



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 3 czerwca 2022 r.

Poz. 3009

### UCHWAŁA NR XLII/449/2022 RADY MIASTA OLEŚNICY

z dnia 26 maja 2022 r.

#### **w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Miasta Oleśnicy dotyczących realizacji projektu pod nazwą „Budżet obywatelski w Mieście Oleśnicy w 2023 roku”**

Na podstawie art. 5a ust. 2 i ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Miasta Oleśnicy w sprawie planowanych do realizacji w roku 2023 wydatków z budżetu Gminy Miasta Oleśnicy do kwoty 600.000 zł w ramach projektu pod nazwą: „Budżet obywatelski w Mieście Oleśnicy w 2023 r.”.

§ 2. Zasady, tryb realizacji projektu pod nazwą „Budżet obywatelski w Mieście Oleśnicy w 2023 r.” oraz tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Harmonogram konsultacji określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Zadania zgłoszone do realizacji w ramach projektu pod nazwą „Budżet obywatelski w Mieście Oleśnicy w 2023 r.”, pozytywnie zweryfikowane pod względem formalno-prawnym oraz oceny realności przedłożonego szacunkowego kosztu realizacji zgłoszonego zadania i zgodności wydatkowania środków publicznych, z zasadami określonymi w art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, podlegają konsultacjom społecznym poprzez głosowanie przez mieszkańców Gminy Miasta Oleśnicy.

2. Konsultacje społeczne będą przeprowadzone w formie głosowania elektronicznego w trybie zamkniętym, dostępnym po zalogowaniu się poprzez stronę [olesnica.budzet-obywatelski.org](http://olesnica.budzet-obywatelski.org) wyłącznie dla mieszkańców Gminy Miasta Oleśnicy.

§ 5. Koszty przeprowadzenia konsultacji społecznych zostaną pokryte z budżetu Gminy Miasta Oleśnicy.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Oleśnicy.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Oleśnicy:  
**Aleksander Chrzanowski**

Załącznik nr 1 do uchwały nr XLII/449/2022  
Rady Miasta Oleśnicy  
z dnia 26 maja 2022 r.

## **ZASADY I TRYB REALIZACJI PROJEKTU POD NAZWĄ: „BUDŻET OBYWATELSKI W MIEŚCIE OLEŚNICY W 2023 R.”**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Mianem budżetu obywatelskiego określa się proces decyzyjny, w ramach którego mieszkańcy współtworzą budżet gminy, współdecydując o dystrybucji części środków publicznych, wydzielonych na realizację zadań własnych Gminy Miasta Oleśnicy oraz wydatków na realizację zadań, które może ponieść gmina na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zgłoszonych przez mieszkańców.

2. Realizacja projektu pod nazwą: „Budżet obywatelski w Mieście Oleśnicy w 2023 r.”, zwanego dalej budżetem obywatelskim, ma na celu zaangażowanie mieszkańców w proces zarządzania gminą, łączenie elementów demokracji bezpośredniej i przedstawicielskiej oraz bezpośrednio współdecydowanie o sprawach gminy.

§ 2. Realizacji projektu towarzyszy akcja informacyjno–edukacyjna, prowadzona wśród mieszkańców Gminy Miasta Oleśnicy, która obejmuje, między innymi, przekazywanie informacji poprzez stronę internetową Gminy Miasta Oleśnicy i lokalne media.

### **Rozdział 2. Wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty**

§ 3. 1. Zgłoszenia realizacji zadań w ramach budżetu obywatelskiego mogą dotyczyć wydatków na realizację zadań własnych Gminy Miasta Oleśnicy oraz wydatków na realizację zadań, które może ponieść gmina na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

2. Zgłaszane zadania muszą być możliwe do wykonania w ciągu jednego roku budżetowego.

3. Zadania o charakterze inwestycyjnym i remontowym muszą dotyczyć nieruchomości będących własnością Gminy Miasta Oleśnicy i pozostających w jej władaniu, za wyjątkiem nieruchomości w trwałym zarządzie i użytkowaniu miejskich jednostek organizacyjnych.

