



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 14 grudnia 2022 r.

Poz. 6323

UCHWAŁA NR XLV/451/22 RADY MIEJSKIEJ W TRZEBNICY

z dnia 29 listopada 2022 r.

w sprawie określenia trybu postępowania z udzielenie dotacji celowej dla stowarzyszeń ogrodowych prowadzących rodzinne ogrody działkowe na terenie Gminy Trzebnica oraz sposobu jej rozliczania i sposobu kontroli wykonywania zadania służącego tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. z samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) w związku z art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. z finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634) oraz art. 6 ust. 1 i art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. z rodzinnych ogrodach działkowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1073), Rada Miejska w Trzebnicy uchwala, co następuje.

Tryb udzielania dotacji

§ 1. 1. Stowarzyszenie ogrodowe, które prowadzi rodzinny ogród działkowy lub rodzinne ogrody działkowe, zwane dalej ROD, znajdujące się na terenie Gminy Trzebnica, mogą uzyskać z budżetu Gminy Trzebnica dotację celową na dofinansowanie zadań, z których mowa w art. 6 ust. 1 w zw. z art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. z rodzinnych ogrodach działkowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1073).

2. Dotacje na realizację zadań, z których mowa w § 1, przyznawane są na wniosek złożony przez ROD.

3. Wniosek z udzielenie dotacji składa się pisemnie na formularzu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały w Urzędzie Miejskim w Trzebnicy.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, jeśli planowane prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
- 2) projekt (jeśli jest wymagany);
- 3) oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 4) dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością.

5. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu Miejskiego Trzebnicy.

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku, Wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia bądź uzupełnienia w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.

7. Wniosek, którego braku lub wady nie zostaną usunięte we wskazanym zakresie i terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

Sposób kontroli wykonania zleconego zadania

§ 2. 1. Osoby upoważnione przez Burmistrza Gminy Trzebnica mogą dokonać kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji.

2. Kontrola, z której mowa w ust. 1, może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania jak i po jego zakończeniu.

3. ROD na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz udzielić wyjaśnień w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania od kontrolującego.

4. Celem kontroli jest sprawdzenie:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana.

Sposób rozliczenie dotacji

§ 3. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu wg wzoru sprawozdania, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały.

2. ROD zobowiązany jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.

3. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur (rachunków), które winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią wnioskodawcy oraz zawierać opis obejmujący informacje, z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta, wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty;
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

§ 4. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Trzebnica.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Trzebnicy:
Mateusz Stanisław

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLV/451/22
Rady Miejskiej w Trzebnicy
z dnia 29 listopada 2022 r.

WNIOSEK

o udzielanie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Trzebnica dla stowarzyszenia ogrodowego, które prowadzi rodzinny ogród działkowy lub rodzinne ogrody działkowe

I. Wnioskodawca:

1. Nazwa stowarzyszenia ogrodowego:
2. Adres do doręczeń:
3. Nr REGON/NIP/KRS:
4. Dane kontaktowe:
5. Numer rachunku bankowego:
6. Tytuł prawny do władania nieruchomością:
7. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy
.....
.....
.....

II. Wnioskodawca:

Wnioskowana kwota dotacji celowej:

Słownie (zł):

III. Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji:**1) Zakres przedmiotowy zadania:**

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2) Miejsce realizacji zadania:

.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLV/451/22
Rady Miejskiej w Trzebnicy
z dnia 29 listopada 2022 r.

SPRAWOZDANIE

z wykorzystania dotacji celowej udzielonej z budżetu Gminy Trzebnica dla stowarzyszenia ogrodowego, które prowadzi rodzinny ogród działkowy lub rodzinne ogrody działkowe

Dotyczy umowy nr z dnia

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

1) Nazwa:

2) Adres:.....

3) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:

.....
.....
.....
.....
.....

II. Opis zrealizowanego zadania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

III. Termin realizacji zadania:

Data rozpoczęcia zadania:

Data zakończenia zadania:

IV. Źródła finansowania:

Łączna wartość poniesionych kosztów na realizację zadania (zł):

.....
.....
.....

Koszty finansowane z dotacji (zł):

.....
.....
.....

Koszty finansowane ze środków własnych (zł):

.....
.....
.....

Inne źródła finansowania:

.....
.....
.....

V. Zestawienie faktur (rachunków):

L.p	Rodzaj wydatku	Nr faktury	Data wystawienie faktury	Kwota	Środki pochodzące z dotacji	Środki własne	Środki z innych źródeł	Data zapłaty
Razem								

Oświadczam (-y), że:

- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....

(miejscowość i data)

.....
(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

Załączniki:

1. faktury/rachunki potwierdzające poniesione wydatki zgodnie z zestawieniem w pkt V,
2. protokoły odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru (w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem),
3. dowody potwierdzające zapłatę.