



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 30 listopada 2022 r.

Poz. 5837

UCHWAŁA NR LXIII/702/22 RADY MIEJSKIEJ W SZKLARSKIEJ PORĘBIE

z dnia 24 listopada 2022 r.

w sprawie Regulaminu Budżetu obywatelskiego miasta Szklarska Poręba na rok 2023

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z dnia 9 marca 2022 r., poz. 559 ze zm.) Rada Miejska w Szklarskiej Porębie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się *Regulamin Budżetu obywatelskiego miasta Szklarska Poręba na rok 2023*, stanowiący **załącznik** do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szklarskiej Poręby.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Janusz Lichocki

Załącznik do uchwały nr LXIII/702/22
Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie
z dnia 24 listopada 2022 r.

REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA SZKLARSKA PORĘBA NA ROK 2023

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

1. Budżet obywatelski na rok 2023 to środki pieniężne w wysokości ogółem 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych i 00/100) zarezerwowane w budżecie miasta Szklarska Poręba na rok 2023, przeznaczone na realizację projektu wybranego przez mieszkańców, zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu.

2. Niniejszy Regulamin określa zasady zgłaszania, weryfikacji, głosowania i dokonywania ostatecznego wyboru projektu (spośród przyjętych do Budżetu obywatelskiego w roku 2023 i poddanych pod głosowanie), który będzie realizowany na terenie miasta Szklarska Poręba.

3. Użyte w niniejszym Regulaminie sformułowania oznaczają:

- a) budżet obywatelski – Budżet obywatelski miasta Szklarska Poręba na rok 2023,
- b) burmistrz – Burmistrza Szklarskiej Poręby,
- c) formularz zgłoszeniowy projektu – Formularz zgłoszeniowy projektu do Budżetu obywatelskiego miasta Szklarska Poręba na rok 2023,
- d) karta do głosowania – Kartę do głosowania do Budżetu obywatelskiego miasta Szklarska Poręba na rok 2023,
- e) komisja – Komisję ds. wdrożenia Budżetu obywatelskiego miasta Szklarska Poręba na rok 2023, którą powołuje Burmistrz Szklarskiej Poręby,
- f) mieszkańcy – osoby zamieszkujące na terenie Szklarskiej Poręby,
- g) miasto – Miasto Szklarska Poręba,
- h) regulamin – Regulamin Budżetu obywatelskiego miasta Szklarska Poręba na rok 2023,
- i) uprawniony mieszkaniec – osobę zamieszkujejącą na terenie Szklarskiej Poręby, która ukończyła 16 rok życia w momencie zgłaszania, popierania projektów lub głosowania,
- j) wnioskodawca – uprawnionego mieszkańca, który składa propozycję projektu ogólnomiejskiego.

4. Środki przeznaczone na realizację Budżetu obywatelskiego zostają przeznaczone na projekt o charakterze ogólnomiejskim, w wysokości 200 000,00 zł

5. Projekt ogólnomiejski to projekt, którego szacunkowy koszt realizacji nie przekracza 200.000,00 zł brutto.

6. Wartość zgłaszanego projektu winna obejmować wszystkie koszty związane z przygotowaniem i realizacją zadania, m.in. dokumentację projektową i stosowne zezwolenia, o ile takie są wymagane.

7. Projekt ogólnomiejski musi realizować potrzeby i służyć wszystkim mieszkańcom.

8. Harmonogram wdrażania Budżetu obywatelskiego miasta Szklarska Poręba na rok 2023 stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

Rozdział 2.

Kampania informacyjno-promocyjno-edukacyjna

1. W ramach Budżetu obywatelskiego realizowane są działania promocyjne, informacyjne i edukacyjne podzielone na trzy etapy:

I. etap - przybliżenie mieszkańcom Szklarskiej Poręby idei budżetu obywatelskiego oraz zachęcenie do składania propozycji projektów,

II. etap - przedstawienie projektów zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i zachęcanie do wzięcia udziału w głosowaniu, w tym m.in. poprzez prezentację projektów na stronie www.bo.szklarskaporeba.pl

III. etap - upowszechnienie informacji o przebiegu i wynikach realizacji Budżetu obywatelskiego.

2. Kampania w zakresie dwóch pierwszych etapów, o których mowa w ust. 1, zostanie przeprowadzona z użyciem różnych kanałów komunikacyjnych dostosowanych do zróżnicowanych grup mieszkańców.

3. Kampania, o której mowa w ust. 1, nawiązywać będzie do idei budżetu obywatelskiego oraz akcentować bezpośredni, równy i otwarty dla mieszkańców wpływ na wybór projektu do tego budżetu.

4. Kampanię, o której mowa w ust. 1, poprowadzi Urząd Miejski w Szklarskiej Porębie przy możliwie jak najszerzej współpracy z Radą Miejską, jednostkami organizacyjnymi miasta i organizacjami pozarządowymi.

5. Każdy zrealizowany projekt musi być oznaczony informacją, że został zrealizowany w ramach Budżetu obywatelskiego miasta Szklarska Poręba w roku 2023.

6. Burmistrz Szklarskiej Poręby w I kwartale 2024 roku przedstawi Radzie Miejskiej w Szklarskiej Porębie i poda do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szklarskiej Porębie - www.szklarskaporeba.bip.net.pl, sprawozdanie z realizacji budżetu obywatelskiego w 2023 roku.

Rozdział 3.

Zgłaszanie projektów

1. Ze środków budżetu obywatelskiego finansowany jest projekt, należący do zadań własnych gminy, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

2. Propozycję projektu ogólnomiejskiego może zgłosić każda osoba fizyczna, mieszkająca na terenie miasta Szklarska Poręba, która ukończyła 16 rok życia.

