



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 28 września 2022 r.

Poz. 4594

### UCHWAŁA NR XLIV/359/2022 RADY GMINY ŻUKOWICE

z dnia 22 września 2022 r.

#### **w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy i nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) **Rada Gminy Żukowice uchwala, co następuje:**

§ 1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej, na wniosek Wójta Gminy Żukowice powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Żukowice.

§ 2. Młodzieżowej Radzie Gminy Żukowice nadaje się Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żukowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:  
**Jarosław Szmidt**

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XLIV/359/2022  
Rady Gminy Żukowice  
z dnia 22 września 2022 r.

## STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY ŻUKOWICE

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa zasady działania i zadania Młodzieżowej Rady Gminy Żukowice, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Gminy.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Młodzieżowej Radzie Gminy lub Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Żukowice;
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Żukowice;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Żukowice;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Żukowice;
- 5) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy Żukowice;
- 6) Szkołach - należy przez to rozumieć szkoły podstawowe Gminy Żukowice;
- 7) Uczniach szkół - należy przez to rozumieć uczniów, których miejscem stałego zamieszkania jest Gmina Żukowice;
- 8) Radnym - należy przez to rozumieć radnego Młodzieżowej Rady Gminy Żukowice.

§ 2. 1. Młodzieżowa Rada Gminy jest reprezentacją młodzieży, składającą się z 10 uczniów z klas VI-VIII szkół podstawowych Gminy Żukowice oraz 5 uczniów szkół ponadpodstawowych, którzy nie ukończyli 18 roku życia.

2. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady Gminy jest praca społeczna radnych.

3. Młodzieżowa Rada Gminy nie posiada osobowości prawnej.

4. Siedzibą Młodzieżowej Rady Gminy jest Urząd Gminy Żukowice.

§ 3. 1. Kadencja Młodzieżowej Rady Gminy trwa 2 lata. Czas trwania kadencji liczony jest od daty wyborów.

2. W skład Młodzieżowej Rady Gminy wchodzi 15 Radnych, z zastrzeżeniem § 31 niniejszego Statutu.

3. Gminę Żukowice dzieli się na okręgi wyborcze, którymi są Szkoły.

- 1) Okręg nr 1 - Uczniowie Szkoły Podstawowej im. św. Floriana w Brzegu Głogowskim - 5 radnych;
- 2) Okręg nr 2 - Uczniowie Szkoły Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Nielubi - 5 radnych;
- 3) Okręg nr 3 - Uczniowie uczęszczający do szkół mających siedzibę poza terenem Gminy Żukowice, zamieszkali na terenie Gminy Żukowice - 5 radnych.
4. Członkostwa w Radzie nie można łączyć z mandatem Radnego Rady Gminy.

### Rozdział 2. Zadania Młodzieżowej Rady Gminy

§ 4. Młodzieżowa Rada Gminy realizuje zadania w zakresie:

- 1) upowszechniania idei samorządowej wśród dzieci i młodzieży;
- 2) zwiększenia aktywności młodych ludzi w danym środowisku lokalnym;

- 3) reprezentacji interesów młodzieży;
- 4) nawiązywania współpracy z innymi organizacjami młodzieżowymi z terenu powiatu, regionu kraju i zagranicy, tj. samorządy uczniowskie szkół, młodzieżowe rady miejskie, parlamenty dzieci i młodzieży, zagraniczne organizacje młodzieżowe;
- 5) obrony praw i godności dzieci i młodzieży;
- 6) organizowania pomocy charytatywnej;
- 7) organizacji życia kulturalnego i sportowego dla dzieci i młodzieży na terenie Gminy Żukowice;
- 8) inicjowania i promowania działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym i ekologicznym;
- 9) współpracy z organami samorządowymi.

### **Rozdział 3.**

#### **Organy i tryb pracy Młodzieżowej Rady Gminy**

**§ 5.** Pierwsze posiedzenie Młodzieżowej Rady Gminy zwołuje, otwiera i prowadzi do chwili wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy - Przewodniczący Rady Gminy Żukowice lub osoba przez niego upoważniona.

**§ 6. 1.** Radny wykonuje swoje czynności po złożeniu na I sesji ślubowania o następującej treści: „Ślubuję uroczyście obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Gminy Żukowice sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie”.

2. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno Radni wypowiadają słowo „Ślubuję”.

3. Radni nieobecni na pierwszej sesji oraz Radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na I sesji, na której są obecni.

