



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 21 stycznia 2022 r.

Poz. 354

UCHWAŁA NR 0007.XXXIII.421.2022 RADY MIEJSKIEJ W ŻMIGRODZIE

z dnia 14 stycznia 2022 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Żmigrodzie i nadania jej Statutu

Na podstawie art. 5b ust. 2, 10, 11, 13 oraz art. 7 ust. 1 pkt 17) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1372) w związku z art. 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2021 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o samorządzie województwa oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2021 r. poz. 1038), Rada Miejska w Żmigrodzie uchwala co następuje:

§ 1. Zmianie ulega załącznik nr 1 do uchwały nr 0007.XVII.131.2016 Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 31 marca 2016 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Żmigrodzie i nadania jej statutu (Dz. U. Woj. Dol. z 2016 r., poz. 1815), zmienionej uchwałą nr 0007.XVIII.144.2016 Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 10 czerwca 2016 r. zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Żmigrodzie i nadania jej statutu (Dz. U. Woj. Dol. z 2016 r., poz. 2936), oraz uchwałą nr 0007.XXXIX.343.2018 Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 28 czerwca 2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Żmigrodzie i nadania jej Statutu (Dz. U. Woj. Dol. z 2018 r., poz. 3594), który otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Żmigród.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Żmigrodzie:
Jan Czyżowicz

Załącznik do uchwały nr 0007.XXXIII.421.2022
Rady Miejskiej w Żmigrodzie
z dnia 14 stycznia 2022 r.

Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Żmigrodzie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa zasady działania, cele oraz tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miejskiej w Żmigrodzie zwanej dalej „Radą”.

2. Rada jest reprezentacją młodzieży mieszkającej lub uczącej się na terenie Gminy Żmigród i ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

3. Rada liczy nie mniej niż 6 i nie więcej niż 12 osób, zwanych dalej Radnymi.

4. Działalność Rady opiera się na pracy społecznej.

5. Siedzibą Rady jest Urząd Miejski w Żmigrodzie.

6. Podstawą prawną działania Rady jest Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Żmigrodzie nadany Uchwałą Rady Miejskiej w Żmigrodzie.

7. Rada jest organem niezwiązanym z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

8. Kadencja Rady trwa 3 lata. Długość kadencji liczona jest od daty zaprzysiężenia.

9. Słowa ślubowania brzmią następująco:

„Wierny Konstytucji i prawu Rzeczypospolitej Polskiej, ślubuję uroczyście sprawować obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Żmigrodzie godnie, rzetelnie i uczciwie, mając zawsze na względzie dobro mojej gminy i jej mieszkańców”

Rozdział 2. Cele i środki działania

§ 2. Celem działania Rady jest:

- 1) reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji rządowych i pozarządowych,
- 2) współpraca z organizacjami młodzieżowymi z terenu kraju i zagranicy, a w szczególności z samorządami uczniowskimi oraz innymi młodzieżowymi radami miast i gmin,
- 3) działanie na rzecz ochrony praw i godności ucznia,
- 4) promocja kultury, w szczególności tworzonej przez ludzi młodych i do nich adresowanej,
- 5) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych oraz wyrabianie umiejętności podejmowania decyzji,
- 6) czynny udział młodzieży w działaniach dotyczących ochrony środowiska,
- 7) organizowanie przez ludzi młodych pomocy charytatywnej,
- 8) działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych i twórczych,
- 9) rozwijanie i upowszechnianie idei samorządności wśród młodzieży,
- 10) zapewnienie możliwości uczestnictwa młodzieży w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość jej życia.

§ 3. Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w Gminie Żmigród, a w szczególności w zakresie nauki, kultury i sportu,
- 2) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży,
- 3) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych Gminy Żmigród na rzecz młodzieży,

- 4) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych Gminy Żmigród na rzecz młodzieży,
- 5) udzielanie pomocy i podejmowanie interwencji w przypadku zagrożenia praw ucznia i swobód obywatelskich,
- 6) współpracę z Radą Miejską w Żmigrodzie przez konsultacyjny udział w jej posiedzeniach lub posiedzeniach Komisji wytypowanych członków Rady Młodzieżowej,
- 7) organizowanie imprez o charakterze kulturalnym, sportowym, proekologicznym i charytatywnym oraz spotkań propagujących cele Rady,
- 8) koordynację i inspirację inicjatyw młodzieżowych,
- 9) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej.

