



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 10 stycznia 2022 r.

Poz. 114

### UCHWAŁA NR L/243/21 RADY MIEJSKIEJ CHOJNÓWA

z dnia 28 grudnia 2021 r.

#### **w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Chojnów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz.1372), art. 21 ust. 1 pkt 2, ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 611 ze zm.), Rada Miejska Chojnów uchwala co następuje:

#### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Uchwala się zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Chojnów.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Chojnów;
- 3) mieszkaniowym zasobie gminy – należy przez to rozumieć mieszkaniowy zasób Gminy Miejskiej Chojnów;
- 4) dochodzie – należy przez to rozumieć dochód, którego definicja została określona w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych;
- 5) wynajmującym – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Chojnów;
- 6) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę;
- 7) stałym mieszkańcu – należy przez to rozumieć osoby fizyczne które faktycznie zamieszkują na terenie Gminy Miejskiej Chojnów z zamiarem stałego pobytu, centralizujące swoje potrzeby życiowe i prowadzące na tym terenie gospodarstwo domowe, który może być wykazywany w szczególności zaświadczeniami, poświadczeniami lub innymi odpowiednimi dokumentami;
- 8) powierzchni mieszkalnej – należy przez to rozumieć łączną powierzchnię wszystkich pokoi;
- 9) osobie niepełnosprawnej – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 10) mieszkaniu chronionym – należy przez to rozumieć mieszkanie, o którym mowa w art. 53 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

11) najniższej emeryturze – należy przez to rozumieć kwotę najniższej emerytury ogłoszoną przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Monitorze Polskim, obowiązującą w dacie złożenia wniosku.

**§ 3. 1.** Niniejsza uchwała reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Chojnów oraz kryteria, jakie powinny spełniać osoby ubiegające się o najem lokali z mieszkaniowego zasobu Gminy.

2. Gmina wynajmuje lokale mieszkalne osobom, będącym stałymi mieszkańcami Gminy, spełniającym łącznie następujące warunki:

- 1) nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych i są stałymi mieszkańcami Gminy Miejskiej Chojnów;
- 2) spełniają kryteria dochodowe określone w uchwale;
- 3) złożyły wniosek o przydział lokalu.

3. Wynajęcie lokalu mieszkalnego na rzecz osób niebędących stałymi mieszkańcami Gminy może nastąpić wyłącznie w ramach zamiany lokali mieszkalnych.

## **Rozdział 2.**

### **Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lokalu na czas nieoznaczony i najem socjalny lokalu oraz wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca stosowanie obniżek czynszu**

**§ 4.** Oddanie w najem lokalu na czas nieoznaczony może nastąpić na rzecz osób, których średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie przekraczał 160% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym oraz 120% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

**§ 5.** Oddanie w najem socjalny lokalu może nastąpić na rzecz osób, których średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie przekraczał 100% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym oraz 75% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

**§ 6. 1.** Ustala się, iż z wnioskiem o obniżkę czynszu o 10% mogą występować osoby, których miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie przekracza 90% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym oraz 65% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

## **Rozdział 3.**

### **Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy**

**§ 7.** Przez warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy należy rozumieć:

- 1) zamieszkiwanie w lokalu, w którym na jedną osobę stale zamieszkującą przypada nie więcej niż 5 m<sup>2</sup> powierzchni mieszkalnej w gospodarstwie wieloosobowym i 10 m<sup>2</sup> w gospodarstwie jednoosobowym;
- 2) zamieszkiwanie przez wnioskodawcę, będącym osobą niepełnosprawną w lokalu niedostosowanym do jej potrzeb związanych z niepełnosprawnością, potwierdzonych orzeczeniem lekarskim;
- 3) zamieszkiwanie z osobą niepełnosprawną lub niezdolną do samodzielnej egzystencji w niedostosowanym do potrzeb związanych z niepełnosprawnością, potwierdzonych orzeczeniem lekarskim;
- 4) zamieszkiwanie w lokalu, który nie spełnia wymogów pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi, w rozumieniu przepisów określających warunki techniczne, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

