



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 9 czerwca 2022 r.

Poz. 3120

UCHWAŁA NR LXXXIII/532/22 RADY MIEJSKIEJ W BOGATYNI

z dnia 30 maja 2022 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Bogatynia oraz jej jednostkom organizacyjnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559 ze zm.) oraz art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 305 z późn. zm.) Rada Miejska w Bogatyni uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg, tj. umarzania, rozkładania na raty lub odraczania terminu płatności należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Bogatynia lub jej jednostkom organizacyjnym, a także określa warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną w rozumieniu odrębnych przepisów oraz wskazuje organ lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Bogatynia oraz jej jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 9 pkt 3, 4 oraz 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 2) należnościach pieniężnych - rozumie się przez to wymagalne lub niewymagalne w całości lub w części kwoty obejmujące: kwotę należności głównej mającej charakter cywilnoprawny wraz z należnościami ubocznymi, tj. odsetkami ustawowymi za opóźnienie, kosztami postępowania sądowego i egzekucyjnego oraz innymi kosztami ubocznymi, przypadającymi Gminie Bogatynia lub jej jednostkom organizacyjnym od jednego dłużnika według stanu na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi lub na dzień podjęcia decyzji o zastosowaniu ulgi z urzędu, a jeżeli należność główna została spłacona - sumę należności ubocznych;
- 3) dłużnikowi - rozumie się przez to zarówno osobę fizyczną, osobę prawną, jak i jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zobowiązaną do uiszczenia na rzecz wierzyciela określonej należności pieniężnej mającej charakter cywilnoprawny;
- 4) uldze - rozumie się przez to umorzenie w całości lub w części, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych, o których mowa wyżej w pkt 2;
- 5) ważnym interesie dłużnika - rozumie się przez to względy społeczne i gospodarcze lub określoną - według swobodnej oceny i uznania przez organ lub osobę uprawnioną wymienioną w § 5 - sytuację dłużnika, a w szczególności jego sytuację finansową lub majątkową, jak również gospodarczą, w której zapłata całości należności pieniężnej bądź jej części mogłaby zagrozić dalszej egzystencji dłużnika, a w przypadku osób fizycznych również osób pozostających na jego utrzymaniu lub dalszemu funkcjonowaniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej;

- 6) interesie publicznym - rozumie się przez to określoną - według swobodnej oceny i uznania przez organ lub osobę uprawnioną wymienioną w § 5 uchwały - sytuację w zakresie funkcjonowania Gminy Bogatynia, między innymi sytuację budżetu gminy, w której udzielenie bądź nieudzielenie ulgi spowodować może niewykonanie planu dochodów, a w konsekwencji niedobór środków na sfinansowanie realizacji zadań objętych planem wydatków budżetowych, albo utratę określonych dochodów budżetowych w przyszłości;
- 7) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 305 z późn. zm.).

§ 3. Wprowadza się następujące zasady udzielania ulg na wniosek dłużnika:

1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, należności cywilnoprawne przypadające Gminie Bogatynia lub jej jednostkom organizacyjnym, na wniosek dłużnika mogą zostać w całości lub w części umorzone albo ich spłata może zostać odroczone lub rozłożona na raty. Oceny, czy taki interes występuje dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia lub inna osoba uprawniona (zgodnie z § 5 uchwały) na podstawie materiału dowodowego, zgromadzonego w konkretnej, indywidualnej sprawie, badając aktualne jak też przyszłe możliwości płatnicze dłużnika w okresie dopuszczalnego prawem dochodzenia.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności pieniężne mogą zostać umorzone albo ich spłata może zostać odroczone lub rozłożona na raty tylko wtedy, gdy warunki umorzenia, odroczenia terminu spłaty lub rozłożenia na raty zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Okres, na który odroczone spłatę całości lub części należności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy, natomiast okres spłaty należności pieniężnej rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące, licząc od dnia złożenia wniosku.

4. Od należności, której termin spłaty odroczone albo od należności rozłożonej na raty, nalicza się odsetki za opóźnienie na dzień złożenia wniosku.

5. Brak zapłaty przez dłużnika w ustalonym terminie płatności odroczonej należności pieniężnej bądź jakiegokolwiek z rat, na które należność została rozłożona, powoduje natychmiastową wymagalność w zakresie wszystkich niespłaconych rat wraz z odsetkami liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

6. Warunkiem umorzenia należności odsetkowych, przy zachowaniu przesłanek z przepisu art. 56 ust. 1 ustawy, jest uregulowanie całej należności głównej wraz z kosztami jej dochodzenia lub ich umorzenie.

§ 4. Wprowadza się następujące zasady umarzania należności z urzędu:

1. Należności mogą być umarzane z urzędu w całości w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy, za wyjątkiem okoliczności zawartych tamże w pkt 5.

2. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek od tych należności w całości.

