



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 12 maja 2023 r.

Poz. 3095

UCHWAŁA NR 370/LXII/2023 RADY MIASTA PIECHOWICE

z dnia 27 kwietnia 2023 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Piechowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40; zm.: poz. 572) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 172; zm.: poz. 1561; poz. 2456), **Rada Miasta Piechowice uchwala, co następuje:**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Niniejsza uchwała ustala zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Piechowice.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **Gminie lub wynajmującym** - należy przez to rozumieć Gminę Miejską Piechowice;
- 2) **Burmistrz** – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Piechowice;
- 3) **Komisji** - należy przez to rozumieć Społeczną Komisję ds. Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy;
- 4) **członkach wspólnoty samorządowej** - należy przez to rozumieć osoby zamieszkujące na terenie Gminy Miejskiej Piechowice z zamiarem stałego pobytu (centralizujące swoje potrzeby życiowe i prowadzące na tym terenie gospodarstwo domowe), który może być wykazywany w szczególności zaświadczeniami, poświadczeniami lub innymi odpowiednimi dokumentami potwierdzającymi zamiar stałego pobytu na terenie Gminy Miejskiej Piechowice;
- 5) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego;
- 6) **dochodzie** - należy przez to rozumieć dochód w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 7) **najniższej emeryturze** - należy przez to rozumieć kwotę najniższej emerytury i renty ogłaszanej na podstawie art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
- 8) **lokalu** - należy przez to rozumieć lokal w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy;
- 9) **umowie najmu socjalnego lokalu** - należy przez to rozumieć umowę najmu lokalu, o którym mowa w art. 22 ustawy;

- 10) **wnioskodawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną ubiegającą się o przydział lokalu;
- 11) **uchwale** - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę.

Rozdział 2.

Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lokalu lub podnajem na czas nieoznaczony i najem socjalny lokalu oraz wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca stosowanie obniżek czynszu

§ 2. 1. Oddanie w najem lokalu na czas nieoznaczony może nastąpić na rzecz osób, których średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego osiągnięty w okresie trzech miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przekroczył:

- a) 150% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym,
- b) 100% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

2. Oddanie w najem socjalny lokalu może nastąpić na rzecz osób, których średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego osiągnięty w okresie trzech miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przekroczył:

- a) 75% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym,
- b) 50% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

3. Nie planuje się obniżenia czynszu najemcom o niskich dochodach. Pomoc rodzinom w trudnej sytuacji finansowej jest i będzie realizowana w formie wypłaty dodatków mieszkaniowych, na podstawie odrębnych przepisów regulujących zasady ich przyznawania.

Rozdział 3.

Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy

§ 3. 1. Za warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy uważa się:

- 1) zamieszkiwanie w lokalu, w którym powierzchnia pokoi przypadająca na członka gospodarstwa domowego jest mniejsza niż 5 m² w gospodarstwie wieloosobowym lub 10 m² w gospodarstwie jednoosobowym;
- 2) zamieszkiwanie w lokalu, który nie spełnia wymogów pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi;
- 3) zamieszkiwanie w lokalu, którego stan techniczny zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu mieszkańców zgodnie z decyzją właściwego organu nadzoru budowlanego;
- 4) zamieszkiwanie w lokalu niedostosowanym do potrzeb wynikających z niepełnosprawności wnioskodawcy lub członka jego gospodarstwa domowego zwłaszcza w zakresie kondygnacji i możliwości opuszczenia lokalu;
- 5) zamieszkiwanie na terenie Gminy przez okres co najmniej 5 lat przed dniem złożenia wniosku.

2. W przypadku osobnego zamieszkiwania wnioskodawców ubiegających się wspólnie o wynajem lokalu, warunki mieszkaniowe podlegają ocenie w miejscu zamieszkiwania każdego z nich, przy czym zaludnienie w obu lokalach oblicza się przy założeniu, że osoby te i członkowie gospodarstwa domowego objęci wnioskiem zamieszkują wspólnie.

Rozdział 4.

Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i umowy najmu socjalnego lokalu

§ 4. 1. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony przysługuje osobom, które nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych, spełniają kryteria dochodowe określone w § 2 ust. 1 uchwały oraz nie są właścicielami lub współwłaścicielami nieruchomości wykorzystywanych na cele mieszkaniowe oraz spełniają co najmniej jeden z poniższych warunków:

- 1) zamieszkują w warunkach kwalifikujących do ich poprawy, określonych w § 3 ust. 1 uchwały;
- 2) zajmują lokale w budynkach przeznaczonych do rozbiórki;
- 3) utraciły lokal mieszkalny wskutek katastrofy budowlanej, pożaru lub klęski żywiołowej.

2. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu przysługuje osobom, które nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych, spełniają kryteria dochodowe określone w § 2 ust. 2 uchwały oraz nie są właścicielami lub współwłaścicielami nieruchomości wykorzystywanych na cele mieszkaniowe oraz spełniają co najmniej jeden z poniższych warunków:

- 1) zamieszkują w warunkach kwalifikujących do poprawy określonych w § 3 ust. 1 uchwały;
- 2) opuszczają rodzinną lub instytucjonalną pieczę zastępczą w związku z uzyskaniem pełnoletności;
- 3) zajmują lokale w budynkach przeznaczonych do rozbiórki;
- 4) utraciły lokal mieszkalny wskutek katastrofy budowlanej, pożaru lub klęski żywiołowej;
- 5) w stosunku, do których sąd orzekł o uprawnieniu do zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu.

3. Z prawa pierwszeństwa zawarcia umowy najmu lokalu nie korzystają:

- 1) osoby, które utraciły tytuł prawny do lokalu należącego do zasobu mieszkaniowego gminy na skutek wypowiedzenia im umowy najmu lokalu;
- 2) osoby, które zbyły swój dotychczasowy lokal mieszkalny lub inną nieruchomość wykorzystywaną na cele mieszkaniowe, w okresie do 5 lat przed dniem złożenia wniosku;
- 3) w wyjątkowych przypadkach Burmistrz Miasta Piechowice może udzielić zgodyna zawarcie umowy najmu lokalu z innymi osobami niż określone w niniejszym paragrafie w ust. 1 pkt. 1-3 uchwały, o ile jest to uzasadnione interesem społeczności lokalnej, bądź w przypadku wyjątkowo trudnej sytuacji wnioskodawcy, po uzyskaniu pozytywnej opinii Społecznej Komisji ds. Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy.

Rozdział 5.

Warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach

§ 5. 1. Zamiany lokali można dokonywać w ramach mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Piechowice, jak również pomiędzy lokalami należącymi do zasobu mieszkaniowego Gminy a lokalami spoza tego zasobu.

2. Powierzchnia mieszkalna przypadająca na 1 osobę w lokalu uzyskanym w wyniku zamiany nie może być mniejsza niż 8 m² w gospodarstwie wieloosobowym i 10 m² w gospodarstwie jednoosobowym.

3. Zamiana wymaga pisemnej zgody Burmistrza, a w przypadku dokonywania zamiany lokalu należącego do zasobu mieszkaniowego gminy z lokalem spoza tego zasobu, również pisemnej zgody wynajmującego lokal spoza zasobu mieszkaniowego gminy.

4. Zamiany dokonuje się na pisemny wniosek najemców.

5. Najemcy lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy mogą ubiegać się o zamianę dotychczas zajmowanego lokalu na inny, wolny lokal pozostający w tym samym zasobie, pod warunkiem spełnienia warunku wymienionego w § 5 ust. 2 uchwały.

6. Zamiany lokali pomiędzy najemcami są możliwe wyłącznie w sytuacji gdy nie występują zaległości w opłatach czynszowych.

7. Zamiana lokali z inicjatywy wynajmującego może nastąpić jeśli:

- 1) planowana jest zmiana sposobu użytkowania budynku lub jego części;
- 2) najemca zalega z opłatami za czynsz, a zamiana na lokal o mniejszej powierzchni pozwoli na uregulowanie zaległości;
- 3) zamiana prowadzi do optymalizacji wykorzystania mieszkań ze względu na liczbę osób w gospodarstwach domowych zamienianych lokali.

Rozdział 6.

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony i najem socjalny lokali oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej

§ 6. 1. Osoby ubiegające się o najem lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy, zobowiązane są do złożenia w Urzędzie Miasta w Piechowicach wniosku.

