



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 8 grudnia 2022 r.

Poz. 6070

UCHWAŁA NR XLVI/284/22 RADY GMINY DZIADOWA KŁODA

z dnia 24 listopada 2022 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXII/145/20 Rady Gminy Dziadowa Kłoda z dnia 25 listopada 2020 r.
w sprawie wzorów deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej
przez właściciela nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) oraz art. 6j ust. 3b, 6k ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 ze zm.) Rada Gminy Dziadowa Kłoda uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXII/145/20 Rady Gminy Dziadowa Kłoda z dnia 25 listopada 2020 roku w sprawie wzorów deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) zmianie ulega załącznik nr 1 do uchwały nr XXII/145/20 Rady Gminy Dziadowa Kłoda z dnia 25 listopada 2020 r. w sprawie wzorów deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości i otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) zmianie ulega załącznik nr 2 do uchwały nr XXII/145/20 Rady Gminy Dziadowa Kłoda z dnia 25 listopada 2020 r. w sprawie wzorów deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości i otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) w § 1 dodaje się pkt 3, który otrzymuje brzmienie:
„3. dla nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – załącznik nr 3.”;
- 4) określa się wzór deklaracji dla nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dziadowa Kłoda.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1.01.2023 r.

Przewodnicząca Rady Gminy:
Agnieszka Bębenek

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLVI/284/22
Rady Gminy Dziadowa Kłoda
z dnia 24 listopada 2022 r.

Data wpływu deklaracji (wypełnia organ przyjmujący)

		-			-				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY

Podstawa prawna:		ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 2010 ze zm.)	
Składający:		właściciel nieruchomości zamieszkałej na terenie Gminy Dziadowa Kłoda	
Miejsce składania:		Urząd Gminy w Dziadowej Kłodzie, ul. Oleśnicka 1, 56-504 Dziadowa Kłoda	
A.	ORGAN WŁAŚCIWY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI		
	Nazwa i adres siedziby organu, do którego należy złożyć deklarację: <i>Wójt Gminy Dziadowa Kłoda</i> <i>ul. Oleśnicka 1</i> <i>56-504 Dziadowa Kłoda</i>		
B.	OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI		
	1. Cel złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)		
	☐ pierwsza deklaracja (data powstania obowiązku)		
	☐ zmiana danych w deklaracji (data zaistnienia zmian)		
☐ korekta danych w deklaracji (data/okres, którego dotyczy korekta)			
C.	SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ		
	2. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)		
	☐ Właściciel	☐ Współwłaściciel	☐ inny
D.	DANE IDENTYFIKACYJNE		
	Osoba fizyczna		
	3. Nazwisko		4. Imię/Imiona
	5. Data urodzenia	6. PESEL	7. Telefon
	8. Imię ojca		9. Imię matki
	Pozostałe podmioty		
	10. Imię i nazwisko / Pełna nazwa		
	11. NIP	12. REGON	13. Telefon
	Osoby upoważnione do reprezentowania pozostałych podmiotów ¹		

	14.Imię i nazwisko	15.Podstawa umocowania		
	16.Imię i nazwisko	17.Podstawa umocowania		
	18.Sposób reprezentowania ²			
	Adres zamieszkania/Adres siedziby			
	19. Kraj	20. Województwo	21.Powiat	
	22. Gmina	23. Ulica	24. Nr domu	25. Nr lokalu
	26. Miejscowość	27. Kod pocztowy	28. Poczta	
	ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE³			
	29. Ulica	30. Nr domu	31. Nr lokalu	
	32. Miejscowość	33. Kod pocztowy	34. Poczta	
E.				
	DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPŁATY			
F.	35. Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części E niniejszej deklaracji zamieszkuję osób (podać liczbę mieszkańców).			
	36. Oświadczam, że na terenie nieruchomości: ☐ znajduje się kompostownik i będą kompostowane wszystkie odpady ulegające biodegradacji			
	OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI			
	Wysokość opłaty miesięcznej za gospodarowanie odpadami komunalnymi liczona od liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość. (iloczyn liczby mieszkańców zamieszkujących nieruchomość oraz stawki opłaty wynikającej z uchwały rady Gminy Dziadowa Kłoda)		37. X zł/osobę =	
G.	Miesięczna kwota zniżki opłaty za gospodarowanie odpadami wynikająca ze zwolnienia w części z opłaty za kompostowanie odpadów:		38. X zł/osobę =	
	Wysokość opłaty miesięcznej z tytułu gospodarowania odpadami z uwzględnieniem zwolnienia z części opłaty		39.zł -zł =zł Pozycja 37 – pozycja 38 = kwota opłaty	
	OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ			
	Ja niżej podpisany/podpisana oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z zamieszczoną poniżej klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i przyjmuję ją do wiadomości			
H.	Data		Czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska)	
I	Adnotacje organu			

POUCZENIE

W przypadku nie wpłacenia w określonych ustawowo terminach miesięcznej opłaty lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1438 ze zm.).

