



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 17 sierpnia 2022 r.

Poz. 4058

UCHWAŁA NR 61/2022 RADY MIEJSKIEJ W STRZEGOMIU

z dnia 10 sierpnia 2022 r.

w sprawie określenia trybu udzielania dotacji celowych stowarzyszeniom ogrodowym, które prowadzą rodzinne ogrody działkowe na obszarze Gminy Strzegom, sposobu ich rozliczania i kontroli

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.), art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1073) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się tryb postępowania o udzielenie dotacji celowych z budżetu Gminy Strzegom dla stowarzyszeń ogrodowych, które prowadzą rodzinne ogrody działkowe, zwane dalej „ROD”, sposób rozliczania tych dotacji oraz sposób kontroli wykonywania zleconych zadań.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) stowarzyszeniu ogrodowym - należy przez to rozumieć stowarzyszenie, o którym mowa w art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1073);
- 2) Rodzinnych Ogrodach Działkowych - należy przez to rozumieć ROD w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1073);
- 3) infrastrukturze ogrodowej - należy przez to rozumieć „infrastrukturę ogrodową” w rozumieniu art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1073).

§ 2. 1. Stowarzyszenia ogrodowe prowadzące ROD na obszarze Gminy Strzegom mogą uzyskać z budżetu gminy dotacje celowe.

2. Dotacja celowa może być przeznaczona na cele wymienione w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych. Realizacja zadania musi wpływać na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców lub zwiększyć dostępność społeczności lokalnej do tego ROD.

3. Niezbędną do realizacji zadania dokumentację techniczną wykonuje na swój koszt stowarzyszenie ogrodowe.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek stowarzyszenia ogrodowego prowadzącego ROD na obszarze gminy, złożony do Burmistrza Strzegomia w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

2. W pierwszym roku obowiązywania uchwały stowarzyszenia ogrodowe mogą składać wnioski do Burmistrza Strzegomia w terminie 21 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Stowarzyszenie ogrodowe może złożyć nie więcej niż 2 wnioski na realizację zadania na dany rok budżetowy.

2. Dotacja na jedno zadanie może być udzielona maksymalnie do 50% kosztów realizacji zadania objętego wnioskiem nie więcej niż 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

§ 5. 1. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych w zakresie braku poprawnie wypełnianego wniosku lub braku załączników, Wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

2. Wniosek, którego uchybienia formalne nie zostaną usunięte we wskazanym zakresie i terminie, pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 6. Przy ocenie merytorycznej wniosku o udzielenie dotacji uwzględnia się:

- 1) stan techniczny istniejącej infrastruktury ogrodowej;
- 2) braki w wyposażeniu infrastruktury ogrodowej;
- 3) zaplanowanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy;
- 4) kalkulację finansową kosztów realizacji zadania (w tym wysokość finansowego wkładu własnego i innego).

§ 7. 1. Burmistrz Strzegomia rozpatruje i dokonuje oceny wniosku w zakresie spełnienia wymagań określonych w niniejszej uchwale i zawiadamia pisemnie Wnioskodawcę o zakwalifikowaniu lub odrzuceniu wniosku.

2. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy. Realizacja zadania może nastąpić po podpisaniu umowy.

3. Wykaz Wnioskodawców, którym udzielono dotacji podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Strzegomiu.

§ 8. 1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych.

2. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania, jak i po jego zakończeniu. Kontrola może być przeprowadzona zarówno w siedzibie ROD jak i w miejscu realizacji zadania.

3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Strzegomiu mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania.

4. Kontrolujący mogą zażądać udzielenia informacji dotyczących wykonania zadania. Na żądanie kontrolującego wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić informacji lub wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.

§ 9. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu. Rozliczenie dotacji Wnioskodawca składa Burmistrzowi Strzegomia w formie sprawozdania z realizacji zadania.

2. Stowarzyszenie ogrodowe prowadzące ROD zobowiązane jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 30 listopada danego roku budżetowego.

3. Sprawozdanie zawiera opis wykonanego zadania oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zapłaconych faktur, rachunków i innych dowodów księgowych o równoważnej wartości dokumentujących wydatkowaną kwotę dotacji.

4. Do sprawozdania dołącza się potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na zakres wykonywanego zadania było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

5. Rozliczenie dotacji nastąpi z dniem zaakceptowania przez Burmistrza Strzegomia sprawozdania z realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1.

6. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzegomia.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Strzegomiu:
Piotr Szmidt

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 61/2022

Rady Miejskiej w Strzegomiu

z dnia 10 sierpnia 2022 r.

Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Strzegom stowarzyszeniu ogrodowemu prowadzącemu rodzinne ogrody działkowe na obszarze Gminy Strzegom**I. Dane Wnioskodawcy:**

1. Nazwa:

2. Adres:

3. Adres e-mail:

4. Telefon: NIP..... KRS.....

5. Numer rachunku bankowego:

6. Dane osób uprawnionych do składania wyjaśnień dotyczących wniosku

.....
.....
.....

