



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 21 grudnia 2022 r.

Poz. 6505

UCHWAŁA NR XLI/327/2022 RADY MIEJSKIEJ W ŻŁOTYM STOKU

z dnia 30 listopada 2022 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu korzystania z wieży widokowej i sali wielofunkcyjnej w Centrum Kulturalno-Turystycznym Ewangelik w Żłotym Stoku

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.) Rada Miejska w Żłotym Stoku uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin korzystania z wieży widokowej i sali wielofunkcyjnej w Centrum Kulturalno-Turystycznym Ewangelik w Żłotym Stoku, który otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Żłotego Stoku.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej w Żłotym Stoku:
Piotr Ogielski

Załącznik do uchwały nr XLI/327/2022
Rady Miejskiej w Złotym Stoku
z dnia 30 listopada 2022 r.

Regulamin korzystania z wieży widokowej i sali wielofunkcyjnej w Centrum Kulturalno-Turystycznym Ewangelik w Złotym Stoku

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin korzystania z wieży widokowej i sali wielofunkcyjnej w **Centrum Kulturalno-Turystycznym Ewangelik** (zwany dalej „Regulaminem”) określa zasady korzystania i zwiedzania Centrum Kulturalno-Turystycznego Ewangelik w Złotym Stoku (zwanego dalej „obiektem”), mieszczącego się przy placu Kościelnym 2 w Złotym Stoku.

2. W skład obiektu o którym mowa w ust. 1 wchodzi: wieża widokowa i sala wielofunkcyjna (multimedialna) wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi.

3. Obiekt jest ogólnodostępny i stanowi własność Gminy Złoty Stok.

4. Gmina Złoty Stok zastrzega sobie prawo do zamknięcia obiektu w niektóre święta, dni okołoswiąteczne oraz inne, wyznaczone przez Burmistrza Złotego Stoku.

5. Szczegółowe informacje dotyczące dni oraz godzin otwarcia obiektu dostępne są na stronie www.zlotystok.pl.

6. Obiekt jest miejscem użyteczności publicznej i służy między innymi celom turystycznym, edukacyjnym, upowszechniania kultury, organizacji koncertów, spotkań oraz uroczystości.

7. Osoby korzystające z obiektu zobowiązane są do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu, a wejście na teren obiektu traktowane jest jako akceptacja jego warunków.

8. Zwiedzanie i korzystanie z obiektu jest odpłatne.

9. Wysokość opłat ustalana jest w drodze zarządzenia Burmistrza Złotego Stoku.

10. Należność uiszcza się w kasie biletowej obiektu.

11. Należność ustalana jest zgodnie z obowiązującym cennikiem.

Zwiedzanie wieży widokowej

§ 2. 1. Wieża widokowa (zwana dalej „wieżą”) ma charakter atrakcji turystycznej oraz służy realizacji celów kulturalnych i promocyjnych Gminy Złoty Stok.

2. Wstęp na wieżę odbywa się wyłącznie w asyście przewodnika udostępniającego wieżę.

3. W czasie przebywania na wieży należy bezwzględnie stosować się do poleceń przewodnika.

4. Wejście na wieżę wymaga pokonania 152 stopni klatki schodowej.

5. Jednorazowo na wieży może przebywać nie więcej niż 10 osób.

6. W przypadku dużego natężenia ruchu zwiedzających, czas przebywania na tarasie widokowym nie powinien przekraczać 20 minut.

7. Dzieci poniżej 13 roku życia mogą wejść na wieżę tylko pod opieką osób dorosłych.

8. Wszystkie osoby, a w szczególności osoby starsze oraz mające problemy zdrowotne, a korzystające z wieży, powinny zachować szczególną ostrożność.

9. Niewskazane jest wchodzenie na wieżę osobom cierpiącym na lęk wysokości, z wadami serca, dysfunkcjami narządów ruchu lub innymi schorzeniami, które mogą być przyczyną wypadku.

10. Zwiedzający powinni posiadać odpowiednie obuwie umożliwiające bezpieczne wejście jak i zejście z wieży.

11. Wejście, zejście z wieży i przebywanie na punkcie widokowym odbywa się na własną odpowiedzialność.

12. Podczas przebywania na wieży zabrania się spożywania żywności i napojów oraz zrzucania z wieży jakichkolwiek przedmiotów.

Zasady korzystania z sali wielofunkcyjnej

§ 3. 1. Sala wielofunkcyjna (zwana dalej „salą”) służy do prezentacji wystawy multimedialnej, organizacji konferencji, koncertów, spotkań, oraz innych uroczystości.

2. Z sali oraz z prezentowanej w niej wystawy należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem.

3. W sali może przebywać maksymalnie 150 osób.

4. Sala wielofunkcyjna może być udostępniana organizatorowi zewnętrznemu na podstawie porozumienia zawartego z Gminą Złoty Stok, określającego szczegółowe zasady udostępnienia sali.

5. Udostępnienie sali organizatorowi zewnętrznemu nie może ingerować w ustalony harmonogram wydarzeń organizowanych w sali.

6. Organizator zewnętrzny obowiązany jest do zgłoszenia chęci skorzystania z sali w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku lub za pośrednictwem poczty elektronicznej co najmniej na 1 miesiąc przed terminem udostępnienia sali, określając szczegółowo rodzaj działania, które będzie realizował, zapotrzebowanie techniczne (np. oświetlenie, nagłośnienie). Potwierdzenie rezerwacji dokonywane jest w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia rezerwacji drogą mailową lub pisemną.

Postanowienia końcowe

§ 4. 1. Nieprzestrzeganie przez zwiedzającego niniejszego regulaminu stanowi podstawę do wyproszenia zwiedzającego z obiektu.

2. Obiekt jest objęty monitoringiem rejestrującym i archiwizującym obraz.

3. Ostatnie wejście na obiekt następuje 30 minut przed jego zamknięciem.

4. W razie niebezpieczeństwa na obiekcie lub w jego otoczeniu, każdy zwiedzający ma obowiązek bezzwłocznie powiadomić o takich okolicznościach odpowiednie służby dzwoniąc do Centrum Powiadamiania Ratunkowego na numer 112.

5. Gmina Złoty Stok nie ponosi odpowiedzialności za wypadki, uszkodzenia ciała lub mienia i zdarzenia spowodowane nie przestrzeganiem regulaminu korzystania z obiektu.

6. Przebywając na terenie obiektu należy zachować należyłą powagę oraz szacunek.

7. Zabrania się:

- a) wchodzenia na inne obszary niż przeznaczone dla odwiedzających,
- b) hałasowania bądź utrudniania zwiedzania innym przebywającym na terenie obiektu,
- c) wnoszenia i spożywania środków alkoholowych i innych środków odurzających,
- d) wnoszenia i używania materiałów pirotechnicznych,
- e) palenia wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych,
- f) rozmawiania przez telefon komórkowy podczas oprowadzania lub innego wydarzenia mającego miejsce w obiekcie,
- g) niszczenia jakichkolwiek elementów wyposażenia obiektu,
- h) wspinania po elementach konstrukcji wieży,
- i) siadania na balustradzie oraz przewieszania się przez poręcze balustrady, klatki schodowej i tarasu wieży, a także podsadzania dzieci oraz brania ich na ręce w pobliżu balustrady klatki schodowej i tarasu,
- j) biegania po schodach.

8. Przewodnik lub opiekun grupy zorganizowanej jest odpowiedzialny za dyscyplinę tych osób.