Zgodnie z art. 6m ust. 1 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do wójta, burmistrza lub prezydenta miasta deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na tej nieruchomości odpadów komunalnych.

Zgodnie z art. 6m ust. 2 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana. (np. zmiana ilości osób zamieszkujących nieruchomość, sprzedaż mieszkania lub domu).

Zgodnie z art. 6o cytowanej ustawy w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji wójt, burmistrz lub prezydent miasta określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku – uzasadnione szacunki, w tym w przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO, informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Dziadowa Kłoda, reprezentujący Gminę Dziadowa Kłoda, z siedzibą w Dziadowej Kłodzie, ul. Oleśnicka 1 56-504 Dziadowa Kłoda, tel. +48 62 786 92 80.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Pani Magdalena Mielcarska, email: iod@dziadowakloda.pl tel. +48 62 786 92 88.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) i art. 6 ust. 1 lit. e RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) z zakresu administracji samorządowej lub administracji rządowej nałożonych ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2017r. poz. 1289, z późn. zm.).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny na załatwienie sprawy będącej następstwem prowadzonego postępowania administracyjnego, udzielenia informacji na wniossek, rozpatrzenia wniosku lub skargi. Zgodnie z terminem określonym w instrukcji kancelaryjnej, tj. 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym postępowanie zostanie zakończone.
5. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane zgodnie z odrębnymi przepisami służbom, organom administracji publicznej, prokuraturze oraz innym podmiotom, jeżeli wykażą w tym interes prawny w otrzymaniu danych.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do usunięcia danych – na warunkach określonych w RODO, prawo do cofnięcia zgody, w przypadku, gdy podstawą przetwarzania była wydana zgoda.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. W przypadku niepodania danych osobowych niemożliwe będzie naliczenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz odebranie z Pani/Pana nieruchomości odpadów komunalnych.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również nie będą wykorzystywane do profilowania.

¹ Należy wpisać imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz nr dowodu osobistego osoby upoważnionej oraz podstawę umocowania tj. pełnomocnictwo, umowa spółki, KRS itp. Do deklaracji należy dołączyć dokument potwierdzający pełnomocnictwo. W przypadku pełnomocnictwa ogólnego lub szczególnego pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie i złożone z niniejszą deklaracją w oryginale lub formie uwierzytelnionego odpisu z uiszczoną opłatą skarbową.

² Należy wpisać czy pełnomocnicy mogą działać samodzielnie, czy też posiadają pełnomocnictwo łączne.

³ Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację.

Podstawa prawna:		ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 zm.)	
Składający:		właściciel nieruchomości zamieszkałej na terenie Gminy Dziadowa Kłoda	
Miejsce składania:		Urząd Gminy w Dziadowej Kłodzie, ul. Oleśnicka 1, 56-504 Dziadowa Kłoda	
A.	ORGAN WŁAŚCIWY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI		
	Nazwa i adres siedziby organu, do którego należy złożyć deklarację: <i>Wójt Gminy Dziadowa Kłoda</i> <i>ul. Oleśnicka 1; 56-504 Dziadowa Kłoda</i>		
B.	OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI		
	1. Cel złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)		
	☐ pierwsza deklaracja (data powstania obowiązku)		
	☐ zmiana danych w deklaracji (data zaistnienia zmian)		
	☐ korekta danych w deklaracji (data/okres, którego dotyczy korekta)		
C.	SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ		
	2. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)		
	☐ Właściciel	☐ Współwłaściciel	☐ Zarządca
D.	DANE IDENTYFIKACYJNE		
	Osoba fizyczna		
	3. Nazwisko		4. Imię/Imiona
	5. Data urodzenia	6. PESEL	7. Telefon
	8. Imię ojca		9. Imię matki
	Pozostałe podmioty		
	10. Imię i nazwisko / Pełna nazwa		
	11. NIP	12. REGON	13. Telefon
	Osoby upoważnione do reprezentowania pozostałych podmiotów ²		
	14. Imię i nazwisko		15. Podstawa umocowania
	16. Imię i nazwisko		17. Podstawa umocowania
	18. Sposób reprezentowania ³		

