



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 2 grudnia 2022 r.

Poz. 5917

UCHWAŁA NR XLVII/432/22 RADY MIEJSKIEJ DZIERŻONIOWA

z dnia 28 listopada 2022 r.

w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na drogach publicznych na terenie Dzierżoniowa oraz ustalenia stawek i sposobu poboru opłat za postój pojazdów samochodowych w tej strefie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079 i 1561), w związku z art. 13 ust. 1 pkt 1, art. 13b, art. 13 f, art. 40a ust. 1, ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1693, 1768 i 1783 i 2185), uchwała się co następuje:

§ 1. 1. Na drogach publicznych na terenie Dzierżoniowa obręb Centrum, ustala się Strefę Płatnego Parkowania, dalej SPP.

2. Granice i obszar SPP określa załącznik graficzny nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Strefa płatnego parkowania obejmuje drogi publiczne:

- 1) na obszarze ograniczonym następującymi ulicami: Garncarską, Plantami od Garncarskiej do Miodowej, Miodową, Przedmieście do Ignacego Krasickiego, Mierniczą do Pocztovej, Pocztową od Mierniczej do Świdnickiej, Świdnicką od Pocztovej do ul. Garncarskiej wraz z tymi ulicami;
- 2) ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego - od ul. Ignacego Daszyńskiego (Rondo Węgierskie) do ul. Bielawskiej;
- 3) ul. Pocztową - od ul. Ignacego Krasickiego do skrzyżowania z ul. Mierniczą;
- 4) ul. Ząbkowicką - od ul. Miodowej do skrzyżowania z ul. Przedmieście;
- 5) ul. Wrocławską - od ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego do ul. Piastowskiej;
- 6) ul. Adama Mickiewicza - od ul. Świdnickiej do ul. Plac Konstytucji 3 Maja.

4. Obszar SPP, na którym jest pobierana opłata za postój pojazdów samochodowych jest oznaczony właściwymi znakami drogowymi takimi jak:

- 1) D-44 "strefa parkowania", oznaczającymi wjazd do SPP;
- 2) D-45 "koniec strefy parkowania", oznaczającymi wyjazd ze SPP.

§ 2. 1. Za postój pojazdów samochodowych w wyznaczonych miejscach SPP pobiera się opłaty w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 10.00 do 16:00.

2. Opłaty za każdorazowy postój pojazdów samochodowych w SPP należy wnieść bez wezwania, bezzwłocznie po zajęciu miejsca postojowego, w jeden z następujących sposobów:

- 1) wykupienie biletu parkingowego w parkomacie poprzez uiszczenie odpowiedniej do czasu postoju kwoty, jednak nie mniej niż 1,00 zł, z wykorzystaniem monet NBP o nominałach od 0,10 zł do 5 zł. Wniesiona

opłata odpowiada długości opłaconego czasu postoju, a opłata za niewykorzystany czas postoju nie podlega zwrotowi;

- 2) wykupienie abonamentu;
 - 3) System Płatności Mobilnych (SPM) przy wykorzystaniu urządzeń i technologii mobilnych za pomocą dedykowanej aplikacji działającej w SPP w Dzierżoniowie za ściśle określony czas postoju, przez uruchomienie i zatrzymanie płatności w aplikacji.
3. Obsługa SPP odbywa się za pomocą upoważnionego przez Burmistrza Dzierżoniowa operatora SPP.

§ 3. Ustala się następujące stawki opłat za postój pojazdów samochodowych w SPP:

- 1) 1,00 zł za czas postoju do 30 minut;
- 2) 2,00 zł za czas postoju do 1 godziny;
- 3) dodatkowo 2,30 zł za czas postoju powyżej 1 godziny do 2 godzin;
- 4) dodatkowo 2,50 zł za czas postoju powyżej 2 godzin do 3 godzin;
- 5) dodatkowo 2,00 zł za czas postoju za każdą następną godzinę, powyżej 3 godzin.

