



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 20 września 2022 r.

Poz. 4455

### **UCHWAŁA NR XLV/467/2022 RADY MIASTA OLEŚNICY**

z dnia 8 września 2022 r.

#### **w sprawie przyjęcia Programu działań na rzecz rodzin wielodzietnych pod nazwą „Oleśnicka Karta Dużej Rodziny”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559, z późn. zm.), w związku z art. 17 ust. 2 pkt 4 i art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.) oraz art. 27 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1744) Rada Miasta Oleśnicy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się do realizacji na terenie Gminy Miasta Oleśnicy Program „Oleśnicka Karta Dużej Rodziny”, zwany dalej Programem – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Środki niezbędne do realizacji Programu pokrywane będą z budżetu Gminy Miasta Oleśnicy i z budżetów miejskich jednostek organizacyjnych.

**§ 3.** Burmistrz Miasta Oleśnicy przedłoży Radzie Miasta Oleśnicy informację na temat realizacji Programu do 31 marca po upływie każdego roku budżetowego.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Oleśnicy.

**§ 5.** Traci moc uchwała Rady Miasta Oleśnicy nr XLIV/343/2014 z dnia 29 maja 2014 r. w sprawie przyjęcia Programu działań na rzecz rodzin wielodzietnych pod nazwą „Oleśnicka Karta Dużej Rodziny”.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Oleśnicy:  
**Aleksander Chrzanowski**

Załącznik nr 1 do uchwały nr XLV/467/2022  
Rady Miasta Oleśnicy  
z dnia 8 września 2022 r.

### **PROGRAM „OLEŚNICKA KARTA DUŻEJ RODZINY”**

1. Program „Oleśnicka Karta Dużej Rodziny”, zwany dalej Programem, jest adresowany do rodzin wielodzietnych, w tym zastępczych zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Oleśnicy.

2. Ilekroć w Programie mowa jest o:

- 1) rodzinie wielodzietnej – należy przez to rozumieć rodzinę mającą na utrzymaniu co najmniej troje dzieci:
  - a) **w wieku do ukończenia 18 roku życia;**
  - b) w wieku do ukończenia nauki, jednak nie dłużej, niż do 25 roku życia, w przypadku, gdy dziecko uczy się w szkole lub szkole wyższej”;
  - c) bez ograniczeń wiekowych w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności,
- 2) członkach rodziny wieloletniej – należy przez to rozumieć rodzica, w tym rodzica zastępczego lub osobę prowadzącą rodzinny dom dziecka, małżonka rodzica oraz dziecko, w tym dziecko, nad którym rodzic sprawuje rodzinną pieczę zastępczą oraz osobę, o której mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447);
- 3) Karcie – należy przez to rozumieć Oleśnicką Kartę Dużej Rodziny, uprawniającą jej posiadaczy do korzystania z ulg, zwolnień i preferencji oferowanych przez uczestniczące w programie podmioty;
- 4) MOPS – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Oleśnicy;
- 5) jednostkach organizacyjnych – gminne jednostki organizacyjne wskazane w Statucie Gminy Miasta Oleśnicy oraz gminne osoby prawne Gminy Miasta Oleśnicy.

3. Podstawowymi celami Programu są:

- 1) promowanie modelu rodziny wielodzietnej i kształtowanie jej pozytywnego wizerunku, jako element polityki społecznej Gminy Miasta Oleśnicy;
- 2) wspieranie rodzin wielodzietnych poprzez zapewnienie im możliwości korzystania na preferencyjnych zasadach z ofert miejskich instytucji i jednostek działających w zakresie kultury, sportu i rekreacji a także – z ulg i preferencyjnych usług przyznawanych przez przedsiębiorców i inne podmioty;
- 3) zwiększenie szans rozwojowych i życiowych dzieci wychowujących się w rodzinach wielodzietnych.

4. Program obejmować będzie:

- 1) wprowadzenie systemu ulg, zwolnień i preferencji objętych katalogiem Karty oferowanych przez uczestniczące w Programie jednostki organizacyjne;
- 2) wykorzystanie dostępnych Gminie Miastu Oleśnicy form promocji w celu zaangażowania do udziału w Programie podmiotów niepowiązanych strukturalnie i kapitałowo z Gminą Miastem Oleśnicą, oferujących usługi, zakupy towarów oraz dobra kulturalne, sportowe i rekreacyjne;
- 3) uwzględnianie potrzeb rodzin wielodzietnych w wieloletnich strategiach, programach i działaniach podejmowanych przez Gminę Miasto Oleśnicę.