2. Wzór wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały.

3. W celu realizacji kontroli społecznej nad trybem rozpatrywania i opiniowania wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu Burmistrz Miasta Piechowice powołuje Społeczną Komisję ds. Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy.

4. Zasady powoływania i pracy Komisji określa **załącznik nr 2** do niniejszej uchwały.

5. Złożone wnioski są weryfikowane w zakresie spełnienia kryteriów określonych w przepisach prawa, niniejszej uchwale oraz pod kątem ich kompletności. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku lub w wymaganych załącznikach Burmistrz Miasta Piechowice wzywa pisemnie wnioskodawcę do jego uzupełnienia. W sytuacji, gdy wnioskodawca nie uzupełni wniosku w wyznaczonym terminie, jego wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

6. Wnioski, o których mowa w ust. 1, są opiniowane przez Społeczną Komisję ds. Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy.

7. Nie uwzględnia się wniosków osób, które w poprzednich latach były najemcami lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy, a umowa z nimi została rozwiązana lub nieprzedłużona na kolejny okres z co najmniej jednego z następujących powodów:

- 1) nieprzestrzegania warunków umowy najmu;
- 2) rażącego naruszenia regulaminu porządku domowego i zasad współżycia społecznego;
- 3) niezamieszkiwania w lokalu przez okres dłuższy niż 12 miesięcy;
- 4) posiadał lub posiada zadłużenia względem Gminy;
- 5) został eksmitowany na podstawie prawomocnego wyroku sądu powszechnego.

8. Projekt rocznego wykazu osób uprawnionych do uzyskania prawa do najmu lokalu sporządza Komisja na podstawie złożonych wniosków, o których mowa w ust. 1.

9. Burmistrz Miasta Piechowice po zapoznaniu się z projektem rocznego wykazu, o którym mowa w ust. 8, ustala oraz podaje do publicznej wiadomości, w terminie do 31 marca każdego roku, wykaz osób uprawnionych do uzyskania prawa do najmu lokalu.

10. Zmiana na wykazie osób zakwalifikowanych do uzyskania prawa najmu lokalu w danym roku może być dokonana po uzyskaniu pozytywnej opinii Społecznej Komisji ds. Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy i zatwierdzeniu przez Burmistrza.

11. Osoby, które uzyskały prawo do zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu na podstawie wyroku sądu umieszczane są w wykazie bez konieczności uzyskania opinii Komisji.

12. Liczba osób ujętych w wykazie powinna być dostosowana do możliwości lokalowych Gminy w danym roku kalendarzowym.

13. Umieszczenie w wykazie nie rodzi zobowiązań Gminy do zawarcia umowy najmu lokalu w stosunku do wszystkich osób w danym roku.

14. Wykaz osób zakwalifikowanych do uzyskania prawa do najmu lokalu obowiązuje na rok kalendarzowy, w którym ustalony został wykaz i jest podany w porządku alfabetycznym.

15. Propozycje lokali do wynajęcia na czas nieoznaczony oraz najmu socjalnego lokalu przedkładane są wnioskodawcom w formie pisemnej.

16. Wnioskodawca, który otrzymał propozycję, obowiązany jest poinformować o akceptacji lub niezaakceptowaniu propozycji w terminie 7 dni od daty jej otrzymania. Niniejszą informację przekazuje się na podstawie wzoru oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej uchwały. W przypadku niedotrzymania określonego terminu, proponowany lokal zostanie przedstawiony kolejnej osobie umieszczonej w wykazie osób oczekujących na zawarcie umowy najmu.

17. Wnioskodawca przed zawarciem umowy najmu ma obowiązek potwierdzić prawdziwość informacji zawartych we wniosku dostarczając żądane dokumenty np. zaświadczenie o wysokości dochodów.

18. Z wykazu osób zakwalifikowanych do uzyskania prawa do najmu lokalu skreśla się osoby które:

- 1) zawarły umowę najmu wskazanego lokalu;
- 2) dwukrotnie nie przyjęły oferty zawarcia umowy najmu na wskazany lokal;
- 3) uzyskały tytuł prawny do innego lokalu.

Rozdział 7.

