



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 21 września 2022 r.

Poz. 4484

UCHWAŁA NR LIII.459.2022 RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE

z dnia 13 września 2022 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Twardogóra i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W celu wspierania i upowszechnienia idei samorządowej wśród młodzieży gminy Twardogóra powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Twardogóra.

§ 2. Młodzieżowej Radzie Gminy Twardogóra nadaje się statut, określający zasady działania oraz tryb wyboru jej członków, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Twardogóra.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Mirosław Adamczyk

Załącznik do uchwały nr LIII.459.2022
Rady Miejskiej w Twardogórze
z dnia 13 września 2022 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY TWARDOGÓRA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Gminy Twardogóra, zadania Młodzieżowej Rady Gminy Twardogóra, tryb i kryteria wyboru członków do Młodzieżowej Rady Gminy Twardogóra, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Gminy Twardogóra.

§ 2. Siedzibą Młodzieżowej Rady Gminy Twardogóra jest Urząd Miasta i Gminy w Twardogórze.

§ 3. Młodzieżowa Rada Gminy Twardogóra jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie gminy Twardogóra.

§ 4. Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- 1) Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Twardogóra;
- 2) Radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Gminy Twardogóra;
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Twardogórze;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Twardogórze;
- 5) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół ds. wyboru członków Młodzieżowej Rady Gminy Twardogóra.

Rozdział 2.

Zasady działania

§ 5. Mandat Radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.

§ 6. Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami gmin, młodzieżowymi radami powiatów oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.

§ 7. Zadania związane z obsługą administracyjno-biurową Rady zapewnia Urząd.

§ 8. 1. Środki finansowe zapewniające realizację zadań statutowych Rady pochodzą z budżetu Gminy Twardogóra.

2. Wysokość środków finansowych na realizację zadań, o których mowa w ust. 1 ustala Rada Miejska w Twardogórze w uchwale budżetowej.

3. Nadzór nad wydatkowaniem środków finansowych sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Twardogóra.

4. Rada może ubiegać się o środki finansowe również z innych źródeł.

§ 9. 1. Do obowiązków Radnego należy:

- 1) godna reprezentacja Rady;
- 2) przestrzeganie Statutu;
- 3) uczestniczenie w pracach co najmniej jednej komisji;
- 4) wykonywanie uchwał Rady;
- 5) godna reprezentacja Gminy Twardogóra.

2. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach.

§ 10. 1. Radnemu zamieszkującemu gminę Twardogóra, lecz nie w mieście Twardogóra, który bierze udział w posiedzeniu Rady lub Radnemu reprezentującemu Radę w wydarzeniach zorganizowanych poza gminą Twardogóra przysługuje zwrot kosztów związanych z przejazdem. Zwrot kosztów następuje po zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra wniosku Radnego, do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie.

2. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminie 30 dni od złożenia wniosku.

Rozdział 3. Zadania Rady

§ 11. 1. Do zadań Rady należy:

- 1) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
- 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
- 3) podejmowanie działań na rzecz młodzieży mieszczących się w sferze pożytku publicznego - we współpracy z organami gminy;
- 4) działanie na rzecz ochrony praw i godności ucznia;
- 5) rozwijanie i upowszechnianie idei samorządności wśród młodzieży.

2. Rada wykonuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą teren gminy, Radą Miejską, Burmistrzem Miasta i Gminy Twardogóra, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny z zadaniami Rady;
- 2) składanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra;
- 3) organizowanie wydarzeń i wszelkich innych działań na rzecz młodzieży w Gminie Twardogóra;
- 4) uczestnictwo w obradach Rady Miejskiej w Twardogórze;
- 5) udzielanie pomocy i podejmowanie interwencji w przypadku zagrożenia praw ucznia.

Rozdział 4. Organizacja Rady

§ 12. 1. Organem Rady jest Prezydium, w skład którego wchodzi Radni wybrani przez członków Rady.

2. W skład Prezydium Rady wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady;
- 2) Wiceprzewodniczący Rady;
- 3) Sekretarz;
- 4) Skarbnik.

3. Do kompetencji Prezydium należy:

- 1) kierowanie pracami Rady;
- 2) przygotowywanie planu pracy Rady;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał i stanowisk;
- 4) reprezentowanie Rady na zewnątrz.

