



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 13 stycznia 2022 r.

Poz. 194

### UCHWAŁA NR XLVIII/294/2021 RADY POWIATU TRZEBNICKIEGO

z dnia 29 grudnia 2021 r.

#### **w sprawie usankcjonowania działalności Młodzieżowej Rady Powiatu Trzebnickiego i nadania jej Statutu**

Na podstawie art. 3e ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1834) oraz na podstawie art. 5 i 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2021 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1038) o zmianie ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o samorządzie województwa oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Rada Powiatu Trzebnickiego uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Zatwierdza się działalność, powołanej uchwałą Zarządu Powiatu Trzebnickiego nr 41/2020 z dnia 26 marca 2020 roku, Młodzieżowej Rady Powiatu Trzebnickiego.

**§ 2.** Nadaje się Statut Młodzieżowej Radzie Powiatu Trzebnickiego o treści określonej w załączniku nr 1 do uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Trzebnickiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu:  
**Robert Adach**

Załącznik nr 1 do uchwały XLVIII/294/2021  
Rady Powiatu Trzebnickiego  
z dnia 29 grudnia 2021 r.

## **STATUT Młodzieżowej Rady Powiatu Trzebnickiego**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Statut Młodzieżowej Rady Powiatu Trzebnickiego, zwany dalej Statutem, określa zasady działania, cele i zadania Młodzieżowej Rady Powiatu Trzebnickiego.

2. Młodzieżowa Rada Powiatu Trzebnickiego zwana dalej Młodzieżową Radą jest reprezentacją uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych zlokalizowanych na terenie Powiatu Trzebnickiego oraz młodzieży w wieku do lat 20 zamieszkałej na terenie Powiatu Trzebnickiego.

3. Siedziba Młodzieżowej Rady mieści się w Starostwie Powiatowym w Trzebnicy, ul. Ks. W. Bochenka 6.

4. Obsługę administracyjno-biurową Młodzieżowej Rady zapewnia Starostwo Powiatowe w Trzebnicy, ul. Bochenka 6. Pomoc techniczną udzieli Wydział Oświaty i Zdrowia oraz Biuro Rady w Starostwie Powiatowym w Trzebnicy, ul. Leśna 1.

5. Podstawową działalnością Młodzieżowej Rady jest praca społeczna Radnych wybieranych w wyborach demokratycznych.

6. Radni wybierani są zgodnie z ordynacją wyborczą, która stanowi załącznik nr 1 do Statutu.

7. Liczba radnych Młodzieżowej Rady wynosi maksymalnie 27 osób, zgodnie z podziałem mandatów zapisanych w ordynacji wyborczej do Młodzieżowej Rady Powiatu Trzebnickiego.

8. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata. Długość kadencji liczona jest od daty wyborów z wyjątkiem pierwszej kadencji, która trwa od dnia powołania pierwszej Młodzieżowej Rady do dnia ukonstytuowania się nowej Młodzieżowej Rady w 2022 roku.

9. Młodzieżowa Rada jest organem bezpartyjnym, nie związanym z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

10. Młodzieżowa Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny. Nie posiada osobowości prawnej.

11. Postawą prawną działania Młodzieżowej Rady jest Statut uchwalony przez Radę Powiatu Trzebnickiego.

12. Terenem działalności Młodzieżowej Rady Powiatu Trzebnickiego jest teren kraju, a w szczególności powiat trzebnicki.

13. Tryb działania Młodzieżowej Rady określa regulamin Młodzieżowej Rady Powiatu Trzebnickiego, który stanowi załącznik nr 2 do Statutu.

14. Młodzieżowa Rada posiada opiekuna zwanego dalej Koordynatorem Młodzieżowej Rady.

15. Koordynatora Młodzieżowej Rady powołuje Rada Powiatu Trzebnickiego spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę.

16. Koordynator Młodzieżowej Rady jest pośrednikiem między Młodzieżową Radą, a Zarządem Powiatu Trzebnickiego i Radą Powiatu Trzebnickiego. Jego zadaniem jest pomoc organizacyjna i merytoryczna Młodzieżowej Radzie.