5. Realizatorami zadań wymiennych w ust. 4 będą:

- 1) **Urząd Miasta Oleśnicy;**
- 2) **jednostki organizacyjne;**
- 3) **inne podmioty, które przystąpią do Programu.**

6. Przystąpienie do Programu podmiotów, o których mowa w ust. 5 pkt 2 i 3 w uzasadnionych przypadkach następuje na podstawie złożonej deklaracji i podpisania stosownego porozumienia.

7. Realizatorzy Programu umieszczają na swoich witrynach, w widocznych miejscach siedziby, stronach internetowych oraz innych materiałach promocyjnych informację o honorowaniu Karty.

8. Program powinien być realizowany w szczególności poprzez:

- 1) opracowanie, koordynację systemu ulg zwiększających dostęp wielodzietnych rodzin do ofert miejskich instytucji i jednostek organizacyjnych działających w zakresie kultury, sportu i rekreacji;
- 2) zawieranie umów z przedsiębiorcami prowadzącymi działalność gospodarczą na terenie Miasta Oleśnicy oraz z innymi podmiotami deklarującymi udział w realizacji Programu;
- 3) **prowadzenie dokumentacji Programu;**
- 4) **bieżącą aktualizację katalogu ulg i preferencji oferowanych przez Realizatorów Programu;**
- 5) promocję Programu „Oleśnicka Karta Dużej Rodziny” w prasie lokalnej, na stronie internetowej Gminy Miasta Oleśnicy oraz jednostek organizacyjnych poprzez prezentację jego założeń, Realizatorów, katalogu przyznanych ulg i preferencyjnych usług oraz wszelkich innych informacji związanych z Programem.

9. Dokumentem uprawniającym do korzystania z ulg i preferencji oferowanych przez realizatorów Programu jest Karta. Uprawnionych członków rodziny wielodzietnej z obszaru Gminy Miasta Oleśnicy identyfikuje się po umieszczonej na niej nazwie „Oleśnicka Karta Dużej Rodziny” oraz numerze nadanym przez MOPS. Wzór Oleśnickiej Karty Dużej Rodziny stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Programu.

10. Zasady wydawania i korzystania z Karty określa Regulamin stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Programu.

11. Stosowanie ulg, zwolnień i preferencji wynikających z niniejszego Programu oraz ich wprowadzenie następuje na podstawie stosownych uchwał, w tym aktów prawa miejscowego, podjętych przez Radę Miasta Oleśnicy oraz zawartych porozumień.

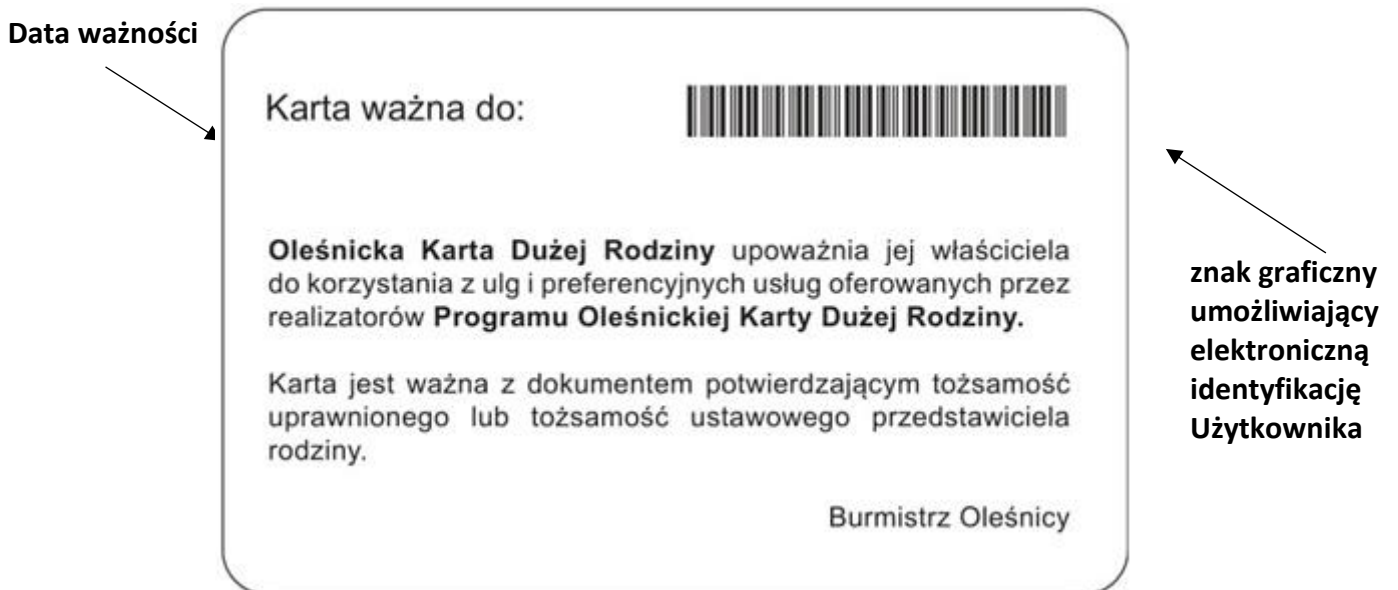
Załącznik Nr 1  
do Programu „Oleśnicka Karta Dużej Rodziny”

