



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 14 stycznia 2022 r.

Poz. 211

### UCHWAŁA NR XLVIII/312/21 RADY MIASTA KAMIENNA GÓRA

z dnia 29 grudnia 2021 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kamienna Góra oraz upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamiennej Górze do prowadzenia postępowań w sprawach dotyczących świadczeń materialnych o charakterze socjalnym**

Na podstawie art. 90f i 90m ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915), Rada Miasta Kamienna Góra uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kamienna Góra, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Upoważnia się Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamiennej Górze do prowadzenia postępowań w sprawach dotyczących świadczeń materialnych o charakterze socjalnym przyznawanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kamienna Góra.

**§ 4.** Traci moc uchwała nr XLIX/A/331/06 Rady Miejskiej w Kamiennej Górze z dnia 6 września 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kamienna Góra.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta:  
**Violetta Majak**

Załącznik do uchwały nr XLVIII/312/21  
Rady Miasta Kamienna Góra  
z dnia 29 grudnia 2021 r.

## **REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY MIEJSKIEJ KAMIENNA GÓRA**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kamienna Góra, zwany dalej „Regulaminem” określa sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, formy udzielania stypendium szkolnego, tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego oraz tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

2. Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu mowa jest o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. 2021.1915),
- 2) uczniu – należy przez to rozumieć uczniów szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia, a także wychowanków publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno – wychowawczych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 3) wysokości dochodu miesięcznego na członka rodziny ucznia ubiegającego się o stypendium – należy przez to rozumieć kwotę ustaloną na zasadach, o których mowa w art. 90d ust. 8 ustawy,
- 4) stypendium minimalnym – należy przez to rozumieć stypendium w wysokości stanowiącej 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 111),
- 5) stypendium maksymalnym – należy przez to rozumieć stypendium w wysokości stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 111),
- 6) wielodzietności w rodzinie – należy przez to rozumieć rodzinę posiadającą co najmniej 3 dzieci, będących na jej utrzymaniu,
- 7) długotrwałej chorobie – należy przez to rozumieć chorobę członka rodziny ucznia ubiegającego się o stypendium, trwającą w sposób ciągły, co najmniej 3 miesiące, potwierdzoną zaświadczeniem lekarskim,
- 8) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć pełnoletniego ucznia albo rodzica ucznia (opiekuna prawnego), dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, do których uczeń uczęszcza,
- 9) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1876 z późn. zm.).

### **Rozdział 2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

3. Wysokość stypendium szkolnego jest uzależniona od wysokości dochodu miesięcznego na członka rodziny ucznia ubiegającego się o stypendium szkolne i kształtuje się jak w poniższej tabeli:

Lp.	Wysokość dochodu miesięcznego na członka rodziny ucznia ubiegającego się o stypendium szkolne	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego
1	Poniżej 50% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej	90% stypendium maksymalnego
2	Od 50% do 80% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej	75% stypendium maksymalnego

3	Powyżej 80% do 100% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej	150% stypendium minimalnego
---	---	-----------------------------

4. Stypendium, o którym mowa w ust. 3 nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych, chyba że łączna wartość stypendiów o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

### **Rozdział 3.**

#### **Formy udzielania stypendiów szkolnych**

5. Stypendium szkolne jest udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą np.: opłat za udział w zajęciach nauki języków, komputerowych, sekcjach sportowych, kursach przygotowujących do egzaminów na wyższe uczelnie, kosztów udziału w wycieczkach szkolnych, w wyjściach do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę itp.,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, odzieży sportowej i obuwia sportowego, programów komputerowych, zeszytów, słowników, stroju sportowego, kalkulatorów, leksykonów, encyklopedii, atlasów, przyborów szkolnych, pomocy szkolnych itp.,
- 3) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1) i 2), nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych nie jest celowe, miejscem zamieszkania – dla uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych.

6. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub w kilku formach jednocześnie.