17. Rada używa pieczętki podłużnej o treści:

„Młodzieżowa Rada Powiatu Trzebnickiego

ul. Ks. Dz. W. Bochenka 6

55-100 Trzebnica”

## **Rozdział 2. Cele i zadania**

§ 2. Celem działania Młodzieżowej Rady jest:

- 1) upowszechnienie idei samorządowej wśród młodzieży oraz zwiększenie aktywności młodych ludzi w środowisku lokalnym, współtworzenie społeczeństwa obywatelskiego;
- 2) reprezentowanie interesów młodzieży;
- 3) współpraca z samorządami uczniowskimi;
- 4) działania na rzecz ochrony praw i godności ucznia;
- 5) promocja kultury, ochrony środowiska, kształtowania i utrwalania postaw demokratycznych;
- 6) organizowanie pomocy charytatywnej;
- 7) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w powiecie, a w szczególności w zakresie nauki, kultury i sportu;
- 8) organizowanie imprez kulturalnych i spotkań młodzieżowych propagujących cele Młodzieżowej Rady;
- 9) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej.

§ 3. Zadania Młodzieżowej Rady:

- 1) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w powiecie w szczególności w zakresie nauki i sportu;
- 2) prowadzenie działań upowszechniających ideę samorządu wśród młodzieży, w szczególności edukacji obywatelskiej;
- 3) opiniowanie projektów uchwał Rady Powiatu Trzebnickiego dotyczących młodzieży;
- 4) udział w opracowaniu działań strategicznych Powiatu Trzebnickiego na rzecz młodzieży;
- 5) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych Powiatu Trzebnickiego na rzecz młodzieży;
- 6) koordynacja i inspirowanie inicjatyw młodzieżowych;
- 7) występowanie do Rady Powiatu oraz Zarządu Powiatu z wnioskami o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej.

## **Rozdział 3. Środki finansowe**

§ 4. 1. Środki finansowe zapewniające realizację celów statutowych Młodzieżowej Rady pochodzą z budżetu Powiatu Trzebnickiego.

2. Zapotrzebowanie na środki finansowe składa Rada Młodzieżowa w terminie zgodnym z procedurą uchwalania budżetu.

3. Wysokość środków finansowych na realizację celów, o których mowa w ust. 1 określa Rada Powiatu Trzebnickiego w uchwale budżetowej.

## **Rozdział 4. Organy Młodzieżowej Rady**

§ 5. Pierwszą sesję Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Powiatu Trzebnickiego w terminie 21 dni od ogłoszenia wyników wyborów.

§ 6. Na pierwszej sesji Młodzieżowa Rada wybiera Prezydium w którego skład wchodzi:

- 1) Przewodniczący Młodzieżowej Rady;
- 2) Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady;
- 3) Sekretarz.

**§ 7. Zadania Prezydium:**

- 1) przygotowanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady;
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał;
- 3) realizacja uchwał Młodzieżowej Rady.

**§ 8. Zadania Przewodniczącego Młodzieżowej Rady:**

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami;
- 2) organizowanie pracy Prezydium;
- 3) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz;
- 4) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady;
- 5) przygotowanie porządku obrad;
- 6) przewodniczenie obradom.

**§ 9. Zadania sekretarza Młodzieżowej Rady:**

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady;
- 2) sporządzanie protokołów z Młodzieżowej Rady.

**§ 10. 1.** Członek Prezydium może zrezygnować z pełnienia funkcji w Prezydium poprzez złożenia pisemnego oświadczenia w tej sprawie.

2. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium Rada rozpatruje na posiedzeniu zwołanym w ciągu 14 dni od dnia posiedzenia, na którym złożono wniosek.

3. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania.

4. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka lub całego prezydium, pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub prezydium.

**§ 11. 1.** Młodzieżowa Rada podejmuje decyzje w formie uchwał.

2. W sprawach Powiatu Trzebnickiego Młodzieżowa Rada może kierować zapytania lub wnioski w formie uchwał.

3. Projekt uchwały podlega kontroli pod względem zgodności z przepisami prawa.

4. Uchwały Młodzieżowej Rady podlegają ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego oraz stronie internetowej Powiatu Trzebnickiego. Uchwały do ogłoszenia dostarcza do Biura Rady Powiatu Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady, w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

## **Rozdział 5. Przepisy końcowe**

**§ 12.** Zmiany w Statucie zatwierdza Rada Powiatu Trzebnickiego w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 1 do Statutu  
Młodzieżowej Rady Powiatu Trzebnickiego

### **Ordynacja Wyborcza do Młodzieżowej Rady Powiatu Trzebnickiego**

§ 1. Ordynacja określa zasady i tryb wyboru członków do Młodzieżowej Rady Powiatu Trzebnickiego, zwanej dalej Młodzieżową Radą.

