



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 2 lutego 2022 r.

Poz. 573

UCHWAŁA NR LVI/372/2022 RADY MIEJSKIEJ ZĄBKOWIC ŚLĄSKICH

z dnia 27 stycznia 2022 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Ząbkowice Śląskie na dofinansowanie budowy lub przebudowy wiat śmietnikowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834) oraz art. 403 ust. 5 w zw. 400a ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r. poz. 1973) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Ząbkowice Śląskie na dofinansowanie kosztów przedsięwzięcia polegającego na budowie lub przebudowie wiat śmietnikowych, które przeznaczone będą na umieszczenie w nich pojemników służących do gromadzenia odpadów komunalnych przez mieszkańców zabudowy wielorodzinnej, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ząbkowic Śląskich.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Andrzej Dominik

Załącznik nr 1 do uchwały nr LVI/372/2022
Rady Miejskiej Ząbkowice Śląskich
z dnia 27 stycznia 2022 r.

Regulamin udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Ząbkowice Śląskie na dofinansowanie budowy lub przebudowy wiat śmietnikowych.

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Ząbkowice Śląskie na przedsięwzięcie polegające na budowie wiat śmietnikowych typu lekkiego (częściowo ażurowe) lub przebudowie istniejących wiat śmietnikowych, które przeznaczone będą na umieszczenie w nich pojemników służących do gromadzenia odpadów komunalnych przez mieszkańców zabudowy wielorodzinnej na terenie miasta i gminy Ząbkowice Śląskie.

2. Dofinansowaniem z budżetu Gminy objęte są zadania polegające na zakupie materiałów, urządzeń oraz budowie lub przebudowie wiat śmietnikowych.

§ 2. Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące znaczenie użytych w nim wyrażeń:

- 1) dotacja - środki finansowe zgodnie z definicją z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych;
- 2) wnioskodawca - podmiot obiegający się o przyznanie dotacji, wymieniony w art. 403 ust.4 ustawy Prawo Ochrony Środowiska;
- 3) przedsięwzięcie - budowa lub przebudowa wiaty śmietnikowej w rozumieniu ustawy Prawo budowlane.

Rozdział 2. Warunki otrzymania dotacji, tryb udzielania i rozliczania

§ 3. 1. Dotację może uzyskać wnioskodawca:

- 1) posiadający tytuł prawny do nieruchomości, na której zamierza zrealizować przedsięwzięcie, na które udzielana jest dotacja lub
- 2) posiadający pisemną zgodę właściciela nieruchomości na jej wykorzystanie przez okres min.5 lat, na której to nieruchomości zamierza zrealizować przedsięwzięcie, na które jest udzielana dotacja.

2. Wnioskodawcą na jedną wiatę śmietnikową może być więcej niż jeden podmiot, o ile nie ma technicznej i organizacyjnej możliwości lokalizacji odrębnych wiat dla każdego z nich. Wymagane jest wtedy zawarcie porozumienia o wspólnej realizacji przedsięwzięcia.

3. Jeżeli nieruchomość znajduje się we współwłasności wymagana jest pisemna zgoda wszystkich współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia, a także na rozliczenie dofinansowania przez jednego, wskazanego imiennie właściciela/współwłaściciela, posiadającego odpowiednie pełnomocnictwa.

4. Dotacja na budowę lub przebudowę danej wiaty śmietnikowej przysługuje wyłącznie jeden raz na dane przedsięwzięcie.

5. Dotacja nie obejmuje:

- 1) kosztów wykonania dokumentacji oraz uzyskania wymaganych decyzji i pozwoleń administracyjnych przewidzianych przepisami prawa;
- 2) kosztów nadzoru nad realizacją przedsięwzięcia;
- 3) kosztów robót wykonanych siłami własnymi przez Wnioskodawcę;
- 4) kosztów dostawy i transportu.

6. Przedsięwzięcie polegające wyłącznie na utwardzeniu terenu pod wiatę lub utwardzeniu terenu pod pojemniki do zbierania odpadów nie podlega dofinansowaniu.

7. Okres kwalifikowalności kosztów rozpoczyna się z dniem podpisania umowy dotacji.

§ 4. 1. Wysokość dotacji wynosi do 50% kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami, wybudowanej lub przebudowanej wiaty śmietnikowej, jednak nie więcej niż 10 000 zł.

2. Wysokość ostatecznej kwoty dotacji zostanie zweryfikowana na podstawie przedłożonych dokumentów rozliczeniowych zgodnie z § 8 ust. 3 Regulaminu.

§ 5. 1. Wnioski o dofinansowanie przyjmowane będą od dnia 2 stycznia danego roku i realizowane będą do momentu wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy.

2. Jeżeli w roku złożenia wniosku kwota dofinansowania przekracza kwotę pozostającą w budżecie gminy przeznaczoną na realizację dofinansowania na budowę lub przebudowę wiat śmietnikowych, wniosek podlega rozpoznaniu w kolejnym roku kalendarzowym pod warunkiem zabezpieczenia kwoty na dofinansowanie budowy lub przebudowy wiat śmietnikowych w budżecie gminy.

3. Wniosek o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

4. Do wniosku o którym mowa w ust. 1 wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości, na której realizowane będzie przedsięwzięcie;
- 2) w przypadku realizacji przedsięwzięcia na terenie nie stanowiącym własności wnioskodawcy:
 - a) pisemną zgodę właściciela terenu o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 2,
 - b) dokument potwierdzający tytuł prawny właściciela do nieruchomości;
- 3) porozumienie o którym mowa w § 3 ust. 2;
- 4) pisemną zgodę współwłaścicieli, o której mowa w § 3 ust. 3;
- 5) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w ramach realizacji przedsięwzięcia;
- 6) plan sytuacyjny z lokalizacją przedsięwzięcia;
- 7) wizualizację przedsięwzięcia, w szczególności: rysunki techniczne, szkice elewacyjne, karty katalogowe;
- 8) opis techniczny określający:
 - a) rodzaj stosowanych materiałów,
 - b) rodzaj konstrukcji,
 - c) wymiary wiaty śmietnikowej,
 - d) sposób montażu;
- 9) kosztorys określający kwalifikowane koszty wykonania przedsięwzięcia;
- 10) aktualne pozwolenie na realizację przedsięwzięcia objętego wnioskiem zgodnie z ustawą Prawo budowlane.

§ 6. 1. Wnioski o udzielenie dotacji podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Wnioski będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń.

3. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z udzieleniem dofinansowania.

4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub wad merytorycznych wniosku, Burmistrz Ząbkowic Śląskich wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia bądź uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

5. W przypadku nieuzupełnienia wniosku lub nieusunięcia innych nieprawidłowości o których mowa w ust. 4, wniosek pozostawia się bez dalszego rozpatrzenia.

6. O przyznanych dotacjach Burmistrz Ząbkowic Śląskich powiadamia poprzez zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejski w Ząbkowicach Śląskich.

7. Liczba przyznanych dotacji celowych w danym roku kalendarzowym limitowana jest wysokością środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Ząbkowice Śląskie na dany rok budżetowy.

§ 7. 1. Dotacja przekazywana będzie w oparciu o umowę dotacji zawartą pomiędzy wnioskodawcą a Gminą Ząbkowice Śląskie.

§ 8. 1. Po zawarciu umowy i realizacji przedsięwzięcia Wnioskodawca przedstawia Burmistrzowi Ząbkowic Śląskich wniosek o rozliczenie dotacji wraz z dokumentami rozliczeniowymi, o których mowa w ust. 3, w terminie 7 dni od zakończenia realizacji przedsięwzięcia, jednak nie później niż do 30 listopada danego roku.

2. Przekazanie dotacji celowej nastąpi po rozliczeniu przedsięwzięcia na podstawie formularza wniosku o rozliczenie dotacji stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

3. Do wniosku o rozliczenie dotacji należy dołączyć:

- 1) faktury/rachunki wystawione na Wnioskodawcę, potwierdzające poniesione wydatki na realizację przedsięwzięcia wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty;
- 2) oświadczenie wnioskodawcy, że realizacja przedsięwzięcia została wykonana zgodnie z ustawą prawo budowlane.

4. W przypadku doręczenia kserokopii dokumentów należy je potwierdzić za zgodność z oryginałem.

5. Zgodność wykonania przedsięwzięcia z przedłożonymi przez Wnioskodawcę dokumentami zostanie potwierdzona w trakcie wizji lokalnej, przeprowadzonej przez przedstawicieli Urzędu Miejskiego z udziałem Wnioskodawcy, protokołem z oględzin.

Rozdział 3

Warunki i tryb przyznawania dotacji jako pomocy publicznej

§ 9. 1. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności - stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, w rozumieniu:

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.);
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 9 z późn. zm.);
- 3) rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z dnia 28.06.2014, s. 45, z późn. zm.).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) lub rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

3. Pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r.

Rozdział 4.

Przepisy końcowe

§ 10. Wnioskodawca zobowiązany jest do zachowania trwałości przedsięwzięcia przez okres co najmniej 5 lat od dnia wypłaty dotacji, przez co rozumie się właściwą eksploatację wiaty śmietnikowej.

§ 11. Przyznana dotacja podlega zwrotowi w całości lub części wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu udzielania dotacji na dofinansowanie kosztów przedsięwzięcia polegającego na budowie lub przebudowie wiat śmietnikowych

Oznaczenie i adres organu, do którego składany jest wniosek	Burmistrz Ząbkowic Śląskich ul.1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie
--	---

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu
Gminy Ząbkowice Śląskie na budowę lub przebudowę wiat śmietnikowych
w roku**

Dane Wnioskodawcy (imię i nazwisko/nazwa, adres, nr PESEL/REGON/KRS)	
Dane osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy/ów, nr telefonu	
Oznaczenie nieruchomości	
Opis zadania	
Nr rachunku bankowego Wnioskodawcy/ów	
Data wypełnienia wniosku	

1.	Wysokość dotacji, o którą ubiega się	
	Całkowity koszt brutto prac objętych wnioskiem (PLN)	
	Kwota dotacji (PLN)	
	% udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach	
2.	Termin realizacji przedsięwzięcia	
	Planowany termin rozpoczęcia prac	
	Planowany termin zakończenia prac	

3.	Wykaz załączników do wniosku	Zaznaczyć X
1	Dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę/ów tytułu prawnego do nieruchomości	
2	W przypadku realizacji przedsięwzięcia na terenie nie stanowiącym własności Wnioskodawcy/ów pisemna zgoda właściciela terenu.	
3	W przypadku realizacji przedsięwzięcia na terenie nie stanowiącym własności Wnioskodawcy/ów dokument potwierdzający tytuł prawny właściciela do nieruchomości	
4	Pisemna zgoda podmiotów, o których mowa w § 3 ust. 2 lub 3 – jeżeli dotyczy	
5	Porozumienie o wspólnej realizacji przedsięwzięcia – jeżeli dotyczy	
6	Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych	
7	Plan sytuacyjny z lokalizacji przedsięwzięcia	
8	Wizualizacja przedsięwzięcia	
9	Opis Techniczny	
10	Kosztorys określający kwalifikowane koszty przedsięwzięcia.	
11	Pozwolenie na realizację przedsięwzięcia zgodnie z ustawą Prawo budowlane	
4.	Uwagi	

.....
(podpis Wnioskodawcy/ów)

Załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania dotacji na dofinansowanie kosztów przedsięwzięcia polegającego na budowie lub przebudowie wiat śmietnikowych .

Oznaczenie i adres organu, do którego składany jest wniosek	Burmistrz Ząbkowic Śląskich ul.1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie
--	---

Wniosek o rozliczenie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Ząbkowice Śląskie na budowę lub przebudowę wiat śmietnikowych

Dotyczy umowy nr z dnia

I. Dane Wnioskodawcy/ów:

1. Nazwa

.....

2. Adres :

.....

3. Dane osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy/ów:

.....

.....

II. Opis zrealizowanego przedsięwzięcia:

Zakres przedmiotowy zrealizowanego przedsięwzięcia:

.....

.....

.....

.....

III. Termin realizacji przedsięwzięcia:

Data rozpoczęcia:

Data zakończenia:

IV. Źródła finansowania:

Łączna wartość poniesionych nakładów na realizację przedsięwzięcia (zł):

.....

Koszty finansowane z dotacji (zł):

.....

Koszty finansowane ze środków własnych (zł):

.....

Inne źródła finansowania:

.....

V. Zestawienie faktur/rachunków

Lp.	Rodzaj wydatku	Nr faktury	Data wystawienia faktury	Kwota brutto [zł]	Środki pochodzące z dotacji	Środki własne	Środki z innych źródeł
1.							
2.							
3.							
4.							
Razem:							

VI. Oświadczenie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:

Oświadczamy, że:

1. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
2. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur/rachunków zostały faktycznie poniesione;
3. Przejmujemy wszelkie obowiązki w zakresie utrzymania wiat.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpisy osób upoważnionych)