



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 1 grudnia 2022 r.

Poz. 5849

UCHWAŁA NR LIX/416/2022 RADY GMINY JERZMANOWA

z dnia 23 listopada 2022 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Jerzmanowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559), art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1599 ze zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 ze zm.) oraz Rada Gminy Jerzmanowa uchwala:

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Jerzmanowa w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu, w tym:
 - a) tryb postępowania o udzielenie dotacji,
 - b) sposób rozliczania udzielonej dotacji,
 - c) sposób kontroli wykonywanego zadania;
- 2) cel publiczny w zakresie sportu, który Gmina Jerzmanowa zamierza osiągnąć.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022, poz. 1327).

3. O dotację może ubiegać się każdy klub sportowy nie należący do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku oraz działający na terenie Gminy Jerzmanowa.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji – należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową z art. 126 i art. 221 ust. 2-4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022r., poz. 1634), która jest przeznaczona na wsparcie lub powierzenie zadania służącego realizacji celu publicznego określonego w § 3;
- 2) klubie sportowym – należy przez to rozumieć prowadzącą działalność sportową osobę prawną utworzoną na podstawie odrębnych przepisów, w tym uczniowski klub sportowy;
- 3) zadaniu – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez klub sportowy, które w sposób bezpośredni przyczynia się do realizacji celu publicznego określonego w § 3;

- 4) umowie – należy przez to rozumieć umowę dotacji, której treści reguluje przepis art. 221 ust. 3 ustawy określonej w pkt 1) i postanowienia niniejszej uchwały;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Jerzmanowa.

§ 3. 1. Przyjmuje się, że cel publiczny, jaki Gmina Jerzmanowa zamierza osiągnąć w zakresie rozwoju sportu w Gminie Jerzmanowa obejmuje upowszechnianie oraz wspieranie rozwoju sportu poprzez osiąganie wysokich wyników sportowych oraz poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Jerzmanowa.

2. Wysokość dotacji przeznaczona na finansowanie sportu ustalana jest na dany rok w uchwale budżetowej.

3. W celu realizacji celu określonego w ust. 1 Gmina Jerzmanowa udzielać będzie klubom sportowym, o których mowa w § 1 ust. 3 dotację, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

Rozdział 2. Warunki otrzymania dotacji

§ 4. 1. Przedmiotem dotacji może być zadanie o charakterze sportowym obejmujące dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego, w tym wynagrodzenia kadry szkoleniowej;
- 2) zakupu sprzętu sportowego;
- 3) pokrycia kosztów:
 - a) organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
 - b) korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
 - c) finansowo – księgowych,
 - d) usług pocztowych.

2. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane:

- 1) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia;
- 2) transfery zawodnika z innego klubu sportowego;
- 3) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji;
- 4) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego i innych osób z wyłączeniem osób, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1.

§ 5. 1. Dotacja może być wypłacona jednorazowo lub w transzach, co każdorazowo regulować będzie umowa pomiędzy Gminą a klubem sportowym.

2. W danym roku budżetowym klub sportowy, w trybie niniejszej uchwały, może otrzymać z budżetu Gminy Jerzmanowa dotację na więcej niż jedno zadanie, pod warunkiem, że każde z zadań objęte będzie oddzielną ofertą, umową i sprawozdaniem.

3. Jedno zadanie nie może być jednocześnie dofinansowane dotacją udzieloną na warunkach i w trybie niniejszej uchwały oraz dotacją udzieloną z budżetu Gminy Jerzmanowa, na zasadach, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

Rozdział 3. Tryb udzielania dotacji

§ 6. 1. Udzielenie dotacji odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert zawiera:

- 1) rodzaj zadania;
- 2) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania;
- 3) termin i warunki realizacji zadania;

4) termin składania ofert;

5) termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2, umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Jerzmanowa w terminie 10 dni przed upływem terminu składania ofert.

4. Klub ubiegający się o otrzymanie dotacji w otwartym konkursie ofert składa ofertę na realizację z zakresu rozwoju sportu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

5. Za datę przedłożenia oferty przez klub uznaje się dzień jej wpływu do Urzędu.

6. Oferty konkursowe rozpatrywane są w terminie 14 dni od daty zakończenia składania ofert.

7. Oferty konkursowe opiniowane są pod względem formalnym. W przypadku stwierdzenia, iż oferta zawiera braki formalne wzywa się klub do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. Oferty nieuzupełnione w wyznaczonym terminie nie będą opiniowane merytorycznie i zostają odrzucone ze względu na braki formalne.