3. Każdy z Wnioskodawców może zgłosić maksymalnie 1 projekt. Każdą z propozycji należy złożyć wyłącznie na formularzu zgłoszeniowym projektu, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.

4. Wzór formularza, o którym mowa w ust. 3, dostępny jest na stronie www.bo.szklarskaporeba.pl oraz w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego przy ul. Granitowej 2 w Szklarskiej Porębie.

5. Dane Wnioskodawcy są publikowane na stronie www.bo.szklarskaporeba.pl, oraz w miejskim serwisie internetowym przy opisie zgłoszonego projektu, w zakresie następujących danych: imię i nazwisko, numer telefonu oraz adres e-mail, tak aby każda z zainteresowanych osób mogła skontaktować się z Wnioskodawcą w sprawie złożonego projektu.

6. Załączniki do formularza zgłoszeniowego projektu składane przez Wnioskodawcę muszą być zanonimizowane pod kątem ochrony danych osobowych. Ponadto składając je, Wnioskodawca oświadcza, że posiada prawa pozwalające na ich udostępnienie osobom trzecim poprzez publikację na stronie www.bo.szklarskaporeba.pl, a ich publikacja nie będzie naruszała praw osób trzecich.

7. Wypełniony formularz należy dostarczyć w terminie **od dnia 19 grudnia 2022 r. do dnia 9 stycznia 2023 r.**

a) osobiście - w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Budżet obywatelski miasta Szklarska Poręba na rok 2023” do Biura Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego przy ul. Granitowej 2 w Szklarskiej Porębie, lub

b) listownie — w zamkniętej kopercie na adres Urzędu Miejskiego w Szklarskiej Porębie, ul. Granitowa 2, 58-580 Szklarska Poręba, z dopiskiem na zamkniętej kopercie „Budżet obywatelski miasta Szklarska Poręba na rok 2023” (liczy się data stempla pocztowego), lub

c) poprzez wypełnienie formularza elektronicznego zamieszczonego na stronie www.bo.szklarskaporeba.pl

8. Złożony formularz uznaje się za ważny, jeśli:

1) zostanie dostarczony w sposób i w terminie wskazanym w pkt 7 niniejszego rozdziału,

2) zostaną wypełnione czytelnie wszystkie wskazane w formularzu pola obowiązkowe,

- 3) do formularza załączona zostanie lista poparcia, na której znajdują się podpisy przynajmniej 2 uprawnionych mieszkańców (w tym podpis Wnioskodawcy) popierających projekt (dane na liście poparcia należy wypełnić czytelnie). Wzór listy poparcia stanowi **załącznik nr 3** do Regulaminu,
- 4) do formularza złożonego osobiście lub przesłanego pocztą zostanie dołączona wersja edytowalna (w formacie .doc, .docx lub .odt) na nośniku danych lub też wersja elektroniczna zostanie przesłana drogą mailową na adres **obywatelski@szklarskaporeba.pl** – z dopiskiem „Formularz zgłoszeniowy projektu BO 2023 - nazwa zadania” w terminie do dnia **9 stycznia 2023 r.**

9. Formularze, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Szklarskiej Porębie po **9 stycznia 2023 r.** nie będą uwzględnione podczas dalszych prac nad wyborem projektów w ramach Budżetu obywatelskiego.

10. Do Budżetu obywatelskiego **można** zgłaszać projekty, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w pkt 11, które:

- a) należą do zadań własnych gminy,
- b) spełniają kryterium ogólnodostępności,
- c) przyczynią się do rozwoju miasta,
- d) są możliwe do zrealizowania przez referaty merytoryczne Urzędu Miejskiego i jednostki organizacyjne miasta Szklarska Poręba,
- e) są możliwe do zrealizowania w całości w trakcie roku budżetowego 2023,
- f) są zgodne z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego obowiązującym na terenie, na którym ma zostać zrealizowany projekt (dotyczy projektów inwestycyjnych).

11. Do budżetu obywatelskiego **nie mogą** być zgłoszone projekty:

- a) których szacunkowy koszt realizacji przekracza kwotę 200 000,00 zł brutto,
- b) które przewidują realizację zadania inwestycyjnego na gruntach innych niż miejskie, w tym w szczególności na gruntach stanowiących własność spółdzielni mieszkaniowych, Skarbu Państwa, wspólnot mieszkaniowych, spółek prawa handlowego z udziałem Miasta, o ile nie przedstawiono zgody dysponenta terenu, na którym realizowany będzie projekt, a nie będących we władaniu miasta Szklarska Poręba na wykorzystanie terenu do celów realizacji budżetu obywatelskiego,
- c) które zakładają wykonanie wyłącznie jednego z elementów (etapów) realizacji projektu (np. przygotowania dokumentacji projektowej) i w latach kolejnych będą wymagać wykonania dalszych jego elementów (etapów),
- d) które zakładają realizację jedynie części projektu (np. sporządzenia wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia), lub też zakładają realizację projektu, bez jednoczesnego zabezpieczenia środków na projektowanie,
- e) projekt nie może generować dla budżetu miasta kosztów funkcjonowania w latach następnych, w tym kosztów osobowych (np. zatrudnienia), z wyłączeniem kosztów bieżącego utrzymania (np. koszty związane z oświetleniem, porządkowaniem, naprawami pogwarancyjnymi),
- f) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście strategiami, planami, politykami, programami i zarządzeniami Burmistrza, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego,
- g) które wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli te nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia,
- h) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności, ochrony wizerunku i dobrego imienia oraz, które mają charakter projektów autorskich, chyba że przewidują nieodpłatne przeniesienie praw autorskich na miasto Szklarska Poręba,
- i) które naruszają powszechnie obowiązujące normy moralne i społeczne, a w szczególności takie, które zawierają treści uznane powszechnie za naganne, obsceniczne, obraźliwe, wulgarne,
- j) które polegają na budowie pomników lub innych form upamiętnienia, które regulowane są przez odrębne przepisy,

k) służące tylko wybranym grupom społecznym, stowarzyszeniom lub jednostkom organizacyjnym miasta.

