



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 7 listopada 2022 r.

Poz. 5322

UCHWAŁA NR LIX/525/22 RADY MIEJSKIEJ W SIECHNICACH

z dnia 27 października 2022 r.

w sprawie utworzenia Rady Seniorów Gminy Siechnice i nadania jej Statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Radę Seniorów Gminy Siechnice i nadaje się jej statut określający tryb wyboru członków i zasady działania tej rady, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Siechnic.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Roman Kasprowicz

Załącznik do uchwały nr LIX/525/22
Rady Miejskiej w Siechnicach
z dnia 27 października 2022 r.

STATUT Rady Seniorów Gminy Siechnice

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niniejszy Statut określa tryb wyboru członków i zasady działania Rady Seniorów Gminy Siechnice.

2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie, Radzie Seniorów - należy przez to rozumieć Radę Seniorów Gminy Siechnice;
- 2) Seniorach - należy przez to rozumieć osoby, które ukończyły 60 rok życia i są mieszkańcami Gminy Siechnice;
- 3) Podmiotach działających na rzecz osób starszych - należy przez to rozumieć podmioty działające na rzecz osób starszych, np.: kluby seniora, związki emerytów oraz inne organizacje pozarządowe, których przedmiot działalności statutowej obejmuje problematykę senioralną;
- 4) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Siechnice.

3. Obszarem działania Rady jest Gmina Siechnice.

Rozdział 2. Tryb wyboru członków Rady

§ 2. 1. Rada Seniorów liczy od 5 do 15 członków.

2. Rada wybierana jest spośród kandydatów zgłoszonych przez:

- 1) podmioty działające na rzecz osób starszych, tj. osób, które ukończyły 60 rok życia i są mieszkańcami Gminy Siechnice, zwanych dalej także "seniorami", w szczególności organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące uniwersytety trzeciego wieku;
- 2) grupę co najmniej 15 seniorów.

3. Kandydatami na członków Rady mogą być wyłącznie seniorzy zamieszkali na terenie Gminy Siechnice.

4. Każdy z podmiotów, o których mowa w ust. 2 może zgłosić maksymalnie 3 kandydatów do Rady.

5. Nabór kandydatów na członków Rady organizuje Burmistrz Siechnic, określając w drodze zarządzenia:

- 1) wzór zgłoszenia kandydata na członka Rady;
- 2) wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady;
- 3) wzór karty do głosowania w wyborach do Rady;
- 4) wzór protokołu z wyborów członków Rady;
- 5) terminy zgłaszania kandydatów na członków Rady.

6. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 5 podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Siechnicach, na stronie internetowej Gminy Siechnice, na tablicach ogłoszeń w Gminie Siechnice, w mediach społecznościowych Burmistrza Siechnic i Gminy Siechnice, w mediach lokalnych, za pomocą innych dostępnych, zwyczajowo przyjętych sposobów komunikacji oraz poprzez rozesłanie do podmiotów działających na rzecz osób starszych współpracujących z gminą.

7. Zgłoszenie kandydata wraz z jego oświadczeniem o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady, składa się w Urzędzie Miejskim w Siechnicach w zaklejonych kopertach z napisem "Zgłoszenie kandydata do Rady Seniorów Gminy Siechnice", w terminie, o którym mowa w ust. 5 pkt 5.

8. Wybory do Rady odbywają się na Zebraniu Wyborczym, spośród zgłoszonych prawidłowo kandydatów, spełniających kryteria określone w ust. 3.

9. Prawo wyboru członków Rady przysługuje seniorom.

§ 3. 1. Wybory członków Rady przeprowadza Komisja Wyborcza powołana przez Burmistrza Siechnic.

2. W skład Komisji Wyborczej, o której mowa w ust. 1, wchodzi 5 osób, w tym:

a) 3 osoby zgłoszone przez podmioty, o których mowa w § 2 ust. 2, które zgłosiły kandydatów na członków Rady,

b) 2 osoby wskazane przez Burmistrza Siechnic.

3. Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt a) liczba zgłoszonych kandydatów do składu Komisji Wyborczej jest większa niż 3, przeprowadza się losowanie.

4. Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt a) liczba zgłoszonych kandydatów do składu Komisji Wyborczej jest mniejsza niż 3, członków Komisji Wyborczej wymaganych do pełnego składu tej Komisji wskazuje Burmistrz Siechnic.

5. W skład Komisji Wyborczej nie może wchodzić osoba będąca kandydatem na członka Rady.

6. Komisja Wyborcza odpowiada za prawidłowe przeprowadzenie wyborów członków Rady.

7. Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego składu w głosowaniu jawnym Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza.

8. Przewodniczący Komisji Wyborczej zwołuje i przewodniczy posiedzeniom tej komisji oraz prowadzi Zebranie Wyborcze, a w razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Zastępca Przewodniczącego.

9. Komisja Wyborcza rozstrzyga w sprawach należących do jej właściwości w obecności co najmniej połowy swojego składu, w tym Przewodniczącego Komisji lub jego Zastępcy.

10. Uchwały Komisji Wyborczej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego posiedzenia.

11. Komisja Wyborcza przed terminem Zebrania Wyborczego dokonuje oceny zgłoszeń kandydatów na członków Rady pod kątem spełnienia wymogów, o których mowa w § 2 ust. 2-4 i 7 oraz rejestruje kandydatów, którzy zostali prawidłowo zgłoszeni, sporządzając z tych czynności protokół.

12. Zgłoszenie kandydata na członka Rady niespełniające wymogów, o których mowa w ust. 11, podlega odrzuceniu.

13. W przypadku, gdy na członków Rady zgłoszono mniej niż 5 kandydatów, organizuje się nabór uzupełniający kandydatów na członków Rady wyznaczając dodatkowy termin na zgłaszanie kandydatów. Do naboru uzupełniającego stosuje się odpowiednio § 2.

14. Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia informację o zarejestrowanych kandydatach na członków Rady, zawierającą imię i nazwisko kandydata, miejsce zamieszkania oraz informację o wyznaczonym terminie Zebrania Wyborczego albo informację o niezwoływaniu Zebrania Wyborczego na podstawie § 4 ust. 2.

15. Obwieszczenie, o którym mowa w ust. 14 publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Siechnicach, na stronie internetowej gminy, na tablicach ogłoszeń w Gminie Siechnice, w mediach społecznościowych Burmistrza Siechnic i Gminy Siechnice, w mediach lokalnych, za pomocą innych dostępnych, zwyczajowo przyjętych sposobów komunikacji oraz poprzez rozesłanie do podmiotów działających na rzecz osób starszych współpracujących z gminą, najpóźniej 21 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania Wyborczego.

§ 4. 1. Członkowie Rady wybierani są przez seniorów w głosowaniu bezpośrednim, tajnym, na Zebraniu Wyborczym, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku, gdy liczba kandydatów na członków Rady wynosi od 5 do 15, Zebrania Wyborczego nie zwołuje się, a za wybranych do Rady uznaje się zgłoszonych kandydatów.

3. Głosowanie odbywa się przy pomocy kart do głosowania przygotowanych przez Komisję Wyborczą zgodnie ze wzorem, o którym mowa w § 2 ust. 5 pkt 3.

4. Podczas Zebrania Wyborczego każdy uprawniony do głosowania może oddać głos maksymalnie na 15 kandydatów na członków Rady umieszczonych na karcie do głosowania.

5. Karty do głosowania inne niż ustalone przez Komisję Wyborczą są nieważne.

6. Członkowie Komisji Wyborczej wydają karty do głosowania osobom uprawnionym do głosowania, a głosujący jest zobowiązany do potwierdzenia udziału w głosowaniu poprzez złożenie podpisu na liście osób, którym wydano karty do głosowania.