§ 2. 1. Członkiem Młodzieżowej Rady może być każda osoba, która spełnia jednocześnie warunki:

- 1) w chwili wyboru posiada status ucznia szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej na terenie Powiatu Trzebnickiego lub nie ukończyła 20 roku życia;
- 2) zamieszkuje na terenie Powiatu Trzebnickiego;
- 3) nie jest zawieszona w prawach ucznia;
- 4) nie jest karana.

2. Członek Młodzieżowej Rady Powiatu Trzebnickiego nie może piastować jednocześnie funkcji członka Gminnej Rady Młodzieżowej.

§ 3. Czynne prawo wyborcze ma każdy, kto spełnia warunki, o których mowa § 2.

§ 4. Wybory są równe, bezpośrednie i tajne – każdemu przysługuje jeden głos, głosować można tylko osobiście.

§ 5. Na pierwszej sesji Rady Powiatu Trzebnickiego, przypadającej w nowym roku szkolnym, Przewodniczący Rady Powiatu Trzebnickiego informuje o zarządzeniu wyborów do Młodzieżowej Rady.

§ 6. Wybory przeprowadza się w okręgach wyborczych, którymi są szkoły wymienione w § 7.

§ 7. Wykaz poszczególnych okręgów wraz z ilością przypadających mandatów na każdy okręg określa poniższa tabela:

<b>Nr okręgu wyborczego</b>	<b>Nazwa i adres szkoły</b>	<b>Ilość mandatów</b>
<b>1</b>	Zespół Szkół im. Ks. Wawrzyńca Bochenka w Czeszowie, ul. M. Konopnickiej 18, 55-106 Zawonia	<b>1</b>
<b>2</b>	Szkoła Podstawowa im. Świętej Jadwigi Śląskiej w Krynicznie, ul. Szkolna 6, Kryniczno 55-114 Wisznia Mała	<b>1</b>
<b>3</b>	Szkoła Podstawowa im. św. Jadwigi Śląskiej w Kuźniczysku, ul. Kuźnicza 1, 55-100 Trzebnica	<b>1</b>
<b>4</b>	Szkoła Podstawowa nr 2 w Obornikach Śląskich, ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 24, 55-120 Oborniki Śląskie	<b>1</b>
<b>5</b>	Szkoła Podstawowa nr 3 im. Jana Pawła II w Obornikach Śląskich, ul. Trzebnicka 33, 55-120 Oborniki Śląskie	<b>1</b>
<b>6</b>	Powiatowy Zespół Szkół im. W. Reymonta w Obornikach Śląskich, ul. Parkowa 8, 55-120 Oborniki Śląskie	<b>2</b>
<b>7</b>	Szkoła Podstawowa im. A. Mickiewicza, ul. Główna 101, 55-120 Pęgów	<b>1</b>
<b>8</b>	Szkoła Podstawowa w Piotrkowicach, Piotrkowice 19, 55-110 Prusice	<b>1</b>
<b>9</b>	Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Prusicach, ul. Żmigrodzka 43, 55-110 Prusice	<b>1</b>

