



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 10 maja 2023 r.

Poz. 3047

### ZARZĄDZENIE NR 10194/23 PREZYDENTA WROCŁAWIA

z dnia 9 maja 2023 r.

#### **w sprawie wprowadzenia w życie regulaminu udzielania ulgi w opłatach, określonych w cenniku udostępnienia obiektów zarządzanych przez MCS Wrocław, do kwoty 1,00 zł netto**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2023.40 oraz poz. 572) w związku z § 2 uchwały nr XLV/619/97 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 27 listopada 1997 r. w sprawie powierzenia Zarządowi Miasta Wrocławia uprawnień w zakresie ustalania wysokości cen i opłat oraz sposobu ustalania cen i opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej oraz za korzystanie z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia z 15 grudnia 1997 r. r 11, poz. 256) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin udzielania ulgi w opłatach, określonych w cenniku udostępnienia obiektów zarządzanych przez MCS Wrocław, do kwoty 1,00 zł netto stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 9244/22 Prezydenta Wrocławia z dnia 28 grudnia 2022 r. w sprawie wprowadzenia w życie regulaminu udzielania ulgi w opłatach, określonych w cenniku udostępnienia obiektów zarządzanych przez MCS Wrocław, do kwoty 1,00 zł netto (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2023 r. poz. 130).

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2023 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Prezydent Wrocławia:  
**Jacek Sutryk**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia nr 10194/23

Prezydenta Wrocławia

z dnia 9 maja 2023 r.

### **Regulamin udzielania ulgi w opłatach, określonych w cenniku udostępnienia obiektów zarządzanych przez MCS Wrocław, do kwoty 1,00 zł netto**

1. Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław, realizując swoje statutowe zadanie dotyczące prowadzenia działalności w zakresie upowszechniania działalności sportowo-kulturalnej, umożliwi ubieganie się o ulgę w wynajmie obiektów zarządzanych przez MCS Wrocław do stawki 1,00 zł netto za godzinę rezerwacji w odniesieniu do kwot, określonych w cenniku udostępnienia obiektów zarządzanych przez MCS Wrocław.
2. Możliwość wynajęcia obiektu, zarządzanego przez MCS Wrocław Całkowite może być przyznana jedynie w drodze decyzji Prezydenta Wrocławia oraz pod warunkiem, że wnioskodawca nie będzie czerpał zysków z korzystania z danego obiektu sportowego, tj. nie będzie pobierał opłat za realizowane na nim zajęcia i nie będzie wykorzystywał obiektu na cele ewentualnie prowadzonej działalności gospodarczej.
3. O możliwość wynajęcia obiektu za kwotę, o której mowa w pkt 1., występuje się pisemnie do Prezydenta Wrocławia za pośrednictwem Dyrektora MCS Wrocław, który dokonuje oceny formalnej i merytorycznej wniosku, a także opiniuje wnioski.
4. Dyrektor MCS Wrocław, opiniując wnioski o udzielenie ulgi do kwoty 1,00 zł netto udziela rekomendacji jedynie tym podmiotom, które:
  - a) prowadzą swoją działalność na terenie Wrocławia;
  - b) w tym samym roku nie złożyły wniosku o udzielenie ulg w opłatach za wynajem obiektów, na podstawie obowiązującego Zarządzenia Prezydenta Wrocławia w sprawie ustalenia cen i opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej zarządzanych przez Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław;
  - c) deklarują, że rezerwacje zostaną wykorzystane wyłącznie w celach sportowo-rekreacyjnych, kulturalnych, edukacyjnych i społecznych;
  - d) deklarują, że w ramach dodatkowej umowy partnerstwa wezmą udział w realizacji wydarzeń, organizowanych przez Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław;
  - e) w poprzednim roku kalendarzowym nie korzystały z innych form wsparcia ze strony MCS Wrocław.
5. Wzór wniosku o udzielenie ulgi stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
6. Do składania wniosków uprawnione są podmioty reprezentujące wszystkie kategorie wiekowe – od grup najmłodszych do oldbojów.
7. Wniosek składa się w siedzibie MCS lub w panelu klienta w systemie rezerwacji obiektów MCS Wrocław w terminie od 1 do 15 stycznia każdego roku kalendarzowego.
8. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor MCS Wrocław może wydłużyć termin, o którym mowa w pkt. 7.
9. W przypadku składania wniosków za pośrednictwem operatora pocztowego o zachowaniu terminu, o którym mowa w pkt 7., decyduje data stempla pocztowego.
10. Wnioski wraz z załącznikami złożone po terminie, o którym mowa w pkt 7. (niezgodne ze wzorem, niekompletne lub niewypełnione) nie będą rozpatrywane.
11. Ulgi do kwoty 1,00 zł netto udziela się maksymalnie 5 podmiotom rocznie i obowiązuje ona od dnia otrzymania przez MCS Wrocław decyzji Prezydenta Wrocławia w tym zakresie maksymalnie do zakończenia danego roku kalendarzowego.
12. W ramach przyznanej ulgi jeden wybrany podmiot wykorzystać może maksymalnie 60 godzin rezerwacji.

13. Rezerwacje dokonywane przy udzieleniu ulgi dokonywane w systemie rezerwacji zgodnie z zapisami Regulaminu Rezerwacji Obiektów zarządzanych przez Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław, wyłącznie jako rezerwacje krótkoterminowe, w ramach wolnych godzin.
14. Godziny z przyznaną ulgą można wykorzystać wyłącznie w celach sportowo-rekreacyjnych, w przedmiocie udostępnienia określonym w pkt. od A.1.1 do A.1.5, A.8 oraz A.9.4 cennika udostępnienia obiektów sportowych zarządzanych przez MCS Wrocław, stanowiącego Załącznik Nr 1 do Regulaminu Rezerwacji Obiektów zarządzanych przez Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław.
15. Na dodatkowy pisemny wniosek podmiotu wybranego do rezerwacji obiektów z przyznaną ulgą MCS Wrocław w ramach realizacji terminów, o których mowa w pkt 12-13., może zapewnić opiekę trenera lub instruktora, ponosząc koszty jego wynagrodzenia.
16. Opiekę, o której mowa w pkt 15., przeznacza się w szczególności dla realizatorów zajęć dla dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym.
17. W przypadku stwierdzenia naruszenia przed podmiot wnioskujący zasad, określonych w pkt 4., MCS Wrocław zastrzega sobie prawo do wystąpienia do Prezydenta Wrocławia o cofnięcie zgody na udzielenie ulgi, a tym samym usunięcia z systemu rezerwacji jego pozostałych rezerwacji w tym zakresie.
18. Rezerwacje objęte ulgą wykorzystać można jedynie na obiektach pozostających w Zarządzie MCS Wrocław, po uzgodnieniu z Dyrektorem MCS Wrocław.
19. Wnioski podmiotów, które zalegają z płatnościami na rzecz MCS Wrocław, nie będą rozpatrywane.
20. Przepisy niniejszego regulaminu, a także złożenie wniosku spełniającego wymogi określone w regulaminie nie stanowi zobowiązania MCS Wrocław do udzielenie ulgi wobec opłat, określonych w cenniku udostępnienia obiektów zarządzanych przez MCS Wrocław oraz nie stanowi podstawy do roszczeń wnioskodawcy z tego tytułu.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia nr 10194/23

Prezydenta Wrocławia

z dnia 9 maja 2023 r.

.....  
.....

(wnioskodawca – ewentualna pieczętka nagłówkowa)

(miejsowość, data)

**Wniosek o udzielenie ulgi w opłatach, określonych w cenniku udostępnienia obiektów zarządzanych przez MCS Wrocław, do kwoty 1,00 zł netto****CZĘŚĆ A – WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA****Dane wnioskodawcy:**

<b>Nazwa wnioskodawcy:</b>	
<b>Adres siedziby:</b>	
<b>Telefon:</b>	
<b>e-mail:</b>	
<b>Czy wnioskodawca prowadzi swoją działalność na terenie Wrocławia?</b> (tak / nie) (niepotrzebne skreślić)	
<b>Czy w poprzednim roku kalendarzowym wnioskodawca korzystał z programów wspierających, realizowanych przez MCS Wrocław? (tak / nie) (niepotrzebne skreślić)</b>	

**Podstawa złożenia wniosku oraz podpis wnioskodawcy:**

Należy podać uzasadnienie złożenia wniosku, z uwzględnieniem zasad udzielania rekomendacji, określonych w pkt 4. Regulaminu, dotyczącego udzielania ulgi w opłatach, określonych w cenniku udostępnienia obiektów zarządzanych przez MCS Wrocław, do kwoty 1,00 zł netto.

--

**Oświadczenie i podpis wnioskodawcy:**

<b>Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym:</b>
..... (data, podpis i pieczętka wnioskodawcy)

**CZĘŚĆ B – REKOMENDACJA DYREKTORA MŁODZIEŻOWEGO CENTRUM SPORTU  
WROCLAW**

Udzielam / nie udzielam (*niepotrzebne skreślić*) rekomendacji do udzielenia ulgi w opłatach, określonych w cenniku udostępnienia obiektów zarządzanych przez MCS Wrocław, do kwoty 1,00 zł netto.

.....  
(data, podpis i pieczętka  
Dyrektora Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław)

**CZĘŚĆ C – DECYZJA PREZYDENTA WROCLAWIA**

Udzielam / nie udzielam (*niepotrzebne skreślić*) ulgi do kwoty 1,00 zł netto na maksymalnie 60 godzin rezerwacji, realizowanych na obiektach zarządzanych przez MCS Wrocław.

.....  
(data, podpis i pieczętka  
Prezydenta Wrocławia)

**Podpisy:**

W imieniu wnioskodawcy podpis składa osoba lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa wnioskodawcy.

Wypełniony i podpisany wniosek należy złożyć w siedzibie Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław (51-612 Wrocław, al. Ignacego Jana Paderewskiego 35).

Wniosek złożyć można również w systemie rezerwacji obiektów MCS Wrocław, w panelu klienta – w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## **Klauzula informacyjna Administratora Danych Osobowych dla Podmiotów rezerwujących obiekty zarządzane przez Administratora**

1. Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław, będące wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Wrocław w formie jednostki budżetowej, reprezentowane przez wyznaczonego Dyrektora tj. Pana Łukasza Wójcika, z siedzibą pod adresem al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław, adres e-mail: sekretariat@mcs.wroc.pl, nr. telefonu: 71 73-34-060, adres korespondencyjny: al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław - jest Administratorem Danych Osobowych (zwanym dalej Administratorem) podmiotów (niezależnie od ich formy prawnej) rezerwujących obiekty zarządzane przez Administratora, zwanych dalej łącznie Rezerwującymi.
2. Dane osobowe Rezerwującymi przetwarzane są przez Administratora w celu realizacji rezerwacji obiektów dokonanych pomiędzy Administratorem a Rezerwującymi. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy w tym zakresie pomiędzy Administratorem, a Rezerwującym oraz do ich realizacji.
3. Administrator przetwarza dane osobowe przez okres niezbędny do osiągnięcia celów wymienionych w pkt. 2 powyżej. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez okres dłuższy niż wskazany w zdaniu poprzedzającym, w przypadku gdy takie uprawnienie lub obowiązek nałożony na Administratora wynika ze szczególnych przepisów prawa lub z prawnie uzasadnionego interesu Administratora, o którym mowa w pkt. 5 lit. c poniżej (tj. przez okres przedawnienia roszczeń lub zakończenia właściwych postępowań, jeżeli w okresie przedawnienia zostały one wszczęte).
4. Źródłem przetwarzanych Danych Osobowych są Rezerwujący. Administrator może też przetwarzać dane osobowe pracowników, członków lub innych osób działających od strony Rezerwującego na podstawie udostępnienia, jeśli z okoliczności prawnych lub faktycznych wynika konieczność działania za ich pośrednictwem.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Rezerwujących jest:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. niezbędność do wykonania umowy zawartej pomiędzy Administratorem a Rezerwującymi lub do podjęcia działań na żądanie Rezerwujących przed zawarciem umowy, lub
  - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. niezbędność do wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, lub
  - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora, w postaci możliwości ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń do czasu ich przedawnienia lub do czasu zakończenia właściwych postępowań, jeśli zostały one wszczęte w tym okresie, lub
  - d) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora jakim jest identyfikacja osób uprawnionych do reprezentacji Rezerwującego lub realizacji zadań określonych umową zawartą między Administratorem, a Rezerwującym,
  - e) art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. zgoda Rezerwującego na przetwarzanie danych osobowych w określonych celach, gdy inne podstawy prawne przetwarzania danych osobowych nie mają zastosowania.
6. Dane osobowe Rezerwujących nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu przepisów RODO.
7. Administrator nie udostępnia danych osobowych podmiotom trzecim bez wyraźnej zgody osoby, której dane dotyczą. Dane mogą być udostępniane bez zgody osoby, której dane dotyczą, wyłącznie podmiotom posiadającym umocowanie do przetwarzania danych osobowych w obowiązujących przepisach prawa (np. organy ścigania, ZUS, czy Urząd Skarbowy). Administrator udostępnia dane osobowe Rezerwujących w szczególności: operatorom płatniczym, firmom świadczącym usługi pocztowe i kurierskie oraz organom podatkowym. Dane osobowe mogą być również udostępniane w związku z obowiązkiem prawnym dotyczącym dostępu do informacji publicznej lub publikowaniem ich w Biuletynie Informacji Publicznej Administratora lub podmiotom związanym z udzielaniem ulg cenowych dla Rezerwujących.
8. Dane osobowe mogą być powierzane do przetwarzania Podmiotom przetwarzającym takie dane na rzecz Administratora. Administrator powierza dane osobowe Rezerwujących:
  - a) firmom informatycznym świadczącym usługi hostingowe, obsługującym domeny internetowe oraz zajmujące się obsługą systemów komputerowych Administratora,
  - b) dostawcom narzędzi CRM,
  - c) firmom świadczącym inne usługi, które są niezbędne do bieżącej działalności Administratora.
9. Dane osobowe Rezerwujących nie podlegają profilowaniu.
10. Zgodnie z przepisami RODO Rezerwujący mają prawo do:
  - a) bycia informowanym o przetwarzaniu danych osobowych,
  - b) dostępu do swoich danych osobowych,

- c) poprawiania, uzupełniania, uaktualniania, sprostowania danych osobowych,
  - d) usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym),
  - e) ograniczenia przetwarzania,
  - f) przenoszenia danych,
  - g) wniesienia sprzeciwu od przetwarzania danych osobowych,
  - h) w przypadku podstawy prawnej w postaci zgody – prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
  - i) niepodlegania profilowaniu,
  - j) wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), z uwzględnieniem zasad korzystania i realizowania tych uprawnień wynikających z przepisów RODO.
11. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, którym jest Konrad Cioczek z ENSIS Kancelarii Prawnej Cioczek & Wspólnicy Sp. K. Wszelkie zapytania, wnioski i skargi dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Administratora, należy kierować na adres e-mail IOD: [iod@mcs.wroc.pl](mailto:iod@mcs.wroc.pl) lub w formie pisemnej na adres:  
ul. al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław.
12. W treści Zgłoszenia należy w sposób wyraźny wskazać:
- a) dane osoby lub osób, których dotyczy Zgłoszenie,
  - b) zdarzenie, które jest powodem Zgłoszenia,
  - c) przedstawić swoje żądania oraz podstawę prawną tych żądań,
  - d) wskazać oczekiwany sposób załatwienia sprawy.

Oświadczam, że zapoznałem się z powyższą klauzulą informacyjną.

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis*