



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 21 czerwca 2022 r.

Poz. 3288

UCHWAŁA NR XLIV/355/22 RADY GMINY OLEŚNICA

z dnia 10 czerwca 2022 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Oleśnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Oleśnica, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXIII/156/05 Rady Gminy Oleśnica z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Oleśnica.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Oleśnica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Tadeusz Kunaj

Załącznik do uchwały nr XLIV/355/22
Rady Gminy Oleśnica
z dnia 10 czerwca 2022 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Oleśnica

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Niniejszy regulamin określa warunki nabywania prawa oraz zasady ustalania, przyznawania i wypłacania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Oleśnica i uczęszczających do szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty, tj.:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy udzielania stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:

- 1) regulaminie – rozumie się przez to regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Oleśnica;
- 2) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915, ze zm.);
- 3) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, ze zm.);
- 4) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 615);
- 5) szkole – należy przez to rozumieć szkoły, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty;
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć osoby wymienione w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty;
- 7) stypendium – rozumie się przez to stypendium szkolne;
- 8) zasiłku – rozumie się przez to zasiłek szkolny.

§ 3. Wniosek o przyznanie pomocy należy złożyć w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Oleśnicy.

Rozdział 2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 4. 1. Uprawnienie ubiegania się o stypendium przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

2. Do wyliczenia miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie ucznia, ubiegającego się o stypendium, stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

3. Miesięczna wysokość stypendium uzależniona jest od wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie ucznia i obliczana jest według następującej tabeli:

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia - % kwoty bazowej wynikającej z art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej	Miesięczna wysokość stypendium - % kwoty bazowej wynikającej z art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych
do 50% włącznie	powyżej 140% - do 200%
powyżej 50%	od 80% - do 140%

§ 5. Ustalając wysokość stypendium rozpatruje się indywidualnie sytuację w rodzinie uwzględniając w szczególności dodatkowo występujące okoliczności dotyczące tej rodziny:

- 1) bezrobocie;
- 2) niepełnosprawność;
- 3) ciężka lub długotrwała choroba;
- 4) wielodzietność;
- 5) brak wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
- 6) niepełna rodzina;
- 7) alkoholizm;
- 8) narkomania;
- 9) wystąpienie zdarzenia losowego.

Rozdział 3.

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 6. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów:
 - a) zakupu podręczników, lektur szkolnych (do klasy, do której uczęszcza uczeń), słowników, atlasów, tablic matematycznych, chemicznych, fizycznych, astronomicznych, encyklopedii, map, globusów oraz innych publikacji o charakterze edukacyjnym na różnych nośnikach np. edukacyjne programy komputerowe – jeśli są to wydatki związane z zajęciami szkolnymi,
 - b) zakupu artykułów szkolnych m.in.: zeszytów, bloków, długopisów, piórników i innych przyborów szkolnych, plecaków szkolnych, toreb szkolnych, worków na obuwie szkolne,
 - c) zakupu:
 - stroju gimnastycznego, obuwia na zajęcia wychowania fizycznego, m.in.: dresów sportowych, bluz sportowych, spodni sportowych, spodenek, koszulek sportowych, obuwia sportowego, stroju kąpielowego, czepka, okularów pływackich, kłapek,
 - mundurka szkolnego, stroju galowego na akademie szkolne,
 - stroju, wyposażenia wymaganego przez szkołę, w tym: fartuchów, rękawic ochronnych, ubrań niezbędnych do realizacji edukacji, narzędzi przeznaczonych do nauki zawodu lub odbycia praktyk – niezbędnych w procesie edukacji,
 - d) udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (np. muzycznych, tanecznych, językowych, sportowych),
 - e) zakupu sprzętu umożliwiającego rozwijanie zainteresowań w formach zorganizowanych np. w kołach zainteresowań,
 - f) zakupu sprzętu sportowego do udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych przez szkołę,
 - g) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach edukacyjnych organizowanych przez szkołę,
 - h) korzystania z domowego Internetu do zajęć szkolnych z uwzględnieniem rodzaju szkoły w okresie nie dłuższym niż od września do czerwca,
 - i) zakupu sprzętu komputerowego, akcesoriów komputerowych:
 - komputera (stacjonarny, laptop, notebook, tablet),
 - oprogramowania, nośników danych,
 - klawiatur, myszek do komputerów, słuchawek do celów edukacyjnych,

- drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, tuszy, papieru do drukarki;

- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych, materiałów edukacyjnych (ćwiczeń), encyklopedii, słowników, programów komputerowych, przyborów szkolnych i innych pomocy niezbędnych do procesu edukacyjnego;
- 3) świadczenia pieniężnego, na warunkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty.

2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.

3. Stypendium szkolne wypłacane jest miesięcznie lub jednorazowo w terminach:

- 1) za okres od września do grudnia – do dnia 31 grudnia danego roku;
- 2) za okres od stycznia do czerwca – do dnia 30 czerwca danego roku.

4. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub wielu formach jednocześnie oraz jeżeli forma stypendium tego wymaga, wypłacone w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 7. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia lub odpowiednio dyrektora szkoły lub kolegiów służb społecznych lub ośrodków, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 szkolne ustawy o systemie oświaty, do których uczęszcza uczeń.

2. Stypendium szkolne może być przyznane z urzędu.

§ 8. Do obliczania dochodu na osobę w rodzinie ucznia, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.

§ 9. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia wszystkich członków rodziny osiągających dochód zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania.

§ 10. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 11. 1. Stypendia szkolne przyznane decyzją w formie pieniężnej, o której mowa w § 4, 5 regulaminu, będą przekazywane przelewem na wskazany rachunek bankowy rodzicowi, opiekunowi prawnemu bądź pełnoletniemu uczniowi.

2. Stypendium szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej, będzie realizowane przez dokonanie zakupu według potrzeb ucznia i przekazanie (rodzicom lub pełnoletniemu uczniowi) za pokwitowaniem przedmiotów w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Oleśnicy.

§ 12. 1. Wydatki muszą dotyczyć roku szkolnego, na który przyznana jest pomoc.

2. Refundacji poniesionych wydatków dokonuje się na podstawie przedłożonych faktur, rachunków, biletów lub innych dowodów wpłat wystawionych na nazwisko i imię rodzica ucznia lub nazwisko i imię ucznia, któremu przyznano stypendium.

3. Stypendium przyznane na okres od września do grudnia rozliczane jest w oparciu o oryginały dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków na okres wrzesień – grudzień danego roku szkolnego. Do okresu uwzględniane będą również dowody poniesienia kosztów z miesiąca lipca i sierpnia roku kalendarzowego, w którym składany jest wniosek.

4. Stypendium przyznane na okres od stycznia do czerwca rozliczane jest na podstawie oryginałów dokumentów potwierdzających poniesienie wydatku z okresu od stycznia do końca zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 13. 1. Zasiłek szkolny może być przyznawany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, w szczególności:

- a) śmierć, ciężki wypadek lub nagła choroba jednego lub obojga rodziców/opiekunów prawnych,
- b) utrata lub zniszczenie mieszkania, domu ucznia,
- c) ciężki wypadek lub nagła choroba ucznia,
- d) innego zdarzenia losowego, mającego negatywny wpływ na sytuację materialną ucznia i jego proces edukacyjny.

2. O zasiłek szkolny można się ubiegać w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

3. Wnioskodawca składając wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego winien do niego dołączyć zaświadczenia, oświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego w ciągu danego roku szkolnego.

4. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego w ciągu danego roku szkolnego.

5. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

6. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych – kwota zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia.

7. Wypłata zasiłku szkolnego nastąpi na wskazany rachunek bankowy.