



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 14 września 2022 r.

Poz. 4383

POROZUMIENIE NR 33

z dnia 14 września 2022 r.

w sprawie utworzenia i funkcjonowania Terenowego Punktu Paszportowego

zawarte pomiędzy:

Wojewodą Dolnośląskim, Panem Jarosławem Obremskim, zwanym dalej „Wojewodą”,

a

Gminą Ząbkowice Śląskie, w imieniu której działa:

Pan Marcin Orzeszek – Burmistrz Ząbkowic Śląskich,

przy kontrasygnacie **Pani Beaty Bedri – Skarbnika Gminy Ząbkowice Śląskie**,

zwaną dalej „Gminą”.

§ 1. 1. Strony wyrażają wolę funkcjonowania na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie Terenowego Punktu Paszportowego, zwanego dalej „TPP”, działającego w strukturze Oddziału Paszportowego i Obsługi Klienta Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.

2. Celem działania TPP będzie przyjmowanie wniosków paszportowych oraz wydawanie paszportów.

§ 2. Zadania TPP będą realizowane przez Pracowników Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu – Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców, zwanego dalej „Wydziałem”.

§ 3. Gmina zobowiązuje się do:

- 1) nieodpłatnego zapewnienia odpowiednich warunków lokalowych (stanowisk obsługi oraz pomieszczeń dla osób oczekujących na obsługę), umożliwiających niezakłócone i sprawne przyjmowanie obywateli. Pomieszczenia winny spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy, zapewnić dostęp dla osób niepełnosprawnych oraz bezpieczeństwo i ochronę danych osobowych;
- 2) obsługi administracyjno – biurowej TPP, w szczególności poprzez wykonywanie czynności sekretarskich, porządkowych i zapewnienie materiałów biurowych;
- 3) wyposażenia pomieszczeń w niezbędny sprzęt, w szczególności kserokopiarkę, drukarkę, faks oraz meble;
- 4) ponoszenia wszelkich kosztów związanych z prowadzeniem TPP i realizacją postanowień niniejszego Porozumienia, w tym: ponoszenia kosztów związanych z rozbudową systemu paszportowego; ponoszenia kosztów związanych z eksploatacją urządzeń lub ich wymianą, zabezpieczenia pomieszczeń i ponoszenia kosztów związanych z korzystaniem z mediów, w tym kosztów energii elektrycznej, telefonu, Internetu;
- 5) zapewnienia odpowiednich środków bezpieczeństwa przy przechowywaniu dokumentów paszportowych oraz dokumentacji paszportowej, a także przy dostępie do baz informatycznych, w szczególności w zakresie ochrony danych osobowych. Gmina zapewnia w tym zakresie ochronę budynku i lokalu w godzinach pracy TPP;
- 6) stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania danych ewidencji paszportowej, w szczególności zabezpieczających dane przed ich udostępnieniem osobom

nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;

- 7) zapewnienia otwarcia TPP w dniach i godzinach pracy Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu;
- 8) czytelnego oznakowania TPP poprzez zewnętrzne oznakowanie lokalu za pomocą tablicy urzędowej przekazanej przez Wojewodę oraz uwidocznienie TPP na tablicach informacyjnych Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich oraz odpowiedni opis na stronach internetowych Gminy Ząbkowice Śląskie i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ząbkowice Śląskie;
- 9) zapewnienia transportu dokumentacji paszportowej do Delegatury Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Wałbrzychu oraz do odbioru i transportu paszportów z Delegatury w Wałbrzychu do Terenowego Punktu Paszportowego z zachowaniem środków bezpieczeństwa. Transport i odbiór będzie odbywał się dwa razy w tygodniu.

§ 4. 1. Wojewoda zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia obsady TPP w wymiarze 2 osób zatrudnionych każda na ¼ etatu;
- 2) zapewnienia druków wniosków paszportowych, ulotek i materiałów informacyjnych.

§ 5. Dyrektor Wydziału sprawuje nadzór i kontrolę nad prawidłowym funkcjonowaniem TPP, w tym przestrzeganiem wymogów przechowywania oraz zabezpieczenia dokumentów paszportowych i dokumentacji paszportowej, poprzez kierownika Oddziału Paszportowego i Obsługi Klienta oraz zastępcę kierownika Oddziału Paszportowego i Obsługi Klienta w Delegaturze w Wałbrzychu.

§ 6. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej w drodze aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 7. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieoznaczony.

§ 8. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejsze Porozumienie z zachowaniem 3 –miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 9. Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Gminy, a trzy dla Wojewody.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem 16 września 2022 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Wojewoda Dolnośląski:
Jarosław Obremski

Burmistrz Ząbkowic Śląskich:
Marcin Orzeszek

Skarbnik Gminy Ząbkowice Śląskie:
Beata Bedri