<b>10</b>	Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Psarach, ul. Główna 40, 55-114 Wisznia Mała	<b>1</b>
<b>11</b>	Szkoła Podstawowa w Radziądzu, ul. Szkolna 2, 55-140 Żmigród	<b>1</b>
<b>12</b>	Szkoła podstawowa w Skokowej, ul. Wrocławska 9, 55-110 Prusice	<b>1</b>
<b>13</b>	Szkoła Podstawowa im. Młodych Bohaterów w Szewcach, ul. Lipowa 35, 55-114 Wisznia Mała	<b>1</b>
<b>14</b>	Szkoła Podstawowa nr 2 im. gen. Leopolda Okulickiego "Niedźwiadka", ul. 3-go Maja 5 55-100 Trzebnica.	<b>1</b>
<b>15</b>	Szkoła Podstawowa nr 3 im. M. Skłodowskiej-Curie, ul. M. Konopnickiej 14, 55-100 Trzebnica	<b>1</b>
<b>16</b>	Liceum Ogólnokształcące im. II Armii Wojska Polskiego w Trzebnicy, ul. Wojska Polskiego 17, 55-100 Trzebnica	<b>1</b>
<b>17</b>	Powiatowy Zespół Szkół nr 2 im. Piotra Włostowica, ul. Żeromskiego 25, 55-100 Trzebnica	<b>2</b>
<b>18</b>	Szkoła Podstawowa nr 1 im. Księcia Henryka Brodatego w Trzebnicy, ul. Świętej Jadwigi 1, 55 - 100 Trzebnica	<b>1</b>
<b>19</b>	Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Ujeźdźcu Wielkim, Ujeździec Wielki 46, 55-100 Trzebnica	<b>1</b>
<b>20</b>	Szkoła Podstawowa Unii Europejskiej, ul. Wołowska 55, 55-120 Uraz	<b>1</b>
<b>21</b>	Szkoła Podstawowa im. Małego Księcia w Wiszni Małej, ul. Szkolna 51, 55-114 Wisznia Mała	<b>1</b>
<b>22</b>	Szkoła Podstawowa w Zawoni, ul. Szkolna 26, 55-106 Zawonia	<b>1</b>
<b>23</b>	Szkoła Podstawowa im. Bolesława Chrobrego w Żmigrodzie, ul. Szkolna 11, 55-140 Żmigród	<b>1</b>
<b>24</b>	Powiatowy Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Żmigrodzie, ul. Willowa 5, 55-140 Żmigród	<b>2</b>

**§ 8. 1.** Za przygotowanie procedury wyborów w poszczególnych Okręgach odpowiadają Dyrektorzy szkół, które są okręgami wyborczymi dla wyborów do Młodzieżowej Rady, w terminie do 14 dni od daty otrzymania powiadomienia o zarządzeniu wyborów do Młodzieżowej Rady.

2. Szkolne komisje wyborcze liczą od 3 do 5 członków, wśród których znajduje się przynajmniej jeden nauczyciel i dwóch uczniów, posiadających czynne prawo wyborcze i nie ubiegających się o mandat radnego Młodzieżowej Rady.

3. Do zadań szkolnych komisji wyborczych należy:

- 1) organizacja i przeprowadzenie wyborów na terenie okręgu/szkoły, w tym ogłoszenie terminu wyborów oraz terminu przyjmowania zgłoszeń kandydatów w danym okręgu;
- 2) ustalanie wyników wyborów;
- 3) sporządzenie protokołu z głosowania;
- 4) umieszczenie wyników wyborów na tablicy ogłoszeń w szkole;
- 5) przekazanie do Biura Rady, za pośrednictwem Dyrektora szkoły, protokołu głosowania.

**§ 9.** Szkolne komisje wyborcze przeprowadzają wybory do Młodzieżowej Rady w terminie nie dłuższym niż 14 dni od ich powołania przez Dyrektora szkoły.

**§ 10.** 1. Kandydatów na członków Młodzieżowej Rady mogą zgłaszać.

- 1) zespoły klasowe danej szkoły;
- 2) koła zainteresowań działające w szkole;
- 3) sami zainteresowani (zgłoszenia indywidualne).

2. W przypadku zgłaszania indywidualnego, kandydat musi przedstawić listę poparcia zawierającą minimum 15 podpisów uczniów danej szkoły.

3. Kandydatów na radnych zgłasza się do szkolnej komisji wyborczej w podanym przez nią terminie.

4. Kandydat do zgłoszenia musi dołączyć pisemną zgodę na kandydowanie oraz pisemne oświadczenie, że nie jest osobą karaną.

**§ 11.** Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia terminu wyborów przez Szkolną Komisję Wyborczą w danym okręgu i powinna być prowadzona wyłącznie na jego terenie.

