



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 5 października 2022 r.

Poz. 4701

### UCHWAŁA NR LVII/357/22 RADY MIEJSKIEJ W NOWOGRODZCU

z dnia 27 września 2022 r.

#### **w sprawie określenia regulaminu, trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) oraz art. 9a ust. 15 z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz.U z 2021 r. poz. 1249) uchwala się, co następuje:

#### **§ 1. Ustala się:**

- 1) tryb i sposób powołania i odwołania członków Zespołu Interdyscyplinarnego stanowiący załącznik nr 1 do uchwały;
- 2) Regulamin Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie, których treść stanowią załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała nr LV/350/22 Rady Miejskiej w Nowogrodzcu z dnia 08 lipca 2022 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Nowogrodzcu do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

**§ 3.** Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Nowogrodzka.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:  
**Łukasz Konrad Izydorczyk**

Załącznik nr 1 do uchwały nr LVII/357/22  
Rady Miejskiej w Nowogrodźcu  
z dnia 27 września 2022 r.

## **TRYB I SPOSÓB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA CZŁONKÓW ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Gmina Nowogrodzic podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, między innymi organizując pracę Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 2. Zespół Interdyscyplinarny powołuje i odwołuje Burmistrz Nowogrodźca w drodze zarządzenia.

§ 3. W celu rozwiązywania problemów związanych z występowaniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach, Zespół Interdyscyplinarny może tworzyć grupy robocze na zasadach określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

### **Rozdział 2.**

#### **Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego**

§ 4. 1. Burmistrz Nowogrodźca powołuje członków Zespołu Interdyscyplinarnego spośród przedstawicieli podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3, ust.4 i ust. 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, wskazanych bądź oddelegowanych przez organy tych podmiotów.

2. W celu powołania Zespołu Interdyscyplinarnego zwanego dalej Zespołem Burmistrz Nowogrodźca występuje w formie pisemnej do organów lub osób reprezentujących podmioty określone w art. 9a ust. 3 pkt 1-5 i ust. 4-5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249) o imienne wyznaczenie osób, które zostaną powołane do składu Zespołu.

3. Przedstawiciele organizacji pozarządowych są powoływani spośród kandydatów pisemnie zgłoszonych przez organizacje pozarządowe. Wyłonienia kandydatów organizacji pozarządowych dokona Burmistrz Nowogrodźca, biorąc pod uwagę w szczególności zakres realizowanych przez podmiot zadań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Z wybranymi podmiotami Burmistrz Nowogrodźca zawrze stosowne porozumienia.

4. Po zawarciu stosownych pisemnych Porozumień Burmistrz Nowogrodźca w drodze Zarządzenia powołuje skład Zespołu Interdyscyplinarnego.

5. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego powoływani są na czas nieokreślony.

6. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań, o których mowa w art. 9b ust. 2 i 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w zespole interdyscyplinarnym oraz w grupach roboczych.

7. Przed przystąpieniem do wykonywania czynności, o których mowa w art. 9b ust. 2 i 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych składają oświadczenie w brzmieniu określonym art. 9c ust. 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

§ 5. Burmistrz Nowogrodźca odwołuje członka Zespołu Interdyscyplinarnego w drodze zarządzenia:

- 1) na jego pisemny wniosek;
- 2) na uzasadniony wniosek Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego;
- 3) w przypadku pisemnej rezygnacji złożonej przez członka Zespołu Interdyscyplinarnego;
- 4) na wniosek podmiotu, który wskazał osobę na członka Zespołu Interdyscyplinarnego, przy czym wniosek o odwołanie powinien zawierać wskazanie nowego przedstawiciela Zespołu Interdyscyplinarnego.

### **Rozdział 3. Powołanie i odwołanie Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego**

**§ 6. 1.** Zespół wybiera ze swojego grona podczas pierwszego posiedzenia przewodniczącego, zastępcę oraz sekretarza. Wybór i odwołanie z funkcji następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Zespołu.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego Zespołu, jego obowiązki pełni Zastępca Przewodniczącego Zespołu.

3. O wyborze Przewodniczącego zostaje pisemnie powiadomiony Burmistrz Nowogrodźca.

**§ 7.** Do zadań Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego należy:

- a) organizowanie i kierowanie pracami Zespołu Interdyscyplinarnego,
- b) reprezentowanie Zespołu Interdyscyplinarnego na zewnątrz,
- c) nadzór merytoryczny nad pracą Zespołu Interdyscyplinarnego i Grup Roboczych.

**§ 8.** Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego, może zostać odwołany na podstawie:

- a) pisemnej rezygnacji,
- b) wniosku podmiotu, którego jest przedstawicielem,
- c) uzasadnionego, pisemnego wniosku Burmistrza Nowogrodźca,
- d) uzasadnionego, pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu Interdyscyplinarnego. Odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zespołu.

