



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia poniedziałek, 5 grudnia 2022 r.

Poz. 5947

UCHWAŁA NR LVIII/341/22 RADY MIEJSKIEJ W DUSZNIKACH-ZDROJU

z dnia 28 listopada 2022 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Duszniki-Zdrój

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 559 ze zm. Dz. U. z 2022 r., poz. 1005, poz. 1079, poz. 1561) oraz art. 19 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2028 ze zm. Dz. U. z 2022 r., poz. 1549) po zaopiniowaniu przez Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu - Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie – Rada Miejska w Dusznikach-Zdroju uchwala:

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Duszniki- Zdrój

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Niniejszy Regulamin dotyczy dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Duszniki - Zdrój (zwany dalej Regulaminem).

2. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego (zwanego dalej Przedsiębiorstwem) oraz odbiorców usług.

§ 2. 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o „ustawie” rozumie się przez to ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r., poz. 2028).

2. użytym w Regulaminie pojęciom należy przypisać znaczenie, jakie nadają im akty wyższego rzędu, w tym ustawa.

Rozdział 2.

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostawy wody i odprowadzania ścieków

§ 3. Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnienia minimalnego poziomu świadczonych usług:

1. Zapewnienia dostawy wody o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi i o parametrach nieprzekraczających wymienionych wartości:

- a) stężenie jonów wodoru (pH) – 6,5-9,5,
- b) liczba enterokoków kałowych 0jtk/100 ml,

- c) liczba escherichia coli 0 jtk/100 ml,
- d) ogólna liczba mikroorganizmów w 22°C bez nieprawidłowych zmian,
- e) smak akceptowalny przez konsumentów i bez nieprawidłowych zmian,
- f) zapach akceptowalny przez konsumentów i bez nieprawidłowych zmian,
- g) barwa akceptowalna przez konsumentów i bez nieprawidłowych zmian,
- h) mętność akceptowalna przez konsumentów i bez nieprawidłowych zmian.

2. Ciągłej i niezawodnej realizacji dostawy wody przeznaczonej do spożycia w wymaganej ilości nie mniejszej niż 0,2 m³ na dobę i pod odpowiednim ciśnieniem, nie mniejszym niż 0,05 MPa i nie większym niż 0,6 MPa.

3. Ciągłości i niezawodności odprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych z nieruchomości, dla której zawarto umowę, zgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia do sieci w granicach technicznych możliwości świadczenia usług nie mniejszej niż 0,2 m³ na dobę.

Rozdział 3.

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 4. Przedsiębiorstwo jest obowiązane do zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.

§ 5. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do której ma być dostarczona woda lub z której mają być odprowadzane ścieki, albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 6. Przedsiębiorstwo zawiera umowę z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego albo z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych, po spełnieniu warunków określonych w ustawie.

§ 7. Przedsiębiorstwo sporządza i przedkłada przyszłemu odbiorcy usług projekt umowy, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

Rozdział 4.

Sposób rozliczeń za dostarczoną wodę i odprowadzane ścieki

§ 8. Rozliczanie Przedsiębiorstwa z Odbiorcą za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzanie ścieków odbywa się wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat, określone w taryfach oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.

§ 9. Zmiana lub utrata mocy obowiązujących taryf nie wymaga zmiany Umowy.

§ 10. Ilość wody dostarczanej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego. W razie braku wodomierza głównego ilość wody dostarczanej do nieruchomości ustala się w oparciu o przeciętne zużycia wody, określone w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 27 ust. 3 ustawy.

§ 11. Ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie umowy, o której mowa w § 6 niniejszego regulaminu, jako równą ilości wody pobranej lub określonej w umowie.

§ 12. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura VAT.

§ 13. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę VAT zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury VAT osobom korzystającym z lokali.

Rozdział 5.

Warunki przyłączania do sieci wodociągowej i sieci kanalizacyjnej

§ 14. 1. Wydawanie warunków technicznych przyłączenia do sieci odbywa się na pisemny wniosek podmiotu ubiegającego się o przyłączenie do sieci, w trybie i na zasadach przewidzianych w przepisie art. 19a ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, poza danymi, o których mowa w art. 19a ust. 4 ustawy powinien zawierać wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody lub odprowadzania ścieków, załącznik graficzny w postaci mapy sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:500 lub 1:1000.