## **Rozdział 4.**

### **Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i najmu socjalnego lokalu**

**§ 8. 1.** Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i najmu socjalnego lokalu przysługuje:

- 1) osobom opuszczającym rodzinne domy dziecka, placówki rodzinno–opiekuńcze oraz rodziny zastępcze w związku z uzyskaniem pełnoletności i samodzielności, w przypadku braku możliwości powrotu do domu rodzinnego, których poprzednim miejscem zamieszkania była Gmina, pod warunkiem spełnienia kryterium określonego w § 3 ust. 2 uchwały a także kryterium dochodowego określonego w § 4 oraz § 5 uchwały oraz złożenia wniosku o najem lokalu przed upływem jednego roku od daty opuszczenia rodzinnego domu dziecka, placówki lub rodziny zastępczej;
- 2) najemcom pozbawionym lokalu wchodzącego w skład zasobu, wskutek zdarzenia losowego, w szczególności: pożaru, klęski żywiołowej, katastrofy budowlanej, a niemającym zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych;
- 3) najemcom lokalu w budynku wchodzącym w skład mieszkaniowego zasobu Gminy, przeznaczonym do rozbioru, remontu kapitalnego lub modernizacji, a niemającym zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych.

2. W przypadku, gdy wynajmujący dysponuje mniejszą liczbą wolnych lokali niż liczba zakwalifikowanych wniosków do zawarcia umowy, o pierwszeństwie decyduje również data złożenia wniosku.

**§ 9. 1.** Jeżeli w lokalu zajmowanym przez więcej niż jednego najemcę zostanie zwolniona część lokalu, pierwszeństwo do jej wynajęcia przysługuje najemcom pozostałych części tego lokalu, nieposiadającym zadłużenia wobec wynajmującego.

2. W przypadku, gdy pierwszeństwo do wynajęcia zwolnionej części lokalu przysługuje więcej niż jednemu najemcy, o pierwszeństwie, decyduje mniejsza powierzchnia mieszkalna przypadająca na jedną osobę stale zamieszkującą, a w przypadku, gdy zwolniona część wymaga wykonania remontu, uwzględnia się tego wnioskodawcę, który daje gwarancję wykonania remontu we własnym zakresie.

## **Rozdział 5.**

### **Warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz zamiany pomiędzy najemcami należącymi do tego zasobu, a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach**

**§ 10. 1.** Za zgodą wynajmującego można dokonać zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy pomiędzy ich najemcami, a także w sytuacji kiedy najemca lokalu zwalnia zajmowany dotychczas lokal mieszkalny, w celu umożliwienia wynajmującemu wykonania czynności egzekucyjnych z innego lokalu.

2. Za zgodą wynajmującego można dokonać zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do mieszkaniowego zasobu Gminy, a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach.

3. Zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy mogą być dokonywane także na wskazywane przez wynajmującego niezasiedlone lokale mieszkalne na rzecz najemców, którzy:

- 1) legitymują się warunkami określonymi w § 7 pkt 2;
- 2) legitymują się warunkami określonymi w § 7 pkt 3, jeśli osoba niepełnosprawna jest wobec najemcy zstępnym, wstępnym, rodzeństwem, dzieckiem rodzeństwa, małżonkiem rodzeństwa, małżonkiem dziecka, osobą przysposobioną, jej małżonkiem bądź dzieckiem albo osobą pozostającą faktycznie we wspólnym pożyciu;
- 3) zamieszkują w lokalu, w którym na jedną osobę stale zamieszkującą przypada poniżej 5 m<sup>2</sup> powierzchni mieszkalnej.

4. Zamiana lokali następuje na wspólny wniosek najemców lokali, które mają podlegać zamianie, a w przypadku, o którym mowa w ust. 3 na wniosek najemcy ubiegającego się o zmianę.

5. Warunkiem uzyskania zgody na zamianę jest spełnienie łącznie następujących warunków:

- 1) zamiana nie spowoduje pogorszenia warunków mieszkaniowych osób w lokalach objętych zamianą przez ich zamieszkanie w warunkach kwalifikujących do ich poprawy;
- 2) niezaleganie z opłatami w stosunku do wynajmującego – zamiana może być dokonana dopiero po spłaceniu zadłużenia. Dopuszcza się wyrażenia zgody na zamianę pomiędzy najemcami w przypadku gdy najemca zawarł z wynajmującym ugodę o rozłożeniu na raty spłaty zadłużenia z tytułu najmu lokalu i wywiązuje się z postanowień ugody w sposób ciągły, co najmniej przez 6 miesięcy.