8. Oferty konkursowe spełniające wymagania formalne oceniane są pod względem merytorycznym. Przy ocenie oferty o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę:

- a) znaczenie wnioskowanego projektu dla realizacji celu publicznego określonego w Rozdziale 1 § 3,
- b) przedstawioną kalkulację kosztów w związku z zakresem rzeczowym projektu,
- c) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę,
- d) wysokość środków finansowych przewidzianych w budżecie Gminy,
- e) planowany przez wnioskodawcę udział środków finansowych własnych na realizację zadania publicznego, wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków klubu,
- f) oddziaływanie przedsięwzięcia na sferę organizacyjną sportu lub współzawodnictwo sportowe i ich rozwój na właściwym poziomie.

§ 7. 1. Decyzję w sprawie przyznania dotacji podejmuje się w terminie 10 dni od dnia zakończenia oceny ofert konkursowych.

2. Decyzja jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

3. Decyzja jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji.

4. O przyznanych dotacjach powiadamia się niezwłocznie zainteresowanych na piśmie oraz podaje się wykaz do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Jerzmanowa.

Rozdział 4. Umowa o dotację

§ 8. 1. Z klubem sportowym, którego zadanie uzyska dofinansowanie, zawiera się umowę o realizację zadania, której podstawową treść określa art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 ze zm.).

2. Integralnym elementem umowy jest oferta.

3. Klub sportowy nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację zadania na cele inne niż określone w umowie.

4. W treści umowy dotacji dotyczącej dofinansowania części kosztów zadania, zamieszcza się postanowienie przewidujące proporcjonalne pomniejszenie kwoty dotacji należnej, w przypadku zrealizowania zadania przy pomniejszonym zaangażowaniu pozostałych środków zakładanych na jego finansowanie.

5. W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego.

6. W uzasadnionych przypadkach, generujących nieprzewidziane wydatki w szczególności uruchomienie nowej sekcji sportowej, awansu w rozgrywkach, dopuszcza się za zgodą stron, możliwość zmian w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, w formie aneksu do umowy.

7. Dopuszcza się za zgodą stron możliwość zwiększenia przyznanej dotacji w ciągu roku w związku z pojawieniem się okoliczności generujących dodatkowe wydatki związane z realizacją zadania.

Rozdział 5. Kontrola realizacji wykonania zadania

§ 9. Realizacja zadania publicznego podlega kontroli, w szczególności:

- 1) stan realizacji przedmiotowego zadania;
- 2) efektywność i rzetelność jego wykonania;
- 3) prawidłowość wykorzystania środków z budżetu Gminy;
- 4) prowadzenie dokumentacji księgowo rachunkowej w zakresie wykorzystania środków otrzymanych w formie dotacji.

Rozdział 6. Rozliczenie dotacji

§ 10. 1. W terminie określonym w umowie, beneficjent rozlicza się z wykorzystanej dotacji oraz z wykonania zadania.

2. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być koszty, które dotowany poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy, o której mowa w § 8.

3. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi na zasadach określonych w umowie.

4. Rozliczenia dokonuje się zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Rozliczenia dotacji należy dokonać zgodnie z art. 221 oraz art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.).

Rozdział 7. Przepisy końcowe

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jerzmanowa.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Tadeusz Kozakowski

Załącznik nr 1 do uchwały nr LIX/416/2022
Rady Gminy Jerzmanowa
z dnia 23 listopada 2022 r.

WZÓR OFERTY
na realizację zadania w zakresie rozwoju sportu pod nazwą

(pieczęć Wnioskodawcy)

WZÓR OFERTY
na realizację zadania w zakresie rozwoju sportu pod nazwą

.....
w kwocie zł

1. Wnioskodawca:

- a) nazwa.....
- b) forma prawna.....
- c) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze.....
- d) NIP.....Regon.....
- e) dokładny adres.....
- f) tel. e-mail.
- g) nazwa banku i nr rachunku

.....
h) nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu (zawierania umów)

