



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 12 października 2022 r.

Poz. 4892

### UCHWAŁA NR LI/458/22 RADY MIEJSKIEJ W SOBÓTCE

z dnia 29 września 2022 r.

#### **w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania i udostępniania świetlic wiejskich, chat grillowych oraz zapleczy socjalnych placów zabaw w Gminie Sobótka**

Na podstawie art. 40 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) Rada Miejska w Sobótce uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin korzystania i udostępniania świetlic wiejskich, chat grillowych oraz zapleczy socjalnych placów zabaw w Gminie Sobótka, stanowiących załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sobótka.

§ 3. Traci moc uchwała nr XII/118/19 Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania i udostępniania świetlic wiejskich i chat grillowych w Gminie Sobótka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Sobótce:  
**Hanna Piwowarska**

Załącznik do uchwały nr LI/458/22  
Rady Miejskiej w Sobótce  
z dnia 29 września 2022 r.

## **Regulamin korzystania i udostępniania świetlic wiejskich, chat grillowych oraz zapleczy socjalnych placów zabaw w Gminie Sobótka**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich, chat grillowych i zapleczy socjalnych placów zabaw w Gminie Sobótka, zwanego dalej „Regulaminem”, określa zasady oraz tryb korzystania ze świetlic wiejskich, chat grillowych oraz zapleczy socjalnych placów zabaw, zwanych dalej „świetlicami”, stanowiących własność Gminy Sobótka.

§ 2. Działalność świetlic ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz miejscowości, prowadzenia działalności sportowej oraz kulturalno-oświatowej.

§ 3. Świetlice stanowią własność Gminy Sobótka, która ponosi koszty ich utrzymania.

§ 4. Nadzór nad działalnością tych obiektów sprawuje wyznaczony pracownik Urzędu Miasta i Gminy Sobótka.

§ 5. Niniejszym regulaminem upoważnia się sołectwa do dysponowania świetlicami wraz z znajdującym się w nich mieniem.

§ 6. Pieczę nad działaniem tych obiektów sprawuje sołtys, który jest odpowiedzialny za ich prawidłowe użytkowanie i mienie, znajdujące się w tych obiektach.

§ 7. Majątkiem dysponuje sołtys w ramach zwykłego zarządu.

### **Rozdział 2. Wynajem i użyczenie**

§ 8. Świetlice mogą być:

1. Wynajmowane;
2. Użyczane;
3. Nieodpłatnie udostępniane na:
  - a) organizację zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Gminy;
  - b) organizację spotkań mieszkańców wsi z przedstawicielami władz gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych;
  - c) popularyzację amatorskich ruchów artystycznych, w tym: chórów, grup teatralnych, działalności plastycznej i innych form artystycznych;
  - d) w celu prowadzenia i rozwoju działalności kulturalnej, adresowanej do poszczególnych grup wiekowych społeczności wiejskiej;
  - e) organizowanie zajęć opiekuńczych, kulturalnych, edukacyjnych dla dzieci i młodzieży;
  - f) promowanie sportu masowego i podejmowanie działań rekreacyjnych;
  - g) organizację bezpłatnych imprez dla mieszkańców wsi (festynów, uroczystości);
  - h) organizację spotkań w celu współpracy z Radą Sołecką oraz organizacjami i środowiskami lokalnymi;
  - i) promocję wsi oraz gminy.

§ 9. Świetlice mogą być wynajmowane odpłatnie na imprezy okolicznościowe, rodzinne bądź komercyjne.

§ 10. Najem lub użyczenie świetlicy następuje na pisemny wniosek zainteresowanego. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 11. Wynajmujący/użyczający jest zobowiązany do uzgodnienia terminu najmu/użyczenia z zarządcą budynku.

§ 12. Wniosek o udostępnienie świetlicy winien zostać złożony do Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka co najmniej 7 dni przed planowaną datą wynajmu/użyczenia.

§ 13. W przypadku wynajęcia świetlicy na organizację stypy termin określony w § 12 nie ma zastosowania.

§ 14. Przed przekazaniem świetlicy najemcy, jest on zobowiązany podpisać umowę najmu lub użyczenia z Burmistrzem Miasta i Gminy Sobótka.

§ 15. Warunkiem odpłatnego wynajmu świetlicy jest wpłacenie kaucji, której wysokość zostanie określona Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka w sprawie ustalenia stawek za wynajem świetlic wiejskich, chat grillowych i zapleczy socjalnych placów zabaw w Gminie Sobótka.

§ 16. Zasady korzystania ze sprzętu oraz wyposażenia określa Sołtys.

§ 17. Czas najmu liczony jest od momentu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu i przekazania kluczy, do momentu zwrotu kluczy i zdania świetlicy protokołem.

§ 18. Najemca/użyczający, któremu udostępniono świetlicę do korzystania, we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia oraz każdorazowo sprząta świetlicę przed zdaniem kluczy.

§ 19. Osoby do lat 18 mogą przebywać w świetlicy wyłącznie pod opieką osoby dorosłej.

§ 20. Osoby przebywające w budynkach świetlic oraz na terenach do nich przylegających są zobowiązane do przestrzegania przepisów sanitarnych oraz zasad bezpieczeństwa i higieny.

§ 21. Za umowę oraz opłaty wynikające z publicznego odtwarzania utworów muzycznych odpowiada najemca.

§ 22. W świetlicy oraz terenach przynależnych do niej, obowiązują następujące zakazy:

1. zakłócania porządku;
2. korzystania ze świetlic w sposób niezgodny z jej przeznaczeniem;
3. nieobyczajnego zachowania i używania wulgarnego słownictwa.

§ 23. Burmistrz może odmówić wynajęcia/użyczenia świetlicy:

1. Wnioskodawcy, który:
  - a) podczas wcześniejszego wynajmu oddał pomieszczenia świetlicy w stanie pogorszonym oraz nie wywiązał się z obowiązku naprawy szkód;
  - b) posiada nieuregulowane zobowiązania wobec gminy Sobótka z tytułu wcześniejszego najmu.

2. Jeżeli w terminie podanym we wniosku wynajem nie jest możliwy.

§ 24. Burmistrz może rozwiązać zawartą umowę najmu lub użyczenia świetlicy ze względu na stan wyższej konieczności, wynikający z pierwszeństwa interesu publicznego bądź ogólnych przepisów prawa krajowego ograniczających działalność obiektów pożytku publicznego, które nie były znane w dniu zawarcia umowy.

§ 25. Odpłatność za wynajem świetlic stanowi dochód Gminy Sobótka.

§ 26. Za szkody powstałe podczas najmu odpowiada najemca. Usunięcie szkód nastąpi poprzez zwrot kosztów poniesionych przez Gminę.

### **Rozdział 3. Postanowienia końcowe**

§ 27. Skargi dotyczące funkcjonowania świetlic należy składać pisemnie bądź mailowo na adres Urzędu Miasta i Gminy Sobótka.

§ 28. Skargi składane anonimowo nie będą rozpatrywane.

**§ 29.** Wójt rozpatruje skargę w terminie 14 dni od dnia jej wpływu.

**§ 30.** Nadzór nad działalnością świetlic sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

....., dnia .....

(miejscowość)

.....  
(imię i nazwisko/nazwa\*).....  
(numer dowodu osobistego/NIP).....  
(PESEL/REGON\*).....  
(adres zamieszkania/siedziba\*).....  
(telefon kontaktowy\*)**BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY SOBÓTKA****WNIOSEK O WYNAJEM/UŻYCZENIE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ/CHATY  
GRILLOWEJ/ZAPLECZA SOCJALNEGO PLACU ZABAW\*\***

Zwracam się z wnioskiem o wynajem/użyczenie świetlicy wiejskiej/chaty grillowej/zaplecza socjalnego placu zabaw\*\* w miejscowości .....\* w dniu/dniach .....\* (tj. w łącznej ilości dób .....\*) w godzinach od .....\* do .....\* (tj. łączna ilość godzin .....\*) w celu zorganizowania .....

Oświadczam, że ww. impreza będzie miała/nie będzie miała\*\* charakter komercyjny i zarobkowy.

Oświadczam, że jestem/nie jestem\*\* mieszkańcem Gminy Sobótka.

.....  
(podpis Wnioskodawcy\*).....  
(Akceptacja Sołtysa\*)

\*- pola obowiązkowe

\*\*- niepotrzebne skreślić

1. Wynajem godzinowy możliwy jest tylko w przypadku najmu jednodniowego w godzinach od 8:00 do 22:00.

2. Wniosek należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka w terminie nie krótszym niż 7 dni od planowanego najmu.

Załącznik nr 2 do Regulaminu

**PROTOKÓŁ  
ZDAWCZO-ODBIORCZY**

1. W dniu ..... dokonano przekazania świetlicy wiejskiej/chaty grillowej/zaplecza socjalnego placu zabaw w miejscowości .....

Najemcy: .....

2. Elementy wyposażenia obiektu przekazane Najemcy:

Lp.	Element wyposażenia	Opis stanu technicznego

3. Zdanie świetlicy nastąpiło w dniu .....

Uwagi/ewentualne szkody:

.....  
.....  
.....  
.....

4. Kaucja<sup>1</sup>

Kaucję proszę zwrócić na konto nr .....

Właściciel rachunku: .....

Proszę przeksięgować kaucję na poczet opłaty za najem

<sup>1</sup> Na podstawie § 5 ust. 4 kaucja podlega zwrotowi na rachunek bankowy Wnioskodawcy, bądź może ona zostać zaliczona na poczet opłaty za najem. Zaznaczyć właściwe.