3. Przesłanki umorzenia należności powinny być w sposób dostateczny udokumentowane, w szczególności następującymi dokumentami:

- 1) aktem zgonu osoby fizycznej lub informacją uzyskaną z rejestru PESEL;
- 2) zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych wydanym przez podmiot prowadzący rejestr lub pobranym samodzielnie z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego wydrukiem zawierającym aktualne informacje o wykreśleniu podmiotu z rejestru;
- 3) prawomocnym postanowieniem sądu o:
 - a) oddaleniu wniosku o ogłoszeniu upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
 - b) umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona w lit. a powyżej,
 - c) zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego;
- 4) aktualną informacją z Krajowego Rejestru Sądowego potwierdzającą zakończenie postępowania upadłościowego lub jego umorzenie;

- 5) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego, jeżeli jest oczywiste, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych;
- 6) protokołem stwierdzającym, że przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe lub wyższe od tej kwoty lub stwierdzeniem, że postępowanie egzekucyjne jest bezskuteczne;
- 7) dokumentem potwierdzającym likwidację danej jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej.

§ 5. Do umarzania, odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty należności uprawnieni są:

- 1) kierownicy (dyrektorzy) gminnych jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych Gminy Bogatynia oraz samorządowych instytucji kultury, w odniesieniu do należności przypadających kierowanym przez siebie - wymienionym wyżej - jednostkom, jeżeli kwota określonej należności pieniężnej, na dzień złożenia wniosku przez dłużnika lub podejmowania decyzji w sprawie zastosowania ulgi z urzędu, nie przekracza kwoty 2 000 zł;
- 2) Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia w zakresie należności pieniężnych przypadających zarówno Gminie Bogatynia jak i jej jednostkom organizacyjnym, jeżeli kwota określonej należności pieniężnej, na dzień złożenia wniosku przez dłużnika lub podejmowania decyzji w sprawie zastosowania ulgi z urzędu, nie przekracza kwoty 15 000 zł. W przypadku, gdy należność pieniężna przekracza kwotę 15.000 zł, Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia przed zastosowaniem ulgi jest obowiązany uzyskać opinię Komisji ds. Budżetu.

§ 6. 1. Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności dłużnik składa wierzycielowi w formie pisemnej w siedzibie wierzyciela lub przesyła na jego adres.

2. Wniosek winien zawierać uzasadnienie wskazujące na okoliczności wystąpienia ważnego interesu dłużnika lub interesu publicznego.

3. Wraz z wnioskiem należy złożyć „Oświadczenie o stanie majątkowym”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

4. Do rozpatrzenia wniosku dla należności, o których mowa w § 3 pkt 2, konieczne jest udokumentowanie występowania przesłanek uzasadniających zastosowanie wnioskowanej ulgi wraz z dołączeniem stosownych dokumentów przez wszystkich zobowiązanych.

5. Do wniosku powinny zostać załączone dokumenty lub ich poświadczone przez dłużnika za zgodność z oryginałem kopie, potwierdzające okoliczności w nich wymienione.

6. W przypadku nie przedstawienia wymaganych dokumentów lub oświadczeń uzasadniających zaistnienie przesłanek udzielenia ulgi lub gdy przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, Burmistrz Gminy i Miasta Bogatynia lub osoba uprawniona wzywa na piśmie dłużnika do ich uzupełnienia, określając termin nie dłuższy niż 14 dni, w którym uzupełnienie powinno być dokonane.

7. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie bez rozpatrzenia.

§ 7. 1. Umazanie należności pieniężnych z urzędu następuje jedynie w formie jednostronnego oświadczenia woli, wyrażonej na piśmie przez osobę uprawnioną zgodnie z § 5 niniejszej uchwały.

2. Umorzenie należności pieniężnej w całości lub w części oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części tej należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności pieniężnej na raty na wniosek dłużnika, według zasad określonych w § 3, następuje odpowiednio w formie:

- a) pisemnego zawiadomienia dłużnika o umorzeniu należności w sytuacji, gdy jest ono w pełni zgodne ze złożonym przez niego wnioskiem w tej sprawie,
- b) zawartego na piśmie - w oparciu o przepisy prawa cywilnego - porozumienia, którego wzory stanowią załączniki nr 2 i nr 3 do niniejszej uchwały - w pozostałych przypadkach.

3. Odmowa udzielenia wnioskowanych ulg następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli, wyrażonej na piśmie przez osobę uprawnioną zgodnie z § 5 niniejszej uchwały.

§ 8. 1. Udzielenie ulgi:

1) zgodnie z § 3 pkt 1 uchwały, tj. na wniosek dłużnika przedsiębiorcy, prowadzącego działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 743) oraz w przypadkach, o których mowa w art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy o finansach publicznych może nastąpić tylko wtedy, gdy:

a) nie stanowi ona dla dłużnika pomocy publicznej,

b) stanowi pomoc de minimis w zakresie i na zasadach określonych przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L Nr 352 s.1 z dnia 24.12.2013 r.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L nr 352, str. 9 z dnia 18 grudnia 2013 r., z późn. zm.).

2. Podmiot ubiegający się o udzielenie ulg w spłacie należności cywilnoprawnych stanowiących pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

1) zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 743) lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy;

2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810);

3) kserokopii dokumentacji obrazującej kondycję finansową wnioskodawcy za okres 3 ostatnich lat obrotowych;

4) dodatkowych informacji niezbędnych dla oceny przesłanek udzielenia pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz prawidłowego jej udzielenia na żądanie podmiotu udzielającego pomocy, a także do spełnienia innych wymagań i warunków wynikających z ww. rozporządzeń Komisji UE.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bogatynia.

§ 10. Traci moc uchwała Rady Gminy i Miasta Bogatynia nr LXXXI/480/10 z dnia 30 września 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Bogatynia i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczenia pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Bogatyni:
Eugeniusz Kubica

**Załącznik Nr 1
do Uchwały nr LXXXIII/532/22
Rady Miejskiej w Bogatyni
z dnia 30 maja 2022 r.**

Oświadczenie o stanie majątkowym

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

PESEL:

NIP:

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia w sprawie.....
.....

oświadczam, co następuje:

Przyczyna ubiegania się o ulgę w spłacie zobowiązań cywilnoprawnych:
.....
.....

I. SYTUACJA MATERIALNA STRONY

1. Wysokość średnich miesięcznych dochodów własnych netto obliczone na podstawie dochodów z okresu 3 miesięcy, poprzedzających miesiąc złożenia wniosku

- a) wynagrodzenie za pracę
- b) dochód z prowadzonej działalności gospodarczej
- c) z gospodarstwa rolnego
- d) emerytura / renta
- e) zasiłek dla bezrobotnych
- f) zasiłek z opieki społecznej
- g) zasiłek rodzinny
- h) z tytułu najmu i dzierżawy

i) z tytułu umów zleceń, o dzieło

j) inne (podać rodzaj)

2. Struktura rodzinna oraz wysokość miesięcznych dochodów netto osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

L.p.	Imię i nazwisko	Wiek	Stopień pokrewieństwa, powinowactwa	Źródło utrzymania/ rodzaj szkoły	Wysokość średnich miesięcznych dochodów netto
1	2	3	4	5	6
Łączny dochód:					

Pouczenie: należy wpisać wszystkie osoby zarówno dorosłe, jak i dzieci wskazując bądź źródło utrzymania lub w przypadku osób uczących się i niepracujących rodzaj szkoły, średnie miesięczne dochody obliczone na podstawie dochodów z okresu 3 miesięcy, poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.

3. Średni miesięczny dochód na osobę w gospodarstwie domowym:zł

Suma kwot z punktu 1 oraz 2 podzielona przez ilość osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym liczona łącznie z wnioskodawcą

4. Posiadany majątek:

a) nieruchomości:

- dom jednorodzinny o pow.

- mieszkanie spółdzielcze lokatorskie o pow.

- mieszkanie spółdzielcze własnościowe o pow.

- mieszkanie komunalne o pow.
- mieszkanie – własność o pow.
- działka budowlana o pow.
- lasy
- gospodarstwo rolne
- inne nieruchomości

b) środki transportowe:

- samochody osobowe (marka, nr rej. rocznik)
- samochody ciężarowe (marka, nr rej. rocznik)
- inne (marka, nr rej. rocznik)

c) inne składniki majątku (np. oszczędności, udziały, akcje, obligacje)

.....
.....

5. Miesięczna wysokość stałych opłat (proszę dołączyć kopie rachunków)

- a) czynsz
- b) energia elektryczna
- c) gaz / CO
- d) woda, odprowadzanie ścieków
- e) telefon, Internet
- f) spłaty ratalne zaciągniętych zobowiązań (jakich)
- g) inne (jakie)

II. INNE OKOLICZNOŚCI MAJĄCE WPŁYW NA SYTUACJĘ MATERIALNĄ STRONY

(np. choroba, wypadek, status bezrobotnego, klęski żywiołowe, zdarzenia losowe)

.....
.....
.....
.....

III. UWAGI (*np. posiadane zaległości – wyszczególnienie z jakich tytułów i na jaką kwotę*):

.....
.....
.....

IV. INNE DOWODY:

.....
.....

POUCZENIE

Podanie nieprawdziwych danych w oświadczeniu lub zatajenie informacji mających znaczenie dla udzielenia ulgi w spłacie zobowiązań cywilnoprawnych może spowodować poniesienie przez Wnioskodawcę odpowiedzialności cywilnej.

.....
.....

data

czytelny podpis

Wnioskodawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.Urz.UE.L.2016.119.1 z dnia 04.05.2016)) informuje się, iż:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Bogatynia, ul. Daszyńskiego 1, 59 - 920 Bogatynia, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Bogatynia.
2. W celu uzyskania informacji dotyczących przetwarzanych przez UMiG danych osobowych może się Pan/Pani skontaktować z naszym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pośrednictwem korespondencji e-mail kierowanej na adres: iod@bogatynia.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu: 757725 111, 757725112.
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celach realizacji ustawowych zadań urzędu (art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.) w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305).

4. Pana/Pani dane osobowe będą przekazywane uprawnionym instytucjom na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Pana/ Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do zrealizowania zadania lub zadań, w związku z którymi zostały zebrane. Po zakończeniu realizacji tych zadań dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach archiwalnych zgodnie z obowiązującą w jednostce instrukcją archiwalną.
6. Ma Pan/Pani prawo dostępu do treści podanych danych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku przetwarzania zebranych danych osobowych w sposób sprzeczny z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych.
8. Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**Załącznik Nr 2
do Uchwały nr LXXXIII/532/22
Rady Miejskiej w Bogatyni
z dnia 30 maja 2022 r.**

POROZUMIENIE NR

zawarte w dniu w
pomiędzy:

.....
reprezentowaną /ym przez:

.....
zwaną / ym dalej „**Wierzycielem**” a

.....
imię i nazwisko / nazwa dłużnika

.....
adres zamieszkania / siedziba

PESEL: NIP:

zwanym /ą dalej „**Dłużnikiem**”

Mając na uwadze, iż Uchwała Nr Rady Miejskiej w Bogatyni z dnia roku w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Bogatynia lub jej jednostkom organizacyjnym, dopuszcza na wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym możliwość rozłożenia na raty należności, strony zgodnie postanawiają, co następuje:

§1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest rozłożenie na raty należności z tytułu

.....
.....

W kwocie złotych, (słownie:
.....)

w tym:

- należność główna zł

- odsetki zł

- pozostałe koszty dochodzeniazł
na rat.

§ 2. 1. Ustala się następujące terminy płatności oraz wysokość poszczególnych rat:

- a) do dnia kwota zł + odsetki zł
- b) do dnia kwota zł + odsetki zł
- c) do dnia kwota zł + odsetki zł
- d) do dnia kwota zł + odsetki zł
- e) do dnia kwota zł + odsetki zł
- f) do dnia kwota zł + odsetki zł
- g) do dnia kwota zł + odsetki zł.

2. Jeżeli w ustalonych terminach dłużnik nie dokona spłaty rozłożonej na raty należności lub uchybi terminowi którejkolwiek z rat, należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami liczonymi od pierwotnego terminu płatności.

§ 3. Dłużnik oświadcza, że przyjmuje warunki porozumienia.

§ 4. Niniejsze porozumienie stanowi podstawę do dokonania niezbędnych zmian w ewidencji należności wierzyciela.

§ 5. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden dla Wierzyciela, a drugi dla Dłużnika.

.....

Wierzyciel

.....

Dłużnik

**Załącznik Nr 3
do Uchwały nr LXXXIII/532/22
Rady Miejskiej w Bogatyni
z dnia 30 maja 2022 r.**

POROZUMIENIE NR

zawarte w dniu w
pomiędzy:

.....
reprezentowaną /ym przez:

.....
zwaną / ym dalej „**Wierzycielem**” a

.....
imię i nazwisko / nazwa dłużnika

.....
adres zamieszkania / siedziba

PESEL:

NIP:

zwanym /ą dalej „**Dłużnikiem**”

Mając na uwadze, iż Uchwała Nr Rady Miejskiej w Bogatyni z dnia roku w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Bogatynia lub jej jednostkom organizacyjnym, dopuszcza na wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym możliwość odroczenia terminu płatności należności, strony zgodnie postanawiają, co następuje:

§1. 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest odroczenie terminu płatności należności z tytułu

.....
w kwocie złotych (słownie:.....)

w tym:

- należność główna zł
- odsetki zł
- pozostałe koszty dochodzenia zł

z pierwotnym terminem płatności przypadającym na dzień do dniar.

2. Jeżeli w ustalonym terminie dłużnik nie dokona spłaty odroczonej należności staje się ona natychmiast wymagalna wraz z odsetkami liczonymi od pierwotnego terminu jej płatności.

§ 2. Dłużnik oświadcza, że przyjmuje warunki porozumienia.

§ 3. Niniejsze porozumienie stanowi podstawę do dokonania niezbędnych zmian w ewidencji należności wierzyciela.

§ 4. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden dla Wierzyciela, a drugi dla Dłużnika.

.....

Wierzyciel

.....

Dłużnik