12. Dopuszcza się możliwość złożenia jednorazowej korekty do projektu zgłoszonego do budżetu obywatelskiego oraz jego wycofanie przez Wnioskodawcę **do dnia 10 stycznia 2023 roku**. Zarówno korektę wniosku, jak i pisemną rezygnację z realizacji projektu należy złożyć osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego przy ul. Granitowej 2 w Szklarskiej Porębie.

Rozdział 4.

Weryfikacja zgłoszonych projektów, procedura odwoławcza

1. Weryfikacji zgłoszonych projektów, a także wypełnionych kart do głosowania, dokona Komisja ds. wdrażania Budżetu obywatelskiego miasta Szklarska Poręba na rok 2023, którą powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia.

2. Zgłoszone przez Wnioskodawców propozycje projektów podlegają weryfikacji pod względem formalnym, prawnym, rzeczowym i kosztowym, której dokonuje Komisja, o której mowa w pkt. 1.

3. Weryfikacja złożonych projektów do Budżetu obywatelskiego odbywa się dwuetapowo.

Etap I weryfikacji:

4. Pierwszy etap weryfikacji trwa w terminie **od dnia 11 stycznia 2023 roku do dnia 25 stycznia 2023 roku**.

5. W przypadku stwierdzenia, że złożony formularz nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy albo przekracza szacunkową wartość 200 000,00 zł, Wnioskodawca zostanie niezwłocznie poinformowany (pocztą elektroniczną lub telefonicznie) o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji zakresu rzeczowego projektu. Zawiadomienie Wnioskodawcy nastąpi nie później niż do dnia **16 stycznia 2023 roku**.

6. Od momentu zawiadomienia, o którym mowa w pkt 5, Wnioskodawca ma czas najpóźniej **do dnia 20 stycznia 2023 roku** na złożenie stosownej korekty projektu (w formie pisemnej) w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego przy ul. Granitowej 2 w Szklarskiej Porębie.

7. Brak uzupełnienia lub modyfikacji zakresu rzeczowego propozycji projektu, o których mowa w pkt 5 w wyznaczonym terminie, skutkować będzie odrzuceniem propozycji projektu.

8. Do ingerowania w merytoryczny zakres propozycji projektów zgłoszonych do budżetu obywatelskiego, w tym w zakresie zmiany miejsca realizacji lub łączenia z innymi projektami, jest uprawniony wyłącznie Wnioskodawca.

Etap II weryfikacji:

9. Drugi etap weryfikacji trwa **od dnia 26 stycznia 2023 roku do 30 stycznia 2023 roku**.

10. Informacja o wynikach drugiego etapu weryfikacji zawiera wykaz złożonych projektów, oznaczenie: „przyjęty” lub „odrzucony” dla każdej z propozycji oraz uzasadnienie rozstrzygnięć dla propozycji odrzuconych.

11. Z zadań oznaczonych jako „przyjęte” tworzona jest lista projektów, które poddane będą pod głosowanie mieszkańców. Projektom nadane zostaną numery w drodze losowania. Losowania numerów dokonuje Komisja.

12. Z zadań oznaczonych jako „odrzucone” tworzona jest lista projektów, które nie przeszły pomyślnie weryfikacji i nie będą podlegać głosowaniu mieszkańców, chyba że w wyniku pozytywnego rozpatrzenia odwołania projekt zostanie wpisany do wykazu projektów, które poddaje się głosowaniu, zgodnie z pkt 20.

13. Po zakończeniu II etapu weryfikacji, do autorów projektów pozytywnie ocenionych przekazywana jest informacja o wynikach oceny za pomocą e-maila na adres e-mailowy lub telefonicznie na numer telefonu, który podany został w formularzu zgłoszeniowym projektu.

14. Po zakończeniu II etapu weryfikacji, do autorów projektów odrzuconych przekazywana jest informacja o wynikach oceny za pomocą e-maila na adres e-mailowy lub telefonicznie na numer telefonu, który podany został w formularzu zgłoszeniowym projektu. Dodatkowo wskazana jest informacja o możliwości złożenia odwołania.

15. Autorom odrzuconych projektów przysługuje możliwość złożenia odwołania w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji e-mailowej lub telefonicznej.

16. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej do Burmistrza Szklarskiej Poręby.
17. Odwołanie rozpatruje Komisja Odwoławcza, której skład i zasady pracy określi Burmistrz Szklarskiej Poręby.
18. Z prac Komisji Odwoławczej wyłączeni są autorzy projektów pozytywnie ocenionych.
19. Informacja o terminie i miejscu spotkań Komisji Odwoławczej w toku rozpatrywania odwołań przekazywana jest autorom projektów, które są przedmiotem odwołań za pomocą e-maila na adres e-mailowy lub telefonicznie na numer telefonu, który podany został w formularzu zgłoszeniowym projektu.
20. W terminie 7 dni po upływie ostatecznego terminu na składanie odwołań Przewodniczący Komisji Odwoławczej przekazuje wyniki prac komisji Burmistrzowi Szklarskiej Poręby, a następnie Burmistrz informuje pisemnie autora / autorów projektu o sposobie rozpatrzenia odwołania podając uzasadnienie dla decyzji.
21. Decyzja, o której mowa w ust. 20 jest ostateczna.
22. W wyniku pozytywnego rozpatrzenia odwołania, projekt niezwłocznie wpisuje się do wykazu projektów, które poddaje się pod głosowaniu.
23. Na wykazie, o którym mowa w ust. 22 znajdują się wszystkie przyjęte projekty, z podaniem ich nazwy, streszczenia (zgodne z zawartością formularza zgłoszeniowego) i wartości projektu po weryfikacji.
24. Wykaz po zatwierdzeniu przez Burmistrza Szklarskiej Poręby podaje się do publicznej wiadomości **15 lutego 2023 r.** za pośrednictwem strony www.bo.szklarskaporeba.pl, serwisu internetowego oraz zamieszcza na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Szklarskiej Porębie przy ul. Granitowej 2.

