



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 13 kwietnia 2023 r.

Poz. 2444

UCHWAŁA NR LXII/368/23 RADY MIEJSKIEJ W DUSZNIKACH-ZDROJU

z dnia 30 marca 2023 r.

w sprawie określenia innych sposobów udokumentowania wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych zgromadzonych w zbiornikach bezodpływowych.

Na podstawie art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40), w związku z art. 6 ust. 1a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 ze zm. Dz. U. z 2022 r. poz. 1549, poz. 2797) Rada Miejska w Dusznikach-Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się inny niż określony w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, sposób udokumentowania wykonania obowiązków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach przez właścicieli nieruchomości, którzy pozbywają się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych, oraz właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy.

§ 2. 1. Udokumentowanie wykonania obowiązku, o którym mowa w § 1 następuje przez:

- 1) okazanie rachunków, faktur VAT, paragonów lub dowodów zapłaty za usługi wywozu odpadów komunalnych albo opróżnienia i transportu nieczystości ciekłych, wystawionych każdorazowo po ich wykonaniu przez przedsiębiorcę posiadającego wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Miasta Duszniki-Zdrój w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub zezwolenie Burmistrza Miasta Duszniki-Zdrój na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;
- 2) okazanie potwierdzenia przyjęcia nieczystości ciekłych do stacji zlewnej na oczyszczalni, jeżeli nieczystości ciekłe są transportowane we własnym zakresie przez właściciela nieruchomości.

2. Dokumenty księgowe, o których mowa w ust. 1 powinny zawierać co najmniej następujące dane: nazwę sprzedawcy i nazwę nabywcy oraz ich adresy, datę, ilość i rodzaj odebranych odpadów komunalnych albo ilość nieczystości ciekłych w m³.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Duszniki-Zdrój.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Dusznikach-Zdroju:
Aleksandra Hausner-Rosik