**§ 9.** Odwołanie Przewodniczącego Zespołu skutkuje koniecznością powołania nowego Przewodniczącego stosownie do § 6 ust. 1.

### **Rozdział 4. Warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego**

**§ 10.** Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu Interdyscyplinarnego zapewnia Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowogrodźcu.

Załącznik nr 2 do uchwały nr LVII/357/22  
Rady Miejskiej w Nowogrodzcu  
z dnia 27 września 2022 r.

## **REGULAMIN ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO DS. PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE**

Podstawą prawną działania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie, działającego na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie Gminy Nowogrodzic zwanego dalej „Zespołem” jest:

- 1) ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249);
- 2) ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2022 r. poz. 24 z późn. zm.);
- 3) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2011 r. Nr 209, poz. 1245);
- 4) niniejsza uchwała Rady Miejskiej w Nowogrodzcu.

### **§ 1. Postanowienia ogólne.**

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie;
- 2) Grupie – należy przez to rozumieć grupę roboczą powołaną przez Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

2. Osoby wchodzące w skład Zespołu współpracują ze sobą w sposób skoordynowany podczas posiedzeń Zespołu lub grup roboczych, zapewniający skuteczne reagowanie na problemy związane ze zjawiskiem przemocy w rodzinie.

3. Przez problem należy rozumieć każdą trudną sytuację osoby lub rodziny, związaną z występowaniem przemocy wobec osoby/rodziny, której rozwiązanie wykracza poza kompetencje jednej instytucji i wymaga zaangażowania innych podmiotów.

### **§ 2. Funkcjonowanie Zespołu.**

1. Każdorazowo siedzibą Zespołu jest siedziba Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowogrodzcu.

2. Pracami Zespołu kieruje jego Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

3. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący lub Zastępca, wskazując termin, miejsce oraz cel posiedzenia, o czym powiadamia członków Zespołu **w okresie nie krótszym niż 3 dni robocze przed planowanym terminem posiedzenia**, w formie pisemnej, telefonicznej bądź elektronicznej.

4. Decyzje Zespołu podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.

5. Wszystkich członków Zespołu obowiązuje zasada poufności informacji i danych przekazanych na spotkaniach Zespołu. Przed przystąpieniem do pracy, członkowie Zespołu składają Burmistrzowi Nowogrodzka oświadczenie stanowiące **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu. Brak oświadczenia skutkuje niedopuszczeniem do udziału w pracach Zespołu, a ponadto może skutkować odwołaniem ze składu Zespołu.

6. Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracach Zespołu osoby spoza jego składu, bez prawa do głosowania. Przed przystąpieniem do udziału w pracach Zespołu osoby zaproszone składają Burmistrzowi Nowogrodzka oświadczenie o zachowaniu poufności informacji i danych. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

7. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół wraz z listą obecności **załącznik nr 3**. Protokół pozostaje do wglądu członków Zespołu w siedzibie Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowogrodźcu i podlega zatwierdzeniu na kolejnym posiedzeniu Zespołu. Wzór protokołu stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.

8. W celu zapewnienia ochrony danych osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie, a w szczególności w celu zabezpieczenia uzyskanych informacji i danych przed ich udostępnieniem osobom nieuprawnionym, wprowadza się zakaz nagrywania dźwięku i rejestracji obrazu z posiedzeń Zespołu i grup roboczych.

9. Członkowie Zespołu realizują zadania wynikające z obowiązujących przepisów prawa, zgodnie z kompetencjami.

10. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:

- a) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz,
- b) kierowanie pracami Zespołu,
- c) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zespołu,
- d) nadzór nad merytoryczną pracą Zespołu,
- e) podpisywanie uchwał Zespołu,
- f) informowanie w formie telefonicznej, pisemnej bądź elektronicznej członków Zespołu w przedmiocie nowych spraw dotyczących indywidualnych przypadków wystąpienia przemocy w rodzinie,
- g) sporządzanie sprawozdań z działalności Zespołu.

### **§ 3. Powoływanie i funkcjonowanie grup roboczych.**

1. W indywidualnych przypadkach związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie Zespół może powołać grupę roboczą. Dopuszcza się możliwość aby indywidualny skład grupy roboczej określił Przewodniczący Zespołu lub w razie jego nieobecności Zastępca. Wzór protokołu powołania/zwołania grupy roboczej stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu. Skład grup roboczych jest zmienny i uzależniony od zgłoszonego problemu oraz terytorium występowania danego przypadku.

2. Wszystkie działania prowadzone przez poszczególnych członków grupy roboczej są dokumentowane w protokołach ze spotkań grupy i odrębnych notatkach urzędowych. Dokumenty przechowywane są w teczce rodziny.

3. Pierwsze posiedzenie grupy roboczej zwołuje Przewodniczący Zespołu w formie pisemnej, telefonicznej bądź elektronicznej. Wzór wniosku o zwołanie posiedzenia stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu.

4. W spotkaniach grup roboczych mogą brać udział osoby niebędące członkami Zespołu, jeśli posiadają wiedzę niezbędną do udzielenia efektywniejszej pomocy. Osoby spoza Zespołu uczestniczące w pracach grupy roboczej przed przystąpieniem po raz pierwszy do pracy w grupie roboczej, składają Burmistrzowi Nowogrodźca oświadczenie o zachowaniu poufności informacji i danych. Oświadczenia stanowią **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu. Brak oświadczeń skutkuje niedopuszczeniem do udziału w pracach grupy roboczej.

5. Posiedzenia grup roboczych odbywają się w dni powszednie, w siedzibie Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowogrodźcu. Dopuszcza się możliwość organizacji wyjazdowego posiedzenia grupy na terenie innych instytucji współpracujących w ramach Zespołu lub w miejscu zamieszkania rodziny.

### **§ 4. Tryb pracy grup roboczych.**

1. Działania podejmowane przez członka grupy roboczej niezbędne do rozpoznania sytuacji rodziny:

- 1) weryfikuje, czy osoba/ rodzina jest znana instytucji, którą reprezentuje;
- 2) nawiązuje współpracę ze specjalistami innych instytucji i korzysta przy podejmowanych działaniach (również w miejscu zamieszkania osoby/rodziny) z ich wsparcia;

- 3) zbiera informacje o osobie /rodzinie, w szczególności o dziecku (z obszaru działania instytucji i pozyskane od innych specjalistów lub członków rodziny/środowiska), które pozwolą członkom grupy roboczej na dokonanie wstępnej diagnozy występowania przemocy w rodzinie (np. przedstawiciel ochrony zdrowia ustala, czy rodzina objęta jest wsparciem pielęgniarstwa środowiskowego, czy dzieci są poddawane regularnym badaniom wynikającym z ich wieku rozwojowego);
- 4) wykorzystuje do diagnozy sytuacji przemocy w rodzinie (zgodnie ze swoim stanowiskiem) stosowne narzędzia i druki przy zachowaniu terminów ich sporządzenia;
- 5) gromadzi lub sporządza stosowną dokumentację na potrzeby grupy roboczej (notatki urzędowe, adnotacje urzędowe lub opinie).

2. Podczas pierwszego spotkania grupy roboczej sporządzana jest diagnoza sytuacji rodziny oraz we współpracy z osobą doznającą przemocy tworzony jest plan pomocy osobie/rodzinie wraz ze wskazaniem osób odpowiedzialnych za realizację poszczególnych etapów działań. Wyznaczane zostają zadania dla poszczególnych członków grupy roboczej, a także dla osoby/rodziny.

3. Podczas pierwszego i kolejnego spotkania grupy roboczej dokonuje się monitoringu działań wobec osoby/rodziny, której problem dotyczy. Wzór karty monitoringu działań grupy roboczej stanowi **załącznik nr 5 i 6** do niniejszego regulaminu. Dopuszcza się sporządzenie monitoringu sytuacji rodziny także w notatkach urzędowych sporządzonych przez członków grupy roboczej.

4. Po zakończeniu działań grupa robocza sporządza protokół zakończenia działań, który niezwłocznie przekazywany jest Przewodniczącemu Zespołu. Wzór protokołu zakończenia działań grupy roboczej stanowi **załącznik nr 7** do niniejszego regulaminu.

5. Dokumentacja pracy grupy roboczej jest gromadzona i przechowywana w siedzibie Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowogrodźcu, który prowadzi obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu.

#### **§ 5. Postanowienia końcowe.**

W celu zapewnienia profesjonalnego wsparcia w wykonywanych zadaniach, członkom Zespołu/grup roboczych umożliwia się udział w szkoleniach, warsztatach, konferencjach.

Załącznik nr 1  
do Regulaminu Zespołu Interdyscyplinarnego  
ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie

Nowogrodzic, dnia.....

.....  
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....  
(stanowisko i miejsce pracy)

### Oświadczenie

Ja, niżej podpisany(-na)....., po zapoznaniu się z treścią art. 266 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z 2021 r. poz. 1023), który stanowi:

„§ 1. Kto, wbrew przepisom ustawy lub przyjętemu na siebie zobowiązaniu, ujawnia lub wykorzystuje informację, z którą zapoznał się w związku z pełnioną funkcją, wykonywaną pracą, działalnością publiczną, społeczną, gospodarczą lub naukową, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.

§ 2. Funkcjonariusz publiczny, który ujawnia osobie nieuprawnionej informację niejawną o klauzuli „zastrzeżone” lub „poufne” lub informację, którą uzyskał w związku z wykonywaniem czynności służbowych, a której ujawnienie może narazić na szkodę prawnie chroniony interes, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 3. Ściganie przestępstwa określonego w § 1 następuje na wniosek pokrzywdzonego”.

**Niniejszym oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym. Informacje i dane, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie, zachowam również w tajemnicy po ustaniu mojego członkostwa w zespole interdyscyplinarnym/grupie roboczej - podstawa prawna: art.9 c ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 r. poz.1249).**

.....  
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

.....  
(czytelny podpis osoby przyjmującej oświadczenie)

Załącznik nr 2  
do Regulaminu Zespołu Interdyscyplinarnego  
ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie

**PROTOKÓŁ NR .....**  
**Z POSIEDZENIA ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO DS. PRZECIWDZIAŁANIA  
PRZEMOCY W RODZINIE DZIAŁAJĄCEGO NA TERENIE GMINY NOWOGRODZIEC**

W dniu ..... w..... odbyło się posiedzenie  
Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie - zwanego dalej Zespołem.  
Posiedzeniu Zespołu przewodniczył/a.....

**Przebieg posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Zespół Interdyscyplinarny podjął następujące decyzje:**

.....  
.....  
.....

Na tym posiedzenie Zespołu zostało zakończone.

W posiedzeniu udział wzięli członkowie Zespołu zgodnie z załączoną listą obecności.

Załącznik nr 3  
do Regulaminu Zespołu Interdyscyplinarnego  
ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie

**Lista obecności**  
**na spotkaniu Zespołu Interdyscyplinarnego**  
**ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie**  
**w dniu .....**

L.p	Imię i nazwisko	Nazwa instytucji	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

Załącznik nr 4  
do Regulaminu Zespołu Interdyscyplinarnego  
ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie

Kwestionariusz o powołaniu posiedzenia grupy roboczej  
w sprawie.....

W związku ze zgłoszeniem w dniu.....  
przez.....  
.....

O podejrzeniu występowania przemocy w rodzinie zwołuję posiedzenie grupy roboczej w składzie:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

W dniu .....

W spotkaniu weźmie udział/nie weźmie udziału\* przedstawiciel rodziny, w której wystąpił problem.

.....  
( podpis Przewodniczącego  
Zespołu Interdyscyplinarnego)

\*niepotrzebne skreślić



.....  
.....  
.....

**3. Plan pomocy (działania dla członków grupy roboczej oraz dla osoby/ osób doznających przemocy)**

Działanie (terminy)	Osoba odpowiedzialna

KOLEJNE SPOTKANIE GRUPY ROBOCZEJ ODĘDZIE SIĘ DNIA .....

CZYTELNY PODPISY CZŁONKÓW GRUPY ROBOCZEJ:

.....

Załącznik nr 6  
do Regulaminu Zespołu Interdyscyplinarnego  
ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie

**PROTOKÓŁ Z ..... POSIEDZENIA GRUPY ROBOCZEJ**

W dniu ..... odbyło się posiedzenie grupy roboczej w składzie:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

w sprawie dotyczącej .....

**MONITORING PODJĘTYCH DZIAŁAŃ**

<b>Zrealizowane działania ( w odniesieniu do planu)</b>	<b>Dalsze działania, wnioski, zalecenia (terminy, osoby odpowiedzialne)</b>

**Dodatkowe informacje uzyskane w trakcie posiedzenia grupy roboczej:**

.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

KOLEJNE SPOTKANIE GRUPY ROBOCZEJ ODĘDZIE SIĘ DNIA .....

**CZYTELNE PODPISY UCZESTNIKÓW GRUPY ROBOCZEJ:**

.....

Załącznik nr 7  
do Regulaminu Zespołu Interdyscyplinarnego  
ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie

**Protokół z zakończenia procedury „Niebieskie Karty”**

Na podstawie §18 ust.1 i 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 roku w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” sporządza się niniejszy protokół stwierdzający zakończenie procedury „Niebieskie Karty” wszczętej w dniu .....  
przez przedstawiciela ..... dotyczącej:

1. dane osoby/osób, co do której/których istniało podejrzenie, że doznaje/ doznają przemocy w rodzinie  
.....  
.....

2. dane osoby/osób, co do której/których istniało podejrzenie, że stosuje/stosują przemoc w rodzinie  
.....  
.....

3. W okresie od..... do..... wobec osób, które objęte były procedurą podjęto następujące działania:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Na posiedzeniu grupy roboczej w dniu ..... (jednogłośnie) podjęto decyzję o zakończeniu procedury „Niebieskie Karty” wobec stwierdzenia *(należy podkreślić przesłankę wynikającą z § 18.1. Rozporządzenia, na podstawie której zakończono procedurę)*

- 1) ustania przemocy w rodzinie i uzasadnionego przypuszczenia o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy w rodzinie oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy;
- 2) rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań.

**Uzasadnienie faktyczne:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