Rozdział 5.

Głosowanie, weryfikacja oddanych głosów, obliczanie wyników

1. Projekty są wybierane w głosowaniu powszechnym. Prawo głosu ma uprawniony mieszkaniec. Każdemu uprawnionemu mieszkańcowi przysługuje możliwość zagłosowania na jeden projekt ogólnomiejski.
2. Głosowanie zostanie przeprowadzone **od dnia 16 lutego 2023 r. roku do dnia 27 lutego 2023 roku.**
3. Realizacja procesu Budżetu Obywatelskiego Miasta Szklarska Poręba na rok 2023, w tym głosowanie odbywa się przy wsparciu wdrożonej w Urzędzie Miejskim w Szklarskiej Porębie elektronicznej platformy **konsultacjejst.pl**
4. Głosowanie ogólnomiejskie odbywa się poprzez wypełnienie elektronicznej karty do głosowania dostępnej na stronie internetowej www.bo.szklarskaporeba.pl
5. Każda osoba uprawniona do głosowania może zagłosować tylko jeden raz.
6. W trakcie głosowania zainteresowani mieszkańcy będą mogli korzystać z bezpłatnego dostępu do strony internetowej www.bo.szklarskaporeba.pl w celu oddania głosu, w budynku Urzędu Miejskiego w Szklarskiej Porębie przy ul. Granitowej 2, w godzinach pracy urzędu.
7. Ustalenie wyniku głosowania polega na zsumowaniu dla każdego z projektów ważnych głosów.
8. Do realizacji zostanie skierowany ten projekt, który uzyskał największą liczbę głosów. Dla określenia wartości projektu stosuje się wartość szacunkową podaną w formularzu zgłoszeniowym, zweryfikowaną podczas II etapów weryfikacji, o których mowa w rozdziale 4.
9. Jeżeli dwie lub więcej propozycji projektów poddanych głosowaniu otrzyma tę samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście zdecyduje publiczne losowanie. Wynik losowania jest ostateczny.
10. Wyniki głosowania zostaną podane do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony www.bo.szklarskaporeba.pl, miejskiego serwisu internetowego oraz zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Szklarskiej Porębie przy ul. Granitowej 2 **do dnia 6 marca 2023 r.**

Rozdział 6. Realizacja projektów

1. Projekt wybrany do realizacji zgodnie z procedurą opisaną w niniejszym Regulaminie zostanie ujęty w budżecie miasta Szklarska Poręba na 2023 rok.
2. Za realizację wybranego projektu odpowiadają poszczególne referaty merytoryczne Urzędu Miejskiego w Szklarskiej Porębie wskazane przez Burmistrza.
3. Wszelkie istotne zmiany w kształcie projektu wynikłe na etapie ich realizacji, powinny obowiązkowo być konsultowane z Wnioskodawcą.
4. W przypadku, gdy w trakcie realizacji projektu wystąpią okoliczności, w wyniku których konieczne będzie zwiększenie środków na jego realizację (m.in.: w wyniku opracowanej dokumentacji lub rozstrzygnięcia przetargu/zapytania), projekt nie będzie realizowany, chyba że uchwała budżetowa przewidywać będzie środki na realizację tego projektu.
5. Wnioskodawca wybranego projektu jest informowany o kolejnych etapach realizacji projektu.
6. Wybrany projekt nie może być modyfikowany bez zgody Wnioskodawcy wybranego projektu.
7. Wnioskodawca wybranego projektu, lub osoba przez niego upoważniona, bierze udział w odbiorze inwestycji.

Rozdział 7. Monitoring i ewaluacja

1. Budżet obywatelski miasta Szklarska Poręba na rok 2023 podlega monitoringowi.
2. Monitoring Budżetu obywatelskiego przebiega w dwóch etapach:
 - I. etap - pracy Komisji, zgłaszania projektów, weryfikacji projektów, głosowania, ustalania wyników głosowania polega na systematycznym upublicznianiu informacji na stronie www.bo.szklarskaporeba.pl
 - II. etap realizacji projektów wybranych w procesie głosowania polega na upublicznianiu informacji na stronie www.bo.szklarskaporeba.pl

Rozdział 8. Przetwarzanie danych osobowych

1. Zgłoszenie projektów i udział w głosowaniu wymaga podania danych osobowych osoby zgłaszającej projekt, osób popierających projekt, osoby głosującej oraz wyrażenia zgody na ich przetwarzanie.
2. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Szklarskiej Poręby.
3. W sprawach związanych z danymi osobowymi należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: iod@szklarskaporeba.pl
4. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celu wyłonienia projektów do realizacji w ramach Budżetu obywatelskiego i nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Dane zostaną usunięte po upływie roku od zatwierdzenia wyników głosowania w ramach Budżetu obywatelskiego miasta Szklarska Poręba na rok 2023 przez Burmistrza Szklarskiej Poręby.
6. Każda osoba ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Każda osoba ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
8. Niezaakceptowanie zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwi złożenie projektu do Budżetu obywatelskiego miasta Szklarska Poręba na rok 2023.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje Burmistrz Szklarskiej Poręby.

2. Postanowienia niniejszego Regulaminu podaje się do publicznej wiadomości poprzez ich publikację na stronie www.szklarskaporeba.bip.net.pl

Załącznik nr 1 do Regulaminu
Budżetu obywatelskiego miasta Szklarska Poręba na rok 2023

**HARMONOGRAM WDRAŻANIA
BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA SZKLARSKA PORĘBA
NA ROK 2023**

TERMIN	WYDARZENIE
19 grudzień 2022 r. - 9 styczeń 2023 r.	składanie formularzy zgłoszeniowych z propozycjami projektów
11 stycznia 2023 r. - 25 stycznia 2023 r.	etap I weryfikacji (w jego ramach jednorazowa korekta projektów przez Wnioskodawców)
26 stycznia 2023 r. - 30 stycznia 2023 r.	etap II weryfikacji
31 styczeń 2023 r.	informacja składana autorom projektów o przyjęciu lub odrzuceniu projektu
1 luty 2023 r. - 14 luty 2023 r.	7-dniowy czas na odwołanie i ewentualne prace Komisji odwoławczej
15 lutego 2023 r.	ogłoszenie listy projektów poddawanych pod głosowanie
16 lutego 2023 r. - 27 lutego 2023 r.	głosowanie na projekty przez mieszkańców Szklarskiej Poręby
28 lutego 2023 r. - 6 marca 2023 r.	weryfikacja kart do głosowania, ustalenie wyników głosowania
6 marca 2023 r.	ogłoszenie wyników głosowania – listy projektów wybranych do realizacji
marzec 2023 r.	wprowadzenie wybranych projektów do budżetu miasta Szklarska Poręba na 2023 rok
kwiecień 2023 r.	rozpoczęcie realizacji projektów
grudzień 2023 r.	zakończenie realizacji projektów i ich rozliczenie

Załącznik nr 2 do Regulaminu
Budżetu obywatelskiego miasta Szklarska Poręba na rok 2023

**FORMULARZ
ZGŁOSZENIOWY PROJEKTU
- BUDŻET OBYWATELSKI MIASTA SZKLARSKA PORĘBA
NA ROK 2023**

1. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY*

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania (ulica, nr lokalu, nr mieszkania, kod pocztowy i miejscowość)

PESEL

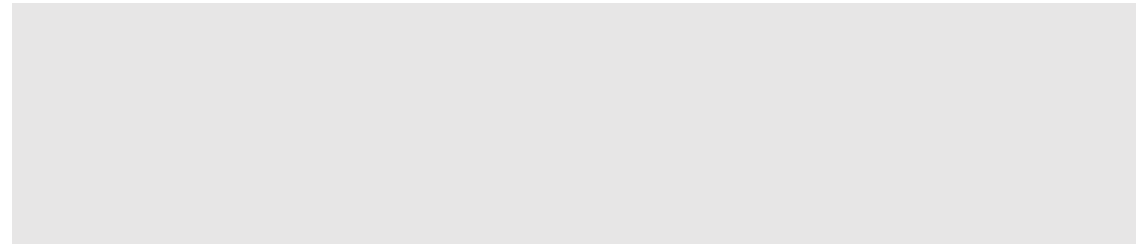
Osoba do kontaktu w imieniu Wnioskodawcy (imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail)

Uwaga! Jeżeli Wnioskodawca/Osoba do kontaktu jest osobą niepełnoletnią to proszę podać imię i nazwisko, adres i nr telefonu przedstawiciela ustawowego (wpisać „nie dotyczy” jeśli Wnioskodawca jest osobą pełnoletnią)

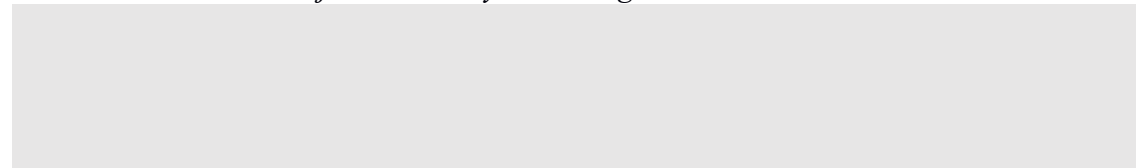
2. INFORMACJE O PROJEKCIE

Nazwa projektu (maksymalnie 25 słów)

*Lokalizacja projektu na terenie Szklarskiej Poręby
(adres nieruchomości / numer geodezyjny działki – do projektu należy załączyć mapę
lub zdjęcie terenu/nieruchomości, którego dotyczy projekt)*

**Stan własnościowy terenu, na którym ma być zlokalizowany projekt**

Uwaga! W razie wątpliwości co do stanu własnościowego terenu należy skontaktować się z Referatem Rozwoju, Planowania Przestrzennego i Nieruchomości Urzędu Miejskiego w Szklarskiej Porębie, który potwierdzi czy dany teren jest „miejski”. Jeśli projekt realizowany będzie na terenie nie należącym do miasta Szklarska Poręba, konieczne będzie pozyskanie zgody dysponenta nieruchomości na wykorzystanie terenu do celów realizacji budżetu obywatelskiego.

**Charakter projektu**

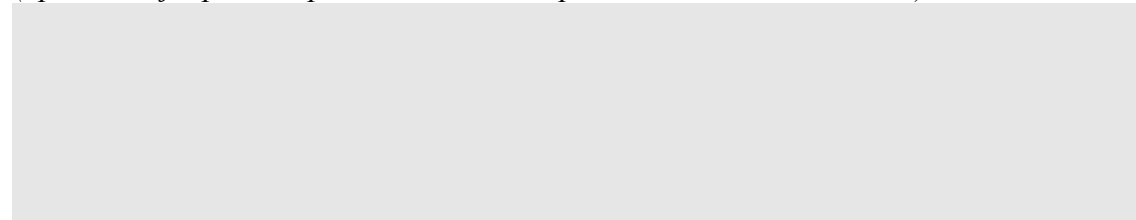
(prosimy postawić znak „X” w odpowiednim polu)

Inwestycyjny**Nieinwestycyjny**

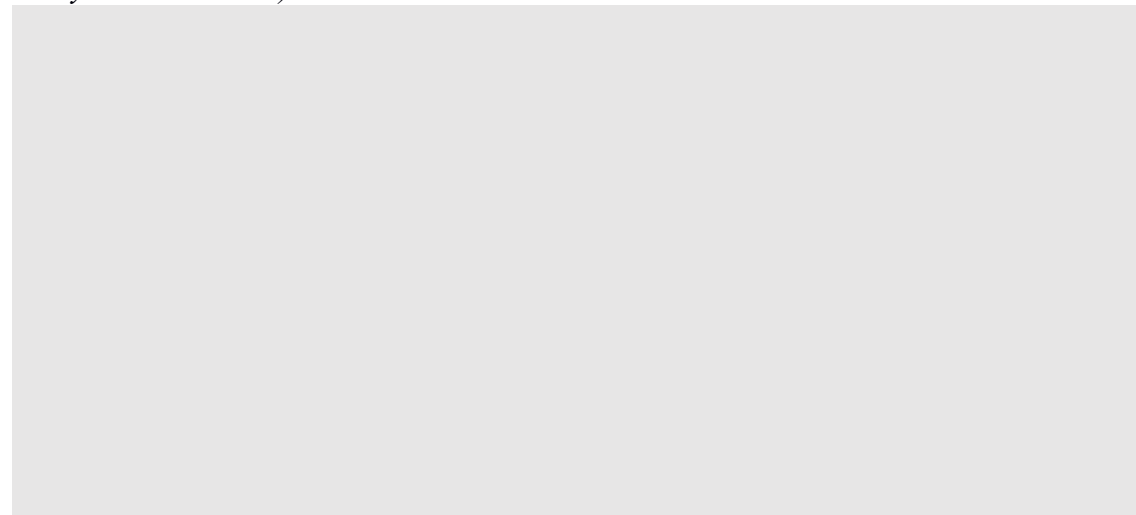
--	--

Obszar, którego projekt dotyczy

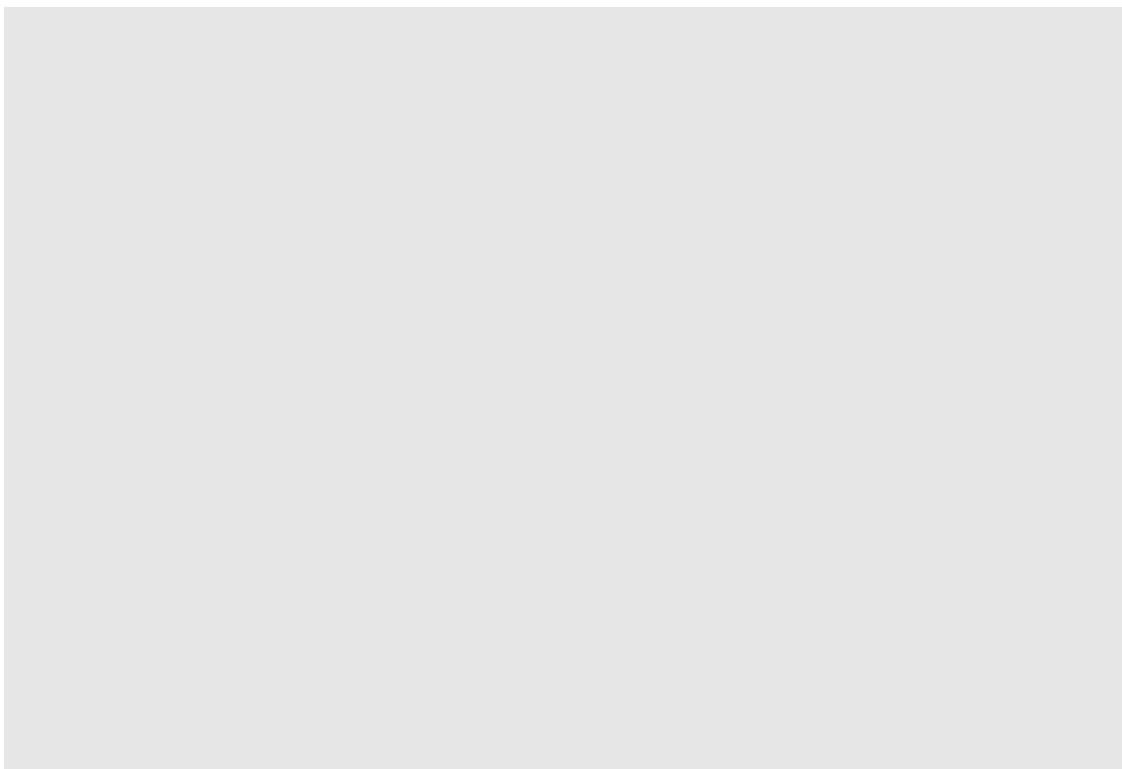
(np. edukacja, pomoc społeczna, kultura, sport, ochrona środowiska...)

**Beneficjenci projektu**

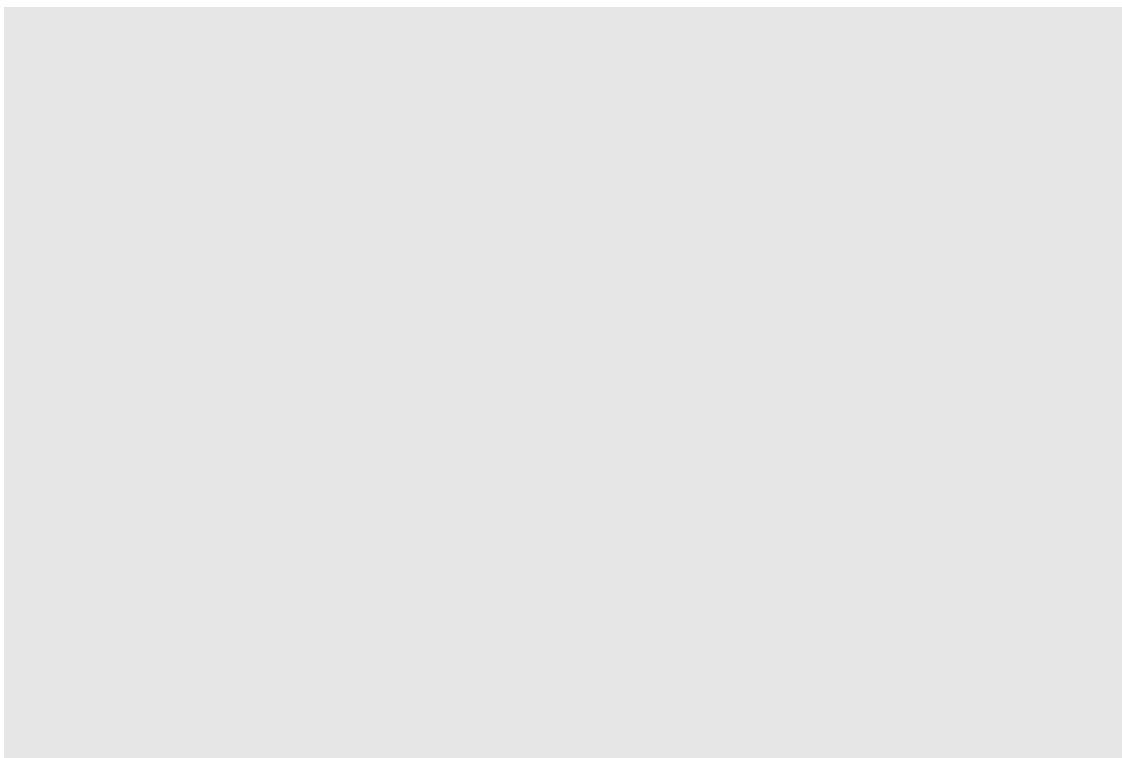
(proszę określić grupę odbiorców projektu i określić ich szacunkową liczbę; maksymalnie 50 słów)



3. OPIS PROJEKTU
(maksymalnie 300 słów)

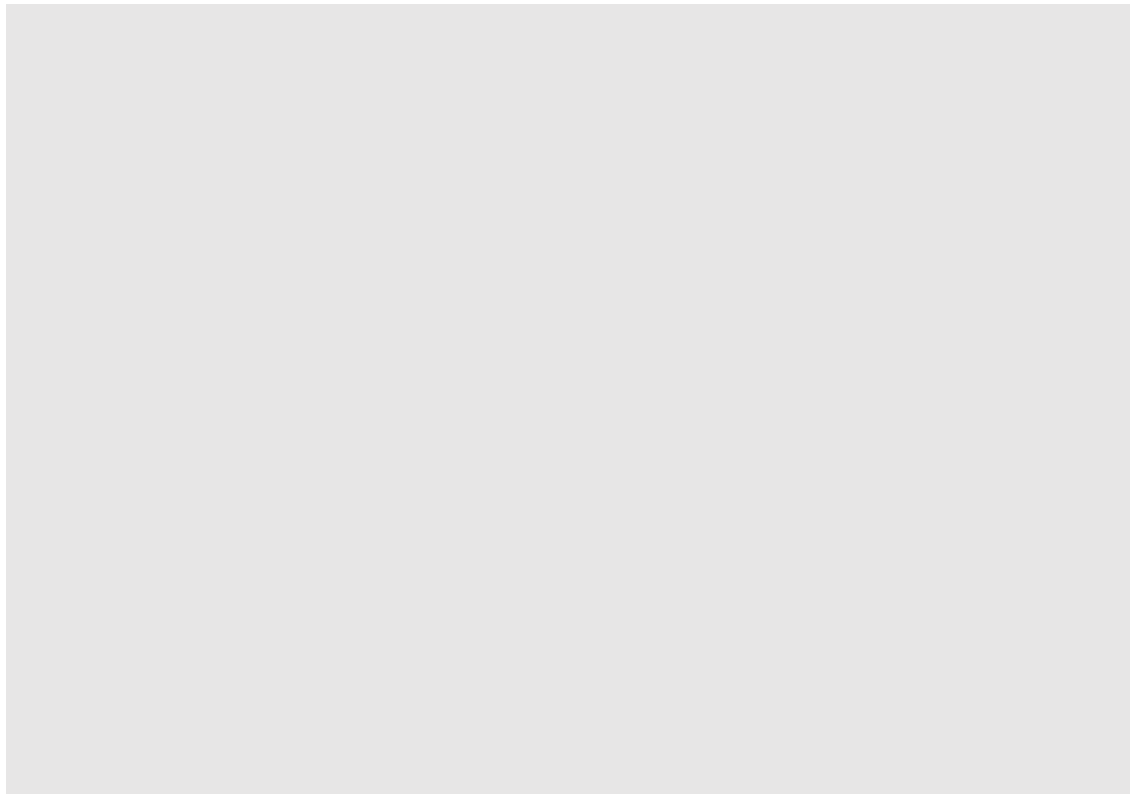


4. UZASADNIENIE POTRZEBY REALIZACJI PROJEKTU
(maksymalnie 300 słów)



5. SZACUNKOWY KOSZT PROJEKTU (maksymalnie 300 słów):

- w podziale na kategorie wydatków, ze wskazaniem kosztów jednostkowych oraz kosztu całkowitego projektu,
- do kosztów realizacji projektu wlicza się także wszystkie koszty związane z jego realizacją, takie jak np. koszt opracowania dokumentacji, prac archeologicznych, uzyskania niezbędnych zezwoleń, prac porządkowych, itp.
- proszę wskazać czy projekt będzie generować koszty utrzymania w kolejnych latach (np. koszty mediów, czynszu, remontów/konserwacji, itp.) – jeśli tak, to proszę oszacować ich wielkość w perspektywie pierwszych 5 lat po realizacji projektu

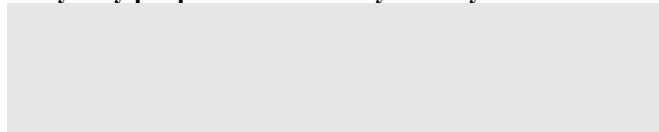


1) ZAŁĄCZNIKI (zdjęcia, uzyskane zgody, analizy prawne, dokumentacja techniczna, itp.)

