



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 12 stycznia 2022 r.

Poz. 161

UCHWAŁA NR XLIV/350/21 RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH ŚLĄSKICH

z dnia 30 grudnia 2021 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Oborniki Śląskie lub jej jednostkom podległym, mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielenia tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, Dz. U. z 2021 r. poz. 1834), art. 59 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) Rada Miejska w Obornikach Śląskich uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających gminie Oborniki Śląskie lub jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organ lub osoby uprawnione do udzielenia tych ulg.

§ 2. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności, których zasady i tryb umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 3. Postanawia się o niedochodzeniu przypadających gminie Oborniki Śląskie lub jej jednostkom organizacyjnym należności o charakterze cywilnoprawnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100,00 zł, a w przypadku należności z tytułu rekompensaty, o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 935 i 1086) - jeżeli jej kwota jest równa świadczeniu pieniężnemu w rozumieniu tej ustawy albo większa od tego świadczenia.

§ 4. 1. Należności pieniężne mogą być na wniosek dłużnika w całości lub w części umarzane, ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Udzielanie ulg, o których mowa w ust. 1 następuje w formie pisemnej poprzez zawarcie porozumienia między dłużnikiem a organem lub osobą uprawnioną.

3. Odmowa udzielania ulg, o których mowa w ust. 1 następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ lub osobę uprawnioną.

§ 5. 1. Dłużnik, ubiegający się o przyznanie ulgi stanowiącej pomoc de minimis - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L2013.352.1 ze zm.) zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

2. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 roku.

3. Dłużnik, ubiegający się o przyznanie ulgi stanowiącej pomoc de minimis w rolnictwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013, s.9, z późn. zm.) zobowiązany jest do:

- 1) dostarczenia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat obrotowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) dostarczenia wraz z wnioskiem wypełnionego formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

§ 6. 1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 1 uchwały, opis aktualnej sytuacji finansowej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek, a jeżeli wniosek składa osoba fizyczna - oświadczenie o stanie majątkowym na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

3. Do wniosku powinny zostać dołączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione.

4. Jeżeli wniosek dłużnika zawiera braki formalne, w szczególności w zakresie nieudokumentowania wskazanej we wniosku podstawy do zastosowania ulgi, uprawniony organ lub osoba wzywa dłużnika do usunięcia braków w terminie 14 dni wraz z pouczeniem, że niewypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

5. Uprawniony organ lub osoba zawiadamia dłużnika w formie pisemnej o pozostawieniu jego wniosku bez rozpatrzenia.

§ 7. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

§ 8. Do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych uprawnieni są:

- 1) Burmistrz Obornik Śląskich bez względu na wysokość kwoty należności pieniężnych;

2) kierownicy jednostek organizacyjnych gminy Oborniki Śląskie, jeżeli kwota należności pieniężnej powstałej w związku z działalnością jednostki organizacyjnej nie przekracza 1.000 zł.

§ 9. Do wniosków o udzielenie ulg dotyczących należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, nierozpoznanych do dnia wejścia w życie uchwały stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik Śląskich.

§ 11. Traci moc uchwała nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Oborniki Śląskie lub jej jednostkom podległym, mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielenia tych ulg.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich:
Agnieszka Zakęś

Załącznik do uchwały nr XLIV/350/21
Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich
z dnia 30 grudnia 2021 r.

.....
imię i nazwisko

.....
adres

.....
NIP / REGON

.....
PESEL
.....

Oświadczenie o stanie majątkowym

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia
w sprawie
opłaty z tytułu

oświadczam, co następuje:

I. Przyczyna powstałych zaległości:

.....
.....
.....
.....

II. Sytuacja materialna Strony:

1. Wysokość dochodów własnych netto (proszę właściwie podkreślić i uzupełnić oraz dołączyć stosowne zaświadczenia)

a/ ze stosunku pracy

.....

b/ z działalności gospodarczej /proszę podać jej zakres/

.....

c/ z gospodarstwa rolnego /proszę również podać jego powierzchnię i zakres działalności rolniczej/

.....

d/ pozostałe /proszę właściwie podkreślić i uzupełnić

• renta /inwalidzka gr....., rodzinna/.....

• emerytura.....

• prace zlecane

• zasiłek dla bezrobotnych

• zasiłek z opieki społecznej

• alimenty

2. Wysokość dochodów netto osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym /proszę właściwe podkreślić i uzupełnić oraz dołączyć stosowne zaświadczenia i podać stopień pokrewieństwa)

a/ ze stosunku pracy

.....

b/ z działalności gospodarczej (proszę podać jej zakres)

.....

.....

c/ z gospodarstwa rolnego /proszę również podać jego powierzchnię i zakres działalności rolniczej

.....

.....

d/ pozostałe (proszę właściwe podkreślić i uzupełnić)

- renta /inwalidzka gr , rodzinna/.....

- emerytura

- prace zlecane

- zasiłek dla bezrobotnych

- zasiłek z opieki społecznej

- alimenty

3. Ilość osób pozostających na utrzymaniu Strony w tym ilość dzieci uczących się

/proszę podać płeć wiek i rodzaj szkoły, do której uczęszczają/

.....

.....

.....

4. Posiadany majątek; zajmowane mieszkanie

A. Nieruchomości /proszę podkreślić i uzupełnić/

➤ dom jednorodzinny o pow.

➤ mieszkanie spółdzielcze lokatorskie o pow.

➤ mieszkanie spółdzielcze własnościowe o pow.

➤ mieszkanie komunalne o pow.

➤ mieszkanie - własność o pow.

➤ działka budowlana o pow.

A1. Miesięczna wysokość opłat eksploatacyjnych /proszę dołączyć kopie rachunków/

➤ czynsz

➤ energia elektryczna

➤ gaz

➤ inne

B. Środki transportowe /proszę właściwe podkreślić, podać markę, numer rejestracyjny i rok produkcji/

- samochody ciężarowe
- samochody osobowe
- inne np. przyczepy

C. inne składniki majątku: np. oszczędności, udziały i akcje w spółkach prawa handlowego

.....

.....

.....

5. Źródło utrzymania w przypadku pozostawania bez pracy - (jeśli znajduje się Pan/Pani na utrzymaniu osób trzecich proszę podać rozmiar pomocy)

.....

.....

.....

III. Inne okoliczności mające wpływ na sytuację materialną Strony np. choroba, wypadek, kradzież, status bezrobotnego bez prawa do zasiłku. Proszę również podać swój wiek

.....

.....

.....

IV. Uwagi /np. posiadane zaległości - wyszczególnienie z jakich tytułów i na jaką kwotę/

.....

.....

.....

V. Złożony wniosek dotyczy ulgi.....

w zakresie /proszę właściwe podkreślić i uzupełnić

- umorzenia zaległości wraz z odsetkami.....
- umorzenia odsetek.....
- umorzenia odsetek i rozłożenia zaległej opłaty na raty - ilość rat
- a w razie nie umorzenia odsetek – rozłożenia płatności zaległej opłaty wraz z odsetkami na raty - ilość rat.....
- rozłożenia na raty bieżącej opłaty.....
- inna.....

.....

data

.....

podpis Zobowiązanego

Sprawę prowadzi:

Wszystkie informacje należy przedstawić w ciągu 7 dni od daty otrzymania niniejszego wezwania. W przypadku niedostarczenia w podanym terminie żądanych informacji wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.