§ 4. 1. Środki zapewniające realizację celów statutowych pochodzą z budżetu Gminy Żmigród.

2. Środki zapewniające realizację celów statutowych mogą także pochodzić ze środków zewnętrznych pozyskanych przez Radę, jak również zapisów i darowizn.

Rozdział 3. Organy Rady

§ 5. Organami Rady są:

- 1) Zarząd Rady,
- 2) Komisje Problemowe.

§ 6. 1. Rada wybiera ze swojego grona członków Zarządu Rady zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu tajnym.

2. Rada może odwołać Członka Zarządu lub cały skład Zarządu większością 2/3 głosów przy obecności przynajmniej połowy składu Rady w głosowaniu tajnym jedynie na wniosek 1/4 składu Rady.

3. Wniosek o odwołanie Członka Zarządu lub całego Zarządu Rada rozpatruje na Sesji następnej zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od Sesji, na której zgłoszono wniosek, nie później jednak niż przed upływem miesiąca.

4. Jeżeli wniosek o odwołanie Członka Zarządu lub całego Zarządu nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania w trybie jak w ust. 2.

5. Odwołany Członek Zarządu lub cały Zarząd pełni swoje obowiązki do czasu powołania nowego Członka lub Zarządu.

6. Zarząd ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Zarządu kolejnej kadencji.

7. Członek Zarządu może zrezygnować z pełnionej funkcji w Radzie. Na jego miejsce Rada wybiera nową osobę zgodnie z ust. 1.

§ 7. 1. W skład Zarządu Rady wchodzi:

- 1) Przewodniczący,
- 2) Wiceprzewodniczący,
- 3) Sekretarz,
- 4) Skarbnik.

2. Zarząd jest organem wykonawczym Rady.

§ 8. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Rady oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 2) podejmowanie decyzji w imieniu Rady w sytuacjach nagłych,
- 3) zwoływanie Sesji Rady, przygotowanie porządku obrad, przewodniczenie obradom,

4) składanie Radzie sprawozdań ze swojej działalności międzysesyjnej.

§ 9. Do kompetencji Wiceprzewodniczącego Rady należy:

- 1) w razie nieobecności Przewodniczącego kierowanie obradami Rady,
- 2) informowanie środków masowego przekazu o poczynaniach Rady,
- 3) koordynacja działań Komisji Problemowych Rady.

§ 10. Do kompetencji Sekretarza Rady należy:

- 1) odpowiedzialność za całą dokumentację Rady,
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady,
- 3) sporządzanie protokołów z Sesji Rady.

§ 11. Do kompetencji Skarbnika Rady należy prowadzenie działalności finansowej Rady.

§ 12. 1. Rada może powoływać ze swego grona Komisje problemowe, których zadaniem jest zajmowanie się problemami wynikającymi z podejmowanych spraw przez Radę.

2. Skład osobowy oraz zakres działania Komisji określa uchwała Rady.

3. Komisja problemowa ulega rozwiązaniu z chwilą osiągnięcia celu, chyba, że uchwała stanowi inaczej.

4. Komisja problemowa ze swego grona wybiera przewodniczącego, który jest odpowiedzialny za realizację zadania.

5. Komisja może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

Rozdział 4. Tryb pracy Rady

§ 13. 1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w statucie.

2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:

- 1) czynności proceduralne,
- 2) deklaracje - zawierające zobowiązanie się do określonego postępowania,
- 3) oświadczenia - zawierające stanowisko w określonej sprawie,
- 4) apele - zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania,
- 5) opinie - zawierające oświadczenia wiedzy oraz oceny.

3. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń, apeli i opinii ma zastosowanie przewidziany w statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§ 14. 1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością niezbędną do wypełnienia zadań Rady.

2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady.

3. Sesje nadzwyczajne poświęcone są sprawom pilnym, które wymagają niezwłocznego rozstrzygnięcia.

4. Sesje nadzwyczajne są zwoływane na wniosek przewodniczącego lub co najmniej ¼ składu Rady w ciągu 14 dni od złożenia wniosku do przewodniczącego. Przewodniczący powiadamia radnych o terminie i projekcie porządku obrad sesji, nie później niż na 2 dni przed terminem sesji w formie pisemnej lub telefonicznej.

5. Sesja uroczysta może zostać zwołana w szczególności w związku z obchodami świąt oraz uroczystości państwowych lub miejskich.

6. Sesja odbywa się w ciągu jednego lub kilku posiedzeń. Rada może obradować tylko w obecności co najmniej połowy składu Rady.

7. W sesji może brać udział każdy obywatel.

§ 15. Uchwały.

1. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) treść uchwały - postanowienia merytoryczne,
- 3) w miarę potrzeby określenie źródła środków na jej realizację,
- 4) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały oraz sprawującego nadzór nad jej wykonaniem,
- 5) termin wejścia uchwały w życie oraz sposób ogłoszenia,
- 6) przepisy końcowe i uchylające.

2. Uchwały opatruje się numerem wyrażającym kolejność uchwały, kolejną liczbę sesji oraz dwoma ostatnimi cyframi roku jej podjęcia. Kolejną liczbę sesji pisze się cyfrą rzymską, a kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku cyframi arabskimi.

3. Uchwały Rady podpisuje przewodniczący Rady.

4. Z wnioskiem o wykonanie uchwały Rada może występować do Burmistrza, Rady Miejskiej, Samorządów Uczniowskich, organizacji młodzieżowych działających na terenie gminy, innych instytucji.

5. Oryginały uchwał przechowuje wraz z protokołami sesji.

§ 16. Tryb głosowania podczas obrad Młodzieżowej Rady Miejskiej.

1. W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza przewodniczący. Radni głosują przez podniesienie ręki. Przewodniczący przelicza oddane głosy "za", "przeciw" i "wstrzymujące się", sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem Rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.

3. Głosowanie tajne przeprowadza się w przypadku głosowania w sprawach personalnych, tj. wyboru bądź odwołania poszczególnych radnych funkcyjnych lub całego Zarządu oraz w sprawach przewidzianych w statucie.

4. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą ostemplowanych kart, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie Przewodniczącym.

§ 17. 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek, która uzyskał większą liczbę głosów "za" niż "przeciw", w obecności co najmniej połowy składu Rady. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" i "przeciw".

2. Bezwzględna większość głosów składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek, który uzyskał liczbę całkowitą głosów przewyższającą połowę składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.

Rozdział 5. Wybory do Rady

§ 18. Sposób wyłonienia składu Rady.

1. Wybór do Młodzieżowej Rady Miejskiej odbywa się dwuetapowo:

- 1) tryb wytypowania uczniów szkół gminnych,
- 2) wyłonienie członków Młodzieżowej Rady Miejskiej w wyborach ogólnych.

2. Dyrektorzy poszczególnych szkół na terenie Gminy Żmigród, dla których organem prowadzącym jest Burmistrz Gminy Żmigród, typują jednego przedstawiciela do Młodzieżowej Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem ustępu 3. Sposób wyłonienia przedstawiciela jest dowolny i ustalany jest wewnętrznie przez szkołę.

3. Wytypowanie przedstawicieli dotyczy istniejących jednostek oświatowych, o których mowa w ust. 2, w okresie przeprowadzania wyborów.