Nazwa załącznika	Adnotacja Urzędu Miejskiego w Szklarskiej Porębie (potwierdzenie przyjęcia)
1. Lista poparcia projektu - załącznik obowiązkowy	(wymagany/nie wymagany)
2. Mapa lub zdjęcie terenu/nieruchomości, którego dotyczy projekt – załącznik obowiązkowy	(wymagany/nie wymagany)
3. Zgoda opiekuna prawnego na udział osoby małoletniej w procesie Budżetu Obywatelskiego Miasta Szklarska Poręba na rok 2019 – załącznik opcjonalny, wzór zgody w załączeniu	(wymagany/nie wymagany)

4. Zgoda dysponenta terenu, na którym realizowany będzie projekt, a nie będącego we władaniu Gminy Szklarska Poręba, na wykorzystanie terenu do celów realizacji budżetu obywatelskiego - załącznik opcjonalny, wzór zgody w załączeniu	(wymagany/nie wymagany)
5. Płyta CD z elektroniczną wersją formularza – załącznik opcjonalny	(wymagany / nie wymagany – wniosek został przesłany drogą mailową)
6. Dodatkowa dokumentacja, istotna dla zgłaszanego projektu, pomocna przy weryfikacji projektu – proszę wymienić jaka?	
7.	
8.	

Data i czytelny podpis Wnioskodawcy / Osoby do kontaktu*



.....
(miejscowość, data)

Załącznik nr 3 do Regulaminu
Budżetu obywatelskiego miasta Szklarska Poręba na rok 2023

**LISTA POPARCIA PROJEKTU
- BUDŻET OBYWATELSKI MIASTA SZKLARSKA PORĘBA
NA ROK 2023**

My, niżej podpisani mieszkańcy Szklarskiej Poręby popieramy projekt o nazwie

.....
zgłoszony do Budżetu obywatelskiego Miasta Szklarska Poręba na rok 2023.

Poparcie ww. projektu oznacza także zgodę na ewentualne modyfikacje powstałe w wyniku procesu weryfikacji albo wycofanie niniejszej propozycji przez Wnioskodawcę.

<u>1. Imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL</u>	Czytelny podpis*
<u>2. Imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL</u>	Czytelny podpis*
<u>3. Imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL</u>	Czytelny podpis*
<u>4. Imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL</u>	Czytelny podpis*
<u>5. Imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL</u>	Czytelny podpis*
<u>6. Imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL</u>	Czytelny podpis*
<u>7. Imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL</u>	Czytelny podpis*
<u>8. Imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL</u>	Czytelny podpis*
<u>9. Imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL</u>	Czytelny podpis*

10. Imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL

Czytelny podpis*

ADNOTACJE URZĘDU MIEJSKIEGO W SZKLARSKIEJ PORĘBIE
(potwierdzenie przyjęcia)

Uwaga!

Jeżeli osoba podpisana na liście poparcia jest osobą niepełnoletnią to do listy poparcia należy załączyć zgodę opiekuna prawnego na udział osoby małoletniej w procesie Budżetu Obywatelskiego miasta Szklarska Poręba na rok 2023 (wzór zgody stanowi załącznik do Listy poparcia projektu).

* W związku z zapisami art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz.U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Miejski z siedzibą przy ul. Granitowej 2 w Szklarskiej Porębie, reprezentowany przez Burmistrza Szklarskiej Poręby.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: iod@szklarskaporeba.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w celu realizacji Budżetu obywatelskiego Miasta Szklarska Poręba na rok 2022.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt. 3, dane osobowe mogą być udostępniane innym upoważnionym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami mogą być:
 - a) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
 - b) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu wycofania tej zgody lub przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 do czasu zakończenia jego realizacji, a po tym czasie w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Cofnięcie zgody może mieć następującą formę: Cofam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, udzieloną w dniu..... w celu..... Podpis osoby, której dane dotyczą.
8. W związku z przetwarzaniem przez administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do treści danych oraz otrzymywania ich kopii na podstawie art. 15 RODO;
 - b) prawo do żądania sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) na podstawie art. 17 RODO;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO;
 - e) prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z prawem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym do wniesienia skargi jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w procesie.

Załącznik do listy poparcia projektu - zgoda

**ZGODA OPIEKUNA PRAWEGO NA UDZIAŁ OSOBY MAŁOLETNIJ
W PROCESIE
BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA SZKLARSKA PORĘBA NA ROK 2023**

Ja, niżej

podpisany/podpisana*

zamieszkały/zamieszkała*

oświadczam, że jestem opiekunem
prawnym*

zamieszkałego/zamieszkałej*

oraz, że wyrażam zgodę na jego/jej udział w procesie Budżetu Obywatelskiego miasta Szklarska Poręba na rok 2023, w tym na przetwarzanie jego/jej danych osobowych na potrzeby realizacji ww. procesu.

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkanu na terenie Miasta Szklarska Poręba, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadomy/świadoma możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadomy/świadoma odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

.....
(podpis opiekuna prawnego)*

.....
(miejsowość, data)