7. Numer działki/działek oraz numer Księgi Wieczystej nieruchomości, na której planowana jest realizacja zadania.

8. Tytuł prawny do władania nieruchomością:

.....
.....**II. Wnioskowana kwota dotacji:**

.....

Słownie(zł).....

III. Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji:

1. Tytuł zadania:

.....

2. Termin realizacji zadania:

data rozpoczęcia data zakończenia

3. Nazwa/wy ROD/ów objętych wnioskiem:

.....

4. Zakres przedmiotowy zadania:

--

--

5. Miejsce realizacji zadania:

.....

6. Harmonogram realizacji zadania:

Rodzaj planowanych działań w ramach zadania	Planowany termin realizacji

7. Kalkulacja przewidywanych kosztów zadania oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania:

Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy (PLN)	Liczba jednostek	Razem	w tym:		
					koszty finansowane z dotacji (PLN)	koszty finansowane ze środków własnych (PLN)	inne źródła (PLN)
łącznie wartość planowanych kosztów							

8. Uzasadnienie konieczności wykonania zadania w odniesieniu do art. 17. ust 2 ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych

9. Dodatkowe uwagi:

10. Oświadczenia

Oświadczamy, że

- 1) nie działamy w celu osiągnięcia zysku,
- 2) z tytułu realizacji dotowanego zadania przysługuje mi/ nie przysługuje mi * prawo do odliczenia podatku VAT (w przypadku wystąpienia prawa do odliczenia – dotacja obejmuje kwotę netto)
- 3) wszystkie informacje podane we wniosku oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) w zakresie związanym z przedmiotowym zadaniem, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich

do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych;

** niepotrzebne skreślić*

11. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:

.....
.....
.....

Załączniki:

- 1) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego i obowiązującego pełnomocnictwa lub upoważnienia dla osób składających wnioski do reprezentowania wnioskodawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu, jeżeli dane osoby nie są ujęte w dokumencie stanowiącym o podstawie jego działalności,
- 2) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy – Prawo budowlane
- 3) projekt budowlany** /dokumentacja techniczna**/szkice sytuacyjne,
- 4) aktualny dokument rejestrowy rodzinnego ogrodu działkowego,

** * załączyć wyłącznie w przypadku, jeśli prowadzone prace wykonywane będą na podstawie tych dokumentów*

Załączniki można przedstawić w oryginale lub w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 61/2022
Rady Miejskiej w Strzegomiu
z dnia 10 sierpnia 2022 r.

Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy Strzegom udzielonej stowarzyszeniu ogrodowemu prowadzącemu rodzinne ogrody działkowe na obszarze Gminy Strzegom na podstawie umowy nr z dnia

I. Dane Wnioskodawcy:

- 1. Nazwa:
- 2. Adres
- 3. Adres e-mail:

.....

- 4. Telefon: NIP
- KRS.....

- 5. Numer rachunku bankowego:

.....

- 6. Dane osób uprawnionych do składania wyjaśnień dotyczących wniosku

.....

II. Opis zadania zrealizowanego w ramach dotacji;

- 1. Tytuł zadania:

.....

- 2. Termin realizacji zadania:

data rozpoczęcia data zakończenia

- 3. Wykonany zakres przedmiotowy zadania:

III. Rozliczenie wydatków oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania:

Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (PL)	Faktycznie poniesione wydatki (PLN)	w tym:		
			wydatki finansowane z dotacji (PLN)	wydatki finansowane ze środków własnych (PLN)	inne źródła (PLN)
łącznie wartość poniesionych wydatków					

IV. Zestawienie faktur, rachunków i innych dowodów księgowych o równoważnej wartości

Lp.	Rodzaj wydatku	Pozycja z zestawienia kosztów	Rodzaj dowodu księgowego	Numer dowodu księgowego*	Wartość całkowita faktury /rachunku	Data wystawienia	Data zapłaty	Koszt związany z realizacją zadania publicznego	w tym:		
									wydatki finansowane z dotacji (PLN)	wydatki finansowane ze środków własnych (PLN)	inne źródła (PLN)
Razem											

* Należy podać numer faktury/rachunku, a nie numer ewidencji księgowej

** Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania

Oświadczam(-y), że:

- a. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym,
- b. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione,
- c. w zakresie związanym z przedmiotowym zadaniem w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Załączniki:

1. Faktury/rachunki potwierdzające poniesione wydatki (w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem).
2. Kserokopie protokołu odbioru robót jeśli ze względu na zakres wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

.....

(podpis/y osoby/osób upoważnionej do reprezentowania)

.....

(miejsce i data)