§ 4. 1. Za postój pojazdów samochodowych w SPP, wprowadza się opłaty abonamentowe w wysokości:

- 1) 110,00 zł - za abonament miesięczny;
 - 2) 300,00 zł - za abonament 3-miesięczny;
 - 3) 1.200,00 zł - za abonament 12-miesięczny;
 - 4) 1.900,00 zł - za abonament 6-miesięczny uprawniający do postoju na zastrzeżonym stanowisku postojowym (kopercie);
 - 5) 20,00 zł - za abonament roczny dla mieszkańców SPP, z wyłączeniem postoju w Rynku;
 - 6) 130,00 zł - za abonament roczny na drugi pojazd dla mieszkańców SPP, z wyłączeniem postoju w Rynku;
 - 7) 120,00 zł - za abonament roczny dla mieszkańców SPP, których lokale mieszkalne są położone w Rynku, bez ograniczenia miejsca postoju;
 - 8) 15,00 zł - za abonament roczny uprawniający do postoju:
 - a) pojazdów samochodowych kierowanych lub przewożących osoby zaliczone do znacznego stopnia niepełnosprawności przez powiatowy lub wojewódzki zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności;
 - b) pojazdów samochodowych rodziców lub opiekunów prawnych osób przewożących osoby, które nie ukończyły 16 roku życia, zaliczone do osób niepełnosprawnych przez powiatowy lub wojewódzki zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności.
2. Abonamenty wydawane są wyłącznie na pojazdy samochodowe o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 tony.

3. Od opłat zwolnione są pojazdy samochodowe określone w art. 13 ust. 3 ustawy o drogach publicznych.

§ 5. 1. Wprowadza się stawkę zerową opłaty parkingowej dla:

- 1) służbowych pojazdów samochodowych: Straży Miejskiej w Dzierżoniowie i Urzędu Miasta w Dzierżoniowie;
- 2) trwale oznakowanych pojazdów pogotowia energetycznego, gazowego, wodnokanalizacyjnego i telekomunikacyjnego w związku z usuwaniem awarii;
- 3) pojazdów samochodowych osób niepełnosprawnych o obniżonej sprawności ruchowej - w miejscach oznaczonych znakiem D-18a (z tabliczką T-29) - na czas do 2 godzin, na podstawie wyłożonej ważnej karty parkingowej (wzór unijny) wydanej przez uprawniony organ;
- 4) samochodów osobowych pracowników Urzędu Miasta w Dzierżoniowie, używanych do celów służbowych na podstawie stosownej umowy zawartej z pracodawcą z wyłączeniem postoju w Rynku;

- 5) samochodów dostawczych w trakcie załadunku i rozładunku trwającego do 15 minut - w miejscach oznakowanych znakiem D-18a, z odpowiednią tabliczką;
- 6) pojazdów samochodowych osób zaliczonych do grona Honorowych Obywateli Dzierżoniowa i Zasłużonych dla Dzierżoniowa;
- 7) pojazdów samochodowych TAXI w miejscach oznaczonych znakiem D-19;
- 8) wykonawców świadczących na podstawie umów zawartych z Gminą Miejską Dzierżoniów usług, którym zostało wydane przez Burmistrza Dzierżoniowa stosowne zezwolenie.

2. Podstawę do korzystania z zerowej stawki opłaty parkingowej dla pojazdów samochodowych wymienionych w ust. 1 pkt 1, 4, 6, 8, stanowi karta parkingowa "0".

§ 6. 1. W SPP za nieuiszczenie opłaty za postój pojazdu samochodowego oraz za przekroczenie czasu postoju pojazdu samochodowego oznaczonego na bilecie parkingowym lub w Systemie Płatności Mobilnych, (SPM) pobiera się opłatę dodatkową.

2. Ustala się opłatę dodatkową za nieuiszczenie opłaty za postój pojazdu samochodowego w SPP w wysokości 50,00 zł, którą można uiścić w Biurze SPP, w kasie Urzędu Miasta w Dzierżoniowie lub przelewem na rachunek bankowy wskazany w zawiadomieniu.