## Rozdział 6.

### Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali oraz kontrola społeczna tych spraw

**§ 11. 1.** Wniosek o najem lokalu wnioskodawca może złożyć osobiście w siedzibie, bądź korespondencyjnie w siedzibie Gminy Miejskiej Chojnów, tj. Urzędzie Miejskim w Chojnowie. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 uchwały.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:

- 1) deklarację o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku. W deklaracji o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego uwzględnia się osoby będące członkami gospodarstwa domowego w dniu jej składania – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 uchwały;
- 2) oświadczenie o stanie majątkowym członków gospodarstwa domowego – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do uchwały;
- 3) oświadczenie o posiadaniu prawa do innego lokalu czy też domu w tej samej lub pobliskiej miejscowości – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do uchwały;
- 4) zgodę wnioskodawcy na przeprowadzenie wizji lokalnej w miejscu zamieszkania – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do uchwały.

3. W przypadku gdy wniosek, o którym mowa w ust. 1 jest niekompletny lub nie dołączono do niego wymaganych dokumentów, określonych w ust. 3, wyznacza się wnioskodawcy termin na ich uzupełnienie nie dłuższy niż 14 dni. Niedotrzymanie wyznaczonego terminu powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

4. Jeden wnioskodawca może złożyć równocześnie albo jeden wniosek o najem lokalu na czas nieoznaczony albo jeden wniosek o najem socjalny lokalu.

5. Wniosek o wynajęcie lokalu na czas nieokreślony składa się w terminie od dnia 1 stycznia do dnia 30 listopada danego roku. Wniosek o wynajęcie lokalu na czas nieokreślony złożony po dniu 30 listopada uważa się za wniosek złożony na kolejny rok.

6. W okresie oczekiwania na wskazanie lokalu wnioski osób zakwalifikowanych do najmu podlegają nie częściej niż co dwa i pół roku weryfikacji, której celem jest ustalenie czy wnioskodawca w dalszym ciągu spełnia warunki do ubiegania się o najem lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy.

7. O sposobie jego rozpatrzenia wniosków wynajmujący informuje wnioskodawców pisemnie.

8. W przypadku odmownego rozpatrzenia wniosku wnioskodawca może w terminie 30 dni od dnia zawiadomienia o odmowie zwrócić się do Burmistrza Miasta Chojnowa o ponowne rozpatrzenie wniosku. Odwołanie złożone po tym terminie nie będzie rozpatrywane.

9. Po rozpatrzeniu żądania, o którym mowa w ust. 8 wynajmujący w terminie 30 dni od dnia złożenia żądania o ponowne rozpatrzenie wniosku zajmuje ostateczne stanowisko w sprawie.

**§ 12. 1.** Kontrolę społeczną nad prawidłowym gospodarowaniem mieszkaniowym zasobem Gminy sprawuje Społeczna Komisja Mieszkaniowa powoływana przez Burmistrza Miasta Chojnowa w drodze zarządzenia.

2. Komisja dokonuje oceny prawidłowości kwalifikacji wniosków oraz rozpatruje wniesione uwagi.

**§ 13. 1.** Na podstawie pozytywnie rozpatrzonych wniosków Społeczna Komisja Mieszkaniowa tworzy projekt listy osób zakwalifikowanych i oczekujących na przydział lokalu.

2. Lista osób oczekujących na przydział lokalu aktualizowana jest raz w roku, w miesiącu styczniu danego roku.

3. Lista osób zakwalifikowanych i oczekujących na przydział lokalu, zawierająca imię i nazwisko wnioskodawcy oraz datę złożenia wniosku podawana jest do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Chojnowie.

4. Umieszczenie danej osoby na liście osób oczekujących na przydział lokalu nie jest jednoznaczne ze skierowaniem do zawarcia umowy najmu lokalu i nie zobowiązuje Gminy do zapewnienia lokalu w terminie obowiązywania listy.

5. Na pisemne żądanie wynajmującego wnioskodawca jest obowiązany do złożenia aktualizacji informacji zawartych we wniosku, w terminie miesiąca od dnia otrzymania pisma.

