



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 26 września 2022 r.

Poz. 4541

### UCHWAŁA NR LVII/1522/22 RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA

z dnia 15 września 2022 r.

#### **w sprawie nadania Statutu Muzeum Miejskiemu Wrocławia**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079 i 1561), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194) oraz art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022 r. poz. 385) Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

**§ 1.** Gminnej instytucji kultury pod nazwą Muzeum Miejskie Wrocławia nadaje się statut, uzgodniony z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała nr LI/1492/10 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 10 czerwca 2010 r. w sprawie nadania statutu Muzeum Miejskiemu Wrocławia (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 128, poz. 1962 oraz z 2012 r. poz. 1120).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej Wrocławia:  
**Bartłomiej Ciążyński**

Załącznik  
do uchwały nr LVII/1522/22  
Rady Miejskiej Wrocławia  
z dnia 15 września 2022 r.

## STATUT MUZEUM MIEJSKIEGO WROCŁAWIA

### Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Muzeum Miejskie Wrocławia, zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022 r. poz. 385), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2021 r. poz. 710, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami”;
- 4) ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz. U. z 2020 r. poz. 955, z późn. zm.);
- 5) uchwały nr XIII/443/99 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 21 października 1999 r. w sprawie połączenia: Muzeum Historycznego we Wrocławiu, Muzeum Sztuki Medalierskiej we Wrocławiu i Muzeum Archeologicznego we Wrocławiu w celu utworzenia instytucji kultury pod nazwą Muzea Miejskie Wrocławia (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia Nr 9, poz. 402, z późn. zm.);
- 6) niniejszego statutu.

§ 2. Organizatorem Muzeum jest Gmina Wrocław, zwana dalej „Organizatorem”.

§ 3. 1. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod numerem RIK 28/00.

2. Muzeum posiada osobowość prawną.

§ 4. 1. Siedzibą Muzeum jest miasto Wrocław.

2. Terenem działania Muzeum jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 5. Muzeum używa pieczętki z nazwą Muzeum, danymi teleadresowymi i numerem NIP.

### Rozdział 2 Zakres działania Muzeum

§ 6. Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie, przechowywanie, konserwacja i udostępnianie zbiorów w zakresie dziejów Wrocławia i Śląska, dotyczących oręża polskiego i obcego, sztuki medalierskiej, cmentarnej oraz archeologii, a także studiów nad dziejami i kulturą kresów wschodnich w granicach II Rzeczypospolitej z uwzględnieniem polskiego dziedzictwa kulturowego.

§ 7. Działania, o których mowa w § 6, Muzeum realizuje w szczególności przez:

- 1) gromadzenie zabytków, dzieł sztuki i materiałów dokumentacyjnych w statutowo określonym zakresie, pozyskiwanych w drodze zakupów, darowizn, zapisów, depozytów, wymiany;
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów oraz materiałów dokumentacyjnych;
- 3) przechowywanie zgromadzonych zbiorów, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo, oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
- 4) zabezpieczenie i konserwację zbiorów;
- 5) urządzenie wystaw stałych, czasowych i wyjazdowych;

- 6) organizowanie i prowadzenie badań naukowych;
- 7) prowadzenie badań archeologicznych oraz poszukiwanie ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych, w tym zabytków archeologicznych, przy użyciu wszelkiego rodzaju urządzeń elektronicznych i technicznych oraz sprzętu do nurkowania, po uzyskaniu pozwoleń, o których mowa w art. 36 ust. 1 pkt 5 i 12 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 8) prowadzenie działalności edukacyjnej;
- 9) udostępnianie zbiorów do celów edukacyjnych i naukowych;
- 10) publikowanie katalogów, przewodników wystaw, wyników badań oraz wydawnictw popularnonaukowych z zakresu swojej działalności;
- 11) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
- 12) prowadzenie biblioteki fachowej;
- 13) sprawowanie opieki nad Starym Cmentarzem Żydowskim przy ul. Ślężnej we Wrocławiu;
- 14) współpracę z polskimi i zagranicznymi muzeami, administracją rządową i samorządową, instytucjami kultury, polskimi i zagranicznymi instytutami naukowo-badawczymi, organizacjami pozarządowymi, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