4. Wyłonienie członków Młodzieżowej Rady Miejskiej w trybie ogólnym odbywa się w następujący sposób:

- 1) kandydaci do Młodzieżowej Rady Miejskiej wypełniają formularz zgłoszeniowy przygotowany przez Zespół ds. wyboru Młodzieżowej Rady i dostarczają go za pośrednictwem szkoły do której uczęszczają do Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie. Po niestwierdzeniu uchybień formalnych, Zespół ds. wyboru Młodzieżowej Rady wpisuje osobę na listę kandydatów,
- 2) kandydaci do Młodzieżowej Rady Miejskiej, którzy zamieszkują na terenie Gminy Żmigród, a uczęszczają do innej szkoły, dostarczają formularz zgłoszeniowy bezpośrednio do Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie,
- 3) bierne prawo wyborcze przysługuje młodzieży zamieszkującej na terenie Gminy Żmigród. Uprawnieni do kandydowania są uczniowie od 7 klasy szkoły podstawowej do ukończenia 19 roku życia (liczy się rok urodzenia),
- 4) głosowanie odbywa się w okręgach wyborczych, o których mowa w § 19 ust. 2,
- 5) głosujący na kandydatów do Rady, oddają głos w placówce, do której uczęszczają, za wyjątkiem punktu 6,
- 6) uprawnieni do głosowania uczący się poza granicami Gminy Żmigród, głosują w okręgu wyborczym w Urzędzie Miejskim w Żmigrodzie,
- 7) czynne prawo wyborcze przysługuje młodzieży uczącej się lub zamieszkującej teren Gminy Żmigród uczęszczającej do co najmniej 7 klasy szkoły podstawowej do 19 roku życia (decyduje rok urodzenia),
- 8) do Rady zostaną wyłonieni ci kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów po zsumowaniu wyników głosowań w każdym okręgu do zapelnienia miejsc do 12 członków Rady (łącznie z radnymi wytypowanymi przez placówki oświatowe w I etapie wyborów).

§ 19. 1. Burmistrz Gminy Żmigród zarządza wybory do Młodzieżowej Rady Miejskiej.

2. Ustala się następujące okręgi wyborcze do przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Żmigrodzie:

- 1) Okręgową Komisję Wyborczą w Żmigrodzie (Powiatowy Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Żmigrodzie),
- 2) Okręgową Komisję Wyborczą w Żmigrodzie (Szkoła Podstawowa im. Bolesława Chrobrego w Żmigrodzie),
- 3) Okręgową Komisję Wyborczą w Żmigrodzie (Zespół Szkół Specjalnych),
- 4) Okręgową Komisję Wyborczą w Żmigrodzie (Urząd Miejski w Żmigrodzie),
- 5) Okręgową Komisję Wyborczą w Barkowie (Szkoła Podstawowa im. Jana Korczaka w Barkowie),
- 6) Okręgową Komisję Wyborczą w Korzeńsku (Szkoła Podstawowa im. Polskich Olimpijczyków w Korzeńsku),
- 7) Okręgową Komisję Wyborczą w Powidzku (Szkoła Podstawowa im. Jana Twardowskiego w Powidzku),
- 8) Okręgową Komisję Wyborczą w Radziądzu (Szkoła Podstawowa w Radziądzu).

3. Okręgową Komisja Wyborcza musi liczyć minimum trzy osoby, nie więcej jednak niż siedem osób.

4. Do zadań Okręgowej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie wyborów do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Żmigrodzie,
- 2) wydawanie kart wyborczych,
- 3) nadzór nad prawidłowym przebiegiem głosowania,
- 4) obliczanie wyników po zakończeniu głosowania,
- 5) sporządzanie raportów z głosowania i przekazanie ich do Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie.

5. Członkiem Okręgowej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Żmigrodzie.

6. Członkowie Okręgowej Komisji Wyborczej pracują w nich społecznie.

§ 20. 1. Wybory odbywają się w dniu wynikającym z kalendarza wyborczego.

2. Osoba oficjalnie wpisana na listę kandydatów, może rozpocząć kampanię wyborczą, w sposób nienaruszający ogólnie przyjętych zasad społecznych i obowiązującego prawa.

§ 21. 1. Pierwszą sesję nowej kadencji zwołuje Burmistrz Gminy Żmigród.

2. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują:

- 1) określenie daty, godziny, miejsca pierwszej sesji nowo wybranej Rady,
- 2) przygotowanie projektu porządku obrad,
- 3) dokonanie otwarcia sesji,
- 4) powierzenie Przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród radnych obecnych na sesji,
- 5) przyjęcie od radnych roty ślubowania.

Rozdział 6. Radni

§ 22. Radny ma:

- 1) czynne i bierne prawo wyborcze do Organów Rady,
- 2) prawo do zgłaszania postulatów i inicjatyw, projektów uchwał,
- 3) prawo do składania interpelacji w istotnych sprawach związanych z działalnością Rady,
- 4) prawo do uczestniczenia w pracach dowolnie przez siebie wybranych zespołów problemowych,
- 5) prawo do uzyskania każdej informacji dotyczącej prac Rady,
- 6) prawo domagania się wniesienia pod obrady Sesji spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikały z postulatów i skarg wyborców.