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy

§ 7. 1. W przypadku gdy najemca opuszcza lokal z zamiarem rezygnacji z najmu, osoby wspólnie z nim zamieszkujące, będące członkami gospodarstwa domowego, opuszczają lokal wraz z nim.

2. Jeżeli najemca opuścił lokal z uzasadnionych przyczyn osobistych, pozostawiając osoby wspólnie z nim zamieszkujące będące członkami gospodarstwa domowego, to na ich wniosek może być z nimi zawarta umowa najmu jeżeli spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) nie zalegania w opłatach czynszowych;
- 2) gdy osoby te faktycznie zamieszkiwały w lokalu na pobyt stały przez okres nie krótszy niż 5 lat;
- 3) nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu lub nieruchomości przeznaczonej na cele mieszkaniowe w Gminie lub pobliskiej miejscowości.

Rozdział 8.

Warunki jakie musi spełniać lokal wskazany dla osób niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rzeczywistych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności

§ 8. 1. Lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu wskazywane dla osób niepełnosprawnych powinny być dostosowane pod względem technicznym do ich indywidualnych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności.

2. Lokal wskazany na rzecz gospodarstwa domowego, w skład którego wchodzi osoba niepełnosprawna poruszająca się na wózku inwalidzkim lub osoba niepełnosprawna ruchowo nieporuszająca się na wózku inwalidzkim, powinien znajdować się na parterze lub w możliwie najniższej kondygnacji budynku.

Rozdział 9.

Zasady przeznaczania lokali na realizację zadań, o których mowa w art. 4 ust. 2b ustawy

§ 9. 1. Na wniosek Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piechowicach, Burmistrz po uzyskaniu opinii Komisji, może przeznaczyć lokal wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu Gminy, na wykonywanie innych zadań jednostek samorządu terytorialnego określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Piechowice.

§ 11. Traci moc uchwała nr 119/XXIII/2004 Rady Miejskiej w Piechowicach z dnia 20 lipca 2004 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

§ 12. Sprawy wszczęte i niezakończone przed dniem wejścia w życie uchwały prowadzi się na podstawie dotychczasowych przepisów.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Piechowice:
Józef Nadolny

Załącznik nr 1 do uchwały nr 370/LXII/2023 Rady Miasta Piechowice z dnia 27 kwietnia 2023r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Piechowice.

Nr sprawy:.....

Piechowice, dnia

(wypełnia pracownik Urzędu Miasta w Piechowicach)

**Burmistrz Miasta
Piechowice
ul. Kryształowa 49
58-573 Piechowice**

WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY NAJMU LOKALU NA PODSTAWIE*:

(* zaznaczyć właściwe)

- NAJEM LOKALU MIESZKALNEGO (na czas nieoznaczony);
- NAJEM SOCJALNY LOKALU (na czas oznaczony);
- NAJEM SOCJALNY LOKALU ZGODNIE Z WYROKIEM SĄDU;
- WEJŚCIE W STOSUNEK NAJMU PO ŚMIERCI LUB OPUSZCZENIU LOKALU PRZEZ GŁÓWNEGO NAJEMCĘ;
- AKTUALIZACJA DANYCH DO POPRZEDNIEGO WNIOSKU;
- INNE:.....(jakie)

Część A (wypełnia wnioskodawca – drukowanymi literami)

Dane wnioskodawcy		
Nazwisko:	Imię:	
Telefon kontaktowy:	Stan cywilny:	PESEL:
Adres zamieszkania		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	
Ulica:	Nr domu:	Nr mieszkania:
Adres zameldowania (wypełnić w przypadku gdy jest inny niż adres zamieszkania)		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	
Ulica:	Nr domu:	Nr mieszkania:
Adres korespondencyjny (wypełnić w przypadku gdy jest inny niż adres zamieszkania)		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	

Ulica:	Nr domu:	Nr mieszkania:
--------	----------	----------------

Dane osób ubiegających się wraz z wnioskodawcą o przyznanie lokalu mieszkalnego				
L.p.	Imię i nazwisko	Pokrewieństwo wobec wnioskodawcy	Adres stałego lub czasowego miejsca zameldowania	PESEL
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Oświadczam, że wraz ze mną w lokalu przy ul.
zamieszkują następująca ilość osób:

Oświadczenie o posiadaniu/nieposiadaniu tytułu prawnego (własność/współwłasność) do lokalu lub budynku mieszkalnego	
<input type="checkbox"/> Oświadczam, że ani ja, ani żadna z pełnoletnich osób wspólnie ubiegających się o przyznanie lokalu <u>nie posiada</u> tytułu prawnego do innego lokalu lub budynku mieszkalnego.	
<input type="checkbox"/> Oświadczam, że posiadam tytuł prawny do innego lokalu lub budynku mieszkalnego. <i>(w przypadku zaznaczenia należy wypełnić tabelę poniżej)</i>	
<input type="checkbox"/> Oświadczam, że pełnoletnia osoba wspólnie ubiegająca się o przyznanie lokalu posiada tytuł prawny do innego lokalu lub budynku mieszkalnego. <i>(w przypadku zaznaczenia należy wypełnić tabelę poniżej)</i>	
Imię i nazwisko:	Tytuł prawny:

Adres lokalu lub budynku mieszkalnego:		Nr księgi wieczystej:
Imię i nazwisko:	Tytuł prawny:	
Adres lokalu lub budynku mieszkalnego:		Nr księgi wieczystej:
Imię i nazwisko:	Tytuł prawny:	
Adres lokalu lub budynku mieszkalnego:		Nr księgi wieczystej:
Imię i nazwisko:	Tytuł prawny:	
Adres lokalu lub budynku mieszkalnego:		Nr księgi wieczystej:

Informacja o pobieranych świadczeniach i zasiłkach

(zaznaczyć w przypadku otrzymywania)

Oświadczam, że otrzymuję lub osoby objęte wnioskiem otrzymują:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Świadczenie rodzicielskie z tytułu urodzenia dziecka / przysposobienia / objęcia opieką dziecka;
<input type="checkbox"/> Zasiłek macierzyński;
<input type="checkbox"/> Rentę;
<input type="checkbox"/> Emeryturę;
<input type="checkbox"/> Zasiłek dla osoby zarejestrowanej jako bezrobotna; | <input type="checkbox"/> Alimenty zasądzone prawomocnym wyrokiem sądu;
<input type="checkbox"/> Alimenty dobrowolne;
<input type="checkbox"/> Świadczenie z funduszu alimentacyjnego;
<input type="checkbox"/> Zaliczkę alimentacyjną;
<input type="checkbox"/> Stypendium doktoranckie/ sportowe/ socjalne
<input type="checkbox"/> Inne
.....
..... |
|--|--|

Uwaga ! Należy dołączyć kserokopię dokumentów potwierdzających pobieranie deklarowanego świadczenia.

- Oświadczam, że informacje podane we wniosku są zgodne z prawdą i jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że **podanie nieprawdziwych danych skutkować może odpowiedzialnością karną z art. 286 §1 Kodeksu Karnego stanowiącego:** „Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

- Oświadczam, że dokumenty, na których podstawie zadeklarowałem(am) dochody, jestem zobowiązany(a) przechowywać przez okres 3 lat.

Data i czytelne podpisy wnioskodawcy i wszystkich pełnoletnich osób wspólnie ubiegających się o przyznanie lokalu	
1)	2)
3)	4)
5)	6)

Część B - WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL LUB ZARZĄDCA LOKALU, W KTÓRYM ZAMIESZKUJE WNIOSKODAWCA

Opis i stan techniczny lokalu zajmowanego przez wnioskodawcę							
Adres lokalu:							
Zasób (gminny, prywatny, spółdzielczy, inny):							
Powierzchnia mieszkalna (pokoi) m ² :				Wyposażenie w instalacje:			
Powierzchnia użytkowa (całość lokalu) m ² :				<input type="checkbox"/> wodna		<input type="checkbox"/> centralne ogrzewanie	
				<input type="checkbox"/> kanalizacyjna		<input type="checkbox"/> inne:	
<input type="checkbox"/> gazowa							
Pokój I m ² :	Pokój II m ² :	Pokój III m ² :	Pokój IV m ² :	Kuchnia m ² :	Łazienka m ² :	WC m ² :	Przedpokój m ² :
Inne:							
Data:				Pieczęć i podpis zarządcy/administradora/ właściciela lokalu:			