4. Zgłaszane zadania powinny – o ile jest to możliwe - uwzględniać uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

§ 4. 1. Zadanie do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego może zgłosić mieszkaniec Gminy Miasta Oleśnicy.

2. Zgłoszenie zadania, o którym mowa w ust. 1 wymaga poparcia co najmniej 15 mieszkańców Gminy Miasta Oleśnicy.

3. Wzór wykazu osób popierających zgłoszone zadanie stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.

4. Zbieranie podpisów list poparcia zadań można również dokonywać poprzez platformę Oleśnickiego Budżetu Obywatelskiego: [olesnica.budzet-obywatelski.org](http://olesnica.budzet-obywatelski.org).

§ 5. 1. Zadania należy zgłaszać w Urzędzie Miasta Oleśnicy na formularzu według wzoru, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszych zasad. Zadania można również składać poprzez platformę Oleśnickiego Budżetu Obywatelskiego: [olesnica.budzet-obywatelski.org](http://olesnica.budzet-obywatelski.org).

2. Wraz ze zgłoszeniem zadania należy przedłożyć kalkulację szacunkową kosztów jego realizacji, jeśli zgłaszający jest w stanie takiej kalkulacji dokonać.

3. Z kwoty 600.000 zł przeznacza się kwotę 300.000 zł na zadania od 100.000 do 150.000 zł, kwotę 200.000 zł na zadania do 100.000 zł i kwotę 100.000 zł na zadania do 60.000 zł.

4. Koszt jednego zgłaszanego zadania nie może przekroczyć 25% z 600.000 zł, to jest kwoty 150.000 zł.

5. Wzór formularza zgłoszenia zadania do realizacji w ramach projektu oraz wzór wykazu osób popierających zgłoszone zadanie udostępnia się na stronie internetowej Gminy Miasta Oleśnicy, a także na platformie Oleśnickiego Budżetu Obywatelskiego: [olesnica.budzet-obywatelski.org](http://olesnica.budzet-obywatelski.org) oraz w wersji papierowej w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miasta Oleśnicy.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady oceny zgłoszonych projektów oraz tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania**

§ 6. 1. Ocena zgłoszonych zadań polega na ich weryfikacji pod kątem spełniania wymogów formalnych określonych w Rozdziale 2 oraz na ich weryfikacji merytorycznej zgodnie z ust. 2 i ust. 3 niniejszego paragrafu.

2. Zgłoszone zadania muszą być możliwe do realizacji zgodnie z przepisami odnoszącymi się do merytorycznego zakresu zadania oraz poszanowaniem zasady efektywnego gospodarowania środkami budżetowymi.

3. Zgłoszone zadania muszą być wykonalne technicznie. Za wykonalne technicznie uznaje się zadania, których realizacja w założonym terminie jest możliwa, biorąc pod uwagę dostępność rzeczową i organizacyjną zasobów niezbędnych do wykonania zadania oraz możliwość przeprowadzenia koniecznych procedur.

4. Do głosowania dopuszczone zostaną zadania, które uzyskały pozytywną ocenę formalną i merytoryczną.

5. Ocena negatywna musi być uzasadniona.

6. Informacja o weryfikacji zgłoszonych zadań wraz z uzasadnieniem zostanie opublikowana na stronie internetowej Gminy Miasta Oleśnicy.

7. Każdy wnioskodawca może złożyć odwołanie od negatywnego wyniku weryfikacji w terminie 7 dni od daty opublikowania wyników oceny zgłoszonych zadań.

8. Warunkiem rozpatrzenia odwołania jest odniesienie się w jego treści do uzasadnienia wyniku weryfikacji zadania.

9. Odwołania od negatywnego wyniku weryfikacji rozpatruje Burmistrz Miasta Oleśnicy w terminie 14 dni od daty wpływu odwołania do Urzędu Miasta Oleśnicy.

10. Wyniki procedury odwoławczej podlegają publikacji na stronie internetowej Gminy Miasta Oleśnicy nie później niż w dniu rozpoczęcia głosowania.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji**

§ 7. 1. Pozytywnie zweryfikowane zadania zgłoszone do budżetu obywatelskiego poddane będą konsultacjom społecznym z mieszkańcami Gminy Miasta Oleśnicy.