§ 23. Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegania Statutu i uchwał Rady,
- 2) udziału w realizacji celów Rady,
- 3) uczestniczenia w Sesjach Rady, zebraniach roboczych i pracy Zespołów Problemowych do których został wybrany,
- 4) informowania swoich wyborców o działalności Rady,
- 5) przedstawiania wniosków swoich wyborców na Sesjach Rady.

§ 24. 1. W skrajnych przypadkach kadencja radnego może być skrócona. Radnego odwołuje się w przypadku jeżeli nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków i nie przestrzega Statutu Rady. Aby odwołać radnego musi zostać złożony wniosek jednego z radnych, grupy radnych, przedstawiony na sesji Rady. Odwołanie jest skuteczne w momencie przegłosowania go przez minimum połowę składu Rady.

2. Mandat Radnego wygasa w przypadku:

- 1) śmierci Radnego,
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu przez Radnego.

3. Wygaśnięcie mandatu Radnego stwierdza Rada w formie uchwały, w terminie miesiąca od dnia wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

Rozdział 7. Opiekun Rady

§ 25. 1. Rada może posiadać opiekuna.

2. Opiekunem Rady może być każda osoba, która ukończyła 18. rok życia i posiada czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Żmigrodzie oraz ma doświadczenie w pracy z młodzieżą.

3. Wyboru opiekuna Rady dokonuje Rada Miejska w Żmigrodzie spośród kandydatów wskazanych przez Radę.

4. Opiekuna Rady może odwołać Rada Miejska w Żmigrodzie.

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek złożony przez co najmniej połowę składu rady.

§ 26. Opiekun Rady zobowiązany jest do monitorowania prac Rady, udzielania pomocy organizacyjnej Radzie i jej członkom oraz inicjowania działań Rady.

Rozdział 8. Delegowanie przedstawicieli Rady na zorganizowane wydarzenia

§ 27. 1. Rada może delegować swojego przedstawiciela na zorganizowane wydarzenia. Wniosek o delegowanie przedstawiciela rady zgłosić może każdy członek Rady, wskazując przy tym kandydata na przedstawiciela oraz w przypadku gdy przedstawicielem ma być inna osoba niż zgłaszający, załączając do wniosku zgodę kandydata.

2. Rada może upoważnić Przewodniczącego rady do delegowania przedstawiciela Rady na zorganizowane wydarzenia. W przypadku udzielenia takiego upoważnienia Przewodniczący Rady wykonuje swoje uprawnienie niezależnie od uprawnienia Rady, jednak rada może w każdym czasie uchylić decyzję Przewodniczącego Rady o delegowaniu przedstawiciela. Przewodniczący Rady nie może delegować siebie jako przedstawiciela Rady.

Rozdział 9. Zwrot kosztów przejazdu

§ 28. 1. Członkowi Rady biorącemu udział w posiedzeniach rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on radę a w przypadku niepełnoletniego członka Rady - także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.

2. Koszty przejazdu podlegają zwrotowi na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

3. Zwrot kosztów przejazdu samochodem następuje na zasadach ustalonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. z 2002 r. nr 27, poz. 271 z późn. zm.).

4. Rodzaj środka lokomocji Przewodniczący Rady uzgadnia z Burmistrzem Gminy Żmigród przed wyjazdem na posiedzenie albo wydarzenie, o którym mowa w ust. 1.

5. Wniosek o zwrot kosztów składa się za pośrednictwem Przewodniczącego rady, który potwierdza na wniosku udział członka rady w posiedzeniu albo wydarzeniu, na którym reprezentował Radę, do Burmistrza Gminy Żmigród.

Rozdział 10. Postanowienia końcowe

§ 29. W przypadku zmniejszenia liczby radnych, określonej w § 1 ust. 3 Statutu Burmistrz zarządza uzupełniające wybory do Rady.

§ 30. W sprawach nieobjętych Statutem Rady decyduje się odrębnymi uchwałami podejmowanymi zwykłą większością głosów.

§ 31. Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji powinny być kontynuowane przez następną kadencję.

§ 32. Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Urząd Miejski w Żmigrodzie.