3. Wysokość opłaty dodatkowej, o której mowa w ust. 2 ulega obniżeniu do kwoty 30,00 zł., w przypadku jej uregulowania w Biurze SPP w terminie 3 dni roboczych od dnia wystawienia zawiadomienia o nałożeniu opłaty dodatkowej.

4. Ustala się opłatę dodatkową za nieuiszczenie opłaty za postój pojazdu samochodowego w SPP po upływie czasu oznaczonego na bilecie parkingowym lub w SPM w wysokości 50,00 zł., którą można uiścić w biurze SPP, w kasie Urzędu Miasta w Dzierżoniowie lub przelewem na rachunek bankowy wskazany w zawiadomieniu.

5. Wysokość opłaty dodatkowej, o której mowa w ust. 4 ulega obniżeniu:

- 1) do kwoty 10,00 zł. w przypadku jej uregulowania w biurze SPP w czasie do 2 godzin liczonych od godziny wystawienia zawiadomienia o nałożeniu opłaty dodatkowej;
- 2) do kwoty 30,00 zł. w przypadku jej uregulowania w biurze SPP, w terminie 3 dni roboczych od dnia wystawienia zawiadomienia o nałożeniu opłaty dodatkowej.

§ 7. 1. Niedopełnienie przez kierującego pojazdem samochodowym obowiązku wyłożenia w widocznym miejscu biletu parkingowego, abonamentu lub karty parkingowej, stanowi podstawę do nałożenia na kierującego pojazdem opłaty dodatkowej z uwzględnieniem ust. 2.

2. Odstępuje się od nałożenia opłaty dodatkowej, w przypadku, o którym mowa w ust. 1, jeżeli kierujący pojazdem samochodowym po wystawieniu zawiadomienia o nałożeniu opłaty dodatkowej, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni wykaże, że w chwili wystawienia zawiadomienia miał uiszczoną opłatę parkingową lub posiadał ważny abonament albo kartę parkingową.

§ 8. Wzory abonamentów, kart parkingowych, identyfikatorów i zawiadomień o nałożeniu opłaty dodatkowej ustala Burmistrz Dzierżoniowa.

§ 9. Wprowadza się Regulamin SPP, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały, który określa sposób organizacji SPP i pobierania opłat w SPP.