2. W Urzędzie Miasta Oleśnicy udostępnia się do wglądu zainteresowanym mieszkańcom Oleśnicy pełne opisy wszystkich zadań.

§ 8. 1. Konsultacje społeczne będą przeprowadzone w formie głosowania elektronicznego poprzez platformę Oleśnickiego Budżetu Obywatelskiego: [olesnica.budzet-obywatelski.org](http://olesnica.budzet-obywatelski.org). Głosować mogą wyłącznie mieszkańcy Gminy Miasta Oleśnicy.

2. Burmistrz Miasta Oleśnicy wyznaczy punkty z dostępem do Internetu w miejskich jednostkach organizacyjnych, w których mieszkańcy mogą wziąć udział w głosowaniu i uzyskać niezbędne informacje na temat techniki głosowania.

§ 9. Głosować można wyłącznie osobiście i tylko jeden raz.

§ 10. 1. Na internetowej karcie do głosowania podaje się tytuły zadań, skrócony opis zadania, szacunkowy koszt ich realizacji, informację o sposobie głosowania.

2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku przy wybranym jednym zadaniu na internetowej karcie do głosowania.

3. Jeżeli głosujący nie zaznaczył żadnego zadania, to głos jest nieważny.

4. Obliczenie wyniku głosowania polega na zsumowaniu liczby głosów oddanych na każde ze zgłoszonych zadań, przy czym oddane głosy grupuje się według poniższych zasad:

- 1) zadania, których szacowany koszt mieści się w przedziale powyżej 100.000 zł do 150.000 zł włącznie, łączna kwota przeznaczona na tę grupę - do 300.000 zł;
- 2) zadania, których szacowany koszt mieści się w przedziale od 1 zł do 100.000 zł włącznie, łączna kwota przeznaczona na tę grupę – do 200.000 zł;
- 3) zadania, których szacowany koszt mieści się w przedziale od 1 zł do 60.000 zł włącznie i dotyczą, w szczególności, wydarzeń kulturalnych, społecznych, patriotycznych, sportowych, łączna kwota przeznaczona na tę grupę – do 100.000 zł.

5. W procedurze ustalania wyników zostaną uwzględnione te zadania, które uzyskały poparcie co najmniej 30 głosujących.

6. W projekcie budżetu Gminy Miasta Oleśnicy 2023 uwzględnia się zadania, które otrzymały największe liczby głosów.

6. Niewykorzystane wskutek głosowania środki z kwoty 600.000 zł przeznacza się w projekcie budżetu 2023 na inne inicjatywy lokalne.

## **Rozdział 5.**

### **Podanie wyników konsultacji społecznych do wiadomości społeczności lokalnej**

§ 11. Informacja o wynikach konsultacji społecznych w sprawie planowanych do realizacji w roku 2023 wydatków z budżetu Gminy Miasta Oleśnicy na realizację zadań do kwoty 600.000 zł w ramach projektu pod nazwą: „Budżet obywatelski w Mieście Oleśnicy w 2023 r.” podana zostanie na stronie internetowej Gminy Miasta Oleśnicy [www.olesnica.pl](http://www.olesnica.pl) oraz na stronie [olesnica.budzet-obywatelski.org](http://olesnica.budzet-obywatelski.org).

**Załącznik Nr 1**  
do zasad i trybu realizacji projektu  
pod nazwą: „Budżet obywatelski w Mieście Oleśnicy w 2023 r.”

**WYKAZ OSÓB POPIERAJĄCYCH**  
**zgłoszenie zadania do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego w Mieście Oleśnicy**

.....  
(tytuł zadania)  
**zgłoszone przez**

.....  
(dane wnioskodawcy)

**OSOBY POPIERAJĄCE ZGŁOSZENIE ZADANIA**

L.p.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Zgodnie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji społecznych w sprawie projektu pod nazwą: “Budżet obywatelski w Mieście Oleśnicy w 2023 r.”. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Oleśnicy z siedzibą Rynek-Ratusz, 56-400 Oleśnica, tel. 71 798 21 03, mail: [kancelaria@um.olesnica.pl](mailto:kancelaria@um.olesnica.pl). Szczegółowe kwestie dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych zamieszczono na stronie internetowej <https://idumolesnica.bip.gov.pl/> w zakładce Oleśnicki Budżet Obywatelski.

