



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 5 maja 2023 r.

Poz. 2890

UCHWAŁA NR LI.300.2023 RADY GMINY MŚCIWOJÓW

z dnia 26 kwietnia 2023 r.

w sprawie utworzenia Rady Seniorów Gminy Mściwojów

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) Rada Gminy Mściwojów uchwala, co następuje:

- § 1. Tworzy się Radę Seniorów Gminy Mściwojów.
- § 2. Nadaje się Radzie Seniorów Gminy Mściwojów statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mściwojów.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Tomasz Siczek

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LI.300.2023
Rady Gminy Mściwojów
z dnia 26 kwietnia 2023 r.

Statut Rady Seniorów Gminy Mściwojów

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut Rady Seniorów Gminy Mściwojów zwany dalej Statutem określa tryb wyboru jej członków oraz zasady działania.

2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Mściwojów;
- 2) Radzie Seniorów – należy przez to rozumieć Radę Seniorów Gminy Mściwojów;
- 3) Komisji Wyborczej – należy przez to rozumieć Komisję Wyborczą powołaną przez Wójta celem przeprowadzenia wyborów do Rady Seniorów;
- 4) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Mściwojów;
- 5) Zgromadzeniu Seniorów – należy przez to rozumieć Zgromadzenie, którego uczestnikami są kandydaci zgłoszeni do Rady Seniorów.

§ 2. 1. Rada Seniorów współpracuje z organami Gminy Mściwojów we wszystkich obszarach dotyczących osób starszych.

2. Obszarem działania Rady Seniorów jest teren Gminy Mściwojów, a siedzibą miejscowość Mściwojów.
3. Obsługę administracyjno-biurową Rady Seniorów zapewnia Wójt.
4. Rada posługuje się pieczęcią z napisem „Rada Seniorów Gminy Mściwojów”.

Rozdział 2. Tryb wyboru Rady Seniorów

§ 3. Rada Seniorów wybierana jest przez Zgromadzenie Seniorów spośród osób zgłoszonych przez:

- 1) przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, tj. np.: klubów seniora, związków emerytów oraz innych organizacji pozarządowych, których przedmiot działalności statutowej obejmuje problematykę senioralną - na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Statutu;
- 2) przedstawicieli osób starszych posiadających poparcie, co najmniej 10 osób starszych - na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Statutu.

§ 4. 1. Wójt, w drodze zarządzenia, ogłasza nabór oraz ustala termin zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów. Zarządzenie w tej sprawie podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mściwojów oraz na stronie internetowej gminy.

2. Zgłoszenie kandydata do Rady Seniorów następuje poprzez wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego. Formularz zgłoszeniowy wraz z pisemnym oświadczeniem kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady Seniorów stanowiącym załącznik nr 3 do Statutu oraz klauzulą RODO stanowiącą załącznik nr 4 do Statutu składa się w Urzędzie Gminy Mściwojów.

3. Zgłoszenie kandydatów do Rady Seniorów podlega weryfikacji formalnej dokonywanej przez Wójta. Weryfikacja podlega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych.

4. Zgłoszenie złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1, nie podlega rozpatrzeniu.

5. Wójt wzywa do usunięcia zauważonych braków formalnych w terminie 7 dni od daty powiadomienia telefonicznego lub za pomocą poczty e-mail. W przypadku nieusunięcia braków w terminie, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

6. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady przekracza 7 osób, Wójt zwołuje zebranie wyborcze wyznaczając jego termin i miejsce oraz ustala jego porządek obrad.

7. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad powinno zostać dokonane telefonicznie oraz, za pomocą poczty tradycyjnej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego.

8. Wójt, w drodze zarządzenia, powołuje Komisję Wyborczą w składzie trzech osób spośród pracowników Urzędu Gminy w Mściwojowie oraz wyznacza przewodniczącego zebrania wyborczego.

9. Komisja Wyborcza sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów do Rady Seniorów.

10. W zebraniu wyborczym biorą udział wszyscy zgłoszeni kandydaci do Rady Seniorów, których zgłoszenia spełniły warunki formalne.

11. W zebraniu wyborczym mogą brać udział, w roli obserwatorów, przedstawiciele organizacji pozarządowych działających na rzecz seniorów.

12. W zebraniu wyborczym bierze udział – z głosem doradczym – Wójt lub jego przedstawiciel. Wójt lub jego przedstawiciel nie może być wybrany do składu Rady Seniorów i nie może brać udziału w głosowaniu.

§ 5. 1. Wybór członków Rady Seniorów następuje poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się wszystkich kandydatów do Rady Seniorów, którzy spełnili wszystkie warunki formalne, umieszczając je w kolejności alfabetycznej, podając nazwisko i imię kandydata.

3. Karta do głosowania powinna posiadać pieczęć „Urząd Gminy Mściwojów”. Głos oddany na innej karcie do głosowania jest nieważny.

4. Na karcie do głosowania każdy kandydat do Rady Seniorów może oddać ważny głos, stawiając znak „X” maksymalnie przy nazwiskach 7 osób.

5. W przypadku, gdy głosujący odda głos na więcej niż 7 osób, lub karta jest przekreślona albo zawiera inne nazwiska niż zgłoszono do Rady Seniorów - kartę do głosowania uznaje się za nieważną. Nieważnych kart do głosowania nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

§ 6. 1. Do Rady Seniorów wybranych zostaje 7 kandydatów, którzy w tajnym głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

2. Wyniki głosowania ogłasza Komisja Wyborcza.

§ 7. 1. W przypadku, gdy zgłoszono wyłącznie 7 kandydatów do Rady Seniorów - wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady Seniorów i nie przeprowadza się wyborów.

2. W przypadku określonym w ust. 1, Wójt w ciągu 1 miesiąca po upływie terminu zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów, ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej informację o składzie osobowym Rady Seniorów.

§ 8. 1. W przypadku gdy do Rady Seniorów zgłoszono mniej niż 7 kandydatów Wójt wyznacza dodatkowy 7 - dniowy termin zgłaszania kandydatów.

2. Po bezskutecznym upływie terminu określonego w ust. 1, Wójt ogłasza skład Rady Seniorów w mniejszej niż 7 liczbie członków.

3. W przypadku, gdy w dodatkowym siedmiodniowym terminie, zgłoszonych zostanie łącznie więcej niż 7 kandydatów, zastosowanie ma procedura wyborcza.

§ 9. 1. W przypadku, gdy kilku kandydatów do Rady Seniorów uzyska równą liczbę głosów, co powoduje, że nie można ustalić liczby wybranych członków zgodnie z § 12 ust. 1 statutu (7 osób), Przewodniczący Zebrania wyborczego zarządza dodatkowe głosowanie między tymi kandydatami, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

2. W głosowaniu dodatkowym głos oddają wszyscy kandydaci do Rady Seniorów, przy czym głosuje się wyłącznie na tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, a ich wybór spowodowałby przekroczenie liczby 7 członków Rady.

3. Głosowanie dodatkowe, o którym mowa w ust. 1, jest zarządzane przez Przewodniczącego Zebrania wyborczego ponownie, aż do skutecznego dokonania wyboru członków Rady Seniorów.

4. W głosowaniu dodatkowym każdy kandydat do Rady Seniorów może zagłosować wyłącznie na jedną osobę. W przypadku, gdy kilku kandydatów uzyska równą liczbę głosów, ale nie powoduje to przekroczenia limitu, o którym mowa w § 3 ust. 1 statutu (7 osób), wszystkie wybrane w ten sposób osoby uzyskują status członka Rady Seniorów.

5. Uzupełnienie składu Rady Seniorów w trakcie trwania kadencji spośród kandydatów następuje poprzez wskazanie kolejnej osoby, która uzyskała najwyższą liczbę głosów w głosowaniu.

§ 10. 1. Komisja Wyborcza sporządza protokół z przebiegu wyborów, który podpisują wszyscy jej członkowie. Do protokołu załącza się karty do głosowania.

2. Przewodniczący Zebrania wyborczego przekazuje Wójtowi:

- 1) protokół zebrania wyborczego;
- 2) protokół z przebiegu wyborów wraz z kartami do głosowania;
- 3) listę obecności kandydatów do Rady Seniorów biorących udział w zebraniu wyborczym.

3. Protokół z zebrania wyborczego podpisuje Przewodniczący Zebrania.

§ 11. Z zastrzeżeniem § 8 ust. 2 Wójt w terminie miesiąca od przekazania przez Przewodniczącego Zebrania Wyborczego dokumentacji, o której mowa w § 10 ust. 2, ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej informację o składzie Rady Seniorów.

Rozdział 3. **Zasady działania Rady Seniorów**

§ 12. 1. Rada Seniorów liczy do 7 członków.

2. Kadencja Rady Seniorów trwa 5 lat i liczy się od dnia pierwszego posiedzenia do dnia pierwszego posiedzenia Rady Seniorów następnej kadencji.

3. W posiedzeniach Rady Seniorów mogą brać udział:

- 1) Wójt lub jego przedstawiciel;
- 2) Przewodniczący Rady Gminy lub wyznaczony przez niego przedstawiciel Rady Gminy.

4. Członkostwo w Radzie Seniorów wygasa przed upływem kadencji:

- 1) z powodu pisemnej rezygnacji członka;
- 2) w przypadku śmierci członka.

5. Rada Seniorów w drodze uchwały stwierdza wygaśnięcie mandatu członka.

§ 13. 1. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów powinno się odbyć w terminie miesiąca od dnia ogłoszenia informacji o składzie osobowym Rady Seniorów w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje Wójt, wyznaczając jego termin, miejsce oraz porządek obrad.

3. Zawiadomienie członków o terminie, miejscu i porządku obrad posiedzenia Rady Seniorów powinno zostać dokonane za pomocą poczty tradycyjnej, elektronicznej, lub telefonicznie co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

4. Na pierwszej sesji Rada Seniorów wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu, w głosowaniu jawnym.

5. Przewodniczący Rady Seniorów reprezentuje ją na zewnątrz i kieruje jej pracami, w szczególności:

- 1) zwołuje sesje;
- 2) ustala termin sesji i porządek obrad;
- 3) prowadzi obrady.

6. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.
 7. Sesje Rady Seniorów odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na pół roku.
 8. Sesje zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 4 członków Rady Seniorów, na wniosek Wójta lub jego przedstawiciela lub na wniosek Przewodniczącego Rady Gminy.
 9. Posiedzenia Rady Seniorów są jawne.
 10. Posiedzenia Rady Seniorów są protokołowane. Protokół sporządza Sekretarz. Protokół z posiedzenia podpisuje Sekretarz oraz przewodniczący obrad. Załącznikami do protokołu są lista obecności oraz podjęte uchwały.
 11. Protokół z posiedzenia Rada Seniorów przyjmuje na następnym posiedzeniu.
 12. Rada Seniorów wyraża swoje stanowiska w formie uchwał opatrzonych numerami i datą ich podjęcia oraz podpisem przewodniczącego.
 13. Uchwały, w tym szczególności opinie, wnioski, stanowiska oraz inne ustalenia Rady Seniorów zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów w głosowaniu jawnym.
- § 14.** Członkowie Rady pełnią w niej funkcje społecznie.

Rozdział 4. Postanowienia końcowe

- § 15.** 1. Wybory członków Rady I kadencji zostaną przeprowadzone w terminie 3 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego Statutu.
2. Zmiany w niniejszym Statucie dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Seniorów.
 3. O samorozwiązaniu i likwidacji Rady Seniorów decyduje organ powołujący, na wniosek Rady Seniorów.

Załącznik Nr 1 do
Statutu Rady Seniorów Gminy Mściwojów

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
KANDYDATA NA CZŁONKA RADY SENIORÓW GMINY MŚCIWOJÓW
„PRZEDSTAWICIEL PODMIOTU DZIAŁAJĄCEGO NA RZECZ OSÓB STARSZYCH”

DANE PODMIOTU ZGŁASZAJĄCEGO KANDYDATA DO RADY SENIORÓW GMINY MŚCIWOJÓW	
NAZWA	
FORMA PRAWNA	
ADRES	
NUMER TELEFONU	
ADRES E-MAIL	
IMIONA I NAZWISKA OSÓB UPRAWNIONYCH DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU	
DANE KANDYDATA DO RADY SENIORÓW GMINY MŚCIWOJÓW	
IMIĘ I NAZWISKO	
ADRES ZAMIESZKANIA	
NUMER TELEFONU	
ADRES E-MAIL	
KRÓTKA INFORMACJA O KANDYDACIE (NALEŻY PRZYBLIŻYĆ SYLWETKĘ KANDYDATA ORAZ OPISAĆ JEGO DZIAŁALNOŚĆ SPOŁECZNĄ)	
PODPISY OSÓB UPRAWNIONYCH DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU DOKONUJĄCEGO ZGŁOSZENIA	 (złożenie podpisu jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych)
DATA	

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) RODO, wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu dokonania zgłoszenia kandydata do Rady Seniorów Gminy Mściwojów. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych Rady Seniorów Gminy Mściwojów.

Załącznik Nr 2 do

Statutu Rady Seniorów Gminy Mściwojów

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
KANDYDATA NA CZŁONKA RADY SENIORÓW GMINY MŚCIWOJÓW
„PRZEDSTAWICIEL OSÓB STARSZYCH”**

DANE KANDYDATA DO RADY SENIORÓW GMINY MŚCIWOJÓW		
IMIĘ I NAZWISKO		
ADRES ZAMIESZKANIA		
NUMER TELEFONU		
ADRES E-MAIL		
KRÓTKA INFORMACJA O KANDYDACIE (NALEŻY PRZYBLIŻYĆ SYLWETKĘ KANDYDATA ORAZ OPISAĆ JEGO DZIAŁALNOŚĆ SPOŁECZNĄ)		
WYKAZ OSÓB UDZIELAJĄCYCH POPARCIA KANDYDATOWI DO RADY SENIORÓW GMINY MŚCIWOJÓW		
LP.	IMIĘ I NAZWISKO	PODPIS*
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

*ZŁOŻENIE PODPISU JEST RÓWNOZNACZNE Z WYRAŻENIEM ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) RODO, wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu udzielenia poparcia kandydatowi do Rady Seniorów Gminy Mściwojów. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych Rady Seniorów Gminy Mściwojów.

Załącznik Nr 3 do

Statutu Rady Seniorów Gminy Mściwojów**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY
NA KANDYDOWANIE DO RADY SENIORÓW GMINY MŚCIWOJÓW**

Ja, niżej podpisany(-na) zamieszkały(-a)

(imię i nazwisko kandydata)

.....,

(adres zamieszkania)

oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie do Rady Seniorów Gminy Mściwojów.

Ponadto oświadczam, iż korzystam z pełni praw publicznych oraz posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) RODO, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z kandydowaniem na członka Rady Seniorów Gminy Mściwojów. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych Rady Seniorów Gminy Mściwojów.

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis kandydata)

Załącznik Nr 4 do

Statutu Rady Seniorów Gminy Mściwojów**KLAUZULA INFORMACYJNA****Rada Seniorów Gminy Mściwojów**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mściwojów, z siedzibą Urząd Gminy Mściwojów, Mściwojów 43, 59-407 Mściwojów, tel. 76 8788520, e-mail: ug@msciwojow.pl
- 2) Wyznaczono Inspektora ochrony danych w Urzędzie Gminy Mściwojów, którą jest spółka Leśny & Wspólnicy sp. z o.o., w której jako osobę kontaktową wyznaczono Oskara Manowieckiego, z inspektorem można się skontaktować e-mail: iod@lesny.com.pl,
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w celu kandydowania lub poparcia kandydata do Rady Seniorów zgodnie z art. 5c ust. 4 i 5 Ustawy o samorządzie Gminnym,
- 4) Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów wspierających nas w wypełnianiu naszych uprawnień i obowiązków oraz w świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, w których są przetwarzane Pani/Pana dane,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej,
- 6) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych, za wyjątkiem przewidzianym ust. 3 lit. b, c, d lub e tego przepisu,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - na podstawie art. 20 RODO prawo do przenoszenia swoich danych osobowych.,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, za wyjątkiem zgromadzonych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO
 - prawo wycofania zgody, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej cofnięciem,
- 7) Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z ustawy, a w zakresie danych kontaktowych dobrowolne, jednak niezbędne do sprawnej komunikacji,
- 9) W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować obowiązku ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa,

- 10) Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będzie to prowadziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą profilowane,
- 11) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do krajów trzecich.