### **Rozdział 4.**

#### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

7. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego wnioskodawcy składają w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kamiennej Górze w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

8. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

9. Złożony wniosek podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.

10. Stypendium szkolne przyznane w formie:

- 1) o której mowa w ust. 6 pkt 1 – realizowane będzie poprzez pokrycie w części lub w całości kosztów udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu organizującego te zajęcia,
- 2) o której mowa w ust. 6 pkt 2 – realizowane będzie poprzez dostarczenie wnioskodawcy podręczników wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych przez szkołę, do której uczęszcza, przyborów szkolnych lub podstawowego wyposażenia szkolnego niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego albo poprzez wypłatę gotówki w sposób wskazany we wniosku o przyznanie stypendium szkolnego,
- 3) o której mowa w ust. 6 pkt 3 – realizowane będzie poprzez wypłatę gotówki w sposób wskazany przez wnioskodawcę we wniosku o przyznanie stypendium szkolnego,
- 4) o której mowa w ust. 6 pkt. 4 – realizowane będzie poprzez refundację w części lub w całości kosztów zakupu biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły lub poprzez refundację kosztów czasowego zamieszkania w miejscowości, w której znajduje się szkoła bądź poprzez refundację opłat chesnego w sposób i w terminach określonych w decyzji o jego przyznaniu.

11. Stypendium szkolne przyznaje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamiennej Górze.

12. Refundacji poniesionych wydatków dokonuje się na podstawie oryginału dokumentów w postaci imiennych rachunków lub faktur oraz biletów miesięcznych, wystawionych na nazwisko i imię ucznia, rodzica, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia, któremu przyznano stypendium.

13. Data wystawienia dokumentu potwierdzającego poniesione wydatki powinna zawierać się w okresie, na który stypendium zostało przyznane, natomiast dokumenty za miesiąc lipiec i sierpień uwzględniane będą do rozliczenia stypendium przyznanego od września kolejnego roku szkolnego.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

14. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku szkolnego są w szczególności:

- 1) śmierć, ciężki wypadek lub nagła choroba jednego lub obojga rodziców,
- 2) utrata lub zniszczenie mieszkania/domu ucznia,
- 3) ciężki wypadek lub nagła choroba ucznia,
- 4) inne zdarzenia losowe mające wpływ na niezaspokojenie potrzeb edukacyjnych ucznia.

15. Zasiłek szkolny jest przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym ucznia.

16. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

17. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

18. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego, wnioskodawcy składają w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kamiennej Górze.

19. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

20. Złożony wniosek podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.

21. Zasiłek szkolny przyznaje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamiennej Górze.

22. Zasiłek szkolny jest wypłacany w sposób wskazany przez wnioskodawcę we wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego.

**Załącznik Nr 1 do REGULAMINU  
UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEGO  
CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA  
UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE  
GMINY MIEJSKIEJ KAMIENNA GÓRA**

/Data wpływu wniosku/

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO**

Zgodnie z art. 90 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( t.j. Dz.U.2021 poz.1915 ) pomoc materialna przysługuje:

1. **uczniom** szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
2. **wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno – wychowawczych** - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

**CZĘŚĆ A ( WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA)**

**I. WNIOSKODAWCA**

RODZIC/OPIEKUN PRAWNY UCZNIKA       PEŁNOLETNI UCZEŃ       DYREKTOR SZKOŁY, OŚRODKA LUB KOLEGIUM

**II. DANE WNIOSKODAWCY**

1. Imię i nazwisko .....
2. Adres zameldowania\* .....
3. Adres zamieszkania\* .....
4. Nr telefonu .....

**III. DANE UCZNIKA**

1. Imię i nazwisko .....
2. Imię i nazwisko matki/ opiekuna prawnego .....
3. Imię i nazwisko ojca/ opiekuna prawnego .....
4. Data urodzenia .....
5. Miejsce zamieszkania .....
6. PESEL .....
7. Nazwa i adres szkoły, klasa .....