	Adres zamieszkania/Adres siedziby				
	19. Kraj		20. Województwo		21. Powiat
	22. Gmina	23. Ulica	24. Nr domu		25. Nr lokalu
	26. Miejscowość		27. Kod pocztowy		28. Poczta
E.	ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE ⁴				
	29. Ulica		30. Nr domu		31. Nr lokalu
	32. Miejscowość		33. Kod pocztowy		34. Poczta
F.	DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPŁATY				
	35. Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części E niniejszej deklaracji znajduje się lokali mieszkalnych				
G.	36. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI				
	Lp.	Wyszczególnienie rodzaju lokalu mieszkalnego	Liczba lokali	Łączna liczba osób zamieszkujących w lokalach	Stawka opłaty
		A	B	C	D
	1.	Lokale 1-4 osobowe			
	2.	Lokale 5-7 osobowe			
	3.	Lokale 8 – 9 osobowe			
	4.	Lokale 10 i więcej osób			
	5.	Razem *kwota opłaty w.1-4 E=C x D			X
	Miesięczna kwota opłaty ogółem -kwota z poz. 36 wiersz 5 kolumna E				37.
H.	PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ				
	Ja niżej podpisany/podpisana oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z zamieszczoną poniżej klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i przyjmuję ją do wiadomości				
I.	Data		Czytelny podpis/y (z podaniem imienia i nazwiska)		
	Adnotacje urzędowe				

Pouczenie

W przypadku nie wpłacenia w określonych ustawowo terminach miesięcznej opłaty lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1438 ze zm.)

Zgodnie z art. 6m ust. 2 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na tej nieruchomości odpadów komunalnych.

Zgodnie z art. 6m ust. 2 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca, następującego pom miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana. (np. zmiana ilości osób zamieszkujących nieruchomość, sprzedaż mieszkania lub domu).

Zgodnie z art. 6o cytowanej ustawy w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji wójt, burmistrz lub prezydent miasta określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku – uzasadnione szacunki, w tym w przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO, informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Dziadowa Kłoda, reprezentujący Gminę Dziadowa Kłoda, z siedzibą w Dziadowej Kłodzie, ul. Oleśnicka 1 56-504 Dziadowa Kłoda, tel. +48 62 786 92 80.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Pani magdalena Mielcarska, email: iod@dziadowakloda.pl tel. +48 62 786 92 88.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) i art. 6 ust. 1 lit. e RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) z zakresu administracji samorządowej lub administracji rządowej nałożonych ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2017r. poz. 1289, z późn. zm.).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny na załatwienie sprawy będącej następstwem prowadzonego postępowania administracyjnego, udzielenia informacji na wniosek, rozpatrzenia wniosku lub skargi. Zgodnie z terminem określonym w instrukcji kancelaryjnej, tj. 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym postępowanie zostanie zakończone.
5. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane zgodnie z odrębnymi przepisami służbom, organom administracji publicznej, prokuraturze oraz innym podmiotom, jeżeli wykażą w tym interes prawny w otrzymaniu danych.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do usunięcia danych – na warunkach określonych w RODO, prawo do cofnięcia zgody, w przypadku, gdy podstawą przetwarzania była wydana zgoda.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. W przypadku niepodania danych osobowych niemożliwe będzie naliczenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz odebranie z Pani/Pana nieruchomości odpadów komunalnych.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również nie będą wykorzystywane do profilowania.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XLVI/284/22
Rady Gminy Dziadowa Kłoda
z dnia 24 listopada 2022 r.

Data wpływu deklaracji (wypełnia organ przyjmujący)

		-			-				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY
ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI
NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZNAJDUJE SIĘ DOMEK LETNISKOWY, LUB Z
INNEJ NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANEJ NA CELE REKREACYJNO-
WYPOCZYNKOWE**

Podstawa prawna:	ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 2010 ze zm.)		
Składający:	właściciel nieruchomości zamieszkałej na terenie Gminy Dziadowa Kłoda		
Miejsce składania:	Urząd Gminy w Dziadowej Kłodzie, ul. Oleśnicka 1, 56-504 Dziadowa Kłoda		
A.	ORGAN WŁAŚCIWY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI		
	Nazwa i adres siedziby organu, do którego należy złożyć deklarację: <i>Wójt Gminy Dziadowa Kłoda ul. Oleśnicka 1 56-504 Dziadowa Kłoda</i>		
B.	OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI		
	1. Cel złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)		
	☐ pierwsza deklaracja (data powstania obowiązku) ☐ zmiana danych w deklaracji (data zaistnienia zmian) ☐ korekta danych w deklaracji (data/okres, którego dotyczy korekta)		
C.	SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ		
	2. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)		
	☐ Właściciel	☐ Współwłaściciel	☐ inny
D.	DANE IDENTYFIKACYJNE		
	Osoba fizyczna		
	3. Nazwisko		4. Imię/Imiona
	5. Data urodzenia	6. PESEL	7. Telefon
	8. Imię ojca		9. Imię matki
	Pozostałe podmioty		
	10. Imię i nazwisko / Pełna nazwa		
	11. NIP	12. REGON	13. Telefon

	Osoby upoważnione do reprezentowania pozostałych podmiotów ¹			
	14. Imię i nazwisko		15. Podstawa umocowania	
	16. Imię i nazwisko		17. Podstawa umocowania	
	18. Sposób reprezentowania ²			
	Adres zamieszkania/Adres siedziby			
	19. Kraj		20. Województwo	21. Powiat
	22. Gmina	23. Ulica	24. Nr domu	25. Nr lokalu
	26. Miejscowość		27. Kod pocztowy	28. Poczta
E.	Dane nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe³			
	29. Ulica		30. Nr domu	31. Nr lokalu
	32. Miejscowość		33. Kod pocztowy	34. Poczta
F.	OPLATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI Z NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZNAJDUJE SIĘ DOMEK LETNISKOWY, LUB Z INNEJ NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANEJ NA CELE REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWE (wskazanej w części E)			
	Ilość domków letniskowych na nieruchomości lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe			35.
	Ryczałtowa stawka opłaty rocznej			36.
	Wysokość opłaty rocznej (suma iloczynów 35 i 36)			37. xzł =zł Pozycja 35 – pozycja 36 = kwota opłaty
H.	OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ Ja niżej podpisany/podpisana oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z zamieszczoną poniżej klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i przyjmuję ją do wiadomości			
	Data		Czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska)	
I.	Adnotacje organu			

POUCZENIE

W przypadku nie wpłacenia w określonych ustawowo terminach miesięcznej opłaty lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1438 ze zm.).

Zgodnie z art. 6m ust. 1 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do wójta, burmistrza lub prezydenta miasta deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na tej nieruchomości odpadów komunalnych.

Zgodnie z art. 6m ust. 2 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana. (np. zmiana ilości osób zamieszkujących nieruchomość, sprzedaż mieszkania lub domu).

Zgodnie z art. 6o cytowanej ustawy w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji wójt, burmistrz lub prezydent miasta określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku – uzasadnione szacunki, w tym w przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO, informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Dziadowa Kłoda, reprezentujący Gminę Dziadowa Kłoda, z siedzibą w Dziadowej Kłodzie, ul. Oleśnicka 1 56-504 Dziadowa Kłoda, tel. +48 62 786 92 80.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Pani Magdalena Mielcarska, email: iod@dziadowakloda.pl tel. +48 62 786 92 88.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) i art. 6 ust. 1 lit. e RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) z zakresu administracji samorządowej lub administracji rządowej nałożonych ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2017r. poz. 1289, z późn. zm.).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny na załatwienie sprawy będącej następstwem prowadzonego postępowania administracyjnego, udzielenia informacji na wniosek, rozpatrzenia wniosku lub skargi. Zgodnie z terminem określonym w instrukcji kancelaryjnej, tj. 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym postępowanie zostanie zakończone.
5. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane zgodnie z odrębnymi przepisami służbom, organom administracji publicznej, prokuraturze oraz innym podmiotom, jeżeli wykażą w tym interes prawny w otrzymaniu danych.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do usunięcia danych – na warunkach określonych w RODO, prawo do cofnięcia zgody, w przypadku, gdy podstawą przetwarzania była wydana zgoda.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. W przypadku niepodania danych osobowych niemożliwe będzie naliczenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz odebranie z Pani/Pana nieruchomości odpadów komunalnych.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również nie będą wykorzystywane do profilowania.

¹ Należy wpisać imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz nr dowodu osobistego osoby upoważnionej oraz podstawę umocowania tj. pełnomocnictwo, umowa spółki, KRS itp. Do deklaracji należy dołączyć dokument potwierdzający pełnomocnictwo. W przypadku pełnomocnictwa ogólnego lub szczególnego pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie i złożone z niniejszą deklaracją w oryginale lub formie uwierzytelnionego odpisu z uiszczoną opłatą skarbową.

² Należy wpisać czy pełnomocnicy mogą działać samodzielnie, czy też posiadają pełnomocnictwo łączne.

³ Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację.