



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 29 grudnia 2021 r.

Poz. 6288

UCHWAŁA NR XXXVI/259/21 RADY MIEJSKIEJ W BOLKOWIE

z dnia 21 grudnia 2021 r.

w sprawie określenia zasad zbywania, oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bolkowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 3, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 54 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 r., poz. 711) Rada Miejska w Bolkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa zasady zbywania, oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bolkowie.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Radzie Miejskiej – rozumie się przez to Radę Miejską w Bolkowie,
- 2) Burmistrzowi – rozumie się przez to Burmistrza Bolkowa,
- 3) Radzie Społecznej – rozumie się przez to Radę Społeczną Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bolkowie,
- 4) Zakładzie – rozumie się przez to Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bolkowie,
- 5) aktywach trwałych – rozumie się przez to aktywa trwałe w rozumieniu przepisów o rachunkowości,
- 6) Dyrektorze Zakładu - rozumie się przez to Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bolkowie.

§ 3. 1. Zbycie aktywów trwałych, oddanie ich w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie może nastąpić na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

2. Czynności określone w ust. 1 nie mogą ograniczać możliwości realizacji zadań statutowych Zakładu oraz wpływać negatywnie na jakość udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 4. 1. Zbycie nieruchomości aktywów trwałych stanowiących własność Zakładu może nastąpić po uzyskaniu zgody Rady Miejskiej.

2. Przeznaczenie nieruchomości aktywów trwałych do zbycia winno być poprzedzone wszechstronną analizą, szczególnie w zakresie zbędności tych nieruchomości dla realizacji zadań statutowych Zakładu oraz efektów ekonomicznych tego działania.

3. Zbycie nieruchomości aktywów trwałych, o których mowa w ust. 1 wymaga opinii Rady Społecznej.

4. Zbycie nieruchomości aktywów trwałych następuje w drodze przetargu w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2021 r. poz. 1899).

5. Przetarg organizuje i przeprowadza Dyrektor Zakładu.

6. Cena nieruchomości aktywów trwałych przeznaczonych do zbycia nie może być niższa od wartości ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego.

§ 5. 1. Decyzję w sprawie oddania w użytkowanie, użyczenie, dzierżawę i najem nieruchomości aktywów trwałych Zakładu, w tym lokali lub ich części na okres do 3 lat podejmuje Dyrektor Zakładu za zgodą Burmistrza.

2. Decyzję w sprawie oddania w użytkowanie, użyczenie, dzierżawę i najem na okres dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony nieruchomości aktywów trwałych Zakładu, w tym lokali lub ich części, podejmuje Rada Miejska na wniosek Dyrektora Zakładu.

3. Zawarcie umowy na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony następuje w drodze przetargu.

4. Przetarg organizuje i przeprowadza Dyrektor Zakładu.

5. Jeżeli przetarg zakończył się wynikiem negatywnym można nieruchomość lub jej część oddać w dzierżawę, najem lub użytkowanie po przeprowadzeniu rokowań.

6. Zawarcie umowy w drodze bezprzetargowej na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony, a także w przypadku zawierania kolejnych umów z podmiotami będącymi stronami dotychczasowych umów zawartych na okres do trzech lat, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość wymaga zgody Rady Miejskiej.

7. Jeżeli oddanie w użytkowanie, użyczenie, dzierżawę i najem nieruchomości lub jej części następuje na rzecz podmiotu:

- a) wyłonionego zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 r. poz. 711) w związku ze świadczeniem usług zdrowotnych,
- b) lub zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) w przypadku realizacji świadczeń pozamedycznych w niezbędnym zakresie, w celu realizacji zamówionej usługi, Kierownik Zakładu odstępuje od przetargu na zasadach określonych w niniejszej uchwale. Zgoda Rady Miejskiej lub Burmistrza nie jest wymagana a użytkowanie, użyczenie, dzierżawa i najem nieruchomości lub jej części może nastąpić na czas dłuższy niż trzy lata.

§ 6. 1. Aktywa trwałe inne niż nieruchomości mogą zostać zbyte, oddane w użytkowanie, użyczenie, dzierżawę i najem w przypadku:

- a) uznania ich za zbędne dla realizacji celów statutowych Zakładu,
- b) gdy nie spełniają niezbędnych standardów technicznych, co w szczególności uniemożliwia uzyskanie pożądaných efektów,
- c) nie nadają się do dalszej eksploatacji z uwagi na zły stan techniczny potwierdzony opinią komisji powołanej przez Dyrektora Zakładu lub ze względu na zbyt wysoki koszt naprawy.

2. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie ruchomych aktywów trwałych Zakładu, z zastrzeżeniem § 5 ust. 7, o wartości ustalonej w wyniku wyceny, wymaga zgody:

- a) Rady Miejskiej, jeżeli ich wartość brutto przekracza równowartość kwoty 20.000 złotych,
- b) Burmistrza, przy wartości brutto stanowiącej kwotę mieszczącą się w granicach od 10.000 złotych do 20.000 złotych,
- c) Dyrektora Zakładu, jeżeli wartość brutto jest niższa niż równowartość kwoty 10.000 złotych.

§ 7. 1. Wniosek Dyrektora Zakładu w sprawie zbycia, oddania w dzierżawę, najem lub użytkowanie oraz użyczenie ruchomych aktywów trwałych wymaga opinii Rady Społecznej. Postanowienia § 5 ust. 7 stosuje się odpowiednio.

2. Cena ruchomych aktywów trwałych przeznaczonych do zbycia, oddania w dzierżawę, najem lub użytkowanie nie może być niższa niż wartość ustalona przez komisję powołaną przez Dyrektora Zakładu i powinna odpowiadać ich aktualnej wartości rynkowej.

3. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem lub użytkowanie ruchomych środków trwałych odbywa się w trybie przetargowym, z wyjątkiem sytuacji określonej w § 6 ust. 2 lit. c.

4. Przetarg organizuje i przeprowadza Dyrektor Zakładu.

5. Jeżeli przetarg zakończył się wynikiem negatywnym dopuszcza się możliwość zbycia, oddania w dzierżawę, najem lub użytkowanie ruchomych aktywów trwałych po przeprowadzeniu rokowań.

§ 8. Oddanie w użyczenie ruchomych i nieruchomości trwałych Zakładu musi być uzasadnione i może nastąpić wyłącznie na rzecz:

- a) Skarbu Państwa,
- b) jednostek samorządu terytorialnego,
- c) osób fizycznych i osób prawnych, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną, na cele niezwiązane z działalnością zarobkową,
- d) organizacji pożytku publicznego na cel prowadzonej działalności pożytku publicznego.

§ 9. 1. Postępowanie w sprawach, o których mowa w § 4 ust. 1, § 5 ust. 2 i 6, § 6 ust. 2 lit. a i b oraz § 8 odbywa się na wniosek Dyrektora Zakładu skierowany do Burmistrza.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 winien w szczególności zawierać:

- a) proponowaną formę zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych,
- b) określenie celowości zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych,
- c) przewidywane skutki ekonomiczne tych czynności.

3. Do wniosku wymaga się załączenia projektu umowy, a w przypadku zbycia środków trwałych dodatkowo uchwały Rady Społecznej Zakładu opiniującej przedmiotowe zbycie.

§ 10. 1. Umowa zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych winna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zobowiązuje się Dyrektora Zakładu do przygotowania w formie zarządzenia wewnętrznych zasad gospodarowania mieniem publicznym, celem zapewnienia pozyskania przez Zakład najkorzystniejszej oferty.

3. Kalkulacja stawki opłat czynszu z tytułu dzierżawy, najmu, użytkowania powinna uwzględniać między innymi takie koszty jak: amortyzacja, podatki, koszty eksploatacyjne, media i inne czynniki wpływające na wysokość czynszu.

4. Dokument, o którym mowa w ust. 2 podlega zaopiniowaniu przez Burmistrza Bolkowa.

§ 11. Zbioreczną informację o zbyciu, oddaniu w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych o wartości poniżej 10.000 złotych Dyrektor Zakładu przedkłada Burmistrzowi corocznie w terminie do dnia 31 stycznia za rok poprzedzający.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bolkowa.

§ 13. Traci moc § 3 uchwały nr VII/35/99 Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 27 stycznia 1999 r.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Jacek Płaszewski