



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 17 kwietnia 2023 r.

Poz. 2517

UCHWAŁA NR XXX/258/23 RADY GMINY W PLATERÓWCE

z dnia 30 marca 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Platerówka, nie stanowiących jej wyłącznej własności

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z zm.), w związku z art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 840 z zm.) Rada Gminy w Platerówce uchwala, co następuje:

§ 1.1. Z budżetu Gminy Platerówka może być udzielana dotacja celowa na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, położonych w obszarze Gminy Platerówka i nie stanowiących jej wyłącznej własności.

2. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnianie działań zapewniających właścicielom lub posiadaczom zabytków właściwą opiekę nad wartościowymi elementami substancji zabytkowej, ze szczególnym uwzględnieniem ich znaczenia w kreowaniu wizerunku Platerówki.

§ 2. Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) zabytek – zabytek w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 840 z zm.) wpisany do rejestru zabytków lub znajdujący się w gminnej ewidencji zabytków, położony na obszarze Gminy Platerówka, nie stanowiący jej wyłącznej własności;
- 2) dotacja – dotację celową udzieloną na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Platerówka i nie stanowiących jej wyłącznej własności;
- 3) wniosek – wniosek o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Platerówka i nie stanowiących jej wyłącznej własności;
- 4) wniosek Wójta – wniosek Wójta Gminy Platerówka przedstawiany Radzie Gminy w Platerówce, zawierający wykaz zabytków, przy których prace lub roboty budowlane zostały pozytywnie zaopiniowane przez komisję opiniującą wnioski o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Platerówka i nie stanowiących jej wyłącznej własności;

- 5) umowa – umowę o udzieleniu dotacji celowej na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Platerówka i nie stanowiących jej wyłącznej własności;
- 6) komisja – komisja powołana przez Wójta Gminy Platerówka opiniująca wnioski o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Platerówka i nie stanowiących jej wyłącznej własności;
- 7) sprawozdanie – sprawozdanie z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Platerówka i nie stanowiących jej wyłącznej własności;
- 8) prace lub roboty – prace konserwatorskie lub roboty budowlane w rozumieniu art. 3 pkt 6-8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 840 z zm.), które stanowią przedmiot dofinansowania z budżetu Gminy Platerówka;
- 9) pomoc de minimis – pomoc w rozumieniu art. 2 pkt 10 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 743 ze zm.);
- 10) pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie – pomoc w rozumieniu art. 2 pkt 10a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 743 ze zm.);
- 11) beneficjent – podmiot, którego wniosek o udzielenie dotacji celowej został rozpatrzony pozytywnie i któremu przyznano dotację na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona wyłącznie podmiotom, które posiadają tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach określonych w § 1 ust. 1, których przeprowadzenie planowane jest w roku złożenia wniosku.

§ 4. 1. Dotacja udzielana wnioskodawcy prowadzącemu działalność gospodarczą niezależnie od formy prawnej oraz sposobu finansowania stanowi pomoc de minimis udzielaną w zakresie i na zasadach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) nr 1047/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. EU L 352 z 24.12.2013 r., str. 1) z uwzględnieniem ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 743 ze zm.) oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy. Przy czym wnioskodawcy dla którego uzyskanie dotacji celowej stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie może być przyznana dotacja, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały, z zastrzeżeniem postanowień § 6. ust. 6 niniejszej uchwały, w przypadkach i na zasadach określonych w zależności od prowadzonej działalności w:

- a) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 str. 1) w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.,
- b) Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 str. 9 z późn. zm.), w takim przypadku pomoc de minimis w sektorze rolnym na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r.,
- c) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. L. 190, z 28.06.2014 r. str. 45 z późn. zm.) w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2023 r.

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do przedstawienia:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wysokości pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis. Powyższe informacje przekazuje się na formularzu, którego wzór zawiera aktualny załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. nr 53 poz. 311 ze zm.) obowiązujący w dniu składania wniosku.

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest przed podpisaniem umowy o udzieleniu dotacji do uaktualnienia informacji dotyczących pomocy de minimis, o których mowa we wniosku o udzielenie dotacji. W przypadku przyznania pomocy publicznej na pokrycie tych samych kosztów kwalifikowanych, co objęte wnioskiem o udzielenie dotacji, podmiot zobowiązany jest również do uaktualnienia formularza informacji, o którym mowa w ust. 2 pkt 2.

