



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 14 stycznia 2022 r.

Poz. 220

UCHWAŁA NR XXXVII/231/2021 RADY POWIATU W OŁAWIE

z dnia 29 grudnia 2021 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych oraz placówek niepublicznych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt 1 i pkt 11, art. 40 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920), art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1930)

Rada Powiatu w Oławie uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Oławski,
- 2) Dotującym – należy przez to rozumieć przekazującego dotację, Starostwo Powiatowe w Oławie,
- 3) Dotowanym – należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną prowadzącą szkołę niepubliczną, placówkę niepubliczną,
- 4) dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową, udzielaną szkole/placówce niepublicznej wpisanej do ewidencji,
- 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną, która uzyskała zaświadczenie o wpisie szkoły/placówki niepublicznej do ewidencji,
- 6) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1082),
- 7) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1930),
- 8) uczniu - należy przez to rozumieć również słuchacza szkoły dla dorosłych i uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.

§ 2. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli ich pobrania i wykorzystania dla niepublicznych szkół nierealizujących obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki oraz placówek oświatowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 Prawa oświatowego.

§ 3. 1. Dotacja udzielana jest na wniosek organu prowadzącego szkołę/placówkę niepubliczną, zawierający planowaną liczbę uczniów/wychowanków. Wniosek należy złożyć nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również organów prowadzących niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 7 Prawa oświatowego w zakresie podania planowanej liczby uczniów i wychowanków uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych oraz objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, w celu uzyskania dotacji, o których mowa w art. 15 i art. 30 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

3. W celu uzyskania prawa do dotacji, o której mowa w art. 26 ust. 5 ustawy, organy prowadzące niepubliczne licea dla dorosłych i szkoły policealne, składają wnioski, zawierające planowaną liczbę uczniów, którzy zamierzają uzyskać w danym roku budżetowym odpowiednio świadectwo dojrzałości albo dyplom zawodowy - nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

4. Wniosek o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1-3, składa się odrębnie dla każdego z prowadzonych podmiotów oświatowych - wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku podlegają zgłoszeniu w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

6. W przypadku zmiany rachunku bankowego, wskazanego we wniosku, organ prowadzący podmiot dotowany, w terminie 7 dni od dokonania zmiany powiadamia organ dotujący o zaistniałej zmianie.

§ 4. 1. Organ prowadzący szkołę niepubliczną, bądź osoba przez niego upoważniona, podaje do dnia 10 dnia każdego miesiąca do Starostwa Powiatowego w Oławie miesięczną informację o aktualnej liczbie słuchaczy według stanu na pierwszy dzień miesiąca wedle wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały oraz informację o frekwencji słuchaczy na obowiązkowych zajęciach w miesiącu poprzednim - uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć - wedle wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały. W miesiącu styczniu składana jest tylko informacja o stanie słuchaczy na pierwszy dzień miesiąca. W grudniu dodatkowo do 3 dni od zakończenia zajęć edukacyjnych składana jest informacja o frekwencji za grudzień.

2. Organ prowadzący niepubliczne placówki, o których mowa w art. 2 pkt 7 Prawa oświatowego, podaje do dnia 10 dnia każdego miesiąca do Starostwa Powiatowego w Oławie miesięczną informację o aktualnej liczbie dzieci uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych oraz objętych wczesnym wspomaganie rozwoju według stanu na pierwszy dzień miesiąca.

3. Dotacja, o której mowa w § 3 ust. 3 powyżej, wypłacana jest jednorazowo w terminie 30 dni od dnia złożenia przez organ prowadzący szkołę niepubliczną zaświadczenia o uzyskaniu przez ucznia tej szkoły odpowiednio świadectwa dojrzałości lub dyplomu zawodowego, wydanego przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek organu prowadzącego szkołę oraz kopii świadectwa ukończenia szkoły, o których mowa w art. 33 ust. 1 pkt 3 ustawy – wzór wniosku stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 5. Organ prowadzący szkołę niepubliczną prowadzi ewidencję słuchaczy wraz z wykazem liczby godzin obecności na zajęciach w danym miesiącu - odrębnie dla każdej z klas –wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej uchwały. W/w ewidencja przechowywana jest w dokumentacji szkoły i okazywana na potrzeby kontroli.

§ 6. 1. Organy prowadzące dotowanych podmiotów oświatowych, o których mowa w § 1 powyżej są obowiązane sporządzać i przekazywać Staroście Oławskiemu pisemne rozliczenie przyznanej dotacji, odrębnie dla każdej szkoły/placówki niepublicznej, za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Organy prowadzące szkoły/placówki niepubliczne, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności w razie konieczności zwracając niewykorzystaną, pobraną nienależnie lub w nadmiernej wysokości dotację.

3. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych do rozliczenia stanowi załącznik nr 6 do uchwały.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji przez podmioty oświatowe, o których mowa w § 1 powyżej.

2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Starostwa Powiatowego w Oławie na podstawie imiennego upoważnienia Starosty Oławskiego po okazaniu tego upoważnienia i dokumentu potwierdzającego tożsamość.

3. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu oświatowego i jego organu prowadzącego;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.

6. W uzasadnionych przypadkach czynności kontrolne mogą być przeprowadzane w siedzibie Starostwa Powiatowego w Oławie, gdy:

- 1) podmiot kontrolowany zakończył działalność,
- 2) przedmiot kontroli obejmuje okres nie dłuższy niż 2 miesiące roku budżetowego,
- 3) podmiot kontrolowany nie zapewnił kontrolującym warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym pomieszczeń.

7. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą, w siedzibie kontrolowanego podmiotu oświatowego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 5 powyżej, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

8. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służących dokumentowaniu ewentualnie stwierdzonych nieprawidłowości.

9. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty oświatowe.

10. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie dodatkowych obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

11. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane podczas kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej szkoły/placówki niepublicznej.

2. Protokół zawiera:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie organu prowadzącego,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,

- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot (dyrektora) i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

§ 9. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy może zgłosić Staroście Oławskiemu w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Starosta Oławski rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadania pisemnie kontrolowany podmiot o swoim stanowisku w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 10. 1. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Starosta Oławski w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 9 ust. 3 powyżej, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Starosta Oławski uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 9 ust. 3 powyżej.

3. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Starostę Oławskiego o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą a dotyczących wykorzystania i rozliczania dotacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Oławie.

§ 13. Traci moc uchwała nr XXXIX/212/2017 Rady Powiatu w Oławie z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz placówek niepublicznych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu:
Tadeusz Kulakowski

5. Planowana liczba uczniów/wychowanków w roku

Nazwa szkoły/placówki niepublicznej		Planowana* liczba uczniów/wychowanków w okresie	
		od 1.01 do 31.08. roku	1.09. do 31.12. roku
Liceum Ogólnokształcące			
- w tym planowana liczba uczniów liceów dla dorosłych, którzy w przyszłym roku budżetowym zamierzają uzyskać świadectwo dojrzałości:			
Szkoła Policealna.....			
- w tym planowana liczba uczniów szkół policealnych, którzy w przyszłym roku budżetowym zamierzają uzyskać dyplom zawodowy:			
Ośrodek	planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka <u>w ośrodkach, o których mowa w art. 2 pkt 7 Prawa oświatowego</u>		
	planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych <u>w ośrodkach, o których mowa w art. 2 pkt 7 Prawa oświatowego</u>		
.....			

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....
Imię i nazwisko osoby
sporządzającej sprawozdania

.....
(pieczęćka imienna i czytelny podpis organu
prowadzącego szkołę/placówkę niepubliczną lub
osoby upoważnionej)

Telefon
Adres e-mail

.....
(miejscowość, data)

**Planowana liczba uczniów/wychowanków powinna być obliczona jako wielkość średnioroczna z uwzględnieniem faktycznego stanu osób przyjętych i uczących się w szkole/placówce niepublicznej w bieżącym roku szkolnym (do końca sierpnia) oraz przewidywanej, z należytą starannością, liczby osób, które zostaną przyjęte i będą kontynuowały naukę od dnia 1 września do końca roku.*

KLAUZULA INFORMACYJNA

Informuję, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE:

- Administratorem danych jest Starostwo Powiatowe w Oławie reprezentowane przez Starostę Oławskiego, mające siedzibę w Oławie przy ul. 3 Maja 1, 55-200 Oława,
- Starosta Oławski wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez tel. 713011533 lub e-mail iod@starostwo.olawa.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych,
- Dane osobowe: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer rachunku bankowego, numer telefonu, adres e-mail będą przetwarzane na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych w celu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych oraz placówek niepublicznych oraz przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania,
- Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, a także innym podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów,
- Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres określony w JRWA Starostwa Powiatowego w Oławie lub w innych przepisach prawa,
- Podanie danych osobowych jest warunkiem rozpatrzenia sprawy/wniosku,
- Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz tradycyjny i nie będą profilowane.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Informuję, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE:

- Administratorem danych jest Starostwo Powiatowe w Oławie reprezentowane przez Starostę Oławskiego, mające siedzibę w Oławie przy ul. 3 Maja 1, 55-200 Oława,
- Starosta Oławski wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez tel. 713011533 lub e-mail iod@starostwo.olawa.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych,
- Dane osobowe: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer rachunku bankowego, numer telefonu, adres e-mail będą przetwarzane na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych w celu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych oraz placówek niepublicznych oraz przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania,
- Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, a także innym podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów,
- Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres określony w JRWA Starostwa Powiatowego w Oławie lub w innych przepisach prawa,
- Podanie danych osobowych jest warunkiem rozpatrzenia sprawy/wniosku,
- Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz tradycyjny i nie będą profilowane.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Informuję, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE:

- Administratorem danych jest Starostwo Powiatowe w Oławie reprezentowane przez Starostę Oławskiego, mające siedzibę w Oławie przy ul. 3 Maja 1, 55-200 Oława,
- Starosta Oławski wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez tel. 713011533 lub e-mail iod@starostwo.olawa.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych,
- Dane osobowe: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer rachunku bankowego, numer telefonu, adres e-mail będą przetwarzane na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych w celu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych oraz placówek niepublicznych oraz przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania,
- Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, a także innym podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów,
- Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres określony w JRWA Starostwa Powiatowego w Oławie lub w innych przepisach prawa,
- Podanie danych osobowych jest warunkiem rozpatrzenia sprawy/wniosku,
- Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz tradycyjny i nie będą profilowane.

Załącznik nr 4
do Uchwały Nr XXXVII/231/2021
Rady Powiatu w Oławie
z dnia 29 grudnia 2021 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
–osoby prawnej lub imię i nazwisko
osoby fizycznej)

....., dnia

Starosta Oławski

INFORMACJA

o uczniach, którzy odpowiednio uzyskali świadectwo dojrzałości
lub dyplom zawodowy

1. Pełna nazwa dotowanej szkoły niepublicznej*

.....
.....

2. Wykaz uczniów:

L.p.	Imię	Nazwisko	Dzień ukończenia szkoły przez ucznia	Zaświadczenie OKE (należy wpisać numer i datę wydania)
1				
2				

Do wniosku załącza się:

- zaświadczenie o uzyskaniu przez ucznia odpowiednio świadectwa dojrzałości lub dyplomu zawodowego, wydane niezwłocznie przez OKE na wniosek organu prowadzącego szkołę,
- kopię świadectwa ukończenia szkoły przez ucznia, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora danej szkoły, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.11 ust. 2 ustawy o systemie oświaty.

*W przypadku prowadzenia kilku typów szkół wniosek należy wypełnić na każdy typ szkoły osobno.

.....
Imię i nazwisko osoby
sporządzającej sprawozdania

.....
(pieczętka imienna i czytelny podpis
organu prowadzącego
szkołę/placówkę niepubliczną lub
osoby upoważnionej)

Telefon

Adres e-mail.....

.....
(miejsowość, data)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Informuję, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE:

- Administratorem danych jest Starostwo Powiatowe w Oławie reprezentowane przez Starostę Oławskiego, mające siedzibę w Oławie przy ul. 3 Maja 1, 55-200 Oława,
- Starosta Oławski wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez tel. 713011533 lub e-mail iod@starostwo.olawa.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych,
- Dane osobowe: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer rachunku bankowego, numer telefonu, adres e-mail będą przetwarzane na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych w celu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych oraz placówek niepublicznych oraz przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania,
- Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, a także innym podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów,
- Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres określony w JRWA Starostwa Powiatowego w Oławie lub w innych przepisach prawa,
- Podanie danych osobowych jest warunkiem rozpatrzenia sprawy/wniosku,
- Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz tradycyjny i nie będą profilowane.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Informuję, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE:

- Administratorem danych jest Starostwo Powiatowe w Oławie reprezentowane przez Starostę Oławskiego, mające siedzibę w Oławie przy ul. 3 Maja 1, 55-200 Oława,
- Starosta Oławski wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez tel. 713011533 lub e-mail iod@starostwo.olawa.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych,
- Dane osobowe: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer rachunku bankowego, numer telefonu, adres e-mail będą przetwarzane na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych w celu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych oraz placówek niepublicznych oraz przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania,
- Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, a także innym podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów,
- Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres określony w JRWA Starostwa Powiatowego w Oławie lub w innych przepisach prawa,
- Podanie danych osobowych jest warunkiem rozpatrzenia sprawy/wniosku,
- Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz tradycyjny i nie będą profilowane.

5. W przypadku innych ośrodków niepublicznych – liczba dzieci / wychowanków wykazanych w informacjach miesięcznych

Nazwa ośrodka	Liczba dzieci/wychowanków											
	styczeń	luty	marzec	kwiecień	maj	czerwiec	lipiec	sierpień	wrzesień	październik	listopad	grudzień
liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka												
liczba uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych												

6. W przypadku dotacji jednorazowej, o której mowa w § 4 ust. 3 - liczba uczniów, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości lub dyplom zawodowy:.....

7. Kwota otrzymanej dotacji w roku :

8. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:

Lp.	Rodzaj wydatku		Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli i dyrekcji oraz ich liczba w poszczególnych miesiącach	styczeń	
		luty	
		marzec	
		kwiecień	
		maj	
		czerwiec	
		lipiec	
		sierpień	
		wrzesień	
		październik	

		listopad	
		grudzień	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej i ich liczba w poszczególnych miesiącach	styczeń	
		luty	
		marzec	
		kwiecień	
		maj	
		czerwiec	
		lipiec	
		sierpień	
		wrzesień	
		październik	
		listopad	
		grudzień	
3.	Pochodne od wynagrodzeń, nieuwjęte w punktach 1-2		
4.	Zakup materiałów i wyposażenia		
5.	Oplaty za media		
6.	Zakup pomocy dydaktycznych		
7.	Zakup usług		
8.	Wynajem pomieszczeń		
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:		
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych		

11.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowaną szkołę/placówkę niepubliczną za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego - podanie kwot w poszczególnych miesiącach	styczeń	
		luty	
		marzec	
		kwiecień	
		maj	
		czerwiec	
		lipiec	
		sierpień	
		wrzesień	
		październik	
		listopad	
		grudzień	
12	Inne rodzaje (zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych)		
RAZEM:			
kwota rozliczonej dotacji			

.....
*Imię i nazwisko osoby
 sporządzającej sprawozdania*

.....
*(pieczęćka imienna i czytelny podpis
 organu prowadzącego
 szkołę/placówkę niepubliczną lub
 osoby upoważnionej)*

Telefon
 Adres e-mail

.....
(miejsowość, data)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Informuję, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE:

- Administratorem danych jest Starostwo Powiatowe w Oławie reprezentowane przez Starostę Oławskiego, mające siedzibę w Oławie przy ul. 3 Maja 1, 55-200 Oława,
- Starosta Oławski wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez tel. 713011533 lub e-mail iod@starostwo.olawa.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych,
- Dane osobowe: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer rachunku bankowego, numer telefonu, adres e-mail będą przetwarzane na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych w celu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych oraz placówek niepublicznych oraz przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania,
- Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, a także innym podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów,
- Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres określony w JRWA Starostwa Powiatowego w Oławie lub w innych przepisach prawa,
- Podanie danych osobowych jest warunkiem rozpatrzenia sprawy/wniosku,
- Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz tradycyjny i nie będą profilowane.