**§ 12.** Prowadzenie kampanii wyborczej w dniu wyborów jest zabronione.

**§ 13.** Karty do głosowania wrzuca się do urny wyborczej.

**§ 14.** 1. Niezwłocznie po przeprowadzeniu wyborów komisja wyborcza przystępuje do liczenia głosów.

2. Z przeprowadzonego głosowania Szkolna Komisja sporządza protokół zawierający:

- 1) liczbę uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę oddanych głosów;
- 3) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 4) nazwiska i imiona wybranych członków Młodzieżowej Rady wraz z nazwami okręgów wyborczych.

3. Protokół z wyborów wraz z kartami do głosowania przekazuje w zamkniętej kopercie Dyrektor szkoły do Biura Rady Powiatu niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 dni od daty ich uzyskania od komisji wyborczej.

4. W przypadku równej ilości głosów szkolna komisja wyborcza zarządza losowanie, z którego sporządza protokół.

**§ 15.** Na podstawie protokołów otrzymanych z poszczególnych szkolnych komisji wyborczych Przewodniczący Rady Powiatu przy udziale kandydatów na radnych Młodzieżowej Rady ogłasza wyniki głosowania. Informacja z powyższym zostaje umieszczona na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w terminie do 7 dni od momentu otrzymania ostatniego z protokołów.

**§ 16.** Mandat członka Rady uzyskują uczniowie, którzy otrzymali największą ilość głosów w poszczególnych okręgach wyborczych.

**§ 17.** 1. Wygaśnięcie mandatu następuje w skutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu (następuje na podstawie pisemnego oświadczenia członka Rady, dostarczonego do Przewodniczącego Młodzieżowej Rady);
- 2) utraty statusu ucznia szkoły (wygaśnięcie następuje z dniem skreślenia z listy uczniów, o czym powiadamia Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Dyrektor właściwej szkoły);
- 3) utraty mandatu z przyczyn, o których mowa w ust. 2.

2. Radny traci mandat w przypadku rażącego naruszenia ogólnie przyjętych norm społecznych, na wniosek Dyrektora szkoły. O utracie mandatu decyduje Rada.

3. W przypadku określonym w ust. 1 i 2 mandat radnego otrzymuje kandydat, który w danym okręgu uzyskał kolejną największą liczbę głosów.

4. Wybory uzupełniające przeprowadza się w okręgu w sytuacji braku osoby, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów.

§ 18. 1. Pierwszą sesję Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Powiatu Trzebnickiego w terminie 21 dni od ogłoszenia wyników wyborów.

3. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej Sesji wiążą się z:

- 1) określeniem daty, godziny i miejsca pierwszej Sesji nowo wybranej Młodzieżowej Rady;
  - 2) przygotowaniem projektu porządku obrad;
  - 3) dokonaniem otwarcia Sesji, przeprowadzenia wyborów Prezydium Młodzieżowej Rady i powierzenia przewodnictwa dalszych obrad tej Sesji wybranemu Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady.
4. Czynnościami, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 2) zajmuje się ustępująca Młodzieżowa Rada.
5. Członkowie Młodzieżowej Rady na pierwszej Sesji, na której są obecni składają ślubowanie o treści:

*„Ślubuję uroczyście obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Powiatu Trzebnickiego sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro reprezentowanej przez mnie młodzieży”* (składający ślubowanie może dodać – *„Tak mi dopomóż Bóg”*). Po złożeniu ślubowania Radni otrzymują od Starosty Powiatu Trzebnickiego zaświadczenie o wyborze na Radnego Młodzieżowej Rady Powiatu Trzebnickiego.



Załącznik nr 2 do Statutu  
Młodzieżowej Rady Powiatu Trzebnickiego

## **Regulamin Młodzieżowej Rady Powiatu Trzebnickiego**

### **I Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin określa tryb działania Młodzieżowej Rady Powiatu Trzebnickiego, zwanej dalej Młodzieżową Radą, a w szczególności tryb obradowania na sesjach i podejmowania uchwał.

§ 2. Młodzieżowa Rada rozpatruje i uchwała na sesjach wszystkie sprawy ze Statutu Młodzieżowej Rady.

§ 3. 1. Sesje Młodzieżowej rady odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał, zgodnie z planem pracy Młodzieżowej Rady.

2. Na wniosek minimum 5 radnych przewodniczący jest zobowiązany zwołać sesję Młodzieżowej Rady która powinna odbyć się w ciągu 14 dni od złożenia wniosku.