§ 5. 1. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na przeprowadzenie poniższych prac i robót:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

2. Dotacja, w zakresie określonym w ust. 1 powyżej, może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, o którym mowa w § 1 ust. 1.

3. Środki finansowe na dotację mogą pochodzić ze środków zewnętrznych, z zastrzeżeniem, iż podmiot, o którym mowa w § 2 pkt 11 zwróci się z wnioskiem o pozyskanie środków do Wójta Gminy Platerówka (załącznik nr 1 do uchwały).

4. Dotację celową przyznaje Rada Gminy na wniosek Wójta Gminy Platerówka.

5. Wniosek Wójta Gminy Platerówka, o którym mowa w ust. 4 powyżej, zawiera wykaz zabytków, przy których prace lub roboty zostały pozytywnie zaopiniowane przez komisję, o której mowa w § 2 pkt 6.

6. W uchwale Rady Gminy w Platerówce określa się nazwę podmiotu i nazwę zadania, na wykonanie którego przyznano dotację, prace lub roboty na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę dotacji.

§ 6. 1. Podmioty ubiegające się o udzielenie dotacji składają wnioski w tej sprawie do Wójta Gminy Platerówka w terminie od 1 stycznia do 31 lipca roku, w którym dotacja ma zostać udzielona.

2. Termin, o którym mowa w ust. 1 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

3. Termin, o którym mowa w ust. 1 nie ma zastosowania w przypadku ogłoszonych naborów ze środków zewnętrznych o dofinansowanie umożliwiające udzielanie przez Gminę dotacji celowych na prace wymienione w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały.

4. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje komisja powołana przez Wójta Gminy Platerówka.

5. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 1, niekompletne, niepodpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione nie podlegają rozpatrzeniu.

6. Rozpatrzeniu nie podlegają także wnioski pochodzące od podmiotów, dla których wnioskowana dotacja spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnego limitu pomocy publicznej de minimis.

§ 7. 1. Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek o dotację wraz z następującymi załącznikami:

- 1) decyzją o wpisie obiektu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, którego dotyczą prace lub roboty;
- 2) dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do władania zabytkiem;
- 3) harmonogramem oraz kosztorysem inwestorskim przewidywanych lub wykonanych prac, lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 4) decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót oraz projektem i pozwoleniem na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 5) informacją o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów;
- 6) zgodę właściciela (współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót będących przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji, w przypadku gdy to nie oni są wnioskodawcami;
- 7) projekt i obowiązujące pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub pisemną informację, że nie są one wymagane przepisami prawa;
- 8) oświadczenie wnioskodawcy, że co do zabytku objętego wnioskiem nie toczy się postępowanie w sprawie wpisu do rejestru zabytków (w przypadku zabytków znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków);
- 9) w przypadku prowadzenia przez wnioskodawcę działalności gospodarczej zaświadczenia, oświadczenia i informacji, o których mowa w § 4 ust. 2 i 3 uchwały.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

3. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.

4. W przypadku ogłoszenia naboru ze środków zewnętrznych wymagane będą załączniki określone w tym naborze.

§ 8. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

- 1) nazwę zadania i termin jego realizacji;
- 2) wysokość przyznanej dotacji oraz termin i tryb jej płatności;
- 3) sposób i termin rozliczania przyznanej dotacji;
- 4) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
- 5) zobowiązanie beneficjenta do wydatkowania środków w ramach przyznanej dotacji z zastosowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości;
- 6) zobowiązanie beneficjenta do pisemnego zgłaszania rozpoczęcia i zakończenia prac lub robót, na które została przyznana dotacja;
- 7) zobowiązanie beneficjenta do umieszczenia na lub przy zabytku informacji o udzieleniu przez Gminę Platerówka dotacji na prace lub roboty przy zabytku, zarówno w trakcie ich prowadzenia jak i po ich zakończeniu;
- 8) w przypadku przyznania dotacji na remont elewacji, zobowiązanie beneficjenta do uporządkowania umieszczonych na zabytku urządzeń technicznych, tablic reklamowych lub urządzeń reklamowych w rozumieniu art. 2 pkt 16b i 16c ustawy z dnia 27.03.2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz napisów stosownie do obowiązujących przepisów, w szczególności z zakresu ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
- 9) zobowiązanie beneficjenta do niezbywania zabytku odnowionego w ramach przyznanej dotacji, w ciągu 3 lat od daty rozliczenia dotacji;
- 10) w przypadku środków zewnętrznych – warunki umowne będą zgodne z określonymi w dokumentach dotyczących takiego naboru.

