



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 15 listopada 2022 r.

Poz. 5499

UCHWAŁA NR LXI.408.2022 RADY GMINY CHOJNÓW

z dnia 28 października 2022 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Chojnowie z siedzibą w Krzywej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, 1834 z późn. zm.) art. 11 ust. 1 i 2, art. 12, art. 13 ust. 1-2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jednolity: Dz. U. z 1997 r. nr 85 poz. 539) oraz art. 13 ust. 1-2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194) Rada Gminy w Chojnowie uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejsze uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chojnów.

§ 3. Traci moc uchwała nr XX.123.2016 Rady Gminy Chojnów z dnia 25 lutego 2016 r. w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Chojnowie z siedzibą w Krzywej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowy Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Bogdan Styrkowiec

Załącznik nr 1 do uchwały nr LXI.408.2022
Rady Gminy Chojnów
z dnia 28 października 2022 r.

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W CHOJNOWIE Z SIEDZIBĄ W KRZYWEJ

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Chojnowie z siedzibą w Krzywej, zwana dalej „Biblioteką”, jest samorządową instytucją kultury prowadzoną, przez Gminę Chojnów, zwaną dalej „Organizatorem”.

2. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 2. 1. Siedziba Biblioteki mieści się w Krzywej.

2. Biblioteka działa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza granicami kraju.

3. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Organizatora.

4. Biblioteka może posługiwać się nazwą skróconą: Gminna Biblioteka Publiczna w Chojnowie z/s w Krzywej lub GBP w Krzywej.

5. W zakresie realizacji zadań merytorycznych określonych ustawą, nadzór nad Biblioteką sprawuje Dolnośląska Biblioteka Publiczna im. Tadeusza Mikulskiego we Wrocławiu.

II. Cele i zadania Biblioteki

§ 3. Biblioteka działa w celu zachowania dziedzictwa narodowego, organizując i zapewniając dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej. Działalność Biblioteki służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych, edukacyjnych, informacyjnych i kulturalnych społeczeństwa, upowszechnianiu wiedzy, nauki oraz rozwojowi kultury. Biblioteka jako główna biblioteka publiczna Gminy Chojnów, jest miejscem wymiany dokumentów, usług i informacji, a także wiejską instytucją kultury aktywizującą i zapraszającą do współpracy środowiska twórcze oraz stwarzającą możliwości uczestnictwa w życiu kulturalnym gminy.

§ 4. 1. Do zadań Biblioteki należy:

- a) gromadzenie, opracowanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
- b) zapewnienie przechowywania, ochrony i konserwacji materiałów bibliotecznych,
- c) realizacja różnorodnych i nowoczesnych ofert usług informacyjno-bibliotecznych uwzględniających potrzeby społeczeństwa opartego na wiedzy i informacji,
- d) prowadzenie działalności informacyjnej, bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowej, edukacyjnej i popularyzatorskiej oraz udostępnianie informacji własnych i zewnętrznych,
- e) organizowanie czytelnictwa i udostępniania materiałów bibliotecznych osobom ze szczególnymi potrzebami,
- f) działanie na rzecz mniejszości narodowych i grup etnicznych zamieszkujących gminę Chojnów,
- g) organizacja edukacji czytelniczej i medialnej wraz z popularyzacją książek, czytelnictwa, mediów elektronicznych i Internetu, poprzez różnorodne działania, tj. spotkania autorskie i tematyczne, wystawy, warsztaty, konkursy, panele dyskusyjne, kiermasze, szkolenia i targi książki,
- h) przygotowanie użytkowników Biblioteki do samodzielnego korzystania i posługiwania się nowymi technologiami,
- i) wspieranie uczenia się i rozwijania zainteresowań użytkowników Biblioteki,
- j) podejmowanie działań dla zaspokojenia potrzeb społeczności lokalnej lub realizacji ogólnokrajowej polityki bibliotecznej,

- k) współpraca z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, placówkami oświatowymi, archiwami, muzeami, organizacjami, stowarzyszeniami oraz innymi podmiotami w zakresie rozwijania i zaspokajania potrzeb oświatowych, edukacyjnych i kulturalnych społeczeństwa,
- l) wprowadzenie i udostępnianie komputerowych baz danych: faktograficznych, katalogowych, bibliograficznych,
- m) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- n) prowadzenie działalności wydawniczej.

2. Biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z obowiązujących przepisów lub potrzeb środowiska lokalnego, w zakresie:

- a) wypożyczania, najmu, dzierżawy i sprzedaży posiadanych składników majątkowych,
- b) produkcji i sprzedaży wydawnictw książkowych, audiowizualnych, multimedialnych, map, planów, zdjęć oraz innych publikacji i materiałów bibliotecznych,
- c) promocji i reklamy,
- d) projekcji filmów,
- e) usług intrologatorskich i konserwacji zbiorów,
- f) usług kserograficznych, przegrywania, skanowania i nagrywania materiałów bibliotecznych na urządzenia mobilne,
- g) organizacji wizyt metodycznych, przeprowadzania praktyk studenckich oraz staży,
- h) sprzedaży dzieł i utworów powstałych w związku z realizacją zadań statutowych.

3. Przy Bibliotece mogą działać koła przyjaciół, koła dziecięce, koła zainteresowań, towarzystwa, kluby i inne organizacje powołane na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

III. Organizacja i zarządzanie

§ 5. 1. Organem zarządzającym Biblioteki jest Dyrektor.

2. Dyrektor jednoosobowo kieruje Biblioteką, odpowiada za całokształt jej działalności i reprezentuje ją na zewnątrz.

3. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.

§ 6. 1. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Chojnów, w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

2. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu lub bez przeprowadzenia konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Wójt Gminy Chojnów.

3. Wójt Gminy Chojnów wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 7. 1. Biblioteka wszystkie swoje zadania wykonuje w siedzibie głównej w Krzywej.

2. Poza siedzibą główną dodatkowo funkcjonują następujące filie Biblioteki:

- a) Filia Gminnej Biblioteki Publicznej w Chojnowie z siedzibą w Białej,
- b) Filia Gminnej Biblioteki Publicznej w Chojnowie z siedzibą w Budziwojowie,
- c) Filia Gminnej Biblioteki Publicznej w Chojnowie z siedzibą w Rokitkach, które to wykonują swoje zadania w zakresie przewidzianym treścią § 4 Statutu.

IV. Źródła finansowania działalności i zasady gospodarki finansowej Biblioteki

§ 8. 1. Biblioteka działa we własnym imieniu na własny rachunek.

2. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

3. Źródłami finansowania Biblioteki są:

- a) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego,
- b) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- c) dotacje podmiotowe i celowe od Organizatora,
- d) inne dotacje niż wymienione w pkt 3,
- e) darowizny i zapisy osób fizycznych i osób prawnych.

4. Biblioteka prowadzi rachunkowość wg zasad określonych w odrębnych przepisach o rachunkowości.

5. Dyrektor składa sprawozdania z wykonywania zadań w zakresie rzeczowym i finansowym zgodnie z ustalonymi przez Organizatora procedurami nadzoru.

6. Dyrektor składa materiały dotyczące planowania zgodnie z ustalonymi przez Organizatora procedurami nadzoru.

7. Dyrektor składa Organizatorowi roczne sprawozdanie finansowe. Organem zatwierdzającym roczne sprawozdanie finansowe jest Wójt Gminy Chojnów, który dokonuje również wyboru uprawnionego podmiotu do badania lub przeglądu sprawozdania finansowego w przypadku jego badania.

§ 9. 1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Biblioteka może, na zasadach zgodnych z obowiązującym prawem, prowadzić jako dodatkową działalność w zakresie:

- a) wypożyczania, najmu, dzierżawy i sprzedaży posiadanych składników majątkowych,
- b) produkcji i sprzedaży wydawnictw książkowych, audiowizualnych, multimedialnych, map, planów, zdjęć oraz innych publikacji i materiałów bibliotecznych,
- c) promocji i reklamy,
- d) projekcji filmów,
- e) organizacji spotkań i wystaw,
- f) usług transportowych związanych z przewozem osób i rzeczy,
- g) usług konserwacji i introligatorskich,
- h) usług kserograficznych, przegrywania, skanowania i nagrywania materiałów bibliotecznych na urządzenia mobilne,
- i) organizacji wizyt metodycznych, przeprowadzania staży,
- j) sprzedaży dzieł i utworów powstałych w związku z realizacją zadań statutowych.

3. Dodatkowa działalność nie może ograniczać ani utrudniać wykonywania zadań statutowych Biblioteki a środki uzyskane z jej prowadzenia mogą być wykorzystane wyłącznie na realizację zadań statutowych Biblioteki.

4. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 lit. d-f nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

5. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 ustala się w Regulaminie Biblioteki.

V. Postanowienia końcowe

§ 10. Niniejszy statut może być zmieniony w trybie właściwym dla jego nadania.