§ 15. Warunki przyłączenia do sieci, o których mowa w § 16 Regulaminu, winny co najmniej:

- 1) zawierać informacje określone przepisem art. 19a ust. 4 ustawy;
- 2) wskazywać miejsce przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub sieci kanalizacyjnej;
- 3) wskazywać parametry techniczne przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego;
- 4) wskazywać miejsce zainstalowania wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, a także studzienek wodomierzowych lub kanalizacyjnych;
- 5) wskazywać sposób odbioru przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego;
- 6) w przypadku, jeżeli jest to uzasadnione warunkami prawidłowej eksploatacji przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego, informację o obowiązku wybudowania urządzenia podnoszącego ciśnienie wody lub przepompowni ścieków;
- 7) zawierać wykaz dokumentów, które odbiorca usług zobowiązany jest załączyć do protokołu odbioru przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego zgodnie z § 23 ust. 3 Regulaminu.

§ 16. Każda nieruchomość powinna być przyłączona do sieci odrębnym przyłączem wodociągowym lub kanalizacyjnym.

§ 17. Po złożeniu wniosku o wydanie warunków przyłączenia do sieci, przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne dokonuje kwalifikacji terminu jego rozpoznania według wymogów art. 19a ust. 1 ustawy i wydaje warunki bądź odmawia ich wydania, w terminach określonych w ustawie

Rozdział 6.

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo – kanalizacyjnych

§ 18. 1. Dostępność do usług wodociągowo – kanalizacyjnych uzależniona jest od:

- 1) istnienia urządzeń wodociągowych lub urządzeń kanalizacyjnych będących w posiadaniu Przedsiębiorstwa;
- 2) możliwości technicznych urządzeń Przedsiębiorstwa wynikającej z technologii dostarczania wody i odprowadzania ścieków, przez co rozumie się faktyczne możliwości pozyskania przez Przedsiębiorstwo wody nadającej się do spożycia przez ludzi (wydajność źródeł wody) lub jej dostawy, jak również możliwości odbioru ścieków (przepustowość systemu kanalizacji sanitarnej i przekazania ich do oczyszczania);
- 3) posiadania tytułu prawnego do takich urządzeń wodociągowych lub urządzeń kanalizacyjnych przez Przedsiębiorstwo;
- 4) w hotelach, pensjonatach i obiektach gastronomicznych i innych obiektach prowadzących żywienie zbiorowe należy wybudować separator tłuszczu.

2. Przedsiębiorstwo wydaje warunki przyłączenia do sieci, w przypadku spełnienia łącznie wszystkich przesłanek określonych w ust. 1.

3. W przypadku odmowy wydania warunków przyłączenia do sieci, informacja ta przekazywana jest podmiotowi ubiegającemu się o przyłączenie w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w terminie określonym w ustawie.

Rozdział 7.

Sposób dokonania odbioru przez przedsiębiorstwo wodociągowe – kanalizacyjne wykonanego przyłącza

§ 19. 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej lub sieci kanalizacyjnej” oraz projektem przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego.

2. Określone w „Warunkach przyłączenia do sieci wodociągowej lub sieci kanalizacyjnej” próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron (odbiorcy usług i przedsiębiorstwa).

§ 20. 1. Po zgłoszeniu w formie pisemnej gotowości do odbioru przez osobę ubiegającą się o przyłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od zgłoszenia w formie pisemnej, dokonuje odbioru przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego.

2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w § 21 ust. 2 Regulaminu, są potwierdzane przez osobę ubiegającą się o przyłącze nieruchomości do sieci i upoważnionego przedstawiciela Przedsiębiorstwa w sporządzanych protokołach w formie pisemnej.

§ 21. 1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego powinno zawierać:

- 1) dane identyfikujące osobę ubiegającą się o przyłącze nieruchomości do sieci i oznaczenie daty i symbolu/numeru „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej lub sieci kanalizacyjnej”;
- 2) termin odbioru proponowany przez osobę ubiegającą się o przyłączenie nieruchomości do sieci.

2. Protokół odbioru technicznego częściowego i końcowego przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego powinien zawierać co najmniej:

- 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia);
- 2) skład komisji dokonującej odbioru i podpisy jej członków.

3. Załącznikami do protokołu odbioru końcowego są dokumenty wskazane w warunkach przyłączenia do sieci.

Rozdział 8.

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków

§ 22. 1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców usług o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 2 dniowym.

2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek poinformować Odbiorców usług, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 12 godzin.

4. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 1 lub 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości.

5. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym Odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§ 23. W przypadku niedotrzymania odpowiednich parametrów dostarczanej wody, Przedsiębiorstwo ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym Odbiorców usług w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności na swojej stronie internetowej.

Rozdział 9.

Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzeniu ścieków

§ 24. Przedsiębiorstwo zapewnia udostępnienie w siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo kanalizacyjnego oraz na jego stronie internetowej informacje zawierające co najmniej:

- 1) wskazanie komórki organizacyjnej upoważnionej do kontaktów z odbiorcami usług oraz podmiotami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji;
- 2) dane umożliwiające kontakt;
- 3) godziny przyjmowania reklamacji oraz udzielania informacji.

§ 25. Przedsiębiorstwo udostępnia wszystkim zainteresowanym w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej:

- 1) informację o aktualnie obowiązujących taryfach cen i stawek opłat obowiązujących na terenie Gminy;
- 2) ujednolicony tekst Regulaminu.

§ 26. 1. Przedsiębiorstwo na wniosek złożony przez odbiorcę usług zobowiązane jest do udzielenia wszelkich informacji dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania umowy przez odbiorcę usług;
- 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej lub sieci kanalizacyjnej;
- 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub odprowadzeniu ścieków;
- 4) występujących awariach urządzeń wodociągowych lub urządzeń kanalizacyjnych;
- 5) planowanych przerwach w świadczeniu usług.

2. Przedsiębiorstwo udziela informacji wskazanych w ust. 1 za pośrednictwem telefonu lub elektronicznych środków przekazu niezwłocznie, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty wpływu do przedsiębiorstwa wniosku.

3. Jeżeli wniosek o udzielenie informacji jest wyrażony w formie pisemnej, Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania prośby, chyba że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, że informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.

4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga dokonania ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, Przedsiębiorstwo przed upływem tych terminów informuje o tym osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 27. 1. Odbiorcy usług oraz podmioty ubiegające się o przyłączenie do sieci mają prawo wnoszenia do Przedsiębiorstwa reklamacji dotyczących świadczonych usług, w tym w szczególności wysokości naliczanej opłaty.

2. Reklamacja powinna zawierać: imię i nazwisko, przedmiot reklamacji, uzasadnienie reklamacji oraz może wskazywać na dokumenty lub inne dowody umożliwiające jej rozpatrzenie.

3. Odbiorca usług może składać reklamację w siedzibie Przedsiębiorstwa w formie ustnej, pisemnej, listownie lub w postaci elektronicznej na adres e-mail Przedsiębiorstwa wskazany na jego stronie internetowej jako przeznaczony do składania reklamacji.

4. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie rozstrzygnięcia reklamacji i możliwości odwołania zgodnie z ustawą, w terminie 30 dni od daty jej wpływu.

5. W przypadku nieudostępnienia nieruchomości przez odbiorcę usług do kontroli koniecznej dla weryfikacji słuszności reklamacji Przedsiębiorstwo ma prawo wstrzymać rozpatrzenie reklamacji do czasu udostępnienia nieruchomości.

6. Odbiorca usług zobowiązany jest do informowania Przedsiębiorstwa o zmianie danych, w szczególności o zmianie adresu zamieszkania lub adresu do korespondencji.

Rozdział 10.

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 28. Woda na cele przeciwpożarowe dostępna jest z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, w tym z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej, w ilości i o ciśnieniu w granicach możliwości technicznych istniejących urządzeń wodociągowych.

§ 29. Prawo do pobierania wody na cele przeciwpożarowe z sieci wodociągowej posiadają wyłącznie jednostki straży pożarnej.

§ 30. 1. Ilość pobranej wody na cele przeciwpożarowe wynika z co kwartalnych raportów przekazywanych przez właściwą jednostkę straży pożarnej.

2. Jednostka straży pożarnej przekazuje Przedsiębiorstwu raport, o którym mowa w ust. 1, nie później niż w ciągu 15 dni po zakończeniu danego kwartału.

Rozdział 11.

Przepisy końcowe

§ 31. Traci moc uchwała nr XV/88/2019 Rady Miejskiej w Dusznikach-Zdroju z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Duszniki-Zdrój.

§ 32. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Duszniki-Zdrój

§ 33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Dusznikach-Zdroju:
Aleksandra Hausner-Rosik