\*nie wypełniać w przypadku, gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły

.....  
/pieczętka szkoły/

**IV. SYTUACJA SPOŁECZNA W RODZINIE** (właściwe zaznaczyć)RODZINA JEST PEŁNA :  TAK  NIE

	<b>W RODZINIE WYSTĘPUJE</b>	<b>(właściwe zaznaczyć)</b>
1.	BRZROBOCIE	<input type="checkbox"/>
2.	NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ	<input type="checkbox"/>
3.	CIEŻKA LUB DŁUGOTRWAŁA CHOROBA	<input type="checkbox"/>
4.	WIELODZIETNOŚĆ	<input type="checkbox"/>
5.	BRAK UMIEJĘTNOŚCI WYKONYWANIA FUNKCJI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ	<input type="checkbox"/>
6.	ALKOHOLIZM	<input type="checkbox"/>
7.	NARKOMANIA	<input type="checkbox"/>
8.	ZDARZENIA LOSOWE	<input type="checkbox"/>
9.		<input type="checkbox"/>

**V. Wypełniają tylko osoby, które korzystają ze świadczeń z ustawy o pomocy społecznej. Osoby te nie muszą przedkładać zaświadczeń bądź oświadczeń o osiągniętych dochodach.**

Oświadczam, że w miesiącu **poprzedzającym** miesiąc złożenia niniejszego wniosku o stypendium korzystałam/em wraz z członkami mojej rodziny ze świadczeń pomocy społecznej w formie (właściwe zaznaczyć) :

- zasiłek stały
- zasiłek okresowy
- zasiłek celowy na wydatki mieszkaniowe
- zasiłek celowy na leki
- zasiłek celowy na opał

i moja sytuacja finansowa nie uległa zmianie

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**VI. DEKLARACJA O OSIAGALNYM DOCHODZIE za miesiąc poprzedzający złożenia**

**wniosku.** Oświadczam, że :

**a. Gospodarstwo domowe ucznia składa się z następujących osób:**

( przez gospodarstwo domowe rozumie się wszystkie osoby spokrewnione lub niespokrewnione, razem mieszkające i gospodarujące

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	DATA URODZENIA	STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA W STOSUNKU DO WNIOSKODAWCY
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

W przypadku zaznaczenia proszę opisać na czym ono polegało. Opis taki należy dołączyć do niniejszego wniosku jako załącznik.

Dochód oblicza się w sposób wskazany w Ustawie o pomocy społecznej.

**b. Źródła dochodu wymienionych powyżej kolejno członków gospodarstwa domowego ucznia – uzyskane w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia niniejszego wniosku**

Lp.	ŹRÓDŁO DOCHODU	TAK	NIE	SPOSÓB DOKUMENTOWANIA DOCHODU
1	Wynagrodzenie ze stosunku pracy			Zaświadczenie
2	Emerytura			Zaświadczenie
3	Renta inwalidzka, rodzinna			Zaświadczenie
4	Renta socjalna			Zaświadczenie
5	Umowy o dzieło, umowy zlecenie			Zaświadczenie
6	Dodatek pielęgnacyjny			Zaświadczenie
7	Stypendia			Zaświadczenie
8	Zasiłek dla bezrobotnych			Zaświadczenie lub oświadczenie
9	Dochody z gospodarstwa rolnego			Zaświadczenie
10	Dochody z działalności gospodarczej			Zaświadczenie lub oświadczenie
11	Alimenty			Zaświadczenie lub oświadczenie
12	Inne dochody ( <i>np praca dorywcza itp</i> )			Zaświadczenie lub oświadczenie
13	Zasiłek rodzinny i dodatki do zasiłku rodzinnego			Zaświadczenie
14	Zasiłek pielęgnacyjny			Zaświadczenie
15	Świadczenie pielęgnacyjne			Zaświadczenie
16	Świadczenie z funduszu alimentacyjnego			Zaświadczenie
17	Dodatek mieszkaniowy			Decyzja lub zaświadczenie
18	Dodatek energetyczny			Decyzja lub zaświadczenie
19	Inne świadczenia płacone z MOPS .....			Zaświadczenie

/ Odpowiednie pole zaznaczyć " X "

c. zobowiązania ponoszone przez członków gospodarstwa domowego :

ALIMENTY ŚWIADCZONE NA RZECZ INNYCH OSÓB			
Lp.	Imię i nazwisko osoby zobowiązanej do alimentów	Imię i nazwisko osoby uprawnionej do alimentów, stopień pokrewieństwa względem zobowiązanego	Wysokość świadczenia
1			
2			
3			
ŁĄCZNE ZOBOWIĄZANIA :			

#### VII. POŻĄDANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ INNA NIŻ FORMA PIENIĘŻNA

(dokładnie zaznaczyć i szczegółowo uzupełnić)