.....
.....
.....
.....
.....
i) znaczące osiągnięcia sportowe uzyskane przez zawodników klubu w okresie, poprzedzającym ogłoszenie konkursu jednakże nie dłuższym niż rok kalendarzowy:

.....
.....
.....
.....
j) zakres działalności klubu wynikający z dokumentów rejestrowych

.....
.....
2. Opis zadania:

a) nazwa zadania

.....

b) miejsce wykonywania zadania

.....

c) termin realizacji zadania

.....

a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania tj.: (rodzaj i liczba szkolonych sekcji, liczba zawodników ogółem i z podziałem na sekcje, osiągnięte i zamierzone do osiągnięcia wyniki sportowe, baza lokalowa i sportowa oraz inne informacje wpływające na szczegółowy zakres rzeczowy zadania)

.....

b) sposób poprawy warunków uprawiania sportu w Gminie Jerzmanowa:

.....

3. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Całkowity koszt zadania w zł, w tym:

- kwota wnioskowana ze środków Gminy Jerzmanowa w zł

- środki własne w zł.....

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów związanych z realizacją zadania	Koszt ogółem	w tym:	
			z wnioskowanej dotacji	ze środków własnych
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Przewidywane źródła finansowania zadania:

Lp.	Źródło finansowania	zł	% udział w całości kosztów
1.			

2.			
3.			
4.	Ogółem		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....

4. Inne informacje dotyczące zadania

a) opis działań, które będą podjęte w celu realizacji zadania:

.....
.....
.....
.....

b) partnerzy biorący udział w realizacji zadania:

.....
.....
.....

c) zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

.....
.....
.....
.....

d) dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

.....
.....
.....
.....

Oświadczam (-my), że:

- a) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego podmiotu,
- b) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- c) klub bierze udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia.

.....

(pieczęć wnioskodawcy i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Jerzmanowa, dnia:

Załącznik nr 2 do uchwały nr LIX/416/2022
Rady Gminy Jerzmanowa
z dnia 23 listopada 2022 r.

**WZÓR ROZLICZANIA (CZĘŚCIOWEGO/KOŃCOWEGO)
DOTACJI UDZIELONEJ Z BUDŻETU GMINY JERZMANOWA
W KWOCIE
ZA OKRES OD DO**

(pieczęć Wnioskodawcy)

**WZÓR ROZLICZANIA (CZĘŚCIOWEGO/KOŃCOWEGO)
DOTACJI UDZIELONEJ Z BUDŻETU GMINY JERZMANOWA
W KWOCIE
ZA OKRES OD DO**

.....
(nazwa zadania określonego w umowie)

.....
(nr umowy zawartej w dniu)

.....
(data złożenia sprawozdania)

CZĘŚĆ I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis wykonywanego projektu:

.....
.....
.....
.....

2. Osiągnięte cele i rezultaty:

.....
.....
.....
.....

CZĘŚĆ II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Informacje o wydatkach poniesionych przy wykonywaniu zadania

Całkowity koszt w okresie rozliczeniowym (w zł)

.....

w tym:

- koszty pokryte z dotacji (w zł)

.....

- koszty pokryte z środków własnych (w zł)

.....

2. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją projektu)	Całość zadania (zgodnie z umową i wnioskiem)			Bieżący okres sprawozdawczy		
		Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego z finansowych środków własnych	Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego z finansowych środków własnych
1.							
2.							
3.							
4.	OGÓLEM						

UWAGI:

.....

3. Rozliczenie ze względu źródło finansowania.

Lp.	Źródło finansowania	Całość zadania		Bieżący okres sprawozdawczy	
		zł	%	zł	%
1.	Koszty pokryte z dotacji				
2.	Środki własne				
3.	OGÓLEM		100 %		100%

UWAGI:

.....

4. Zestawienie faktur

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (w zł)	W tym ze środków pochodzących z dotacji
1.						
2.						
3.						
....						
	Łącznie					

CZĘŚĆ III. Informacje dodatkowe mające istotne znaczenie przy rozliczeniu dotacji.

.....

Załączniki:

1. Do niniejszego sprawozdania załączyć należy materiały dokumentujące:

- działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, raporty, wyniki sportowe),
- działania promocyjne zgodnie z zawartą umową

2.

3.

Oświadczam/my, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur /rachunków/ zostały faktycznie poniesione.

.....

Pieczęć wnioskodawcy

.....

Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcę