



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 14 czerwca 2022 r.

Poz. 3208

UCHWAŁA NR LXXXIV/539/22 RADY MIEJSKIEJ W BOGATYNI

z dnia 10 czerwca 2022 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XLIX/316/20 Rady Miejskiej w Bogatyni z dnia 30 listopada 2020r.
w sprawie wzorów deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
składanych przez właścicieli nieruchomości oraz warunków i trybu składania deklaracji za pomocą
środków komunikacji elektronicznej oraz załącznika nr 3 do niniejszej uchwały**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) oraz art. 6n ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.), Rada Miejska w Bogatyni uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XLIX/316/20 Rady Miejskiej w Bogatyni z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie wzorów deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanych przez właścicieli nieruchomości oraz warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej wprowadza się następujące zmiany:

1. § 2 uchwały otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, od domku letniskowego na nieruchomości lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.”.

2. Zmienia się Załącznik nr 3 do uchwały nr XLIX/316/20 Rady Miejskiej w Bogatyni z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie wzorów deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanych przez właścicieli nieruchomości oraz warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej w ten sposób, że otrzymuje on brzmienie, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bogatynia.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Bogatyni:
Eugeniusz Kubica

Załącznik do uchwały nr LXXXIV/539/22
Rady Miejskiej w Bogatyni z dnia 10 czerwca 2022 r.

Identyfikator podatkowy PESEL ¹⁾ NIP ¹⁾	Nr dokumentu	Załącznik nr 3 do uchwały nr XLIX/316/20 Rady Miejskiej w Bogatyni z dnia 30.11.2020 r.
IV. DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA DOMKU LETNISKOWEGO NA NIERUCHOMOŚCI LUB INNEJ NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANEJ NA CELE REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWE		
Podstawa prawna	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888 ze zm.)	
Składający	Deklaracja przeznaczona jest dla właścicieli domków letniskowych, współwłaścicieli, użytkowników, wieczystych oraz jednostek organizacyjnych i osób posiadających domek letniskowy na nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także innych podmiotów posiadających domek letniskowy na nieruchomości lub inną nieruchomość wykorzystywaną na cele rekreacyjno - wypoczynkowe	
Termin składania	14 dni od dnia zamieszkania w domku letniskowym na nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania w domku letniskowym na nieruchomości odpadów komunalnych, bądź, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana, w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości	
A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI		
Nazwa i siedziba organu	Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia Urząd Miasta i Gminy w Bogatyni ul. Daszyńskiego 1 59-920 Bogatynia	
B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI (zaznaczyć właściwy kwadrat znakiem X)		
<input type="checkbox"/> Złożenie deklaracji ²⁾	Data zamieszkania pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych (dzień – miesiąc – rok) – –	
<input type="checkbox"/> Korekta deklaracji ^{3) 4)}	Data korekty (dzień – miesiąc – rok) od – – do – –	
	Przyczyna korekty deklaracji	
C. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ (zaznaczyć właściwy kwadrat znakiem X)		
<input type="checkbox"/> Właściciel	<input type="checkbox"/> Współwłaściciel	<input type="checkbox"/> Użytkownik wieczysty
<input type="checkbox"/> Jednostka organizacyjna	<input type="checkbox"/> Najemca/dzierżawca	<input type="checkbox"/> Wspólnota mieszkaniowa/ spółdzielnia mieszkaniowa
<input type="checkbox"/> Inny podmiot władający nieruchomością	Podać jaki	
D. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ		
Nazwisko		
Pierwsze imię, drugie imię		
Data urodzenia (dzień – miesiąc – rok) – –	
Nr PESEL		

Nr telefonu			
Adres e-mail (pole nieobowiązkowe)			
Nazwa pełna			
Nazwa skrócona			
Identyfikator REGON			
Identyfikator NIP			
Nr KRS		Kod PKD	
Adres e-mail (pole nieobowiązkowe)			
D1. DANE DOTYCZĄCE WSPÓŁWŁAŚCICIELA (w przypadku, gdy stanowi to małżeńską wspólność ustawową)			
Nazwisko			
Pierwsze imię, drugie imię			
Data urodzenia (dzień – miesiąc – rok) - -		
Nr PESEL			
Nr telefonu			
Adres e-mail (pole nieobowiązkowe)			
D2. ADRES NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ DOTYCZY DEKLARACJA			
Województwo			
Powiat			
Gmina			
Miejscowość			
Ulica			
Nr budynku		Nr lokalu	
Nr działki w rejestrze gruntów (w przypadku braku nadania nr domu)			
Kod pocztowy			
Poczta			
Typ nieruchomości	<input type="checkbox"/> domek letniskowy <input type="checkbox"/> inna nieruchomość rekreacyjno -wypoczynkowa		
D3. ADRES ZAMIESZKANIA/ADRES SIEDZIBY SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ			
Województwo			
Powiat			
Gmina			
Miejscowość			
Ulica			
Nr budynku		Nr lokalu	
Kod pocztowy			
Poczta			

D4. ADRES DO KORESPONDENCJI (zaznaczyć właściwy kwadrat znakiem X lub uzupełnić dane)			
<input type="checkbox"/> Adres do korespondencji jest taki sam jak adres zamieszkania/adres siedziby (pole D2.)			
Województwo			
Powiat			
Gmina			
Miejscowość			
Ulica			
Nr budynku		Nr lokalu	
Kod pocztowy			
Poczta			
E. WYLICZENIE OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI			
Wysokość rocznej stawki opłaty określonej w uchwale Rady Miejskiej w Bogatyni w sprawie ustalenia ryczałtowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od domku letniskowego na nieruchomości lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.		Ilość domków letniskowych na nieruchomości lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe	Stawka opłaty 181,90
Wysokość opłaty			
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ			
F1. OŚWIADCZENIE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ			
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.			
F2. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ			
Miejsce i data wypełnienia deklaracji		Czytelny podpis składającego deklarację	
G. ADNOTACJE URZĘDU			
UWAGI ORGANU			
Data przyjęcia deklaracji	Podpis przyjmującego deklarację		Podpis osoby dokonującej weryfikacji deklaracji

ADNOTACJE ORGANU INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH	
<i>Niniejszą informację otrzymała/-ł Pani/Pan w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2016 r. L 119/1).</i>	
1. Administrator danych Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia. Można się z nami skontaktować w następujący sposób · listownie na adres: ul. Daszyńskiego 1, 59-920 Bogatynia; · elektronicznie: poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą zlokalizowaną na platformie ePUAP pod adresem http://epuap.gov.pl/	
2. Inspektor Ochrony Danych Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Inspektor to Osoba, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych. Można się z nim kontaktować w następujący sposób: - listownie na adres: ul. Daszyńskiego 1, 59-920 Bogatynia - przez e-mail: iod@bogatynia.pl - telefonicznie: 75 77 25 395	
3. Cele przetwarzania danych Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane w celu realizacji zadań związanych z ustalaniem i określaniem wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a także jej poborem i windykacją. Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane na podstawie niżej wymienionych przepisów: · ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach · ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa · ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji · ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych · ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece · ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego · ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny · ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego	
4. Okres przechowywania danych Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą Urząd Miasta i Gminy Bogatynia przez 10 lat, jest to okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67 ze zmianami).	
5. Odbiorcy danych Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa np.: organy administracji publicznej oraz podmioty, które na podstawie umów przetwarzają dane osobowe, których Administratorem jest Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia, na przykład: w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych, obsługi lub świadczenia usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.	
6. Pani/Pana prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: · prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, · prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, · prawo do ograniczenia przetwarzania danych (przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa), · prawo do usunięcia danych osobowych (w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej), · prawo do sprzeciwu. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Aby skorzystać z powyższych praw, można skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (<i>dane kontaktowe powyżej</i>).	
7. Prawo wniesienia skargi Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).	

POUCZENIE Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2022 r. poz. 479 z późn.zm)
OBJAŚNIENIA
1) Numer PESEL wpisują właściciele nieruchomości będący osobami fizycznymi. Identyfikator podatkowy NIP wpisują pozostali właściciele nieruchomości oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą.
2) Pierwszą deklarację należy złożyć w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca.
3) Korektę deklaracji składa się w przypadku nieprawidłowego wypełnienia złożonej już deklaracji (np. oczywista omyłka pisarska, błąd rachunkowy), należy wskazać korygowany okres czasu.
4) Nową deklarację należy złożyć w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.
5) Deklarację zmniejszającą wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w związku ze śmiercią mieszkańca właściciel nieruchomości winien złożyć w terminie do 6 miesięcy od dnia tego zdarzenia.
Pełnomocnictwo winno być złożone na wzorze druku określonym w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie wzorów pełnomocnictw do podpisywania deklaracji oraz wzorów zawiadomień o zmianie lub odwołaniu tych pełnomocnictw (Dz. U. z 2018 r. poz. 562 z późn. zm.) wydanym na podstawie art. 80a §5 Ordynacja podatkowa.
Deklarację podpisuje podmiot zobowiązany do złożenia deklaracji lub osoba upoważniona do podpisywania deklaracji. Dokumentem upoważniającym do podpisywania deklaracji jest np. pełnomocnictwo, prawomocne postanowienie sądu ustanawiające przedstawiciela ustawowego, uchwała wspólnoty mieszkaniowej o wyborze zarządu, umowa w formie aktu notarialnego o określeniu sposobu zarządu nieruchomością wspólną i powierzeniu osobie fizycznej lub prawnej, umowa spółki osobowej itp. Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury, albo jego odpisu, wypisu lub kopii podlega opłacie skarbowej. Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, rodzicom, dziadkom, dzieciom, rodzeństwu jest zwolnione od opłaty skarbowej.
Dla każdego Zobowiązanego z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi jest generowane subkonto przyporządkowane dla poszczególnej nieruchomości. Pismo informujące o nadaniu indywidualnego konta przesyłane jest za pośrednictwem operatora pocztowego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Do czasu otrzymania ww. pisma, należy dokonywać wpłat na ogólne konto gminy Bogatynia. PKO Bank Polski I Oddział w Bogatyni Nr rachunku bankowego: 89 1020 2137 0000 9202 0149 0457 Tytuł przelewu: 1. Imię i nazwisko właściciela nieruchomości lub nazwa podmiotu . 2. Adres nieruchomości zgodnie z danymi podanymi w deklaracji o wysokości opłaty za wywóz odpadów komunalnych. 3. Nazwę miesiąca , za który dokonywana jest opłata. Opłatę za wywóz odpadów komunalnych możemy również wpłacić w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni , przy ul. Daszyńskiego 1. Godziny pracy kasy: poniedziałek: 9:00-16:00 wtorek-czwartek: 09:00-14:30 piątek: 09:00-13:00 Przerwa w pracy kasy: poniedziałek-piątek 12:00-12:30