Część C - WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL LUB ZARZĄDCA LOKALU, W KTÓRYM ZAMIESZKUJE WSPÓŁMAŁŻONEK / WNIOSKODAWCA

(Należy wypełnić wyłącznie w przypadku oddzielnego zamieszkiwania, zameldowania współmałżonka / współwnioskodawcy)

Opis i stan techniczny lokalu zajmowanego przez wnioskodawcę							
Adres lokalu:							
Zasób (gminny, prywatny, spółdzielczy, inny):							
Powierzchnia mieszkalna (pokoi) m ² :				Wyposażenie w instalacje: <input type="checkbox"/> wodna <input type="checkbox"/> centralne ogrzewanie <input type="checkbox"/> kanalizacyjna <input type="checkbox"/> inne: <input type="checkbox"/> gazowa			
Powierzchnia użytkowa (całość lokalu) m ² :							
Pokój I m ² :	Pokój II m ² :	Pokój III m ² :	Pokój IV m ² :	Kuchnia m ² :	Łazienka m ² :	WC m ² :	Przedpokój m ² :
Inne:							
Data:				Pieczęć i podpis zarządcy/administratora/ właściciela lokalu:			

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Danych Osobowych jest Gmina Miejska Piechowice reprezentowana przez Burmistrza Miasta Piechowice ul. Kryształowa 49 58-573 Piechowice, adres e-mail: sekretariat@piechowice.pl
2. ADO wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem: ul. Kryształowa 49, 58-573 Piechowice, e-mail: biuro@msvs.com.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu będącego w zasobie mieszkaniowym Gminy Miejskiej Piechowice na podstawie art. art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO, a także w celu podjęcia działań zmierzających do zawarcia umowy oraz jej zawarcie i realizacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, dane przetwarzane będą również w celu dochodzenia i ochrony roszczeń co jest prawnie uzasadnionym interesem zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) i art. 9 ust. 2 lit. f) oraz w celach archiwizacji co jest prawnym obowiązkiem Administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez przez okres rozpatrywania wniosku oraz jego archiwizacji tj. 5 lat od rozpatrzenia, a w przypadku zawarcia umowy do czasu jej trwania i 5 lat po jej zakończeniu.
5. Odbiorcami danych osobowych będą te podmioty, uprawnione na podstawie przepisów prawa, w tym Urząd Skarbowy, ZUS, Banki, a także podmioty świadczące na naszą rzecz usługi księgowe, transportowe, dostarczające przesyłki kurierskie i pocztę, obsługę prawną, informatyka, dostawców usług niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy, np. Kominiarze itp.
6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)
7. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej

*(Data i czytelne podpisy wnioskodawcy i wszystkich pełnoletnich osób
wspólnie ubiegających się o przyznanie lokalu)*

1) Data Podpis	2) Data Podpis
3) Data Podpis	4) Data Podpis

5)	6)
Data	Data
Podpis	Podpis

POUCZENIE

**część A – wypełnia wnioskodawca, części B i C – wypełnia zarządca lub właściciel budynku
WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIAĆ WYRAŹNIE, DRUKOWANYMI LITERAMI**

W celu ubiegania się o najem lokalu do niniejszego wniosku należy dołączyć:

- Deklarację o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego zgodnie ze wzorem określonym jako załącznik nr 2 uchwały nr 203/XXXVI/2021 Rady Miasta Piechowice z dnia 27 maja 2021 r. w sprawie określenia wzoru wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego oraz wzoru deklaracji o dochodach gospodarstwa domowego.
- Oświadczenie o stanie majątkowym zgodnie ze wzorem określonym jako załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 26 kwietnia 2013 r. w sprawie sposobu przeprowadzania wywiadu środowiskowego, wzoru kwestionariusza wywiadu oraz oświadczenia o stanie majątkowym wnioskodawcy i innych członków gospodarstwa domowego, a także wzoru legitymacji pracownika upoważnionego do przeprowadzenia wywiadu (Dz.U.2013.589).
- Zaświadczenia, poświadczenia lub inne odpowiednie dokumenty potwierdzające przynależność do wspólnoty samorządowej Piechowic np. zaświadczenie z miejsca pracy, uczelni, szkoły, przedszkola itp., (zameldowanie w granicach administracyjnych Piechowic jest weryfikowane przez Urząd Miasta w Piechowicach we własnym zakresie)
- W odniesieniu do stanu cywilnego – w przypadku rozwodu lub separacji kserokopię oryginał wyroku sądu (do wglądu).