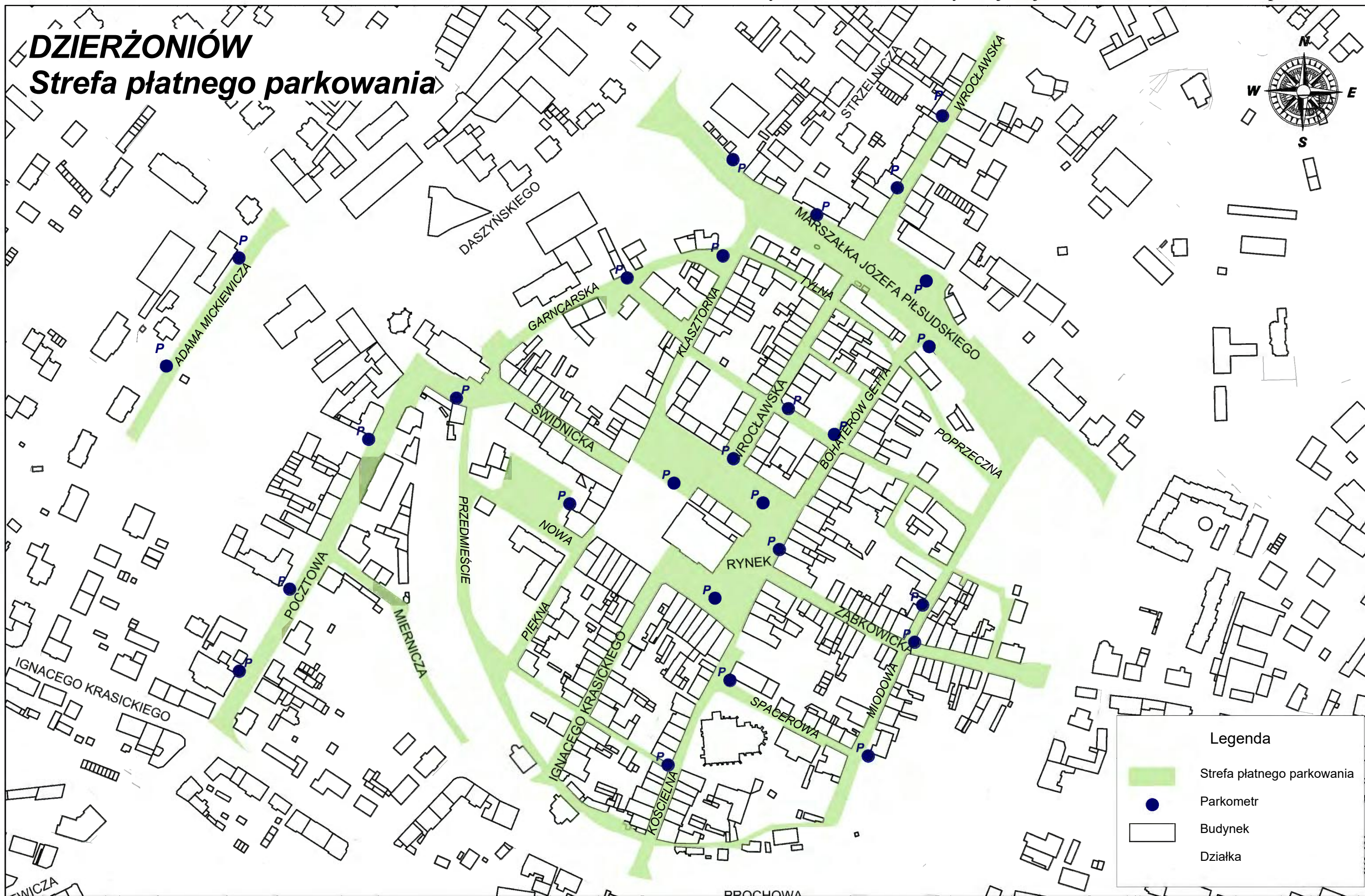
§ 10. Traci moc uchwała nr XXX/290/21 Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 31 maja 2021 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na drogach publicznych na terenie Dzierżoniowa oraz ustalenia stawek i sposobu poboru opłat za postój pojazdów samochodowych w tej strefie. (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2021, poz. 2732).

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dzierżoniowa.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2023r.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej:
Jarosław Rudnicki

Załącznik nr 1 do uchwały nr XLVII/432/22 Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 28 listopada 2022 r.



Załącznik nr 2 do uchwały nr XLVII/432/22
Rady Miejskiej Dzierżoniowa
z dnia 28 listopada 2022 r.

Regulamin Strefy Płatnego Parkowania na terenie Dzierżoniowa obręb Centrum

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin niniejszy określa zasady funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania na terenie Dzierżoniowa obręb centrum.

§ 2. Użyte w Regulaminie terminy oznaczają:

- 1) **SPP - Strefa Płatnego Parkowania** - wydzielony obszar Miasta Dzierżoniowa, charakteryzujący się znacznym deficytem miejsc postojowych, w którym wprowadzono obowiązek wnoszenia opłat za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w wyznaczonych miejscach;
- 2) **biuro SPP** - biuro Strefy Płatnego Parkowania w Dzierżoniowie, obsługiwane przez upoważnionego przez Burmistrza Dzierżoniowa operatora SPP;
- 3) **postój pojazdu** - unieruchomienie pojazdu, niewynikające z warunków lub przepisów ruchu drogowego, trwające dłużej niż 1 minutę;
- 4) **szluzba kontroli SPP** - pracownicy operatora SPP, wykonujący czynności kontrolne;
- 5) **mieszkańcy SPP** - osoby fizyczne, będące właścicielami lub najemcami lokali mieszkalnych położonych w SPP;
- 6) **parkomat** - urządzenie, które po uiszczeniu opłaty wydaje bilet parkingowy;
- 7) **bilet parkingowy** - wydruk z parkomatu, potwierdzający wniesienie opłaty za postój pojazdu;
- 8) **karta parkingowa "0"** - dokument potwierdzający, że pojazd objęty jest zerową stawką opłaty parkingowej;
- 9) **karta parkingowa** - dokument, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym, uprawniająca osoby niepełnosprawne do bezpłatnego parkowania na miejscach oznaczonych niebieską kopertą na czas do 2 godzin;
- 10) **abonament** - dokument potwierdzający wniesienie opłaty za wielokrotny postój pojazdu samochodowego w SPP wydawany na określony czas;
- 11) **abonament roczny** - dokument potwierdzający wniesienie opłaty za wielokrotny postój pojazdu samochodowego w SPP wydawany na dany rok kalendarzowy;
- 12) **SPM - System Płatności Mobilnych** - sposób wnoszenia opłaty parkingowej za pomocą urządzenia mobilnego, m.in. smartfona, tabletu z wykorzystaniem technologii mobilnych, dzięki dedykowanej aplikacji działającej w SPP w Dzierżoniowie. Urządzenie mobilne do dokonania płatności musi pozwalać na łączność z siecią telekomunikacyjną (GSM czy Internet);
- 13) **zawiadomienie o nałożeniu opłaty dodatkowej** - druk pisemnego zawiadomienia o nałożeniu opłaty dodatkowej za nieuiszczenie opłaty parkingowej wystawione przez służby kontroli SPP, będące jednocześnie wezwaniem do uiszczenia opłaty dodatkowej w wyznaczonym terminie.

§ 3. Postój w SPP jest niestrzeżony. Zarządca drogi nie ponosi odpowiedzialności z tytułu kradzieży lub uszkodzenia pojazdu.

Rozdział 2. Bilety parkingowe

§ 4. 1. Bilet parkingowy to wydruk z parkomatu potwierdzający opłacenie postoju w SPP.

2. Bilety parkingowe nabywa się w parkomacie z wykorzystaniem monet NBP o nominałach od 0,10 zł do 5,00 zł, bez możliwości wydawania reszty.

3. Na bilecie oznaczona jest data i godzina, do której opłacono postój, numer parkomatu i numer kolejny biletu.

§ 5. 1. Bilet parkingowy należy nabyć bez wezwania, bezzwłocznie po zajęciu miejsca postojowego, nie później jednak, niż w ciągu 6 minut od czasu wypisania przez służby kontroli SPP zawiadomienia o opłacie dodatkowej za nieuiszczenie opłaty parkingowej.

2. Bilet parkingowy należy umieścić za przednią szybą wewnątrz pojazdu, w sposób umożliwiający jego odczytanie bez jakichkolwiek wątpliwości co do jego treści i ważności, niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu.

3. Niesprawność parkometru nie zwalnia od obowiązku wniesienia opłaty, która powinna być dokonana poprzez wykupienie biletu w najbliższym czynnym parkomacie.

4. Niesprawność parkomatu należy zgłaszać w biurze SPP.

Abonamenty

§ 6. 1. Abonamenty uprawniające do postoju pojazdów na zastrzeżonym stanowisku postojowym (kopercie) i bez wyznaczenia miejsca postoju, są wydawane na wniosek zainteresowanego w biurze SPP.

2. W abonamencie określony jest: numer seryjny, termin ważności, rodzaj abonamentu i numer rejestracyjny pojazdu, dodatkowo w abonamencie uprawniającym do postoju na zastrzeżonym stanowisku postojowym (kopercie) może być określona nazwa podmiotu uprawnionego do postoju.

3. Zajęcie zastrzeżonego miejsca postojowego "koperty" przez pojazdy samochodowe inne niż wskazane w abonamencie, nie upoważnia do wysuwania z tego tytułu roszczeń w stosunku do biura SPP.

4. Oznakowanie koperty jak i jej likwidację wykonuje Wnioskodawca.

§ 7. 1. Abonamenty roczne dla mieszkańców SPP, wydawane są w biurze SPP.

2. W abonamencie określony jest: numer seryjny, termin ważności, rodzaj abonamentu, rejon postoju i numer rejestracyjny pojazdu.

§ 8. 1. Podstawę do nabycia abonamentu rocznego przez mieszkańca SPP, stanowi:

- 1) akt własności lokalu mieszkalnego lub umowa najmu lokalu mieszkalnego;
- 2) posiadanie pojazdu samochodowego z tytułu: własności, współwłasności, umowy leasingu, umowy przewłaszczenia na zabezpieczenie w przypadku kredytu na zakup pojazdu.

2. Właściciel lub najemca lokalu może przenieść swoje uprawnienie do nabycia abonamentu na inną osobę stale zamieszkujejącą w lokalu.

3. Na jeden lokal mieszkalny są wydawane maksymalnie dwa abonamenty, przy czym pierwszeństwo do nabycia rocznego abonamentu mają osoby faktycznie zamieszkujejące w lokalu mieszkalnym.

4. Osoba władająca więcej niż jednym lokalem mieszkalnym położonym w SPP ma prawo do rocznego abonamentu tylko na jeden lokal mieszkalny.

5. Przy składaniu wniosku o wydanie abonamentu należy przedstawić:

- 1) dowód tożsamości wnioskodawcy;
- 2) akt własności lokalu mieszkalnego albo podanie numeru księgi wieczystej lub umowę najmu lokalu mieszkalnego;
- 3) oświadczenie właściciela lub najemcy lokalu o przeniesieniu uprawnienia do nabycia abonamentu na wskazaną osobę - w przypadku, o którym mowa w ust. 2 oraz potwierdzenie stałego zamieszkiwania tej osoby w lokalu;
- 4) dokument potwierdzający posiadanie pojazdu samochodowego z tytułu własności, współwłasności, umowy leasingu, umowy przewłaszczenia na zabezpieczenie w przypadku kredytu na zakup pojazdu.

§ 9. 1. Abonamenty roczne, uprawniające do postoju pojazdów kierowanych lub przewożących osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności i osoby niepełnosprawne, które nie ukończyły 16 roku życia, zaliczone do tej kategorii przez powiatowy lub wojewódzki zespół d/s orzekania o niepełnosprawności, wydawane są w biurze SPP.

2. Przy składaniu wniosku o wydanie rocznego abonamentu należy przedstawić:

- 1) dowód osobisty wnioskodawcy;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie pojazdu samochodowego z tytułu własności, współwłasności, umowy leasingu, umowy przewłaszczenia na zabezpieczenie w przypadku kredytu na zakup pojazdu;
- 3) kartę parkingową wydaną przez uprawniony organ;
- 4) orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności, wydane przez powiatowy lub wojewódzki zespół ds. orzekania o niepełnosprawności;
- 5) orzeczenie o niepełnosprawności osoby, która nie ukończyła 16 roku życia, wydane przez powiatowy lub wojewódzki zespół ds. orzekania o niepełnosprawności.

3. W abonamencie określony jest: numer seryjny, termin ważności i rodzaj abonamentu.

§ 10. Abonament należy umieścić za przednią szybą, wewnątrz pojazdu, w sposób umożliwiający jego odczytanie, bez jakichkolwiek wątpliwości co do jego treści i ważności, niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu. Wykupienie abonamentu nie jest równoznaczne z zagwarantowaniem miejsca postoju, z wyjątkiem abonamentu uprawniającego do postoju pojazdu na zastrzeżonym stanowisku postojowym (kopercie).

§ 11. W przypadku wymiany abonamentu na skutek zmiany pojazdu lub zmiany numeru rejestracyjnego pojazdu, opłaty się nie pobiera, pod warunkiem zwrotu poprzednio wydanego abonamentu.

§ 12. 1. W razie zaginięcia lub kradzieży abonamentu, duplikaty nie będą wydawane. Nowy abonament można uzyskać po złożeniu uzasadniającego wniosku i wniesienia opłaty abonamentowej.

2. W razie zbycia pojazdu oraz w przypadku określonym w ust. 1 nie przysługuje zwrot części opłaty za niewykorzystany okres ważności abonamentu.

