



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 17 czerwca 2022 r.

Poz. 3246

UCHWAŁA NR LIII/245/2022 RADY MIEJSKIEJ W ZAWIDOWIE

z dnia 9 czerwca 2022 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zawidów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 1005 i 1079) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 oraz z 2022 r. poz. 583) Rada Miejska w Zawidowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zawidów, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zawidów.

§ 3. Traci moc uchwała nr X/44/2007 Rady Miejskiej w Zawidowie z dnia 23 maja 2007 r. w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Miejskiej Zawidów (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2007 r. nr 144 poz. 1853 oraz z 2008 r. nr 288 poz. 3138).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Rafał Ryż

Załącznik do uchwały nr LIII/245/2022
Rady Miejskiej w Zawidowie
z dnia 9 czerwca 2022 r.

Regulamin udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Zawidów

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niniejszy regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Zawidów określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1;
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

2. Ilekroć w Regulaminie mowa o:

- 1) regulaminie – rozumie się przez to regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Zawidów;
- 2) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 3) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 4) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 5) pomocy materialnej o charakterze socjalnym – należy przez to rozumieć stypendium i zasiłek szkolny;
- 6) dochodzie na osobę w rodzinie – należy przez to rozumieć wysokość dochodu na osobę w rodzinie ustaloną na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 7) kryterium dochodowym – rozumie się przez to miesięczną kwotę dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 8) kwocie zasiłku rodzinnego – rozumie się przez to kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 9) szkole – należy rozumieć przez to każdą z jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty;
- 10) uczniu/uczniach – należy rozumieć przez to osobę/osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty zamieszkujące na terenie Gminy Miejskiej Zawidów;
- 11) słuchaczy – należy przez to rozumieć słuchaczy, którym przysługuje pomoc materialna, wymienionych w art. 90b ust. 3 pkt 1 ustawy o systemie oświaty;
- 12) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów, opiekunów faktycznych;
- 13) rodzinie – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, zgodnie z art. 6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

Rozdział 2.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 2. 1. Wysokość stypendium szkolnego w każdym przypadku ustala się indywidualnie, w oparciu o art. 90d ust. 1 ustawy oraz w zależności od wysokości dochodu w rodzinie ucznia, o którym mowa w art. 90d ust. 7 ustawy i wynosi miesięcznie:

- 1) do 200% kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 80% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej;
- 2) do 180% kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na osobę w rodzinie wynosi od 80% do 100% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

2. Przyznanie świadczenia oraz określenie jego wysokości odbywa się w ramach wysokości dotacji otrzymanej z budżetu państwa na dofinansowanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Zawidów oraz wysokość środków własnych przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Miejskiej Zawidów.

Rozdział 3.

Formy w jakich udziela się stypendium szkolnego

§ 3. 1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniowi w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników;
- 3) świadczenia pieniężnego, w przypadkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy;
- 4) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, a w szczególności kosztów dojazdu do szkoły środkami komunikacji zbiorowej, zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji oraz wyżywienia w stołówkach szkolnych i internacie.

2. W przypadku przyznania stypendium w formie świadczenia pieniężnego wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia oświadczenia o tym, że wypłacona kwota zostanie wydatkowana na cele edukacyjne.

3. Stypendium szkolne może być udzielane w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 4. 1. Stypendium szkolne może być przyznane uczniowi w sytuacji określonej w art. 90d ust. 1 ustawy.

2. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest złożenie wniosku przez:

- 1) rodziców, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia;
- 2) dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy;
- 3) stypendium szkolne może być przyznane również z urzędu.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego należy składać do Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawidowie.

4. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego należy składać:

- 1) w przypadku uczniów szkół w terminie od 01 września danego roku szkolnego;
- 2) w przypadku słuchaczy kolegiów w terminie od 1 października danego roku szkolnego, do dnia określonego odpowiednio w art. 90n ust. 6 ustawy o systemie oświaty.

5. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające zasadność przyznania stypendium szkolnego tj. zaświadczenie lub oświadczenie umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.