Przez dochód należy rozumieć dochód, którego definicja została określona art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 390, zm.: poz.658). Dochód miesięczny gospodarstwa domowego stanowią dochody wnioskodawcy i członków jego rodziny zgłoszonych we wniosku do wspólnego zamieszkiwania, wykazane ze wszystkich źródeł ich uzyskiwania, odpowiednio udokumentowane przez wnioskodawcę.

Załącznik nr 2 do uchwały nr 370/LXII/2023
Rady Miasta Piechowice z dnia 27 kwietnia
2023r. w sprawie zasad wynajmowania lokali
wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu
Gminy Miejskiej Piechowice.

Zasady powoływania i pracy Społecznej Komisji ds. Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy

§ 1. Burmistrz Miasta Piechowice powołuje i odwołuje członków Społecznej Komisji ds. Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy w drodze zarządzenia.

§ 2. 1. W skład Społecznej Komisji ds. Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy mogą zostać powołane następujące osoby:

- 1) Pracownik ds. zasobów lokalowych zatrudniony w Urzędzie Miasta w Piechowicach,
- 2) Radny Miasta Piechowice, wskazany przez Przewodniczącego Rady Miasta,
- 3) Prezes Zarządu Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Piechowicach lub wskazany przez Prezesa Zarządu pracownik,
- 4) Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piechowicach lub pracownik wskazany przez tego Kierownika,
- 5) Osoby będące członkami lokalnej społeczności, posiadające dobrą znajomość społeczności lokalnej oraz mające zaspokojone potrzeby mieszkaniowe.

2. W skład Społecznej Komisji ds. Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy powołuje się od 5 do 7 osób.

§ 3. 1. Pracą Społecznej Komisji ds. Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy kieruje przewodniczący wybrany przez członków komisji w głosowaniu. Pod nieobecność przewodniczącego pracą Społecznej Komisji ds. Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy kieruje zastępca przewodniczącego wybrany przez członków komisji w głosowaniu.

2. Pierwsze posiedzenie Społecznej Komisji ds. Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy zwoływane jest przez Burmistrza, a kolejne przez przewodniczącego Społecznej Komisji Mieszkaniowej ds. Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy lub pod jego nieobecność przez zastępcę przewodniczącego.

3. Rozstrzygnięcia podjęte na posiedzeniu Społecznej Komisji ds. Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy są ważne, jeżeli uczestniczy w nim przynajmniej połowa członków w tym przewodniczący lub zastępca przewodniczącego.

4. Posiedzenia Społecznej Komisji ds. Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy odbywają się nie mniej niż trzy razy do roku.

5. Posiedzenia Społecznej Komisji ds. Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy są protokołowane.

6. W celu weryfikacji informacji Komisja może wnioskować o sporządzenie wywiadu środowiskowego.

8. Sprawy do zaopiniowania przedstawia Społecznej Komisji ds. Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Burmistrz Miasta Piechowice lub osoba przez niego wskazana.

Załącznik nr 3 do uchwały nr 370/LXII/2023 Rady Miasta Piechowice z dnia 27 kwietnia 2023r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Piechowice.

Piechowice, dnia.....

.....

(imię i nazwisko)

.....

.....

(adres zamieszkania)

.....

(telefon)

**Gmina Miejska Piechowice
Burmistrz Miasta Piechowice
Urząd Miasta w Piechowicach
ul. Kryształowa 49
58-573 Piechowice**

**OŚWIADCZENIE O PRZYJĘCIU* / ODMOWIE PRZYJĘCIA*
PROPOZYCJI ZAWARCIA UMOWY NAJMU LOKALU**

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę* / nie wyrażam zgody* na zawarcie umowy najmu lokalu nr znajdującego w przy ul. wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Piechowice .

Uzasadnienie odmowy:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

*niepotrzebne skreślić