**§ 7. 1.** Członkowie Młodzieżowej Rady Gminy wybierają ze swojego grona Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy, Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy i Sekretarza Młodzieżowej Rady Gminy w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady Gminy.

2. Odwołanie Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy, Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy lub Sekretarza Młodzieżowej Rady Gminy następuje w trybie określonym dla jego powołania na wniosek co najmniej 5 Radnych.

3. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy, Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy lub Sekretarza Młodzieżowej Rady Gminy Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

4. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 3, w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

**§ 8.** Do zadań Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy należy:

- 1) organizowanie pracy Młodzieżowej Rady Gminy, Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy i Sekretarza Młodzieżowej Rady Gminy;
- 2) reprezentowanie Młodzieżowej Rady Gminy na zewnątrz;
- 3) ustalanie w porozumieniu z Urzędem terminów posiedzeń Młodzieżowej Rady Gminy i zwoływanie sesji;
- 4) przygotowanie porządku obrad i projektów uchwał;
- 5) przewodniczenie obradom.

**§ 9.** W razie nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy.

**§ 10. 1.** Do zadań Sekretarza Młodzieżowej Rady Gminy należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady Gminy;

2) sporządzanie protokołów z sesji.

2. W razie nieobecności Sekretarza Młodzieżowej Rady Gminy jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy.

**§ 11.** Z inicjatywą podjęcia uchwały może wystąpić:

- 1) Przewodniczący;
- 2) grupa co najmniej 3 radnych Młodzieżowej Rady;
- 3) komisja Rady.

**§ 12.** 1. Radni mogą działać poprzez komisje stałe lub doraźne, powoływane przez Młodzieżową Radę Gminy.

2. Komisje powoływane są uchwałami, w których określa się nazwę Komisji, cel, zasady i tryb ich działania.

3. Wynikiem prac Komisji są opinie, oceny, wnioski i projekty uchwał.

4. Komisja powinna liczyć od 3 do 5 Radnych.

#### **Rozdział 4. Radni Młodzieżowej Rady Gminy**

**§ 13.** Radny ma prawo:

- 1) zgłaszać postulaty, zapytania, wnioski, inicjatywy;
- 2) uzyskiwać informacje dotyczące działalności Młodzieżowej Rady Gminy;
- 3) proponować tematy i sprawy do dyskusji, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza te, które wynikają z postulatów młodzieży z terenu Gminy.

**§ 14.** Radny ma obowiązek:

- 1) brać czynny udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady Gminy;
- 2) informować swoich wyborców o działalności Młodzieżowej Rady Gminy;
- 3) utrzymywać stały kontakt z młodzieżą w Gminie;
- 4) przedstawiać wnioski swoich wyborców na sesjach Młodzieżowej Rady Gminy;
- 5) usprawiedliwić Przewodniczącemu każdorazową nieobecność na posiedzeniu Młodzieżowej Rady Gminy.

**§ 15.** Radny może zostać delegowany przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy do reprezentowania Młodzieżowej Rady Gminy na zorganizowanych wydarzeniach.

**§ 16.** 1. Radni Młodzieżowej Rady Gminy, biorący udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentują Młodzieżową Radę Gminy, a w przypadku niepełnoletniego członka także ich rodzice lub opiekunowie prawni mogą ubiegać się o zwrot kosztów przejazdu na terenie kraju związanych z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentują oni Młodzieżową Radę Gminy, na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

2. Szczegółowe zasady zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 1 oraz zasady delegowania przedstawicieli Młodzieżowej Rady Gminy określa załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

#### **Rozdział 5. Opiekun Młodzieżowej Rady Gminy**

**§ 17.** 1. Młodzieżowa Rada Gminy może posiadać swojego opiekuna, który wspiera działania Młodzieżowej Rady Gminy i zapewnia pomoc merytoryczną.

2. Wyboru opiekuna Młodzieżowej Rady Gminy dokonuje Rada Gminy, spośród kandydatów wskazanych w drodze uchwały przez Młodzieżową Radę Gminy.

3. Zadaniem opiekuna jest zapewnienie warunków umożliwiających prawidłowe funkcjonowanie Młodzieżowej Rady Gminy i właściwy przepływ informacji pomiędzy Młodzieżową Radą Gminy, a organami Gminy Żukowice.

4. Opiekuna Młodzieżowej Rady Gminy może odwołać Rada Gminy:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek złożony przez Młodzieżową Radę w drodze uchwały.

### **Rozdział 6. Sesje Młodzieżowej Rady Gminy**

§ 18. Młodzieżowa Rada Gminy odbywa sesje w razie potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 19. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący ustalając projekt porządku obrad oraz miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji we współpracy z opiekunem Młodzieżowej Rady Gminy.

§ 20. Obrady Młodzieżowej Rady Gminy są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy podaje do wiadomości publicznej na 3 dni przed sesją, na stronie internetowej Gminy Żukowice.

§ 21. W posiedzeniach Młodzieżowej Rady Gminy mogą brać udział osoby niebędące radnymi, bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 22. Uchwały Młodzieżowej Rady Gminy zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady Gminy, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszym Statucie.

§ 23. Przewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy przekazuje podjęte uchwały Wójtowi i Przewodniczącemu Rady Gminy.

### **Rozdział 7. Wybory do Młodzieżowej Rady Gminy**

§ 24. 1. Bierne prawo wyborcze przysługuje osobie, która:

- 1) jest mieszkańcem gminy i uczniem klasy VI - VIII szkoły podstawowej mającej siedzibę na terenie Gminy Żukowice;

lub

- 2) jest mieszkańcem gminy i uczniem szkoły ponadpodstawowej znajdującej się poza Gminą Żukowice i nie ukończyła 18 rok życia.

2. Kandydat na Radnego może kandydować w okręgu szkoły, której jest uczniem, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Kandydat na Radnego, będący uczniem szkoły ponadpodstawowej mającej siedzibę poza Gminą Żukowice, kandyduje w okręgu utworzonym w Szkole Podstawowej w Nielubi.

§ 25. 1. Czynne prawo wybierania radnych Młodzieżowej Rady mają osoby uczące się w szkołach podstawowych Gminy Żukowice, które są uczniami klas VI -VIII, a nie ukończyły 18 roku życia.

2. Uczniowie wykonują czynne prawo wyborcze wyłącznie w szkole, do której uczęszczają, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Uczniowie uczęszczający do szkół ponadpodstawowych, mających siedzibę poza Gminą Żukowice, wykonują czynne prawo wyborcze w Szkole Podstawowej w Nielubi.

§ 26. Wybory do Młodzieżowej Rady Gminy są równe, bezpośrednie i tajne.

§ 27. 1. Wybory do Młodzieżowej Rady Gminy zarządza Wójt.

2. Wybory zarządza się nie później niż w terminie 21 dni, od dnia, w którym kończy się kadencja Młodzieżowej Rady Gminy.

3. Zarządzenie wyborów jest ogłaszane w szkołach w sposób zwyczajowo przyjęty, na stronie internetowej gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Żukowice.

§ 28. 1. Wybory radnych przeprowadza Szkolna Komisja Wyborcza.

2. Szkolną Komisję Wyborczą powołuje dyrektor szkoły.

3. W skład Szkolnej Komisji Wyborczej wchodzi 3 uczniów wskazanych przez Samorząd Uczniowski danej szkoły.

4. Członkiem Szkolnych Komisji Wyborczych nie może być kandydat na radnego.

5. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Nielubi powołuje 2 Szkolne Komisje wyborcze:

1) I - dla uczniów Szkoły Podstawowej w Nielubi;

2) II - dla uczniów uczących się poza terenem Gminy Żukowice.

§ 29. Do zadań Szkolnych Komisji Wyborczych należy:

1) ustalenie listy wyborców;

2) opracowanie i przygotowanie kart do głosowania;

3) rejestracja kandydatów;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) ogłoszenie wyników wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy na terenie danej szkoły.

§ 30. 1. Zgłoszenia kandydatów przyjmuje Szkolna Komisja Wyborcza.

2. Listy kandydatów zamyka się na 7 dni przed ogłoszoną datą wyborów.

3. Listę kandydatów ogłasza dyrektor szkoły.

§ 31. Jeżeli w okręgu wyborczym zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie radnych wybieranych w danym okręgu lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych radnych dyrektor uznaje zarejestrowanych kandydatów i odpowiednio pozostałe mandaty pozostają nieobsadzone.

§ 32. 1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia przez dyrektora listy kandydatów.

2. W ramach kampanii wyborczej należy zorganizować debatę kandydatów.

§ 33. 1. Radnymi zostają uczniowie, którzy otrzymają w wyborach największą liczbę głosów. W przypadku, gdy 2 lub więcej kandydatów otrzyma taką samą liczbę głosów, o przyznaniu mandatu radnego decyduje losowanie przeprowadzone przez Szkolną Komisję wyborczą w obecności kandydatów.

2. Pozostali kandydaci znajdują się na liście rezerwowej sporządzonej według liczby uzyskanych głosów. W przypadku konieczności powołania podczas trwania kadencji nowego radnego - powołuje się kandydata z największą liczbą głosów z listy rezerwowej.

§ 34. 1. Protokoły z przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy, właściwa Szkolna Komisja Wyborcza przekazuje Wójtowi w terminie do 3 dni od daty wyborów. Wyniki wyborów ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Szkolne Komisje Wyborcze ulegają rozwiązaniu z chwilą przekazania protokołów, o których mowa w ust. 1.

## **Rozdział 8.**

### **Wygaśnięcie mandatu i odwołanie członka Młodzieżowej Rady Gminy**

§ 35. 1. Wygaśnięcie mandatu radnego Młodzieżowej Rady Gminy następuje na wniosek:

1) zrzeczenia się mandatu;

2) zmiany miejsca zamieszkania radnego poza teren Gminy Żukowice.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Młodzieżowa Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 36. 1. Odwołanie członka Młodzieżowej Rady Gminy może nastąpić na wniosek 2/3 członków Młodzieżowej Rady Gminy, w przypadku nieusprawiedliwionego, trwającego nie mniej niż 6 miesięcy, braku uczestnictwa w pracach Rady.

2. Podstawą odwołania jest uchwała Młodzieżowej Rady Gminy.

### **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

§ 37. 1. Młodzieżowa Rada Gminy do realizacji swoich zadań może angażować osoby spoza jej składu na zasadzie dobrowolności w celach konsultacyjno - doradczych lub eksperckich. Osoby takie nie mają prawa głosu podczas głosowań.

2. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Gminy w formie uchwały.

3. Obsługę administracyjno - biurową Młodzieżowej Rady Gminy zapewnia Urząd. Koszty obsługi Młodzieżowej Rady Gminy pokrywa Urząd.

4. Nadzór nad działalnością Młodzieżowej Rady Gminy sprawuje Rada Gminy.

5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie, Młodzieżowa Rada podejmuje odrębne uchwały.

6. Sprawy, których Młodzieżowa Rada Gminy nie zakończyła w czasie trwania kadencji, kontynuuje Młodzieżowa Rada Gminy następnej kadencji.

7. W razie powtarzającego się naruszenia przez Młodzieżową Radę Gminy przepisów prawa oraz niniejszego Statutu, Rada Gminy może w drodze uchwały rozwiązać Młodzieżową Radę Gminy - po zasięgnięciu opinii Wójta oraz opinii Dyrektorów szkół podstawowych na terenie gminy.

## Załącznik nr 1 do Załącznika nr 1

**Szczegółowe zasady zwrotu kosztów oraz zasady delegowania przedstawicieli Młodzieżowej Rady Gminy**

§ 1. Członkowi Młodzieżowej Rady Gminy biorącemu udział w posiedzeniach Rady Gminy lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę Gminy, a w przypadku niepełnoletniego członka Młodzieżowej Rady Gminy - także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Młodzieżowej Rady Gminy lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on młodzieżową Radę Gminy.

§ 2. Delegacji dla radnego Młodzieżowej Rady Gminy udziela upoważniony przez Wójta Gminy Żukowice pracownik Urzędu Gminy Żukowice, na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy lub zastępującego go Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy określając limity wydatków podlegających zwrotowi.

§ 3. 1. Z tytułu delegacji radnemu Młodzieżowej Rady Gminy, jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu przysługuje zwrot kosztów:

- a) przejazdów z miejscowości określonej w delegacji do miejsca celu podróży i z powrotem,
- b) dojazdów komunikacji miejscowej.

2. Środek transportu właściwy do odbycia podróży określa się w delegacji.

3. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje cenę biletu określonego środka transportu, z uwzględnieniem przysługującej radnemu ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga ta przysługuje.

§ 4. 1. Zwrot kosztów przejazdu lub kosztów z tytułu delegacji następuje na podstawie dokumentów potwierdzających poniesione koszty, w szczególności rachunków, faktur lub biletów.

2. Dokumenty potwierdzające poniesione koszty dołącza się do wniosku, o którym mowa w § 1.

3. Radny Młodzieżowej Rady Gminy składa wniosek, o którym mowa w § 1 w Urzędzie Gminy Żukowice.

4. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu lub kosztów z tytułu delegacji składa się w terminie 30 dni od daty wydarzenia, w którym radny brał udział.