3. Abonament traci swoją ważność wraz ze zmianą stanu faktycznego, na podstawie którego został wydany i podlega zwrotowi celem dokonania jego anulacji.

System Płatności Mobilnych

§ 13. 1. Opłatę za postój za pomocą SPM należy wnieść bez wezwania, bezzwłocznie po zajęciu miejsca postojowego w SPP.

2. Wniesienie opłaty SPM, o której mowa § 2 ust. 2 pkt. 3 uchwały z zastosowaniem urządzeń mobilnych umożliwia opłacenie postoju za czas faktycznego postoju, przy czym kwota opłaty za niewykorzystany czas postoju nie podlega zwrotowi.

3. Niemożność dokonania opłaty z powodu braku połączenia z serwerem nie zwalnia od obowiązku wniesienia opłaty parkingowej, którą należy uiścić poprzez wykupienie biletu parkingowego w parkomacie.

4. Informację, że opłata parkingowa dokonywana jest drogą elektroniczną jest identyfikator (SPM), który należy nakleić na przedniej szybie wewnątrz pojazdu.

5. Identyfikatory, o których mowa w ust. 4, wydawane są w biurze SPP, gdzie również można uzyskać informacje dotyczące posługiwania się SPM.

Karty Parkingowe "0"

§ 14. 1. Karty parkingowe "0" uprawniające do bezpłatnego postoju pojazdów w SPP dla pojazdów wymienionych w § 5 ust. 1 pkt 1, 4, 6 i 8 uchwały wydawane są w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta w Dzierżonowie.

2. W karcie określony jest: numer seryjny, termin ważności, rodzaj karty, rejon lub miejsce postoju i numer rejestracyjny pojazdu lub nazwa podmiotu na który wystawiona została karta parkingowa "0".

3. Przepisy określone w § 10, 11 i 12 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

Rozdział 3. Opłata dodatkowa

§ 15. 1. Opłata dodatkowa za nieuiszczenie opłaty parkingowej lub za przekroczenie czasu postoj u pobierana jest w oparciu o ustalenia dokonane przez służby kontroli SPP. O dokonanych ustaleniach służby kontroli powiadamiają kierującego przez umieszczenie za wycieraczką przedniej szyby samochodu zawiadomienia o nałożeniu opłaty, które jest równoznaczne z wezwaniem do zapłaty.

2. W zawiadomieniu określa się w szczególności: numer seryjny, nazwę i adres wystawcy zawiadomienia, datę, godzinę, miejsce postoj u, numer rejestracyjny i markę pojazdu oraz, w przypadku nieopłacenia postoj u, wysokość opłaty dodatkowej.

3. Opłatę dodatkową za nieuiszczenie opłaty za postój pojazdu samochodowego w SPP po upływie czasu oznaczonego na bilecie parkingowym lub w SPM w przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 5 pkt. 1 uchwały należy uiścić w biurze SPP, z tym, że bilet parkingowy będący potwierdzeniem wniesienia opłaty parkingowej jest pozostawiany w aktach biura SPP.

4. Opłata dodatkowa podlega przymusowemu ściągnięciu w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Rozdział 4. Kontrola czasu postoj u pojazdu

§ 16. 1. Do kontroli czasu postoj u pojazdów w SPP uprawnione są służby kontroli SPP, które działają w oparciu o niniejszy Regulamin.

2. Do obowiązków kontrolerów SPP należy w szczególności:

- 1) kontrolowanie wnoszenia opłat za postój pojazdów;
- 2) sprawdzanie ważności biletów parkingowych, abonamentów i kart parkingowych;
- 3) sporządzanie dokumentacji potwierdzającej nieopłacenie postoj u lub przekroczenie czasu postoj u, w tym dokumentacji fotograficznej;
- 4) wypisywanie zawiadomień o nałożeniu opłaty dodatkowej;
- 5) zgłaszanie Policji lub Straży Miejskiej w Dzierżoniu wszelkich nieprawidłowości związanych z postoj em pojazdów oraz zajmowaniem pasa drogowego.

3. Kontrolerzy SPP nie pobierają opłat w trakcie kontroli, ani nie anulują zawiadomień.