



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 7 października 2022 r.

Poz. 4782

UCHWAŁA NR LII/305/2022 RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYLESIU

z dnia 27 września 2022 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Międzyzlesie i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5 b ust. 2, ust. 3, ust. 10 i ust. 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży powołuje się Młodzieżową Radę Miasta i Gminy Międzyzlesie.

§ 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Radzie Miasta i Gminy Międzyzlesie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Tracą moc uchwały:

- 1) nr IV/15/2015 Rady Miejskiej w Międzyzlesiu z dnia 10 lutego 2015 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Międzyzlesie;
- 2) nr XXXVII/202/2018 Rady Miejskiej w Międzyzlesiu z dnia 27 lutego 2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Międzyzlesie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Międzyzlesie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Międzyzlesiu:
Jerzy Marcinek

Załącznik do uchwały nr LII/305/2022
Rady Miejskiej w Międzyzlesiu
z dnia 27 września 2022 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA I GMINY MIĘDZYLESIE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa zasady działania, cele i zadania Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Międzyzlesie oraz tryb wyboru jej członków.

2. Młodzieżowa Rada jest reprezentacją młodzieży uczącej się w klasach VI – VIII w szkołach na terenie Miasta i Gminy Międzyzlesie.

3. Podstawą działania Młodzieżowej Rady jest praca społeczna Radnych. Radni za pełnienie swoich funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia, ani diet.

4. Młodzieżowa Rada jest niezależna politycznie.

5. Młodzieżowa Rada działa na podstawie niniejszego Statutu.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Międzyzlesie;
- 2) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Międzyzlesie;
- 3) Mieście - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Międzyzlesie;
- 4) Młodzieżowej Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miasta i Gminy Międzyzlesie;
- 5) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Międzyzlesie;
- 6) Prezydium - należy przez to rozumieć Prezydium Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Międzyzlesie;
- 7) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Międzyzlesie;
- 8) Wiceprzewodniczącym - należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Międzyzlesie;
- 9) Sekretarzowi - należy przez to rozumieć Sekretarza Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Międzyzlesie.

§ 3. 1. Młodzieżowa Rada liczy 10 członków, z zastrzeżeniem § 24 ust. 9.

2. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 1 rok, licząc od dnia wyborów.

3. Radni Młodzieżowej Rady są wybierani przez uczniów szkół.

4. Wobec organów miasta oraz innych instytucji Młodzieżowa Rada ma charakter konsultacyjny.

5. W sprawach Gminy Młodzieżowa Rada może kierować zapytania i wnioski w formie uchwały

§ 4. 1. Zadania związane z obsługą administracyjno-biurową Rady zapewnia Urząd Miasta i Gminy Międzyzlesie.

2. Koszty obsługi Młodzieżowej Rady ponosi Urząd Miasta i Gminy Międzyzlesie.

Rozdział 2.

Cele i zadania Młodzieżowej Rady

§ 5. Celem działania Młodzieżowej Rady jest w szczególności:

- 1) upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży;
- 2) inicjowanie, wspieranie i koordynowanie działań młodzieży na terenie Miasta i Gminy Międzyzlesie;
- 3) organizacja aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym;
- 4) zwiększenie partycypacji młodych w procesach decyzyjnych;

5) podejmowanie działań na rzecz zaspokajania potrzeb i oczekiwań młodych mieszkańców Miasta i Gminy Międzyzlesie.

§ 6. Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) inicjowanie działań dotyczących młodzieży na terenie Miasta i Gminy Międzyzlesie;
- 2) nawiązywanie współpracy z samorządowymi organizacjami młodzieżowymi innych gmin i miast oraz zagranicznymi organizacjami;
- 3) inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym;
- 4) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady gminy w formie wniosku o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej;
- 5) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży oraz zamierzeń samorządowych, jeżeli organy samorządu terytorialnego wystąpią o taką opinię;
- 6) proponowanie zmian do Statutu Młodzieżowej Rady;
- 7) prowadzenie działań upowszechniających ideę samorządu wśród młodzieży w zakresie edukacji obywatelskiej oraz efektywne wykorzystanie uprawnień w odniesieniu do konsultacyjnego charakteru Młodzieżowej Rady.

Rozdział 3. Organizacja Młodzieżowej Rady

§ 7. 1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach.

2. Pierwszą sesję zwołuje Burmistrz i prowadzi ją do czasu wyboru Przewodniczącego.

3. Na pierwszej sesji Młodzieżowa Rada wybiera ze swojego grona Prezydium, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów (tj. 50% głosów ważnych plus jeden głos), w obecności, co najmniej połowy ogólnej liczby członków Młodzieżowej Rady, w składzie:

- 1) Przewodniczący;
- 2) dwóch Wiceprzewodniczących;
- 3) Sekretarz.

4. Odwołanie członków Prezydium następuje w trybie określonym w ust. 3. Odwołany członek Prezydium pełni obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.

§ 8. Do zadań Prezydium w szczególności należy:

- 1) opracowywanie planu pracy Młodzieżowej Rady;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał;
- 3) czuwanie nad realizacją uchwał.

§ 9. Do zadań Przewodniczącego w szczególności należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady;
- 2) organizowanie pracy Prezydium;
- 3) zwoływanie sesji;
- 4) przygotowywanie porządku obrad;
- 5) przewodniczenie obradom;
- 6) współpraca z władzami samorządowymi.

§ 10. Do zadań Wiceprzewodniczących w szczególności należy zastępowanie Przewodniczącego w przypadku niemożliwości wykonywania przez niego zadań.

§ 11. Do zadań Sekretarza w szczególności należy:

- 1) odpowiedzialność za całą dokumentację Młodzieżowej Rady;
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Młodzieżowej Rady;
- 3) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady.

§ 12. 1. Młodzieżowa Rada może powoływać ze swojego grona komisje problemowe, których celem jest wykonywanie określonych zadań wynikających z uchwał Młodzieżowej Rady.

2. Skład osobowy komisji problemowej, zakres jej działania i termin realizacji zadań określa uchwała Młodzieżowej Rady.

Rozdział 4. Sesje Młodzieżowej Rady

§ 13. Młodzieżowa Rada działa na sesjach, na których rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w Statucie.

§ 14. 1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady ustalając listę zaproszonych gości, porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia obrad, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2.

2. Członkowie Młodzieżowej Rady powiadamiani są o sesji najpóźniej w terminie 5 dni przed ustalonym terminem posiedzenia. Zawiadomienie oprócz danych o miejscu i czasie rozpoczęcia obrad zawierać powinno porządek obrad oraz niezbędne materiały. W tym samym trybie zawiadamiani są Przewodniczący Rady Miejskiej w Międzyzlesiu oraz Burmistrz Miasta i Gminy Międzyzlesie.

3. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne.

§ 15. 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Młodzieżowej Rady, porządek obrad może być zmieniony. Zmiana porządku obrad następuje bezwzględna większością głosów statutowego składu Młodzieżowej Rady.

2. Przewodniczący może zwrócić się do właściwych organów o pomoc w sprawach zakłócania porządku obrad lub naruszania powagi posiedzenia.

§ 16. 1. Młodzieżowa Rada może podejmować uchwały w obecności, co najmniej połowy ogólnej liczby członków Młodzieżowej Rady.

2. Młodzieżowa Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów (większa liczba głosów „za” niż „przeciw”, głosów wstrzymujących się i nieważnych nie bierze się pod uwagę), przy obecności, co najmniej połowy ogólnej liczby członków Młodzieżowej Rady w głosowaniu jawnym.

3. Młodzieżowa Rada może zawsze ustalić przeprowadzenie tajnego głosowania, a także ustalić konieczność uzyskania bezwzględnej większości głosów.

§ 17. 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały może występować Prezydium lub co najmniej 3 Radnych.

2. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 samorządy uczniowskie.

Rozdział 5. Radni Młodzieżowej Rady

§ 18. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu Radni Młodzieżowej Rady składają ślubowanie: „Ślubuję uroczyście obowiązki Radnego Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Międzyzlesie sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie”.

§ 19. Radny Młodzieżowej Rady ma prawo:

- 1) zgłaszać wnioski, zapytania, postulaty i inicjatywy uchwałodawcze;
- 2) uzyskać każdą informację dotyczącą prac Młodzieżowej Rady;
- 3) proponować tematy i sprawy do dyskusji, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza te, które wynikają z postulatów młodzieży z terenu Miasta i Gminy Międzyzlesie.

§ 20. Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu;
- 2) uczestniczyć w realizacji celów Młodzieżowej Rady;
- 3) brać czynny udział w spotkaniach Młodzieżowej Rady;
- 4) informować swoich wyborców o działalności Młodzieżowej Rady;
- 5) utrzymywać stały kontakt z młodzieżą z terenu Miasta i Gminy Międzyzlesie;
- 6) przedstawiać wnioski swoich wyborców na posiedzeniach Młodzieżowej Rady;
- 7) przedłożyć usprawiedliwienia Przewodniczącemu w razie nieobecności na posiedzeniu Młodzieżowej Rady, w terminie nie dłuższym niż 14 dni po ustaniu przyczyny nieobecności.

§ 21. 1. Kadencja Radnego może być skrócona, jeżeli nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków i nie przestrzega statutu. Radnego odwołuje Młodzieżowa Rada na wniosek Przewodniczącego, Prezydium lub połowy ogólnej liczby członków Młodzieżowej Rady, bezwzględną większością głosów.

2. Radny ma prawo do zrzeczenia się mandatu w każdym czasie.

Rozdział 6. Opiekun Rady Młodzieżowej

§ 22. 1. Rada posiada swojego opiekuna.

2. Opiekunem może być osoba, która:

- 1) posiada obywatelstwo Polskie;
- 2) wykształcenie wyższe lub jest w trakcie studiów;
- 3) posiada doświadczenie w działalności samorządowej;
- 4) nie jest członkiem partii politycznej ani radnym Miasta i Gminy Międzyzlesie.

3. Zadaniem opiekuna będzie wspieranie członków Młodzieżowej Rady w ich działaniach, pomoc merytoryczna oraz koordynacja współpracy z organami Gminy.

4. W każdej szkole Dyrektor wyznaczy nauczyciela – koordynatora działań młodzieżowych radnych reprezentujących daną szkołę.

5. Wyboru opiekuna Młodzieżowej Rady dokonuje Rada Miasta i Gminy Międzyzlesie spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę.

6. Opiekuna Młodzieżowej Rady może odwołać Rada Miasta i Gminy Międzyzlesie.

Rozdział 7. Zasady i tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady

§ 23. Termin wyborów do Młodzieżowej Rady ogłasza Burmistrz w drodze zarządzenia, najpóźniej na miesiąc przed końcem kadencji poprzedniej Młodzieżowej Rady.

§ 24. 1. Radnym może być każdy uczeń uczący się w klasach VI-VIII w szkołach na terenie Miasta i Gminy Międzyzlesie.

2. Czynne prawo wyborcze (prawo wybierania) mają uczniowie klas VI-VIII uczęszczający do szkoły, w której wybierani są członkowie Młodzieżowej Rady.

3. Gmina dzieli się na okręgi wyborcze:

- 1) Okręg wyborczy nr 1 – Samorządowa Szkoła Podstawowa w Międzyzlesiu;
- 2) Okręg wyborczy nr 2 – Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Przyjaciół Dzieci w Domaszkowie.

4. Ilość mandatów w poszczególnych okręgach wyborczych uzależniona jest od liczby uczniów uczęszczających do danej szkoły w klasach VI-VIII posiadających prawo wyborcze. Ilość mandatów ustalona jest proporcjonalnie do ogółu wszystkich uczniów uczęszczających do klas VI-VIII na terenie Miasta i Gminy Międzyzlesie.

5. Wybory Radnych przeprowadzane są w szkołach (okręgach wyborczych). Wybory są tajne, równe i bezpośrednie.

6. Wybory w szkole organizuje dyrektor szkoły wspólnie z samorządem szkolnym.

7. Dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Wyborczą, składającą się z uczniów. Jej zadaniem jest organizacja wyborów, w tym przygotowanie miejsca do głosowania, przeprowadzenie głosowania, zliczenie głosów oraz podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości.

8. Radnymi zostają uczniowie, którzy otrzymają największą liczbę głosów.

9. Jeżeli obsadzenie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów z okręgu wyborczego mandat ten pozostaje nieobsadzony. Określona w § 3 ust. 1 statutu liczba członków ulega wówczas zmniejszeniu.

§ 25. Informację z podaniem nazwisk osób wybranych do Młodzieżowej Rady, Szkolna Komisja Wyborcza przesyła Burmistrzowi w terminie do trzech dni od daty wyborów.

§ 26. 1. Wygaśnięcie mandatu przed upływem kadencji następuje wskutek:

- a) zrzeczenia się mandatu przez członka,
- b) utraty praw ucznia,
- c) odwołania z Młodzieżowej Rady na podstawie § 21 ust. 1 Statutu.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu uzupełnia się skład Młodzieżowej Rady o osobę, która uzyskała w danym okręgu wyborczym kolejno największą liczbę głosów w wyborach.

3. Wybory uzupełniające przeprowadza się w sytuacji braku osoby, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów.

4. Wybory uzupełniające do Młodzieżowej Rady przeprowadza się w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się w przypadku, gdy od daty wygaśnięcia mandatu radnego do daty wyborów zwykłych upłynęłoby mniej niż 60 dni.

Rozdział 8.

Zasady delegowania przedstawicieli Młodzieżowej Rady oraz zwrot kosztów przejazdu

§ 27. 1. Członkowie Młodzieżowej Rady mogą brać udział w zorganizowanych wydarzeniach, na których reprezentują Gminę Międzyzlesie.

2. Zgodę na reprezentowanie Młodzieżowej Rady przez Przewodniczącego lub członka Rady na zorganizowanym wydarzeniu podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Międzyzlesie.

3. Radnemu biorącemu udział w zorganizowanym wydarzeniu, a także biorącemu udział w posiedzeniu Młodzieżowej Rady przysługuje zwrot kosztów przejazdu na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego. Do wniosku należy dołączyć potwierdzenie poniesionych wydatków w formie rachunku, faktury bądź informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

4. Zwrot kosztów dokonywany jest w terminie 30 dni od złożenia wniosku w gotówce lub na wskazany rachunek bankowy.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 28. W sprawach nieobjętych niniejszym Statutem Młodzieżowa Rada podejmuje decyzje w formie uchwały.

§ 29. Zmiana Statutu odbywa się w trybie jego nadania.