4. Prezydium Rady wybierane jest spośród Radnych na pierwszej sesji Rady, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

5. Członek Prezydium Rady może zostać odwołany, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, na wniosek Radnych złożony na 7 dni przed najbliższym posiedzeniem, z powodu:

- 1) uchylania się od obowiązków;
- 2) nieodpowiedniego zachowania;
- 3) działań sprzecznych ze stanowiskiem Rady;
- 4) niekompetencji.

6. W przypadku odwołania, członek Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.

7. Jeżeli wniosek o odwołanie Członka Prezydium lub całego Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania w trybie jak w ust. 5.

§ 13. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:

- 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 2) ustalanie w porozumieniu z Urzędem terminów posiedzeń Rady;
- 3) prowadzenie sesji Rady;
- 4) organizowanie pracy Prezydium;
- 5) czuwanie nad terminową realizacją planów pracy Rady.

§ 14. Wiceprzewodniczący Rady zastępuje Przewodniczącego Rady po otrzymaniu upoważnienia, a także wykonuje zadania powierzone przez Przewodniczącego Rady lub zadania określone przez Radę w drodze uchwały.

§ 15. Do zadań Sekretarza Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
- 3) sporządzanie uchwał, protokołów z sesji Rady oraz posiedzeń Prezydium;
- 4) liczenie głosów podczas głosowań.

§ 16. Do zadań Skarbnika należy:

- 1) informowanie Rady o sprawach budżetowych.
- 2) koordynacja działań w ramach środków, o których mowa w § 8.

Rozdział 5. Sesje Rady

§ 17. 1. Rada obraduje na sesjach:

- 1) zwyczajnych – zwoływanych minimum raz na kwartał w roku kalendarzowym, z wyjątkiem wakacji i ferii zimowych;
- 2) nadzwyczajnych – zwoływanych w sprawach pilnych, na wniosek Prezydium, co najmniej 5 Radnych lub Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra.

2. Radni odbywają sesje w budynku Urzędu. W wyjątkowych sytuacjach, sesje mogą odbywać się poza budynkiem Urzędu, a także w formie zdalnej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

3. Sesje zwoływane są przez Przewodniczącego Rady lub przez Wiceprzewodniczącego. Co najmniej 7 dni przed sesją, Radni otrzymują plan zbliżającej się sesji. Porządek obrad może być przesyłany drogą tradycyjną lub elektroniczną.

4. Pierwszą Sesję Rady zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Twardogóra ustalając dzień i godzinę oraz porządek obrad.

5. Radni podejmują uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.

6. Prawo do zgłoszenia projektu uchwały ma:

- 1) przewodniczący Rady;
- 2) grupa co najmniej 5 członków Rady;
- 3) Burmistrz Miasta i Gminy Twardogóra;
- 4) Przewodniczący Rady Miejskiej w Twardogórze.

7. Przewodniczący wprowadza projekt uchwały do porządku obrad najbliższego posiedzenia Rady, a jeżeli projekt zgłoszono już po otwarciu posiedzenia, poddaje odpowiednią zmianę porządku obrad pod głosowanie.

§ 18. 1. Projekt uchwały powinien zawierać przede wszystkim:

- 1) datę i tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały;
- 3) merytoryczną treść;
- 4) uzasadnienie.

2. Przyjęta uchwała oznaczona zostaje numerem sesji, numerem uchwały według kolejności i wskazaniem roku, w którym została przyjęta.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

§ 19. W trybie przewidzianym dla uchwał, Rada może formułować w sprawach dotyczących młodzieży:

- 1) oświadczenia zawierające stanowisko w określonej sprawie;
- 2) deklaracje;
- 3) apele.

§ 20. Sesje Rady są protokołowane przez Sekretarza.

Rozdział 6. Komisje Rady

§ 21. 1. Rada może powoływać ze swego grona Komisje problemowe, których zadaniem jest zajmowanie się problemami wynikającymi z podejmowanych spraw przez Radę.

2. Skład osobowy oraz zakres działania Komisji określa uchwała Rady.

3. Komisja problemowa ulega rozwiązaniu z chwilą osiągnięcia celu, chyba, że uchwała stanowi inaczej.

4. Komisja problemowa ze swego grona wybiera przewodniczącego, który jest odpowiedzialny za realizację zadania.

5. Komisja może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

Rozdział 7. Opiekun Rady

§ 22. 1. Rada może posiadać opiekuna.