A.	CAŁKOWITE LUB CZĘŚCIOWE POKRYCIE KOSZTÓW UDZIAŁU W ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH, W TYM WYRÓWNAWCZYCH POZA REALIZOWANE W SZKOLE W RAMACH PLANU NAUCZANIA A TAKŻE UDZIAŁU W ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH REALIZOWANYCH POZA SZKOŁĄ	<input type="checkbox"/>
B.	POMOC RZECZOWA O CHARAKTERZE EDUKACYJNYM: ZAKUP PODRĘCZNIKÓW ZAKUP ARTYKUŁÓW SZKOLNYCH ZAKUP POMOCY DYDAKTYCZNYCH ZAKUP SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO ZAKUP OBUWIA SPORTOWEGO I STROJU GIMNASTYCZNEGO NA WF INNE (wymienić jakie) .....	<input type="checkbox"/>
C.	CAŁKOWITE LUB CZĘŚCIOWE POKRYCIE KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z POBIERANIEM NAUKI POZA MIEJSCEM ZAMIESZKANIA * (adres internatu, bursy, kwota odpłatności za internet, bursę i wyżywienie w skali miesiąca) .....	<input type="checkbox"/>

\* dotyczy tylko uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów, o których mowa w art. 90 d ust. 4 ustawy o systemie oświaty



**VIII. UCZEŃ OTRZYMUJE/STARA SIĘ W ROKU SZKOLNYM 2021/2022 O INNE STYPENDIA O CHARAKTERZE SOCJALNYM ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH** (właściwe zaznaczyć) **TAK** (należy uzupełnić poniższą tabelę) **NIE**

1	NAZWA INSTYTUCJI, KTÓRA PRZYZNAŁA STYPENDIUM	
2	MIESIĘCZNA WYSOKOŚĆ STYPENDIUM	
3	OKRES, NA KTÓRY PRZYZNANO STYPENDIUM	od ..... roku do ..... roku

.....  
(data).....  
(podpis wnioskodawcy)**CZĘŚĆ B** (OŚWIADCZENIE SKŁADA RODZIC/OPIEKUN PRAWNY LUB PEŁNOLETNI UCZEŃ)**Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.****Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamiennej Górze o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.****Nienależnie pobrane stypendium szkolne podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji ( art. 90 o ust 5 cyt. na wstępie ustawy ).**.....  
(data).....  
( podpis rodzica/prawnego opiekuna lub  
pełnoletniego ucznia )

Proszę o przekazywanie środków pieniężnych otrzymanych w ramach niniejszego stypendium :

1. na konto

nr.....

którego właścicielem jest .....

2. wypłata w punkcie kasowym .....

.....  
( data ).....  
( podpis rodzica/prawnego opiekuna lub  
pełnoletniego ucznia )



przez siebie odpisów z akt sprawy lub wydania z akt sprawy uwierzytelnionych odpisów, o ile jest to uzasadnienie Pana/i/ ważnym interesem (art. 73 § 1 i §2 kodeksu postępowania administracyjnego),

♦ W toku prowadzenia postępowania zobowiązany/a/ jest Pan/i/ zawiadomić tut. MOPS

o każdorazowej zmianie swego adresu. W przypadku zaniechania tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem będzie miało skutek prawny (art.41 kodeksu postępowania administracyjnego).

**Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości w/w informacje i rozumiem ich treść.**

.....  
(podpis osoby udzielającej informacji  
informację)

.....  
( data i podpis osoby przyjmującej do wiadomości

**Załącznik Nr 2 do REGULAMINU  
UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEGO  
CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA  
UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE  
GMINY MIEJSKIEJ KAMIENNA GÓRA**

/Data wpływu wniosku/

**WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO**

Zgodnie z art. 90 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( t.j. Dz.U.2021 poz. 1915 ) pomoc materialna przysługuje:

1. **uczniom** szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
2. **wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno – wychowawczych** - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.
3. Art. 90 e ust. 1 zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

**CZĘŚĆ A ( WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA)**

**I. WNIOSKODAWCA**

RODZIC/OPIEKUN PRAWNY UCZNIĄ       PEŁNOLETNI UCZEŃ       DYREKTOR SZKOŁY, OŚRODKA LUB KOLEGIUM

**II. DANE WNIOSKODAWCY**

1. Imię i nazwisko .....
2. Adres zameldowania\* .....
3. Adres zamieszkania\*.....
4. Nr telefonu .....

**III. DANE UCZNIĄ**

1. Imię i nazwisko .....
2. Imię i nazwisko matki/ opiekuna prawnego .....
3. Imię i nazwisko ojca/ opiekuna prawnego .....
4. Data urodzenia .....
5. Miejsce zamieszkania .....
6. PESEL .....
7. Nazwa i adres szkoły, klasa .....

\*nie wypełniać w przypadku, gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły

.....  
/pieczętka szkoły/

**IV. DATA ZAJŚCIA ZDARZENIA LOSOWEGO I JEGO RODZAJ**

.....

**V. POŻĄDANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ**

A.	ŚWIADCZENIE PIENIĘŻNE NA POKRYCIE WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z PROCESEM EDUKACYJNYM .....( wymienić jakie )	<input type="checkbox"/>
B.	POMOC RZECZOWA O CHARAKTERZE EDUKACYJNYM ( wymienić jaka ) ..... .....	<input type="checkbox"/>

.....  
(data).....  
(podpis wnioskodawcy)**CZĘŚĆ B (OŚWIADCZENIE SKŁADA RODZIC/OPIEKUN PRAWNY LUB PEŁNOLETNI UCZEŃ)****Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**.....  
(data).....  
( podpis rodzica/prawnego opiekuna lub  
pełnoletniego ucznia )

Proszę o przekazywanie środków pieniężnych otrzymanych w ramach niniejszego stypendium :

1. na konto

nr.....

którego właścicielem jest .....

2. wypłata w punkcie kasowym .....

.....  
( data ).....  
( podpis rodzica/prawnego opiekuna lub  
pełnoletniego ucznia )

**Dyrektor**  
**Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej**  
**Aleja Wojska Polskiego 1**  
**58-400 Kamienna Góra**

## INFORMACJA

### I.

Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U.2019 poz.1781 t.j. ) informuję, że :

- ◆ Pana/i/ dane osobowe są przetwarzane przez administratora danych : Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej siedzibą w Kamiennej Górze
- ◆ Pana/i/ dane osobowe będą przetwarzane dla celów związanych z ustaleniem uprawnień do otrzymania **stypendium szkolnego** w oparciu o ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U.2021 poz.1915)
- ◆ Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie niezbędnych do ustalenia uprawnień oraz udzielenia stypendiów szkolnych i wynika z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( t.j. Dz. U. 2021 poz.1915). Odmowa lub uniemożliwienie ich pozyskania albo podanie danych fałszywych lub nieaktualnych uniemożliwi prawidłowe rozpatrzenie tego wniosku.
- ◆ Ma Pana/i/ prawo do wglądu do treści swoich danych oraz prawo do ich poprawiania. Z uprawnienia tego może Pan/i/ skorzystać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kamiennej Górze.

### II.

Jednocześnie informuję że :

- ◆ Zgodnie z art. 10 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego ( Dz.U. z 2021 r. poz. 735 ) przysługuje Panu/i/ prawo czynnego udziału w prowadzonym przez tut. MOPS postępowaniu, a przed wydaniem decyzji ma Pan/i/ prawo wypowiedzieć się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań,
- ◆ Może Pan/i/ zapoznać się z dokumentacją posiadaną przez tut. MOPS w prowadzonej w/w sprawie, sporządzać z akt sprawy notatki, odpisy oraz żądać uwierzytelnienia sporządzonych przez siebie odpisów z akt sprawy lub wydania z akt sprawy uwierzytelnionych odpisów, o ile jest to uzasadnienie Pana/i/ ważnym interesem ( art. 73 § 1 i §2 kodeksu postępowania administracyjnego),
- ◆ W toku prowadzenia postępowania zobowiązany/a/ jest Pan/i/ zawiadomić tut. MOPS o każdorazowej zmianie swego adresu. W przypadku zaniechania tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem będzie miało skutek prawny (art. 41 kodeksu postępowania administracyjnego ).

**Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości w/w informację i rozumiem ich treść.**

.....  
(podpis osoby udzielającej informacji)  
informację)

.....  
( data i podpis osoby przyjmującej do wiadomości