



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 12 stycznia 2022 r.

Poz. 159

UCHWAŁA NR VIII/XXXIX/398/21 RADY GMINY WISZNIA MAŁA

z dnia 29 grudnia 2021 r.

w sprawie Regulaminu cmentarza komunalnego w Krynicznie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13 oraz art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.) Rada Gminy Wisznia Mała uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin cmentarza komunalnego w Krynicznie w brzmieniu zgodnym z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wisznia Mała.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Małgorzata Ottenbreit

Załącznik do uchwały nr VIII/XXXIX/398/21
Rady Gminy Wisznia Mała
z dnia 29 grudnia 2021 r.

Regulamin cmentarza komunalnego w Krynicy

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Cmentarz komunalny w Krynicy stanowi mienie gminy Wisznia Mała.

2. Administratorem cmentarza jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Wiszni Małej z siedzibą w Strzeszowie przy ul. Lipowej 15, 55-114 Wisznia Mała.

3. Administracja cmentarza czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Wiszni Małej.

4. Cmentarz komunalny dla odwiedzających jest czynny we wszystkie dni tygodnia.

Rozdział 2.

Udostępnianie miejsc pod groby oraz urządzenie grobów

§ 2. 1. Miejsca pod groby są udostępniane:

- 1) dla urządzenia grobu dla osób zmarłych,
- 2) jako miejsca rezerwowe dla osób żyjących.

2. Miejsca pochówków wyznaczone są przez Administratora cmentarza zgodnie z planem zagospodarowania *cmentarza*, w czynnych kwaterach grzebalnych oraz w miejscach po grobach zlikwidowanych i ekshumacjach.

3. Wymiary grobu (obrys grobu) nie mogą być większe niż minimalne wymiary określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 07 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. Nr 48, poz. 284).

4. Na grobach można ustawiać nagrobki o wymiarach nie przekraczających granic powierzchni grobu określonych w ust. 3, które stanowią maksymalną powierzchnię do zagospodarowania.

5. Zabrania się murowania ścian w grobach ziemnych i samowolnego przekształcania grobu ziemnego w grób murowany.

6. Prochy po kremacji mogą być składane w istniejących grobach ziemnych i murowanych z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów.

7. Warunkiem udostępnienia miejsca pod grób jest dokonanie opłaty.

8. Osoby wykupujące na cmentarzu miejsca przyszłego pochówku, do czasu wybudowania grobu murowanego lub nagrobka zobowiązane są do utrzymania ich w należyтым porządku.

9. W przypadku nieuiszczenia opłaty przedłużającej termin ważności uprawnień do grobu lub miejsca, grób kwalifikuje się do likwidacji, a rezerwacja miejsca grzebalnego wygasa.

10. Miejsca pod groby ziemne oraz pod groby murowane przeznaczone do pomieszczenia zwłok jednej osoby są udostępniane na okres 20 lat od daty zakupu lub ostatniego pochówku.

11. Regulacje ust. 10 nie mają zastosowania do chowania zwłok w grobach murowanych przeznaczonych do pomieszczenia zwłok więcej niż jednej osoby, a także do chowania urn zawierających szczątki ludzkie powstałe w wyniku spopielenia zwłok.

12. Przedłużenie korzystania z grobu na dalsze 20 lat wymaga ponownego uiszczenia opłaty za zachowanie grobu, w roku kalendarzowym, w którym upływa koniec terminu, na jaki wniesiono opłatę z zastrzeżeniem ust. 11.

Rozdział 3. Likwidacja grobów

§ 3. 1. W przypadku nieuiszczenia opłaty przedłużającej termin ważności uprawnień do grobu, o którym mowa w § 2 ust. 10 lub miejsca rezerwowego, grób kwalifikuje się do likwidacji, a rezerwacja miejsca grzebalnego wygasa.

2. Kwalifikowanie grobów do likwidacji, tzw. oznakowywanie likwidacyjne oraz likwidacja grobów zgodnie z niniejszym regulaminem dokonywane jest przez Administratora.

3. Likwidację grobu poprzedza wystawienie informacji o zamiarze jego likwidacji, którą umieszcza się na grobie oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Administratora cmentarza na okres nie krótszy niż 6 miesięcy.

4. Z likwidacji grobu sporządza się protokół.

5. Szczątki z likwidowanego grobu przenoszone są na inne miejsce wskazane przez Administratora cmentarza.

Rozdział 4. Postanowienia porządkowe

§ 4. 1. Na terenie cmentarza zakazuje się:

- 1) zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca,
- 2) wprowadzania zwierząt, z wyjątkiem możliwości korzystania z psa asystującego przez osoby niepełnosprawne,
- 3) składowania odpadów poza przeznaczonymi do tego celu pojemnikami.

2. Na terenie cmentarza zakazuje się dokonywania następujących czynności bez uprzedniego zgłoszenia i uzyskania pisemnej zgody Administratora cmentarza:

- 1) wykonywania jakichkolwiek prac kamieniarskich, budowlanych i robót ziemnych,
- 2) ustawiania ławek, ogrodzeń i innych elementów małej architektury,
- 3) wjeżdżania pojazdami mechanicznymi, za wyjątkiem pojazdów inwalidzkich i pojazdów uprzywilejowanych,
- 4) prowadzenia działalności gospodarczej czy innej działalności zarobkowej,
- 5) umieszczania reklam i wykładania wizytówek,
- 6) sadzenia oraz usuwania drzew i krzewów.

3. Porządkowanie i pielęgnacja grobów oraz przyległego terenu należy do obowiązku osób uprawnionych do pochowania zwłok określonych w ustawie o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz posiadaczy zarezerwowanych miejsc.

4. Utrzymywanie w należyтым stanie, wolnych kwater grzebalnych, alejek i ścieżek, drzewostanu, ogrodzenia *cmentarza*, punktów czerpalnych wody, innych elementów *cmentarza* oraz systematyczne wywożenie odpadów należy do obowiązków Administratora cmentarza.

5. Odpady powstałe przy porządkowaniu grobów należy umieszczać w pojemnikach do zbiórki odpadów zlokalizowanych na terenie *cmentarza*.

6. W celu wykonania usługi pogrzebowej, cmentarnej, budowlanej lub kamieniarskiej Administrator cmentarza umożliwia wjazd na teren cmentarza pojazdami mechanicznymi o ciężarze całkowitym do 3,5 tony.

7. Kierujący pojazdami mechanicznymi, poruszającymi się po drogach wewnętrznych cmentarza, zobowiązani są zachować szczególną ostrożność, zastosować się do istniejącej organizacji ruchu, nie przekraczać prędkości do 10 km/h, nie zakłócać ceremonii pogrzebowych oraz nie tarasować ciągów komunikacyjnych.

8. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia ograniczenia wjazdu wszelkich pojazdów w okresie nasilonego ruchu pieszego, w szczególności w okresie świąt.

9. Zieleń na cmentarzu, w szczególności drzewa i krzewy, podlega ochronie prawnej. Sadzenie drzew lub krzewów może być dokonywane tylko po uzyskaniu pisemnej zgody Administratora cmentarza.

10. Dysponent grobu może indywidualnie kształtować grób z wykorzystaniem roślin zielnych i niskich krzewów, tj. takich, które w postaci dorosłej nie przekraczają wysokości 1 metra, a ich wymiar horyzontalny jest mniejszy niż szerokość grobu.

11. Wycinanie drzew i krzewów, posadzonych przez dysponenta grobu w bezpośrednim sąsiedztwie grobu lub w miejscu rezerwowym może nastąpić na pisemny wniosek dysponenta grobu i na jego koszt. Warunkiem uzyskania zgody na usunięcie drzew i krzewów jest spełnienie wymogów prawnych uregulowanych w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1098 z późn. zm.).

12. Administrator cmentarza nie ponosi odpowiedzialności za skutki montażu/demontażu przedmiotów (ławek, płotków itp.) ustawionych bez uzgodnienia, w sytuacji pochówków dokonywanych do grobów znajdujących się w bezpośrednim ich sąsiedztwie.

Rozdział 5.

Warunki wykonywania prac budowlanych i kamieniarskich na terenie cmentarza.

§ 5. 1. Prace budowlane lub kamieniarskie na terenie cmentarza, zwane dalej „robotami” wymagają dokonania zgłoszenia Administratorowi cmentarza miejsca i zakresu robót.

2. Zabrania się wykonywania jakichkolwiek robót na miejscach grzebalnych, które nie są opłacone.

3. Wykonawcy robót zobowiązani są do przestrzegania przepisów, w tym w szczególności przepisów prawa budowlanego, bhp i sanitarnych, a także postanowień niniejszego Regulaminu.

4. Wjazd na teren cmentarza w związku z prowadzonymi robotami może odbywać się w dniach i godzinach urzędowania administracji cmentarza.

5. W przypadku odbywania się ceremonii pogrzebowej w sąsiedztwie robót, wykonawca zobowiązany jest do przerwania prac na czas jej trwania.

6. Po zakończeniu robót wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu, wywozu materiałów i gruzu pozostałych po robotach oraz naprawienia wszelkich szkód, powstałych w wyniku prac.

7. Zabrania się wrzucania gruzu do pojemników na odpady komunalne na terenie cmentarza.

8. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Administratorowi cmentarza zakończenie robót.

9. Administrator cmentarza nie ponosi odpowiedzialności za jakość, terminowość, koszty i inne parametry techniczne robót, które winny być przedmiotem umowy między zlecającym roboty a wykonawcą.

Rozdział 6.

Prowadzenie ewidencji i dokumentacji cmentarza

§ 6. 1. Administrator cmentarza przechowuje i uaktualnia dokumentację związaną z osobami pochowanymi na cmentarzu oraz prowadzi ewidencję grobów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

2. Zgłaszanie wszelkich spraw dotyczących grobów i cmentarza odbywa się wyłącznie w siedzibie Administratora cmentarza.

Rozdział 7.

Przepisy końcowe

§ 7. 1. W wypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu Administratorowi cmentarza służą uprawnienia wynikające z obowiązujących przepisów.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz kodeksu cywilnego.