2. Opiekunem Rady może być każda osoba, która ukończyła 18 rok życia i posiada czynne prawo wyborcze oraz posiada doświadczenie w pracy z młodzieżą.

3. Opiekuna Rady powołuje Burmistrz Miasta i Gminy Twardogóra.

§ 23. Opiekun Rady zobowiązany jest do monitorowania prac Rady, udzielenia pomocy organizacyjnej Radzie i jej członkom oraz inicjowania działań Rady.

Rozdział 8. Wybór członków Rady

§ 24. 1. Rada składa się maksymalnie z 15 członków.

2. Kadencja Rady trwa dwa lata licząc od pierwszego posiedzenia.

3. Wybory do Rady zarządza Burmistrz Miasta i Gminy Twardogóra w drodze zarządzenia.

4. Członkiem Rady może zostać mieszkaniec gminy Twardogóra.

5. Kandydatem na członka Rady może być osoba, która spełnia łącznie następujące kryteria potwierdzone pisemnym oświadczeniem kandydata:

- 1) najpóźniej w dniu wyborów ukończy 14 lat i nie ukończy 19 lat;
- 2) wyraża zgodę na kandydowanie oraz pracę w Radzie;
- 3) nie jest zawieszony w prawach ucznia;

§ 25. Kryterium wyboru:

- 1) aktywność na rzecz młodzieży;
- 2) udział w akcjach społecznych lub wolontariacie;
- 3) kreatywność.

§ 26. 1. Powołanie zespołu ds. wyboru członków Rady.

2. Wyboru 15 członków Rady dokona Zespół ds. wyboru członków Młodzieżowej Rady Gminy powołany przez Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra.

3. Zespół określi wzór formularza rekrutacyjnego.

4. Zespół wyznaczy punktację zgłoszeń.

5. Zespół dokona formalnej i merytorycznej weryfikacji zgłoszeń.

§ 27. 1. Nabór kandydatów na członków Rady rozpoczyna się w dniu publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra w sprawie wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy Twardogóra, w którym wskazany jest termin zgłaszania kandydatów.

2. Zarządzenie przesyła się mailowo do szkół z terenu Gminy Twardogóra. Załącznikiem do zarządzenia jest wzór formularza rekrutacyjnego.

§ 28. Zgłoszenie kandydata następuje wyłącznie na formularzu rekrutacyjnym. Wypełniony formularz rekrutacyjny należy dostarczyć do Biura Obsługi Klienta UMiG w Twardogórze w tytule podając: „Młodzieżowa Rada Gminy – zgłoszenie kandydata”. Formularz złożony po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 29. 1. Zespół wybiera maksymalnie 15 członków Rady, którzy otrzymają kolejno największą liczbę punktów. W przypadku równej ilości punktów uzyskanych przez co najmniej dwóch kandydatów przewodniczący Zespołu przeprowadza spośród nich losowanie. Z pozostałych kandydatów tworzy się listę rezerwową, która składać się będzie z osób, które uzyskają kolejno największą ilość punktów.

2. Z wyboru członków Rady sporządza się protokół podpisany przez członków Zespołu. Skład Rady publikuje się na stronie internetowej Gminy Twardogóra.

3. W przypadku rezygnacji członka Rady na wakujące miejsce wstępuje osoba, która na liście rezerwowej przygotowanej przez Zespół, otrzymała kolejno największą liczbę punktów.

4. W przypadku zgłoszenia tylu kandydatów, że możliwe jest dokonanie wyboru Rady w składzie poniżej 15 osób, wolne mandaty pozostają nieosadzone do końca kadencji.

5. Liczba zgłaszanych kandydatów nie jest ograniczona.

6. Od wyników wyboru członków Rady nie przysługuje odwołanie.

Rozdział 9.
Wygaśnięcie mandatu

§ 30. Wygaśnięcie mandatu radnego Młodzieżowej Rady Gminy następuje wskutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu;
- 2) końca kadencji Rady;
- 3) trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na sesjach;
- 4) śmierci;
- 5) objęcia mandatu radnego Rady Miejskiej w Twardogórze.

Rozdział 10.
Postanowienia końcowe

§ 31. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Miejską w Twardogórze w drodze uchwały.