#### **§ 8. Muzeum gromadzi w szczególności:**

- 1) artefakty związane z historią Wrocławia i Dolnego Śląska z okresu XVI-XX w., w tym kartografię, dokumenty, korespondencję, banknoty, monety, odznaczenia, medale, plakaty, sztandary, proporce, fotografie, negatywy, przedmioty codziennego użytku, mundury i książki;
- 2) ikonografię Wrocławia i Dolnego Śląska z okresu XVIII-XX w., w tym grafikę, malarstwo, pocztówki, fotografie, negatywy (w tym szklane), wyroby rzemieślnicze;
- 3) teatralia z okresu XIX-XX w., w tym kostiumy, plakaty, afisze, projekty scenograficzne, rekwizyty, fotografie, negatywy;
- 4) sztukę w formie malarstwa, grafiki, rysunku i rzeźby obejmującą okres XVII-XXI w.;
- 5) rzemiosło z okresu XVI-XX w. w postaci wyrobów złotniczych, konwisarstwa, wyrobów ze srebra i innych metali, wyrobów ze szkła, porcelany, kamionki, obiektów tkactwa artystycznego i mebli;
- 6) medale, ordery, odznaczenia, plakietki, odznaki, rzeźby, projekty graficzne z okresu XVI-XXI w.;
- 7) militaria z okresu XVIII-XX wieku, w tym mundury, hełmy, broń białą, broń palną niepozabawioną cech użytkowych, wyposażenie wojskowe;
- 8) zabytki archeologiczne w postaci przedmiotów pochodzących z wykopalisk z terenu Śląska, od najstarszej epoki kamienia aż po czasy nowożytne.

### **Rozdział 3**

#### **Zarządzanie Muzeum**

**§ 9. 1.** Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora Muzeum, zwanego dalej „Dyrektorem”, którego powołuje i odwołuje Prezydent Wrocławia, na zasadach i w trybie przewidzianych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Dyrektor reprezentuje Muzeum na zewnątrz, odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

**§ 10.** Dyrektor zarządza Muzeum przy pomocy dwóch zastępców, których powołuje i odwołuje.

**§ 11.** Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni Organizator.

**§ 12. 1.** Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Prezydent Wrocławia na zasadach i trybie określonych w ustawie o muzeach.

2. Rada Muzeum działa na zasadach i w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

3. Rada Muzeum składa się z 10 członków.

**§ 13. 1.** W Muzeum mogą działać kolegia doradcze utworzone na zasadach określonych w art. 12 ustawy o muzeach.

2. Dyrektor informuje Organizatora o zamiarze utworzenia kolegium doradczego. Organizator ma prawo desygnowania przedstawiciela do składu kolegium doradczego.

3. Kolegium doradcze może mieć charakter stały albo być utworzone w związku z realizacją konkretnego zadania.

4. Zakres działania kolegium doradczego i liczbę jego członków określa Dyrektor.

5. W skład kolegium doradczego wchodzi pracownicy merytoryczni Muzeum lub osoby spoza Muzeum.

6. Członkowie kolegium doradczego wybierają ze swojego grona przewodniczącego kolegium.

7. Posiedzenie kolegium doradczego zwołuje Dyrektor.

8. Kolegium doradcze wyraża opinie w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu kolegium. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego kolegium doradczego.

9. Z posiedzenia kolegium doradczego sporządza się protokół, który zawiera porządek posiedzenia, nazwiska obecnych członków kolegium oraz opinie zgłoszone podczas posiedzenia.

10. Protokół podpisują obecni na posiedzeniu członkowie kolegium doradczego.

11. Obsługę posiedzeń kolegium doradczego zapewnia Muzeum.

**§ 14.** Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zakres zadań komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy, określa regulamin organizacyjny, nadawany przez Dyrektora, z zastrzeżeniem art. 13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

#### **Rozdział 4 Gospodarka finansowa Muzeum**

**§ 15.** Środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum zapewnia Organizator.

**§ 16. 1.** Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

3. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

**§ 17. 1.** Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

1) środki finansowe przekazywane przez Organizatora w formie dotacji:

a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,

b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,

c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów;

2) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;

3) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;

4) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego;

5) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych.

**§ 18. 1.** Dyrektor zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego, obligatoryjne jego zbadanie przez firmę audytorską i przedłożenie go do zatwierdzenia Prezydentowi Wrocławia.

2. Wyboru firmy audytorskiej do przeprowadzenia badania rocznego sprawozdania finansowego dokonuje Prezydent Wrocławia.

**§ 19. 1.** Muzeum może, na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach, prowadzić jako działalność dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) organizowania wystaw promocyjnych, okolicznościowych na zlecenie innych jednostek;
- 2) usług opracowywania opinii, ekspertyz i dokumentacji w zakresie działalności określonej statutem;
- 3) odpłatnego udostępniania zbiorów;
- 4) wynajmu oraz dzierżawy majątku ruchomego i nieruchomego Muzeum.

2. Działalność, o której mowa w ust. 1, nie może prowadzić do ograniczania działalności Muzeum, o której mowa w § 6 i § 7 niniejszego statutu.

3. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

**§ 20. 1.** Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań finansowych oraz majątkowych, uprawniony jest Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, o którym mowa w § 3 ust. 1, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

## **Rozdział 5** **Postanowienia końcowe**

**§ 21.** Połączenie, podział lub likwidacja Muzeum może nastąpić w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

**§ 22.** Zmian statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.