



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 6 maja 2022 r.

Poz. 2538

### UCHWAŁA NR XLV/610/22 RADY MIEJSKIEJ STRZELINA

z dnia 26 kwietnia 2022 r.

#### **w sprawie zasad udzielania dotacji celowej spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) w zw. z art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2233), Rada Miejska Strzelina **uchwala co następuje:**

§ 1. 1. Spółki wodne, prowadzące działalność na terenie Gminy Strzelin, mogą korzystać z pomocy finansowej w formie dotacji celowej, udzielanej z budżetu Gminy Strzelin.

2. Spółki wodne mogą otrzymać dotacje celowe na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji realizowanych na terenie Gminy Strzelin.

3. W przypadku ubiegania się o dotację celową przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą, udzielona dotacja celowa będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE.L 352 z 24.12.2013 z późn. zm.).

4. Dotacje celowe, stanowiące pomoc de minimis mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do dnia 30 czerwca 2024 r.

5. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu, niezależnie od organu, który pomocy udzielał.

6. Dotacja celowa może zostać udzielona spółce wodnej prowadzącej działalność gospodarczą, jeżeli wysokość tej dotacji łącznie z wartością innej pomocy de minimis, otrzymanej przez tą spółkę wodną w okresie bieżącego roku oraz dwóch poprzednich lat kalendarzowych nie przekracza kwoty 200.000,00 euro.

7. Wysokość udzielonej dotacji celowej dla spółki wodnej nie może przekroczyć 90% kosztów realizacji zadania określonych we wniosku o udzielenie dotacji. Wysokość udzielonej dotacji jest uzależniona od ilości złożonych wniosków w danym roku, z zastrzeżeniem ust. 8 niniejszego paragrafu.

8. Wysokość udzielonej dotacji celowej dla spółek wodnych nie może w danym roku przekroczyć środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy Strzelin.

§ 2. 1. Udzielenie dotacji celowej następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej, składanego do Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, powinien zawierać:

1) pełną nazwę wnioskodawcy;

- 2) adres wnioskodawcy;
- 3) datę i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami;
- 4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy;
- 5) dane osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 6) wielkość wnioskowanej dotacji;
- 7) szczegółowy opis zadania;
- 8) miejsce i termin realizacji zadania;
- 9) zestawienie rzeczowo-finansowe projektu;
- 10) podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Spółki wodne nie prowadzące działalności gospodarczej, do wniosku o udzielenie dotacji celowej powinny dołączyć:

- 1) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej i o tym, że spółka nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 2) oświadczenie/zaświadczenie o dacie i numerze wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami;
- 3) aktualny dokument rejestrowy oraz potwierdzony za zgodność z oryginałem statut wnioskodawcy;
- 4) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na rok, w którym wnioskuje o udzielenie dotacji.

5. Spółki wodne prowadzące działalność gospodarczą i ubiegające się o pomoc de minimis, do wniosku o udzielenie dotacji powinny dołączyć oprócz oświadczeń i dokumentów określonych w ust. 4 pkt 2)-4) niniejszego paragrafu:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymały w roku podatkowym, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wysokości tej pomocy w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) inne niezbędne informacje, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. poz. 311 z późn. zm.).

6. Wniosek należy składać osobiście w kancelarii ogólnej Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie) na adres: Urząd Miasta i Gminy w Strzelinie ul. Ząbkowicka 11, 57-100 Strzelin.

7. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin wzywa wnioskodawcę do usunięcia braków w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania przez wnioskodawcę.

8. Wniosek, którego uchybienia nie zostały usunięte przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia.

**§ 3.** Wnioski o przyznanie dotacji należy składać do dnia 20 lipca każdego roku w Urzędzie Miasta i Gminy w Strzelinie.

**§ 4.** Dotacja celowa zostanie udzielona na podstawie pisemnej umowy zawartej ze spółką wodną, której wniosek o udzielenie dotacji został pozytywnie rozpatrzony.

**§ 5.** Po zakończeniu realizacji zadania Spółka wodna składa do Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin wniosek o płatność wraz z załącznikami:

- 1) protokołem odbioru zadania;
- 2) kserokopią faktury za wykonanie zadania.

§ 6. 1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji celowej w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania składanego do Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin, które powinno zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej;
- 2) adres spółki wodnej;
- 3) datę i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami;
- 4) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 5) wysokość rozliczanej dotacji;
- 6) szczegółowy opis zrealizowanego zadania;
- 7) termin i miejsce realizacji zadania;
- 8) sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego projektu;
- 9) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

3. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

4. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) kopie potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji.

5. W przypadku braku lub niewłaściwego zrealizowania zadania lub niepełnego wykorzystania środków dotacji, dotacja lub jej część, w wysokości wynikającej z rozliczenia, podlega zwrotowi.

§ 7. W sprawach dotyczących udzielania i rozliczania dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305).

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelin.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Strzelina:  
**Ireneusz Szalajko**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLV/610/22  
Rady Miejskiej Strzelina  
z dnia 26 kwietnia 2022 r.

**WZÓR**

Nazwa jednostki składającej wniosek

**WNIOSEK**

**o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Strzelin na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji**

**I .Dane spółki wodnej:**

1.Nazwa wnioskodawcy:

.....  
.....  
.....

2.Adres wnioskodawcy:

.....

3.Data i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami:

.....  
.....

4.Numer rachunku bankowego wnioskodawcy: .....

5.Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....  
.....  
.....

**II. Wielkość wnioskowanej dotacji:**

1.Wnioskowana kwota dotacji : .....zł.

(słownie:.....)

2.Udział własny wnioskodawcy w kosztach realizacji zadania .....zł.

(słownie:.....  
.....)

**III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:**

1.Szczegółowy opis zadania:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3.Termin i miejsce realizacji zadania: .....

.....

**IV. Zestawienie rzeczowo – finansowe zadania (załącznik nr 1 do wniosku o udzielenie dotacji)****V. Dodatkowe uwagi:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**VI. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:****Załączniki:**

1. zestawienie rzeczowo-finansowe zadania
2. oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej i o tym, że spółka nie działa w celu osiągnięcia zysku\*\*;
3. oświadczenie/ zaświadczenie o dacie i numerze wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami;
4. aktualny dokument rejestrowy i potwierdzony za zgodność z oryginałem statut spółki wodnej;
5. potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na rok, w którym wnioskuje o udzielenie dotacji;
6. wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymały w roku podatkowym, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wysokości tej pomocy w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie\*;
7. inne niezbędne informacje, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. poz. 311 z późn. zm)\*.

*\*dotyczy spółek wodnych ubiegających się o pomoc de minimis (prowadzących działalność gospodarczą);*

*\*\*dotyczy spółek wodnych nie prowadzących działalności gospodarczej*

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLV/610/22

Rady Miejskiej Strzelina

z dnia 26 kwietnia 2022 r.

**Zestawienie rzeczowo – finansowe zadania na ..... r.**

Lp.	Lokalizacja planowanych prac	Rodzaje robót	Zakres rzeczowy planowanych prac	Wartość planowanych robót (w złotych)	
				ogółem	w tym pomoc finansowa z budżetu gminy
<b>RAZEM</b>					

Sporządził/a:

.....  
(imię i nazwisko, nr telefonu)

Data: .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XLV/610/22  
Rady Miejskiej Strzelina  
z dnia 26 kwietnia 2022 r.

## WNIOSEK O PŁATNOŚĆ

**z wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy Strzelin na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji**

### I Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....

2. Adres wnioskodawcy:

.....

3. Numer rachunku bankowego wnioskodawcy: .....

4. Data i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami:

.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

### II Wysokość rozliczanej dotacji:

1. Przyznana kwota dotacji: .....zł.

(słownie:.....)

2. Udział własny wnioskodawcy w kosztach realizacji zadania.....zł.

(słownie:.....)

### III Opis zadania zrealizowanego z wnioskowanej dotacji:

1. Szczegółowy opis zrealizowanego zadania:

.....  
.....  
.....  
.....

2. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....  
.....

### IV. Oświadczenie wnioskodawcy

Oświadczam, że zadanie zostało zrealizowane zgodnie z przepisami prawa oraz umową o udzielenie pomocy finansowej. Ponadto oświadczam, że dane zawarte we wniosku i innych dokumentach są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania wniosku.

.....  
Podpis wnioskodawcy/ osoby reprezentującej

wnioskodawcę

Załączniki:

1) Sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego zadania

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 3

**Sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo – finansowego projektu za 2022r.**

Lp.	Numer protokołu odbioru robót	Lokalizacja wykonanych prac	Rodzaj robót	Zakres rzeczowy wykonanych prac	Wartość wykonanych robót (w złotych)	
					ogółem	w tym pomoc finansowa z budżetu województwa
<b>RAZEM</b>						

Sporządził/a:

.....

(imię i nazwisko, nr telefonu)

Data: .....

.....

(podpis osoby upoważnionej)



Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XLV/610/22  
Rady Miejskiej Strzelina  
z dnia 26 kwietnia 2022 r.

## SPRAWOZDANIE

### **z wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy Strzelin na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji**

#### **I Dane wnioskodawcy:**

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....

2. Adres wnioskodawcy:

.....

3. Numer rachunku bankowego wnioskodawcy: .....

4. Data i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami:

.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

#### **II Wysokość rozliczanej dotacji:**

1. Przyznana kwota dotacji: .....zł.

(słownie:.....)

2. Udział własny wnioskodawcy w kosztach realizacji zadania.....zł.

(słownie:.....)

#### **III Opis zadania zrealizowanego z wnioskowanej dotacji:**

1. Szczegółowy opis zrealizowanego zadania:

.....  
.....  
.....

2. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....  
.....  
.....

#### **IV Sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego zadania (stanowi załącznik nr 1 do załącznika nr 3 tj. sprawozdania z wykorzystania dotacji celowej)**

#### **V Dodatkowe uwagi:**

.....  
.....  
.....

#### **VI Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:**

#### Załączniki:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty potwierdzające wykorzystanie dotacji