7. Prawo do udziału w głosowaniu, w szczególności wiek i miejsce zamieszkania osoby chcącej wziąć udział w głosowaniu, komisja ustala na podstawie okazanych dokumentów.

8. Głosujący stawia na karcie do głosowania znak „x” w kratce obok nazwisk nie więcej niż 15 kandydatów na członków Rady.

9. Głos jest nieważny jeżeli:

- a) na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce obok nazwisk 16 lub większej liczby kandydatów,
- b) na karcie do głosowania nie postawiono znaku „x” w kratce obok nazwiska któregośkolwiek z kandydatów,
- c) karta do głosowania została przedarta.

10. Karty do głosowania wrzucane są przez głosujących do urny wyborczej zaplombowanej przez Komisję Wyborczą.

11. W przypadku zgłoszenia skierowanego do Burmistrza Siechnic, z wyprzedzeniem na co najmniej trzy dni przed Zebraniem Wyborczym ze strony seniora chcącego wziąć udział w Zebraniu Wyborczym potrzeby zapewnienia mu transportu na Zebranie, Burmistrz Siechnic zapewnia i organizuje transport na koszt gminy.

§ 5. 1. Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania.

2. Za wybranych uznaje się tych kandydatów na członków Rady, którzy otrzymali w głosowaniu największą liczbę głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów uzyskanych przez kandydatów w przeprowadzonym głosowaniu i istniejących nieobsadzonych mandatów członków Rady, których liczba jest mniejsza niż liczba kandydatów z równą liczbą głosów, Komisja Wyborcza przeprowadza w odniesieniu do tych mandatów losowanie z udziałem kandydatów z równą liczbą głosów.

4. Komisja Wyborcza sporządza protokół z wyborów członków Rady według wzoru, o którym mowa w § 2 ust. 5 pkt 4.

5. Kopię protokołu z wyborów członków Rady Seniorów Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Siechnicach, na stronie internetowej Gminy Siechnice, na tablicach ogłoszeń w Gminie Siechnice, w mediach społecznościowych Burmistrza Siechnic i Gminy Siechnice, za pomocą innych dostępnych, zwyczajowo przyjętych sposobów komunikacji oraz poprzez rozesłanie do podmiotów działających na rzecz osób starszych współpracujących z gminą, niezwłocznie po ustaleniu wyników głosowania.

6. Komisja Wyborcza przekazuje protokół z wynikami wyborów, kartami do głosowania i listą głosujących Burmistrzowi Siechnic najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia wyborów do Rady.

7. W wyborach członków Rady Seniorów na kolejne kadencje stosuje się przepisy Rozdziału 2.

§ 6. 1. Członkostwo w Radzie wygasa przed upływem kadencji w przypadku:

- a) rezygnacji,
- b) śmierci,
- c) zamieszkania poza terenem Gminy Siechnice,
- d) prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego.

2. W przypadku wygaśnięcia członkostwa w Radzie, Rada podejmuje uchwałę o wygaśnięciu mandatu członka Rady i uzupełnia skład Rady, powołując na członka Rady osobę, która w ostatnich wyborach otrzymała największą liczbę głosów i nie weszła w skład Rady. W przypadku, gdy dwie lub więcej osób uzyskało tę samą liczbę głosów, Prezydium Rady przeprowadza losowanie.

3. Uzupełnienie składu Rady w sposób wskazany w ust. 2 stosuje się, aż do wyczerpania kandydatów, o których mowa w ust. 2.

4. Jeżeli nie wyłoniono kandydata na członka Rady w sposób, o którym mowa w ust. 2 i 3 przeprowadza się wybory uzupełniające na członka Rady, przy odpowiednim zastosowaniu przepisów Rozdziału 2.

5. W przypadku, gdy w wyborach uzupełniających na członka Rady liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie nieobsadzonych mandatów, wyborów nie przeprowadza się, a za wybranych do Rady uznaje się zgłoszonych kandydatów. Pozostałe mandaty pozostają bez obsadzenia.

Rozdział 3. Zasady działania Rady

§ 7. 1. Celem głównym działania Rady Seniorów jest służenie seniorom poprzez reprezentowanie ich interesów wobec organów Gminy Siechnice oraz tworzenie warunków do pobudzania aktywności seniorów w społeczności gminnej.

2. Celami szczegółowymi działania Rady Seniorów są w szczególności:

- a) wspieranie aktywności seniorów,
- b) integracja środowisk seniorów oraz reprezentowanie zbiorowych interesów tej grupy społecznej,
- c) przełamywanie stereotypów na temat seniorów i starości oraz budowanie ich autorytetu w społeczeństwie,
- d) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu seniorów,
- e) profilaktyka i promocja zdrowia seniorów,
- f) poprawa jakości życia seniorów.

§ 8. 1. Kadencja Rady trwa 3 lata.

2. Członek Rady jest zobowiązany czynnie uczestniczyć w pracach Rady.

3. Każdemu członkowi Rady przysługuje prawo wniesienia do Rady Seniorów projektu uchwały w sprawie będącej przedmiotem działania tej Rady.

4. W posiedzeniach Rady biorą udział członkowie Rady oraz, na zaproszenie Przewodniczącego Rady, inne osoby.

§ 9. 1. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów Gminy Siechnice zwołuje i przewodniczy mu do czasu wyboru Przewodniczącego Rady najstarszy wiekiem członek Rady.

2. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Rady, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu, w głosowaniu tajnym.

3. Odwołanie osób z funkcji Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza Rady następuje na wniosek co najmniej 2/3 składu Rady w trybie przewidzianym w ust. 2.

§ 10. 1. Przewodniczący Rady kieruje pracami Rady. Do zadań Przewodniczącego Rady należy w szczególności:

- a) ustalanie terminu posiedzenia i porządku obrad Rady,
- b) zwoływanie posiedzenia i przewodniczenie obradom,
- c) zapraszanie na posiedzenia Rady przedstawicieli innych podmiotów.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.

3. Do zadań Sekretarza Rady należy w szczególności:

- a) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady,

- b) przygotowanie projektów uchwał na posiedzenia Rady oraz innych dokumentów związanych z działalnością Rady,
- c) wysyłanie zawiadomień o terminach posiedzeń Rady,
- d) wykonywanie innych zadań powierzonych przez Radę.

§ 11. 1. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia Rady, w tym posiedzenia, o których mowa w § 11 zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 3 członków Rady.

3. Posiedzenia Rady są jawne.

4. Zawiadomienie o posiedzeniu Rady powinno zawierać, co najmniej:

- a) informację o miejscu i czasie obrad,
- b) projekt porządku obrad,
- c) projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem obrad.

5. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4 Sekretarz Rady przekazuje członkom Rady, co najmniej 7 dni przed dniem posiedzenia.

6. Posiedzenia Rady są protokołowane. Protokół sporządza Sekretarz Rady. Protokół z posiedzenia podpisuje Sekretarz oraz przewodniczący obradom. Załącznikami do protokołu są: lista obecności oraz podjęte uchwały.

7. Protokół z posiedzenia Rady Rada przyjmuje na następnym posiedzeniu.

8. Uchwały Rady, w tym w szczególności opinie, wnioski (w tym wnioski formalne), stanowiska oraz inne ustalenia Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

§ 12. 1. Rada może odbywać posiedzenia nadzwyczajne w celu rozpatrzenia spraw szczególnie ważnych i pilnych, w tym w celu rozpatrzenia wniosków skierowanych do Rady przez inne podmioty.

2. Posiedzenie nadzwyczajne powinno odbyć się w ciągu 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1.

§ 13. 1. Posiedzenia Rady odbywają się w pomieszczeniach zapewnionych przez Urząd Miejski w Siechnicach.

2. Pomoc w obsłudze organizacyjno-technicznej Rady zapewnia Burmistrz Siechnic.