6. Niezłożenie potwierdzenia bądź aktualizacji informacji zawartych we wniosku w wyznaczonym terminie skutkować będzie skreśleniem z listy osób oczekujących na przydział lokalu.

**§ 14. 1.** W przypadku zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych lub zmiany sytuacji mieszkaniowej bądź materialnej, stwierdzonej w trakcie realizacji wniosku i niespełnienia kryteriów określonych w § 4 lub § 5 oraz § 7 uchwały, kwalifikujących do najmu lokalu z mieszkalnego zasobu Gminy, oczekującemu wnioskodawcy nie wskazuje się lokalu do zawarcia umowy najmu.

2. Wnioskodawca jest zobowiązany do informowania wynajmującego o każdej zmianie adresu zamieszkania. W razie zaniedbania powyższego obowiązku korespondencję wysłaną na ostatni podany adres uważa się za doręczoną.

3. Dopuszcza się przywrócenia na listę, z uwzględnieniem okresu oczekiwania osób, które z tej listy zostały skreślone, z uwagi na niezgłoszenie się do ponownej kwalifikacji wniosku, pod warunkiem że niezgłoszenie się wynika z przyczyn niezależnych od wnioskodawcy, których nie mógł on przewyżżyć, a które te przyczyny zostaną udokumentowane lub uprawdopodobnione przez wnioskodawcę.

4. Niezależnie od powyższego obowiązek aktualizacji informacji zawartych we wniosku przez wnioskodawcę występuje każdorazowo w przypadku zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych lub zmiany sytuacji mieszkaniowej, materialnej lub rodzinnej wnioskodawcy.

5. Wnioskodawcy, który w wyniku aktualizacji nie będzie spełniać kryteriów określonych w § 4 lub § 5 oraz § 7 uchwały lokale nie będą wskazywane.

**§ 15. 1.** Osoby, które zostały skreślone z listy osób oczekujących mają prawo do ponownego złożenia wniosku o najem lokalu.

2. Osoby, które ujęte są na liście osób oczekujących na przydział lokalu i otrzymały propozycję przydziału lokalu, powinny w ciągu 14 dni, licząc od daty otrzymania propozycji zgłosić się w siedzibie wynajmującego w celu złożenia pisemnego oświadczenia o przyjęciu lub nieprzyjęciu propozycji przydziału lokalu do najmu pod rygorem uznania, że z przydziału rezygnują. Oświadczenie takie można również przesłać na adres pocztowy wynajmującego.

3. Trzykrotna odmowa zawarcia umowy najmu lokalu skutkuje skreśleniem z listy.

**§ 16.** Wynajmujący może ponownie zawrzeć umowę najmu lokalu z osobami, wobec których ustała przyczyna wypowiedzenia, również w sytuacji orzeczenia przez sąd wyroku eksmisyjnego.

**§ 17.** Wynajmujący może ponownie zawrzeć umowę najmu lokalu z osobami, którym umowa wygasła, jeżeli spełniają kryteria zawarcia umowy określone w § 4 lub § 5 oraz § 7 uchwały oraz mają niezaspokojone potrzeby mieszkaniowe.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy**

**§ 18. 1.** Wynajmujący może zawrzeć umowę najmu lokalu z osobami, które pozostały w lokalu po jego opuszczeniu przez najemcę, gdy spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) są jego pełnoletnimi zstępnymi, wstępnymi, pełnoletnim rodzeństwem, pełnoletnimi dziećmi rodzeństwa, małżonkami rodzeństwa, małżonkami dzieci, pełnoletnimi osobami przysposobionymi, ich małżonkami bądź ich pełnoletnimi dziećmi, osobami pozostającymi w faktycznym pożyciu;
- 2) zamieszkiwały wspólnie z najemcą do dnia opuszczenia lokalu przez najemcę;
- 3) nie posiadają zadłużenia wobec wynajmującego.

2. Wynajmujący może zawrzeć umowę najmu lokalu z osobami, które nie wstąpiły w stosunek najmu po śmierci najemcy, gdy spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) są jego pełnoletnimi zstępnymi bądź wstępnymi, innymi niż wymienieni w art. 691 Kodeksu cywilnego, pełnoletnim rodzeństwem, pełnoletnimi dziećmi rodzeństwa, małżonkami rodzeństwa, małżonkami dzieci, pełnoletnimi osobami przysposobionymi, ich małżonkami bądź ich pełnoletnimi dziećmi, osobami pozostającymi faktycznie we współżyciu;
- 2) stale zamieszkiwały wspólnie z najemcą do dnia jego śmierci;
- 3) nie posiadają zadłużenia wobec wynajmującego;
- 4) spełniają kryterium dochodowe, o którym mowa w § 4 lub odpowiednio § 5 uchwały.

3. Wynajmujący może zawrzeć umowę najmu lokalu z osobami, które nie wstąpiły w stosunek najmu lokalu po śmierci najemcy lub które pozostały w lokalu po jego opuszczeniu przez najemcę, gdy osoby te są na liście osób zakwalifikowanych i oczekujących na przydział lokalu oraz gdy zamieszkiwały w lokalu za zgodą wynajmującego oraz nie posiadają zadłużenia wobec wynajmującego.

4. Przepisy niniejszego rozdziału nie mają zastosowania do osób, które dokonały zajęcia lokalu bez tytułu prawnego.

### **Rozdział 8.**

#### **Warunki, jakie musi spełniać lokal wskazywany dla osób niepełnosprawnych**

§ 19.1. Lokale mieszkalne wskazywane dla osób niepełnosprawnych muszą spełniać wymagania odpowiadające rzeczywistym potrzebom wynikającym z rodzaju i stopnia niepełnosprawności, a w szczególności zapewnić im możliwość należytego dostępu do lokalu.

2. Na rzecz osoby niepełnosprawnej poruszającej się na wózku inwalidzkim oraz korzystającej z przedmiotów rehabilitacyjnych w postaci: protez, kul, balkonika i innych wskazany lokal musi być:

- 1) usytuowany na poziomie parteru;
- 2) usytuowany w budynku, w którym istnieje możliwość zamontowania pochylni lub windy;
- 3) wyposażony w łazienkę z WC przystosowaną dla potrzeb osoby niepełnosprawnej.

### **Rozdział 9.**

#### **Zasady przeznaczania lokali na realizację innych zadań**

§ 20. Gmina Miejska Chojnów może przeznaczać lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy na wykonywanie innych zadań jednostek samorządu terytorialnego realizowanych na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

### **Rozdział 10.**

#### **Przepisy przejściowe i końcowe**

§ 21. Zachowują moc wydane przed wejściem w życie niniejszej uchwały pozytywne kwalifikacje wniosków o przydział lokalu komunalnego.

§ 22. 1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnowa

2. Traci moc uchwała nr XXIV/116/08 Rady Miejskiej Chojnowa z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Chojnów.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Chojnowa:  
**Jan Skowroński**

Załącznik nr 1 do uchwały nr L/243/21  
Rady Miejskiej Chojnowa  
z dnia 28 grudnia 2021 r.

Nr sprawy.....

Data wpływu.....

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(dokładny adres)

Chojnów, dnia.....

## BURMISTRZ MIASTA CHOJNOWA

### WNIOSEK O NAJEM LOKALU

#### A. Wypełnia wnioskodawca:

##### 1. Dane wnioskodawcy:

Dane wnioskodawcy		
Nazwisko:	Imię:	Stan cywilny:
Telefon kontaktowy:		PESEL:
Adres zameldowania		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Adres zamieszkania (wypełnić w przypadku gdy jest inny niż adres zameldowania)		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Adres korespondencyjny (wypełnić w przypadku gdy jest inny niż adres zamieszkiwania)		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:

##### 2. Zwracam się o najem lokalu (mieszkalnego, socjalnego) dla niżej wymienionych osób :

Dane osób zamieszkujących wraz z wnioskodawcą:				
Lp.	Imię i nazwisko	Pokrewieństwo wobec wnioskodawcy	Data urodzenia	Źródło utrzymania
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

6.				
----	--	--	--	--

3. Oświadczam, że wraz ze mną w lokalu przy ul. .... w Chojnowie zamieszkuje..... osób.

4. Informacja o uzyskanych dochodów za ostatni kwartał poprzedzający złożenie wniosku:

- 1). Dochód brutto za ostatni kwartał ..... zł  
 2). Dochód brutto za 1 miesiąc ..... zł  
 3). Dochód miesięczny na jednego członka rodziny ..... zł

**5.Uzasadnienie wniosku:**

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Jednocześnie informuję, że:

6.Najemcą mieszkania, w którym zamieszkuje jest Pan/Pani

.....

7. Osobami zamieszkałymi dotychczas ze mną są osoby wymienione pod l.p. 1-8 powyższej tabeli oraz osoby :

- a)..... d).....  
 b)..... e).....  
 c)..... f).....

.....  
 (potwierdzenie biura Meldunkowego)

8. Zajmowane mieszkanie jest własnością: .....

9. Mieszkanie:

- a) położone jest w budynku mieszkalnym (przeznaczonym do rozbiórki, naprawy, przebudowy, remontu kapitalnego),  
 b) jest rozkładowe, przechodnie\*,  
 c) składa się z ..... pokoi o pow. każdego pokoju:  
 1..... m<sup>2</sup> 4..... m<sup>2</sup>  
 2.....m<sup>2</sup> 5.....m<sup>2</sup>  
 3.....m<sup>2</sup> 6.....m<sup>2</sup>  
 oraz kuchni o pow. ....m<sup>2</sup>  
 razem pow. mieszkalna .....m<sup>2</sup>, razem pow. użytkowa ..... m<sup>2</sup>,  
 razem zamieszkałych osób .....

10. Mieszkanie zajmowane jest samodzielnie / wspólnie\*:

- a) wspólnie w następujący sposób (w przypadku mieszkania we wspólnym przedpokoju):





.....  
.....  
podpisy Członków Zespołu:

Chojnów, dnia .....

1.....  
2.....  
3.....

4.....  
5.....

#### IV. Ponowne rozpatrzenie wniosku.

1. Po ponownym rozpatrzeniu wniosku zaopiniowano:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpisy Członków Zespołu SKM)

#### V. Adnotacje w sprawie najmu lokalu.

1. Panu/Pani.....został wynajęty lokal nr ..... w domu nr ..... przy ul. ...., składający się: z..... pokoi i kuchni o pow. użytkowej.....m<sup>2</sup> i pow. mieszkalnej.....m<sup>2</sup> .

#### **UWAGA:**

**Po wypełnieniu wniosek należy potwierdzić w:**

**1. Biurze Meldunkowym (Urzędu Miejskiego w Chojnowie, pokój Nr 1).**

**2. Chojnowskim Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej, ul. Drzymały 30.**

#### **Załączniki do wniosku :**

- oświadczenie o dochodach brutto za 3 ostatnie miesiące przed datą złożenia wniosku,
  - oświadczenie o stanie majątkowym członków gospodarstwa domowego,
  - oświadczenie o posiadaniu prawa do innego lokalu czy też domu w pobliskiej miejscowości,
  - zgoda wnioskodawcy na przeprowadzenie wizji lokalnej w miejscu zamieszkania i sporządzenia protokołu z ustaleń Komisji,
  - inne dokumenty, wymienić jakie:
- .....

#### **Kluczula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Chojnów, kontakt mailowy pod adresem: ido@chojnow.eu,

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją złożonego wniosku o najem lokalu,

3. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

4. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych \*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

5. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr L/243/21  
Rady Miejskiej Chojnowa  
z dnia 28 grudnia 2021 r.

### Deklaracja o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego

Za okres: .....  
(trzy miesiące kalendarzowe poprzedzające datę złożenia wniosku)

**Dane osobowe wnioskodawcy:****Imię i nazwisko:** .....**Adres zamieszkania:**

ul. ....

nr domu / mieszkania .....

kod pocztowy .....

miejscowość .....

**Data urodzenia:** .....**Miejsce pracy lub nauki:** .....**Źródła dochodu:** .....**Wysokość dochodu:** .....**Dane osobowe osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego:****1. Imię i nazwisko:** .....

Data urodzenia: .....

Stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą: .....

Miejsce pracy lub nauki: .....

Źródła dochodu: .....

Wysokość dochodu: .....

**2. Imię i nazwisko:** .....

Data urodzenia: .....

Stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą: .....

Miejsce pracy lub nauki: .....

Źródła dochodu: .....

Wysokość dochodu: .....

**3. Imię i nazwisko:** .....

Data urodzenia: .....

Stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą: .....

Miejsce pracy lub nauki: .....

Źródła dochodu: .....

Wysokość dochodu: .....

**4. Imię i nazwisko:** .....

Data urodzenia: .....

Stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą:.....
Miejsce pracy lub nauki: .....
Źródła dochodu: .....
Wysokość dochodu: .....
<b>5. Imię i nazwisko:</b> .....
Data urodzenia: .....
Stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą:.....
Miejsce pracy lub nauki: .....
Źródła dochodu: .....
Wysokość dochodu: .....
<b>Suma dochodów członków gospodarstwa domowego:</b> .....
<b>Średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego:</b> .....

**Składając powyższą deklarację jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

Chojnów, dnia .....20..... r.

.....  
(podpis składającego deklarację)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr L/243/21

Rady Miejskiej Chojnowa

z dnia 28 grudnia 2021 r.

**Oświadczenie o stanie majątkowym członków gospodarstwa domowego**

Ja, niżej

podpisany(a)....., zam. ....  
.....potwierdzam własnoręcznym podpisem, że na stan majątkowy<sup>\*)</sup>  
członków gospodarstwa domowego składają się:

**I. Nieruchomości:**– mieszkanie – powierzchnia (m<sup>2</sup>), tytuł prawny:  
.....– dom – powierzchnia (m<sup>2</sup>), tytuł prawny:  
.....– gospodarstwo rolne – rodzaj, powierzchnia (w ha, w tym przeliczeniowych), tytuł prawny:  
.....– inne nieruchomości (np. działki, grunty) – powierzchnia (m<sup>2</sup>), tytuł prawny:  
.....**II. Składniki mienia ruchomego:**– pojazdy mechaniczne – marka, model, rok produkcji, data nabycia, wartość szacunkowa:  
.....– maszyny – rodzaj, rok produkcji, wartość szacunkowa:  
.....– inne przedmioty wartościowe - rodzaj, wartość szacunkowa:  
.....**III. Zasoby pieniężne:**– środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej/obcej:  
.....– papiery wartościowe – wartość szacunkowa:  
.....**IV. Inne dodatkowe informacje o stanie majątkowym:**  
.....  
.....**Składając powyższe oświadczenie jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

Chojnów, dnia .....20..... r.

.....  
(podpis składającego oświadczenie)<sup>\*)</sup> Należy uwzględnić majątek objęty wspólnością ustawową oraz majątek osobisty.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr L/243/21

Rady Miejskiej Chojnowa

z dnia 28 grudnia 2021 r.

.....  
(imię i nazwisko).....  
(miejsce zamieszkania)**Oświadczenie****o posiadaniu/nieposiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu lub budynku mieszkalnego  
w tej samej lub pobliskiej miejscowości**

Ja, niżej

podpisany(a)....., zam. ....  
.....potwierdzam własnoręcznym podpisem, że :

1. Oświadczam, że ani ja, ani żadna z pełnoletnich osób wspólnie ubiegających się o przyznanie lokalu nie posiada tytułu prawnego do innego lokalu lub budynku mieszkalnego znajdującego się w tej samej lub pobliskiej miejscowości \*.
2. Oświadczam, że posiadam tytuł prawny do innego lokalu lub budynku mieszkalnego\*  
(\*niewłaściwe skreślić)

**Składając powyższe oświadczenie jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie  
fałszywego oświadczenia.**

Chojnów, dnia .....20..... r.

.....  
(podpis składającego oświadczenie)

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr L/243/21  
Rady Miejskiej Chojnowa  
z dnia 28 grudnia 2021 r.

### OŚWIADCZENIE

W sprawie wyrażenia zgody wnioskodawcy na przeprowadzenie wizji lokalnej w miejscu zamieszkania

Ja, niżej  
podpisany(a).....,zam. ....  
.....potwierdzam własnoręcznym podpisem, że:

1. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie przez uprawnione osoby wizji lokalnej wraz z wykonaniem dokumentacji fotograficznej w miejscu zamieszkania osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkiwania.

Chojnów, dnia .....20..... r.

.....  
(podpis składającego oświadczenie)