Podpis zgłaszającego.....

**Załącznik Nr 2**  
do zasad i trybu realizacji projektu  
pod nazwą: „Budżet obywatelski w Mieście Oleśnicy 2023 r.”

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZADANIA**  
**do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego w Mieście Oleśnicy**

**1. DANE WNIOSKODAWCY**

- 1) imię, nazwisko, .....
- 2) adres zamieszkania .....
- 3) nr telefonu, adres email .....

**2. INFORMACJE O ZGŁOSZONYM ZADANIU**

- 1) tytuł zadania.....
- 2) miejsce realizacji zadania.....
- 3) opis zadania *(należy przedstawić opis zadania, w tym jego główne założenia i działania, które będą podjęte przy jego realizacji:*

- .....
- .....
- .....
- 4) uzasadnienie realizacji zadania *(należy uzasadnić potrzebę realizacji zadania, w tym przedstawić problem, na który odpowiada projekt i uzasadnić, w jaki sposób jego realizacja przyczyni się do rozwiązania lub eliminacji tego problemu, wskazać, komu będzie służyło zadanie):*

- .....
- .....
- .....
- .....
- 5) szacunkowy koszt realizacji zadania, jeśli wnioskodawca jest w stanie go podać:

- .....
- 6) skonsultowano z pracownikiem Urzędu Miasta Oleśnicy *(można podać informacje, kiedy i z którym pracownikiem)*.....

**3. ZAŁĄCZNIKI**

- 1) wykaz osób popierających zgłoszenie zadania

Zgodnie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji społecznych w sprawie projektu pod nazwą: “Budżet obywatelski w Mieście Oleśnicy w 2023 r.”. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Oleśnicy z siedzibą Rynek-Ratusz, 56-400 Oleśnica, tel. 71 798 21 03, mail: [kancelaria@um.olesnica.pl](mailto:kancelaria@um.olesnica.pl). Szczegółowe kwestie dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych zamieszczono na stronie internetowej <https://idumolesnica.bip.gov.pl/> w zakładce Oleśnicki Budżet Obywatelski.

.....podpis wnioskodawcy

**Załącznik Nr 2**  
do uchwały Nr XLII/449/2022  
Rady Miasta Oleśnicy  
z dnia 26.05.2022 r.

**Harmonogram**  
**konsultacji społecznych w sprawie realizacji projektu**  
**pod nazwą: „Budżet obywatelski w Mieście Oleśnicy w 2023 roku”**

<b>TERMIN REALIZACJI</b>	<b>CZYNNOŚĆ DO REALIZACJI</b>
Od dnia ogłoszenia uchwały w Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego do 31 sierpnia 2022 r.	Konsultowanie i zgłaszanie zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego  Kampania Informacyjna
Od 1 września do 7 września 2022 r.	Weryfikacja i ocena zgłoszonych zadań
Od 8 września do 30 września 2022 r.	Publiczna prezentacja zadań dopuszczonych do głosowania oraz zadań niedopuszczonych do głosowania wraz z uzasadnieniem tej decyzji.
Od 9 września do 15 września 2022 r.	Termin wniesienia odwołania od wyniku weryfikacji i oceny zgłoszonych zadań
Od 19 września do 30 września 2022 r.	Publikacja wyników procedury odwoławczej
Od 1 października do 16 października 2022 r.	Przeprowadzenie głosowania
Od 17 października do 31 października 2022 r.	Ogłoszenie wyników głosowania na stronie internetowej Gminy Miasta Oleśnicy <a href="http://www.olesnica.pl">www.olesnica.pl</a> oraz na stronie <a href="http://olesnica.budzet-obywatelski.org">olesnica.budzet-obywatelski.org</a>
Od 1 listopada do 15 listopada 2022 r.	Ujęcie wybranych zadań, które uzyskały największą liczbę głosów w poszczególnych grupach, w projekcie budżetu Miasta Oleśnicy na 2023 r.