:

- dom jednorodzinny o pow. m², adres.....
- mieszkanie spółdzielcze lokatorskie o pow. m², adres.....
- mieszkanie spółdzielcze własnościowe o pow. m², adres.....
- mieszkanie komunalne o pow. m², adres.....
- mieszkanie własnościowe o pow. m², adres.....
- inne /np. mieszkanie służbowe, wynajem/ o pow. m², adres.....
- działka budowlana o pow. m², adres.....

b) użytkowanie wieczyste (należy podać nr działki oraz księgę wieczystą):

.....
.....
.....

c) pojazdy (proszę podać markę, rok produkcji, szacowaną wartość):

- samochody ciężarowe
- samochody osobowe
- inne, np. przyczepy.....

d) inne składniki majątku, np. oszczędności, udziały i akcje w spółkach prawa handlowego, obligacje:

.....

e) wierzytelności (należy wpisać należności przypadające od innych osób oraz termin, w jakim powinny być zapłacone, a w przypadku należności niepieniężnych należy podać obowiązek niepieniężny, który ma spełnić inna osoba, jego wartość szacunkową i termin jego spełnienia):

.....

f) inne przedmioty wartościowe (ruchomości) o wartości wyższej niż 10.000,00 zł:

.....

Miesięczna wysokość ponoszonych opłat eksploatacyjnych (proszę dołączyć kopie rachunków):

- a) czynsz, koszty zarządu zł
- b) energia elektryczna zł
- c) gaz zł
- d) woda zł
- e) inne zł

Pozostałe zobowiązania, np. kredyt, pożyczka, alimenty, zajęcie komornicze (należy przedstawić dokumenty potwierdzające wysokość zobowiązania):

.....

Okoliczności mające wpływ na Pana/Pani sytuację materialną np. choroba, wypadek, kradzież, status bezrobotnego bez prawa do zasiłku i inne (proszę przedłożyć dokumenty potwierdzające wskazane okoliczności, przedstawić zaświadczenie o leczeniu, podać wysokość kosztów leczenia i inne):

.....

..... **Inne dane które Pan/Pani uważa za istotne**

.....

Pouczenie:

Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego, kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 8.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią art. 233 § 1 Kodeksu karnego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis zobowiązanego)

Załącznik nr 3 do uchwały nr XLII/285/2021
Rady Powiatu Zgorzeleckiego
z dnia 21 grudnia 2021 r.

OŚWIADCZENIE O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS

Oświadczam, że w roku bieżącym oraz dwóch poprzedzających go latach firma:

.....
.....
.....

.....
(należy podać nazwę, adres oraz NIP podmiotu)

otrzymała/nie otrzymała* pomoc de minimis:

<i>Lp.</i>	<i>Podmiot udzielający pomocy</i>	<i>Podstawa prawna otrzymanej pomocy</i>	<i>Nr decyzji, umowy, programu pomocowego</i>	<i>Forma pomocy</i>	<i>Wartość udzielonej pomocy brutto w PLN</i>
1					
2					
3					
4					
5					

*niewłaściwe skreślić

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis)

Załącznik nr 4 do uchwały nr XLII/285/2021
Rady Powiatu Zgorzeleckiego
z dnia 21 grudnia 2021 r.

.....
(jednostka organizacyjna)

WYKAZ
osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych
nieposiadających osobowości prawnej, którym udzielono pomocy publicznej w roku

Lp.	Imię i nazwisko / Nazwa beneficjenta	Rodzaj udzielonej pomocy (ogólnie)	Kwota	Uwagi*
1	2	3	4	5

.....
podpis i pieczęć głównego księgowego

.....
dzień, miesiąc, rok

.....
podpis i pieczęć osoby zatwierdzającej

* należy podać np.: na jaki okres udzielono pomocy, na ile rat ...

Załącznik nr 5 do uchwały nr XLII/285/2021
Rady Powiatu Zgorzeleckiego
z dnia 21 grudnia 2021 r.

.....
(jednostka organizacyjna)

WYKAZ
osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych
nieposiadających osobowości prawnej, którym udzielono pomocy publicznej w roku

Lp.	Imię i nazwisko / Nazwa beneficjenta	Rodzaj udzielonej pomocy (ogólnie)	Kwota	Uwagi*
1	2	3	4	5

.....
podpis i pieczęć głównego księgowego

.....
dzień, miesiąc, rok

.....
podpis i pieczęć osoby zatwierdzającej

* należy podać np.: na jaki okres udzielono pomocy, na ile rat ...