



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 20 stycznia 2022 r.

Poz. 323

UCHWAŁA NR XXXII/248/2021 RADY MIEJSKIEJ W ZŁOTYM STOKU

z dnia 29 grudnia 2021 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu na terenie gminy Złoty Stok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.), art. 27 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, ze zm.) Rada Miejska w Złotym Stoku uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się warunki i tryb finansowego wsparcia rozwoju sportu na terenie gminy Złoty Stok.

2. Finansowe wsparcie następuje w formie dotacji celowej, przyznanej klubowi sportowemu na warunkach określonych w uchwale.

§ 2. 1. O dotację celową, o której mowa w § 1 ust. 2 mogą ubiegać się kluby sportowe działające na terenie gminy Złoty Stok i nie działające w celu osiągnięcia zysku.

2. Dotacja celowa ma służyć realizacji następujących celów publicznych z zakresu sportu:

- 1) propagowaniu zdrowego stylu życia i budowania więzi wspólnoty lokalnej;
- 2) poprawie warunków uprawiania sportu przez członków klubu;
- 3) zwiększaniu dostępności sportu dla lokalnej społeczności;
- 4) pozytywnemu oddziaływaniu na wychowanie dzieci i młodzieży co niewątpliwie wpłynie na poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 5) tworzeniu warunków do propagowania zdrowej rywalizacji i dążeniu do osiągnięcia wysokich wyników sportowych.

§ 3. Dotacja celowa może być przeznaczona na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego z uwzględnieniem wynagrodzeń dla instruktorów i trenerów;
- 2) pokrycie kosztów organizacji lub uczestnictwa w zawodach, w tym transport na zawody odbywające się na zamiejscowych obiektach sportowych, opłaty regulaminowe, rejestracyjne, ubezpieczeniowe, sędziowskie i koszty opieki medycznej;
- 3) pokrycie kosztów związanych z utrzymaniem użytkowanego obiektu sportowego oraz kosztów wynajmu innych obiektów sportowych do celów szkoleniowo-treningowych;
- 4) pokrycie kosztów administracyjnych;
- 5) zakup strojów, sprzętu sportowego i napojów.

§ 4. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje celowe w zakresie wspierania rozwoju sportu określa corocznie Rada Miejska w Złotym Stoku w uchwale budżetowej.

§ 5. 1. Dotacja, o której mowa w § 1 ust. 2, nie może przekroczyć 70% ogółu wydatków ponoszonych przez klub sportowy.

2. Udział własny w kosztach realizacji zadania klub sportowy wykazuje w postaci wkładu finansowego, a także w postaci wkładu osobowego.

3. Udział własny w postaci wkładu osobowego nie może być wyższy niż 10% w kosztach realizacji zadania.

§ 6. 1. Burmistrz Złotego Stoku ogłasza konkurs ofert o udzielenie dotacji.

2. Ogłoszenie o konkursie ofert zawiera w szczególności:

- 1) rodzaj zadania oraz informacje o wysokości środków przeznaczonych na dotację;
- 2) termin i warunki realizacji zadania;
- 3) termin składania ofert;
- 4) termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty;
- 5) przypadki w których konkurs może zostać unieważniony.

3. Ogłoszenie o konkursie umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, co najmniej 14 dni przed upływem terminu składania wniosków.

4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

5. W uzasadnionych przypadkach generujących nieprzewidziane wydatki w szczególności: uruchomienie nowej sekcji sportowej, awansu w rozgrywkach, dopuszcza się możliwość złożenia oferty po rozstrzygnięciu konkursu ofert.

§ 7. 1. Oferty opiniuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Złotego Stoku.

2. Komisja konkursowa przygotowuje opinię według następujących kryteriów:

- 1) zgodności oferty z celem publicznym określonym w § 2 ust. 2 uchwały;
- 2) wysokości środków budżetowych przeznaczonych na dotację;
- 3) zakresu rzeczowego zadania, w szczególności liczby szkolonych drużyn, poziomu rozgrywek, liczby zrzeszonych zawodników, osiągniętych wyników sportowych;
- 4) wysokość wkładu własnego przeznaczonego na realizację zadania;
- 5) oceny przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania;
- 6) oceny możliwości realizacji zadania przez klub, tj. oceny kwalifikacji i doświadczenia realizatorów, zakres posiadanych licencji;
- 7) dotychczasowe wykorzystywanie przez klub dotacji z budżetu gminy Złoty Stok, w tym rzetelność i terminowość rozliczania się z otrzymanych środków.

3. Wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Burmistrz Złotego Stoku.

4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.

5. O przyznanych dotacjach powiadamia się niezwłocznie kluby na piśmie oraz zamieszcza się informację w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

6. Z każdym klubem, który otrzymał dotację sporządza się umowę.

7. Dopuszcza się za zgodą stron możliwość zwiększenia przyznanej dotacji w ciągu roku w związku z pojawieniem się okoliczności generujących dodatkowe wydatki związane z realizacją zadań o których mowa w § 6 ust. 6.

§ 8. 1. Zlecający zadania sprawuje kontrolę merytoryczną wydatkowania i rozliczania udzielonej dotacji, w szczególności kontroluje:

- 1) stopień realizacji zadania;
- 2) prawidłowości wykorzystania środków przyznanych na realizację zadania;
- 3) prowadzenie dokumentacji finansowo-księgowej wynikającej z przepisów prawa i postanowień umowy związanej z realizacją zadania.

2. Rozliczenie dotacji sporządza się w terminie 14 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Niewykorzystana część dotacji lub wykorzystana niezgodnie z umową podlega zwrotowi na wskazany w umowie rachunek Gminy, w terminie do 31 stycznia roku następnego.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się burmistrzowi Złotego Stoku.

§ 10. Traci moc uchwała nr XIV/102/2015 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu na terenie gminy Złoty Stok.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Złotym Stoku:
Elżbieta Ruszkowska

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXII/248/2021
Rady Miejskiej w Złotym Stoku
z dnia 29.12.2021 r.

.....
(pieczęć klubu sportowego)

.....
(data złożenia wniosku)

W N I O S E K
O PRYZNANIE DOTACJI CELOWEJ ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
NA WSPARCIE ROZWOJU SPORTU W GMINIE ZŁOTY STOK

I. Dane Klubu Sportowego:

- 1) pełna nazwa:
- 2) forma prawna:
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP....., nr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość:, ul., gmina:
powiat, województwo
- 7) tel. e-mail:
- 8) nazwa banku i numer rachunku:
.....
.....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego:
- 10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego):.....

II. Opis zadania:

- 1. Zakres działalności Klubu wynikający z dokumentów rejestrowych.

2. Nazwa zadania.

--

3. Miejsce wykonywania zadania.

--

4. Cel zadania.

--

5. Szczegółowy opis zadania (*m.in. rodzaj sekcji, liczbę szkolonych drużyn, poziom rozgrywek, liczbę zrzeszonych zawodników, osiąganych wyników sportowych, kwalifikacji i doświadczenia instruktorów/trenerów, zakres posiadanych licencji, zaangażowanie wolontariuszy, itp.*)

--

6. Harmonogram planowanych działań.

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

1. Całkowity koszt zadania: zł

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	rodzaj kosztów	koszt całkowity (w zł)	z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego ze środków własnych:	
				wkład finansowy (w zł)	wkład osobowy (w zł)
1.	realizację programów szkolenia sportowego z uwzględnieniem wynagrodzeń dla instruktorów i trenerów,				
2.	pokrycie kosztów organizacji lub uczestnictwa w zawodach, w tym: transportu na zawody odbywające się na zamiejscowych obiektach sportowych, opłaty regulaminowe, rejestracyjne, ubezpieczeniowe, sędziowskie i koszty opieki medycznej,				
3.	pokrycie kosztów związanych z utrzymaniem użytkowanego obiektu sportowego oraz kosztów wynajmu innych obiektów sportowych do celów szkoleniowo-treningowych,				
4.	pokrycie kosztów administracyjnych,				
5.	zakup strojów, sprzętu sportowego i napojów.				
Ogółem					

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji:		
Środki własne- finansowe, środki z innych źródeł:		
Środki własne - wkład osobowy (nie wyższy niż 10% kosztów realizacji zadania):		
Ogółem	zł	100 %

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania:

Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju

.....
(pieczęć Klubu Sportowego)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Klubu).

Załączniki:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Klubu i umocowanie osób go reprezentujących (ważne 3 m-ce).
2. Kserokopia licencji sportowej

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXII/248/2021
Rady Miejskiej w Złotym Stoku
z dnia 29.12.2021 r.

S P R A W O Z D A N I E
Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNYCZNEGO I WYDATKOWANIA

.....

(nazwa zadania)

w okresie od r. do r.,

określonego w umowie zawartej w dniu r.,

pomiędzy

..... a

(nazwa organu zlecającego)

(nazwa klubu sportowego)

Data złożenia sprawozdania: r.

Część I. Sprawozdanie merytoryczne.

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku?

2. Opis wykonania zadania *(w nawiązaniu do szczegółowego opisu zadania w ofercie).*

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków.

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów wynikających z realizacji zadań określonych w § 3 uchwały:

Lp.	rodzaj kosztów	koszt całkowity (w zł)	z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego ze środków własnych:	
				wkład finansowy (w zł)	wkład osobowy (w zł)
1.	realizację programów szkolenia sportowego z uwzględnieniem wynagrodzeń dla instruktorów i trenerów,				
2.	pokrycie kosztów organizacji lub uczestnictwa w zawodach, w tym: transportu na zawody odbywające się na zamiejscowych obiektach sportowych, opłaty regulaminowe, rejestracyjne, ubezpieczeniowe, sędziowskie i koszty opieki medycznej,				
3.	pokrycie kosztów związanych z utrzymaniem użytkowanego obiektu sportowego oraz kosztów wynajmu innych obiektów sportowych do celów szkoleniowo-treningowych,				
4.	pokrycie kosztów administracyjnych,				
5.	zakup strojów, sprzętu sportowego i napojów.				
Ogółem					

Cześć III. Dodatkowe informacje.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

- 1. uwierzytelnione kserokopie faktur (rachunków).

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny organizacji pozarządowej,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym, zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(pieczęć Klubu Sportowego)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Klubu Sportowego)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--