6. W sytuacji, gdy MOPS posiada informacje na temat dochodu na osobę w rodzinie ucznia z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku nie ma konieczności dołączania zaświadczenia lub oświadczenia, o których mowa w ust. 2 - dochód ustala się w oparciu o dane będące w posiadaniu MOPS.

7. Oświadczenia, o których mowa w art. 90n ust. 4 pkt 3 i ust. 5 ustawy o systemie oświaty, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

8. Wniosek można złożyć na formularzu dostępnym w siedzibie MOPS w Zawidowie.

9. Stypendium szkolne, przyznane w formie świadczenia pieniężnego, o którym mowa w art. 90d ust. 5 ustawy, wypłacone będzie przelewem, na wskazany we wniosku rachunek bankowy lub w kasie wskazanej w decyzji o przyznaniu stypendium. Terminy wypłat określone będą w decyzji o przyznaniu stypendium.

10. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 3 niniejszego regulaminu wypłacane będzie przelewem, na wskazany we wniosku rachunek bankowy lub w kasie wskazanej w decyzji o przyznaniu stypendium na pokrycie wydatków szkolnych, które po wypłacie należy udokumentować przedstawiając dokumenty finansowe bądź oświadczenie pod odpowiedzialnością karną potwierdzające fakt poniesienia wydatków na te cele. Za dokument finansowy rozumie się: imienną fakturę VAT, imienny dowód wpłaty oraz imienny rachunek.

11. Dokumenty potwierdzające dokonanie wydatków przedkłada się w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawidowie w terminach:

- 1) do 28 lutego – za stypendium przyznane na okres od września do grudnia danego roku szkolnego;
- 2) do 31 sierpnia – za stypendium przyznane na okres od stycznia do czerwca danego roku szkolnego.

12. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4.

13. Przez uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 12 rozumie się w szczególności chorobę lub zdarzenie losowe, które uniemożliwiły zachowanie terminu,

14. W przypadku ograniczonej wysokości środków finansowych przeznaczonych na stypendia szkolne pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie pochodzący z rodzin o najniższych dochodach.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 5. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi szkoły, zamieszkałemu na terenie Gminy Miejskiej Zawidów znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego (śmierć rodziców lub opiekunów prawnych, ciężka, długotrwała choroba członków rodziny, nieszczęśliwy wypadek powodujący trwałe uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia, znaczna szkoda materialna spowodowana pożarem, kradzieżą lub klęską żywiołową, innych szczególnych zdarzeń losowych itp.).

2. Zasiłek szkolny może być przekazany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w rok, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

5. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego należy składać do Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawidowie.

6. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny ucznia.

Rozdział 6. Przepisy końcowe

§ 6. 1. Postępowanie w sprawach świadczeń pomocy o charakterze socjalnym, na podstawie upoważnienia Rady Miejskiej w Zawidowie, prowadzi Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawidowie.

2. Rodzic (opiekun prawny), pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium niezwłocznie informuje organ wydający decyzję o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium

3. Ostatnie stypendium szkolne przysługuje za miesiąc, w którym uczeń, słuchacz lub wychowanek ukończył naukę.

4. Stypendium szkolne wypłacane jest w terminach:

- 1) do 20 grudnia – za okres od 1 września do 31 grudnia;
- 2) do 20 czerwca – za okres od 1 stycznia do 30 czerwca.

5. Terminy wskazane w ust. 4 mogą ulec przesunięciu w przypadku nie otrzymania dotacji w terminie umożliwiającym ich dotrzymanie.

6. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, a w szczególności:

- 1) skreślenie z listy uczniów;
- 2) zaprzestanie spełniania kryteriów wymienionych w § 4 ust. 1 regulaminu;
- 3) zmiany miejsca zamieszkania poza teren Gminy Miasta Zawidów.

7. O wystąpieniu faktów o których mowa w ust. 5 rodzic (opiekun prawny), pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły niezwłocznie informuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawidowie.

8. Należności z tytułu pobranego stypendium szkolnego z którego świadczeniobiorca nie rozliczył się podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

9. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

10. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub części stanowiłyby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub niweczyłyby skutki udzielonej pomocy, Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawidowie lub pracownik przez niego upoważniony może odstąpić od żądania takiego zwrotu.