## WZÓR OLEŚNICKIEJ KARTY DUŻEJ RODZINY

### AWERS



### REWERS





Załącznik Nr 2  
do Programu „Oleśnicka Karta Dużej Rodziny”

## Regulamin wydawania i użytkowania Oleśnickiej Karty Dużej Rodziny

### I. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa warunki wydawania i użytkowania Oleśnickiej Karty Dużej Rodziny, zwanej dalej Kartą.

§ 2. 1. Karta potwierdza uprawnienia członków rodzin wielodzietnych do korzystania z ulg, zwolnień i preferencji aktualnie oferowanych członkom rodzin wielodzietnych przez podmioty uczestniczące w Programie „Oleśnicka Karta Dużej Rodziny”

2. Karta jest imienna i zawiera: imię i nazwisko uprawnionego, numer Karty, datę ważności oraz znak graficzny umożliwiający elektroniczną identyfikację użytkownika.

3. Dotychczas wydane Karty zachowują swoją ważność.

### II. Zasady wydawania Karty.

§ 3. 1. Karta jest wydawana bezpłatnie na podstawie wniosku każdemu z członków rodziny wielodzietnej.

2. Wniosek powinien zostać złożony przez co najmniej jednego z rodziców, małżonka rodzica albo pełnoletniego członka rodziny wielodzietnej posiadającego pełną zdolność do czynności prawnych.

3. Wniosek składa się w MOPS.

4. Karta wydawana jest w MOPS.

§ 4. 1. W przypadku utraty, zagubienia lub zniszczenia Karty wydawany jest jej duplikat

2. W przypadku konieczności zmiany danych osobowych wydawana jest nowa Karta.

3. Wydanie duplikatu Karty lub nowej Karty w trybie określonym w ust. 2 podlega opłacie w wysokości 11 zł.

§ 5. Użytkownik Karty powiadomi niezwłocznie MOPS o utracie uprawnień do korzystania z Karty wraz z jednoczesnym jej zwrotem w celu unieważnienia.

### III. Zasady użytkowania Karty.

§ 6. 1. Korzystanie z ulg, zwolnień i preferencji na podstawie Karty możliwe jest wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość użytkownika. W przypadku dzieci nieposiadających dokumentu potwierdzającego tożsamość, Karta ważna jest wraz z Kartą rodzica lub rodzeństwa posiadającego dokument potwierdzający tożsamość.

2. Użytkownik Karty może korzystać z aktualnie obowiązujących ulg, zwolnień i preferencji udzielanych w ramach Programu.

3. Na żądanie podmiotów oferujących ulgi, zwolnienia i preferencje, użytkownik Karty zobowiązany jest do okazania Karty wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość.

Nieokazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość może być powodem odmowy uwzględnienia uprawnień wynikających z Karty.

§ 7. Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana bądź odstępowana przez użytkownika innym nieuprawnionym osobom.