### **II Sesje**

§ 4. 1. Młodzieżowa Rada działa na sesjach zwyczajnych i nadzwyczajnych.

2. Sesje zwołuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady.

3. Sesje nadzwyczajne zwołuje się w przypadku konieczności zebrania Młodzieżowej Rady w okresie międzysesyjnym.

4. W razie nieobecności Przewodniczącego lub braku możliwości zwołania przez niego sesji, sesje zwołuje Wiceprzewodniczący.

5. Sesje przygotowuje Prezydium Młodzieżowej Rady.

6. Radnych powiadamia o sesji Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący najpóźniej w terminie 7 dni przed ustalonym terminem sesji, za pomocą poczty elektronicznej lub w inny skuteczny sposób.

7. Zawiadomienie musi zawierać dane o miejscu i terminie rozpoczęcia obrad, a także porządek obrad, projekty uchwał oraz materiały niezbędne do odbycia sesji.

§ 5. 1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady powiadamia o sesjach Przewodniczącego Rady Powiatu Trzebnickiego, koordynatora Młodzieżowej Rady oraz w miarę potrzeby inne instytucje i media.

2. Przewodniczący Młodzieżowej Rady ustala listę zaproszonych osób na sesje.

### **III Obrady**

§ 6. 1. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne. Przewodniczący Młodzieżowej Rady podaje do publicznej wiadomości informacje o terminie, miejscu i porządku obrad. Informacje zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Starostwa Powiatowego.

2. W trakcie obrad na sali mogą znajdować się obserwatorzy zajmujący wyznaczone w tym celu miejsce.

3. W sesji uczestniczy Koordynator Młodzieżowej Rady.

§ 7. 1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady otwiera, prowadzi i zamyka sesje rady.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady. W razie nieobecności Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady, zadania te wykonuje radny upoważniony przez Młodzieżową Radę Powiatu.

§ 8. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego następującej formuły „Otwieram sesje Młodzieżowej Rady Powiatu Trzebnickiego”.

2. Po otwarciu Przewodniczący na podstawie listy obecności stwierdza prawomocność. W przypadku braku kworum obrady nie są prawomocne i Przewodniczący wyznacza nowy termin sesji.

**§ 9. 1.** Za zgodą Młodzieżowej Rady porządek obrad może zostać zmieniony.

2. Zmiany porządku obrad przyjmowane są zwykłą większością głosów obecnego na sali składu Młodzieżowej Rady.

3. Z wnioskiem o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad może wystąpić każdy radny.

**§ 10. 1.** Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem porządku obrad, co do wystąpień radnych i innych osób na sesji.

2. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

**§ 11. 1.** Przewodniczący obrad może udzielić głosu osobom spośród obserwatorów po uprzednim zgłoszeniu się przez nich do zabrania głosu.

2. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza składu Młodzieżowej Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

**§ 12. 1.** Sekretarz z każdej sesji sporządza protokół stanowiący urzędowy zapis przebiegu sesji i podejmowanych uchwał.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz podjęte przez Młodzieżową Radę uchwały.

3. Protokół z poprzedniej sesji wyklada się do publicznego wglądu w siedzibie Młodzieżowej Rady i zatwierdza się przez głosowanie zwykłą większością głosów na następnej sesji.

4. Radni mogą zgłaszać poprawki do protokołu.

5. Ewentualne poprawki protokołu podlegają zatwierdzeniu bądź odrzuceniu na sesji przez zwykłą większość głosów.

**§ 13.** Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Młodzieżowej rady kończy sesję mówiąc „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Powiatu Trzebnickiego”.

#### **IV**

##### **Zwrot kosztów przejazdu**

**§ 14. 1.** Członkowi Młodzieżowej Rady biorącemu udział w posiedzeniu Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka Młodzieżowej Rady – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju, związane z udziałem w posiedzeniu Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę

2. Zwrot kosztów następuje na podstawie dokumentów, a w szczególności faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

3. Zwrot kosztów za jeden kilometr przejazdu samochodem osobowym przysługuje w następującej wysokości:

1) 0,5214 zł dla samochodu o pojemności skokowej silnika do 900 cm<sup>3</sup>;

2) 0,8358 zł dla samochodu o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm<sup>3</sup>.

4. Zwrot kosztów obejmuje przejazd od miejscowości zamieszkania Radnego do miejscowości, w której odbywa się posiedzenie Młodzieżowej Rady bądź wydarzenie, na którym Radny reprezentuje Młodzieżową Radę.

5. Wniosek o zwrot kosztów składa się za pośrednictwem Sekretarza Młodzieżowej Rady do Zarządu Powiatu Trzebnickiego w terminie do 14 dni od zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1.

#### **V**

##### **Uchwały Rady**

**§ 15. 1.** Sprawy rozpatrywane na sesjach Młodzieżowa Rada rozstrzyga w formie uchwał.

2. Uchwały są wyodrębnionymi dokumentami, które muszą być odnotowane w protokole sesji.

**§ 16. 1.** Projekt uchwały przygotowuje Prezydium Młodzieżowej Rady.

2. Projekt uchwały powinien być przekazany w celu zaopiniowania do Biura Rady co najmniej 14 dni przed sesją.

**§ 17. 1.** Z inicjatywą podjęcia określonej uchwały może wystąpić co najmniej 5 radnych.

2. Inicjatywę podjęcia uchwały zgłasza się co najmniej 14 dni przed sesją Młodzieżowej Rady Przewodniczącemu lub Wiceprzewodniczącemu.

3. Wykonanie inicjatywy uchwałodawczej koordynuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady w tym celu podejmuje działania dotyczące prawidłowego przygotowania projektu.

**§ 18. 1.** Podjętym uchwałom nadaje się numer sesji, numer uchwały oraz datę.

2. Jeden egzemplarz uchwały przesyła się do Koordynatora Młodzieżowej Rady Powiatu Trzebnickiego, w ciągu 7 dni od jej podjęcia.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący Młodzieżowej Rady. W razie nieobecności Przewodniczącego uchwały podpisuje Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady prowadzący sesję. W razie nieobecności Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady, uchwały podpisuje radny upoważniony przez Młodzieżową Radę do prowadzenia sesji.

4. Oryginał uchwały ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem sesji w Biurze Rady Powiatu.

## VI

### Tryb głosowania

**§ 19. 1.** Radni głosują w głosowaniu jawnym za wyjątkiem wyborów Prezydium Młodzieżowej Rady. Głosowanie jawne odbywa się poprzez podniesienie ręki.

2. Za głos ważny uznaje się te, które oddano „za”, „przeciw” oraz „wstrzymuje się”.

3. W głosowaniu tajnym radni głosują na kartach do głosowania.

4. Celem przeprowadzenia głosowania tajnego Młodzieżowa Rada wybiera ze swojego grona komisję skrutacyjną z wyłonionym spośród niej przewodniczącym. Komisja skrutacyjna składa się z 3 radnych. Komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania, dba o prawidłowy przebieg głosowania, a następnie ogłasza wynik głosowania. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je wyczytując kolejno radnych z listy obecności. Radni wrzucają karty do głosowania do urny umieszczonej w wyznaczonym miejscu. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

5. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

**§ 20.** Młodzieżowa Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby radnych, z zastrzeżeniem § 18 i § 22.

**§ 21. 1.** Zwykła większość głosów oznacza, że suma głosów „za” jest większa niż suma głosów „przeciw”. Głosów nieważnych lub wstrzymujących się nie dolicza się do żadnej z grup głosujących.

2. Bezwzględna większość głosów statutowego składu Rady oznacza, że podczas głosowania liczba głosów za wnioskiem jest większa od sumy głosów przeciw i wstrzymujących się.

**§ 22.** Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady przy pomocy Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza, a w razie potrzeby również przez innych członków Rady wyznaczonych przez Przewodniczącego.

## VII.

### Powolywanie i odwoływanie Prezydium Rady

**§ 23. 1.** Przewodniczącego Rady wybiera się spośród dowolnej liczby kandydatów zgłoszonych przez radnych uczestniczących w sesji w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.

2. Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza Młodzieżowej Rady wybiera się jak w ust. 1.
3. Kandydatów na Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza może zgłaszać każdy radny.

### **VIII** **Przepisy końcowe**

**§ 24.** Zmiany do regulaminu zatwierdza Rada Powiatu Trzebnickiego w trybie właściwym dla jego uchwalenia.