2. Przekazanie dotacji na wykonanie prac lub robót może nastąpić:

- 1) w całości – po zakończeniu prac, na które została przyznana dotacja i przyjęciu prawidłowego rozliczenia;
- 2) w dwóch częściach:
 - pierwszej, po podjęciu prac lub robót określonych w § 5, w wysokości nie większej niż 50% udzielonej dotacji,
 - drugiej, po zakończeniu zadania, na które została przyznana dotacja i przyjęciu prawidłowego rozliczenia.
- 3) w przypadku środków zewnętrznych – przekazanie dotacji będzie dokonywane zgodnie z warunkami określonymi w dokumentach dotyczących takiego naboru.

§ 9. 1. W celu rozliczenia dotacji składa się sprawozdanie z wykonania prac lub robót Wójtowi Gminy. Do sprawozdania beneficjent dołącza następujące dokumenty:

- a) oryginały faktur/rachunków, które po przyjęciu rozliczenia dotacji zostaną zwrócone dotowanemu,
- b) kosztorys powykonawczy oraz obmiar wykonanych prac lub robót,
- c) pisemną informację dotyczącą wyboru wykonawcy prac lub robót,
- d) kopię umowy zawartej z wykonawcą prac lub robót,
- e) dokumentację fotograficzną przedstawiającą dotowany obiekt przed przystąpieniem do prac lub robót, w czasie ich trwania oraz po ich zakończeniu.

2. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. Pracownik odpowiedzialny za zabytki prowadzi dokumentację udzielonych przez Radę Gminy w Platerówce dotacji, w tym wykaz udzielonych dotacji oraz informuje inne organy, uprawnione do udzielania dotacji, o dotacjach przyznanych przez Radę Gminy w Platerówce. Dokumentacja zawiera:

- a) odpis uchwały Rady Gminy w Platerówce w sprawie udzielenia dotacji w danym roku kalendarzowym,

- b) wnioski o udzielenie dotacji,
- c) informacje o przyznaniu dotacji z określeniem jej wysokości i nazwy zadania, na które została przyznana, bądź informacje o nieprzyznaniu dotacji z podaniem powodu nieprzyznania,
- d) kopie umów o udzielenie dotacji,
- e) informacje przekazane przez inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace lub roboty przy zabytkach,
- f) adnotacje o podaniu informacji o uchwale o przyznaniu dotacji do publicznej wiadomości.

§ 10. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, o której mowa w § 8, w tym także nie przedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie, podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji, o których mowa w § 7, beneficjent zobowiązany jest do zwrotu wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem części dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 11. Traci moc uchwała nr XXVI/151/18 Rady Gminy w Platerówce z dnia 20 marca 2018 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Platerówka.

§ 13. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy w Platerówce oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Platerówce.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Michał Mazur

Załącznik nr 1
do Uchwały nr XXX/258/23
Rady Gminy w Platerówce
z dnia 30.03.2023 r.

Wójt Gminy Platerówka

Platerówka 20

59-816 Platerówka

W N I O S E K

o pozyskanie środków zewnętrznych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Platerówka

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY	
Imię i Nazwisko/ Nazwa	
Adres/adres siedziby	
Forma organizacyjno-prawna	
Nazwa i nr rejestru/ewidencji	
NIP	
REGON	
Imię i nazwisko oraz pełnione funkcje osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowanymi, uchwałami lub upoważnieniami)	
Nr telefonu i/lub adres e-mail	
Konto bankowe Wnioskodawcy (nazwa banku, adres, nr konta)	
Tytuł prawny do zabytku	
II. INFORMACJE O ZABYTKU	
Nazwa zabytku	
Miejsce położenia zabytku (adres)	
Numer w rejestrze zabytków/ gminnej ewidencji zabytków	
Data wpisu do rejestru zabytków/gminnej ewidencji zabytków	

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU	
1. Zakres rzeczowy prac lub robót	
2. Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót	
IV. NAZWA PROGRAMU/FUNDUSZU, Z KTÓREGO MAJĄ ZOSTAĆ POZYSKANE ŚRODKI ZEWNĘTRZNE	
V. WNIOSKOWANA KWOTA DO POZYSKANIA ZE ŚRODKÓW ZEWNĘTRZNYCH	
VI. TERMIN WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT	
VII. PRZEWIDYWANE KOSZTY PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU	
1. Całkowity koszt prac lub robót przy zabytku zł (słownie:)
2. Wnioskowana kwota ze środków zewnętrznych zł (słownie:)
3. Wysokość udziału środków własnych zł (słownie:)
4. Wysokość środków z innych źródeł zł (słownie:)

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis Wnioskodawcy lub osoby
upoważnionej do działania w imieniu
Wnioskodawcy)

Załącznik nr 2
do Uchwały nr XXX/258/23
Rady Gminy w Platerówce
z dnia 30.03.2023 r.

Wójt Gminy Platerówka

Platerówka 20

59-816 Platerówka

WNIOSEK

o udzielenie w roku..... dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Platerówka

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY	
Imię i Nazwisko/ Nazwa	
Adres/adres siedziby	
Forma organizacyjno-prawna	
Nazwa i nr rejestru/ewidencji	
NIP	
REGON	
Imię i nazwisko oraz pełnione funkcje osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowanymi, uchwałami lub upoważnieniami)	
Nr telefonu i/lub adres e-mail	
Konto bankowe Wnioskodawcy (nazwa banku, adres, nr konta)	
Tytuł prawny do zabytku	
II. INFORMACJE O ZABYTKU	
Nazwa zabytku	
Miejsce położenia zabytku (adres)	
Numer w rejestrze zabytków/ gminnej ewidencji zabytków	
Data wpisu do rejestru zabytków/gminnej ewidencji zabytków	

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU					
1. Zakres rzeczowy prac lub robót					
2. Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót					
IV. TERMIN WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT					
V. PRZEWIDYWANE KOSZTY PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU					
1. Całkowity koszt prac lub robót przy zabytku zł (słownie:)				
2. Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca zł (słownie:)				
3. Wysokość udziału środków własnych zł (słownie:)				
4. Wysokość środków z innych źródeł zł (słownie:)				
VI. HARMONOGRAM I KOSZTORYS PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU					
Termin przeprowadzenia prac lub robót przy zabytku (miesiąc, rok)	Rodzaj prac lub robót przy zabytku	Koszt ogółem (zł)	Koszt z podziałem na źródła finansowania		
			Dotacja	Środki własne	Inne źródła (wskazać jakie)

VII. ZAŁĄCZNIKI
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis Wnioskodawcy lub osoby
upoważnionej do działania w imieniu
Wnioskodawcy)

Załącznik nr 3
do Uchwały nr XXX/258/23
Rady Gminy w Platerówce
z dnia 30.03.2023 r.

SPRAWOZDANIE
Z WYKONANIA PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB
ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU
ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW
GMINY PLATERÓWKA

Sprawozdanie końcowe (nazwa zadania):

.....

zgodnie z umową nr z dnia

przy zabytku

położonym w

przeprowadzonych w okresie od do

A. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. W jakim stopniu planowane zadanie zostało zrealizowane. Celem realizacji dotowanego zadania było:

.....

.....

.....

.....

2. Krótki opis przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku:

.....

.....

.....

.....

3. Informacja o wykonawcach prac lub robót:

Nazwa firmy/wykonawca	Adres siedziby

B. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

1. Informacja o wydatkach poniesionych przy realizacji zadania objętego dotacją:

Całkowity koszt zadania: zł (brutto) – tj. 100%, w tym:

- koszty pokryte z przyznanej z budżetu Gminy Platerówka

dotacji w wysokości: zł, tj. %,

- koszty pokryte ze środków własnych: zł, tj. %,

 koszty pokryte z dotacji z innych źródeł : zł, tj. %.

Wskazać inne źródła, z których otrzymano dotację na realizację zadania oraz wysokość otrzymanych dotacji:

.....

.....

.....

.....

.....

2. Zestawienie faktur/rachunków za prace lub roboty objęte dotacją.

L.p.	Nr faktury/rachunku	Data wystawienia	Określenie wydatku	Kwota (zł)	W tym ze środków dotacji

C. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW (dołączonych do niniejszego sprawozdania*):

- protokół potwierdzający odbiór dotowanych prac lub robót,
- poświadczone za zgodność z oryginałem kopie faktur/rachunków,
- kosztorysy powykonawcze,
- dokumentacja fotograficzna dołączona do sprawozdania.
- Inne:

.....

(podpis składającego sprawozdanie
lub osoby upoważnionej)

- * zaznaczyć dokument dołączony do sprawozdania