



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 22 maja 2023 r.

Poz. 3354

POROZUMIENIE

z dnia 21 kwietnia 2023 r.

w sprawie powierzenia Gminie Wrocław opracowania „wspólnych dokumentów” oraz realizacji „wspólnych działań” i ustalenia ramowych zasad współpracy przy wdrażaniu Planu Zrównoważonej Mobilności dla Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Wrocławia

zwane dalej „Porozumieniem”.

zawarte na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 roku (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późniejszymi zmianami)

pomiędzy:

1. **Gminą Wrocław**, reprezentowaną przez Wiceprezydent Wrocławia Panią Renatę Granowską, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Wrocławia, Pana Marcina Urbana;
2. **Miastem i Gminą Bierutów**, reprezentowaną przez Zastępcę Burmistrza Bierutowa Pana Rafała Nowowiejskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Bierutów, Pani Marii Grelak;
3. **Gminą Borów**, reprezentowaną przez Wójta Gminy Borów Pana Waldemara Grochowskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Borów, Pana Sebastiana Bacha;
4. **Gminą Brzeg Dolny**, reprezentowaną przez Burmistrza Brzegu Dolnego Pana Pawła Pirka, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Brzeg Dolny, Pani Anny Gawareckiej-Siewruk;
5. **Gminą Czernica**, reprezentowaną przez Wójta Gminy Czernica Pana Włodzimierza Chlebosza, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Czernica, Pani Doroty Wnuk-Lipińskiej;
6. **Gminą Długołęka**, reprezentowaną przez Wójta Gminy Długołęka Pana Wojciecha Błońskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Długołęka, Pani Karoliny Ożóg;
7. **Gminą Dobroszyce**, reprezentowaną przez Wójta Gminy Dobroszyce Pana Artura Cioska, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Dobroszyce, Pani Agnieszki Gralak-Słonina;
8. **Gminą Domaniów**, reprezentowaną przez Wójta Gminy Domaniów Pana Wojciecha Głogulskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Domaniów, Pani Małgorzaty Ciecierskiej;
9. **Gminą Dziadowa Kłoda**, reprezentowaną przez Wójta Gminy Dziadowa Kłoda Pana Roberta Fryta, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Dziadowa Kłoda, Pani Karoliny Łukaszuk;
10. **Gminą Jelcz-Laskowice**, reprezentowaną przez zastępcę Burmistrza Jelcza-Laskowic Pana Romualda Piórko, przy kontrasygnacie Skarbnika miasta i gminy Jelcz-Laskowice, Pani Elżbiety Harań-Klimek;
11. **Gminą Jordanów Śląski**, reprezentowaną przez Wójta Gminy Jordanów Śląski Pana Pawła Filipczaka, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Jordanów Śląski, Pani Anny Bill;
12. **Gminą Kąty Wrocławskie**, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie Pana Juliana Żygadło, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Kąty Wrocławskie, Pani Małgorzaty Golian;

13. **Gminą Kobierzyce**, reprezentowaną przez Zastępcę Wójta Gminy Kobierzyce Pana Piotra Kopcia, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Kobierzyce, Pani Marii Prodeus;
14. **Gminą Kostomłoty**, reprezentowaną przez Wójta Gminy Kostomłoty Panią Janinę Gawlik, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Kostomłoty, Pana Rafała Hossa;
15. **Gminą Krośnice**, reprezentowaną przez Wójta Gminy Krośnice Pana Andrzeja Białego, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Krośnice, Pani Elżbiety Kalityńskiej;
16. **Gminą Malczyce**, reprezentowaną przez Wójta Gminy Malczyce Pana Andrzeja Niemca, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Malczyce, Pani Gabrieli Świątkowskiej;
17. **Gminą Miastem Oleśnicą**, reprezentowaną przez Zastępcę Burmistrza Miasta Oleśnicy Panią Edytę Małys-Niczypior, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Miasta Oleśnicy, Pani Joanny Jaroszewicz;
18. **Gminą Miastem Oława**, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Oława Pana Tomasza Frischmanna, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Miasto Oława, Pani Renaty Piszczek;
19. **Gminą Mietków**, reprezentowaną przez Wójta Gminy Mietków Pana Adama Kozarowicza, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Mietków, Pani Adriany Kolenda;
20. **Gminą Międzybórz**, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Międzybórz Pana Jarosława Głowackiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Międzybórz, Pani Małgorzaty Michałowskiej;
21. **Gminą Miękinia**, reprezentowaną przez Burmistrza Miękini Pana Jana Mariana Grzegorzczyna, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Miękinia, Pana Czesława Osieckiego;
22. **Gminą Oborniki Śląskie**, reprezentowaną przez Burmistrza Obornik Śląskich Pana Arkadiusza Poprawę, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Oborniki Śląskie, Pani Agaty Pienio;
23. **Gminą Oleśnica**, reprezentowaną przez Wójta Gminy Oleśnica Pana Marcina Kasinę, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Oleśnica, Pani Moniki Warszawskiej;
24. **Gminą Oława**, reprezentowaną przez Wójta Gminy Oława Pana Artura Piotrowskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Oława, Pani Danuty Król;
25. **Gminą Prusice**, reprezentowaną przez Burmistrza Gminy Prusice, Pana Igora Bandrowicza, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Prusice, Pana Jacka Ryńskiego;
26. **Gminą Przeworno**, reprezentowaną przez Wójta Gminy Przeworno Pana Andrzeja Łuczaka, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Przeworno, Pana Zbigniewa Szula;
27. **Gminą Siechnice**, reprezentowaną przez Burmistrza Siechnic Pana Milana Uśąka, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Siechnice, Pani Agaty Dudek-Golińskiej;
28. **Gminą Sobótka**, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka Pana Mirosława Jarosza, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Sobótka, Pani Magdaleny Sączawa;
29. **Gminą Strzelin**, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin Panią Dorotę Pawnuł, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Strzelin, Pani Łucji Szczepańskiej;
30. **Miastem i Gminą Syców**, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Syców Pana Dariusza Maniaka, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Syców, Pani Bogumiły Soleckiej;
31. **Gminą Środa Śląska**, reprezentowaną przez Burmistrza Środy Śląskiej Pana Adama Rucińskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Środa Śląska, Pana Radosława Śliwy;
32. **Gminą Trzebnica**, reprezentowaną przez Burmistrza Gminy Trzebnica Pana Marka Długozimę, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Trzebnica, Pani Barbary Krokowskiej;
33. **Gminą Wisznia Mała**, reprezentowaną przez Wójta Gminy Wisznia Mała Pana Jakuba Bronowickiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Wisznia Mała, Pani Teresy Czanieckiej;
34. **Gminą Wołów**, reprezentowaną przez Burmistrza Gminy Wołów Pana Dariusza Chmurę, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Wołów, Pani Anny Zawadzkiej;

35. **Gminą Zawonia**, reprezentowaną przez Wójta Gminy Zawonia Panią Agnieszkę Wersta, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Zawonia, Pani Jadwigi Kaczmarek;

36. **Gminą Żmigród**, reprezentowaną przez Burmistrza Gminy Żmigród Pana Roberta Lewandowskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Żmigród, Pani Anny Dobrowolskiej;

37. **Gminą Żórawina**, reprezentowaną przez Wójta Gminy Żórawina Pana Jana Żukowskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Żórawina, Pana Krzysztofa Bagińskiego

łącznie zwanymi „Partnerami Porozumienia”, a każda z Gmin zwana indywidualnie „Partnerem Porozumienia”. Lider oraz Partnerzy Porozumienia zwani są łącznie „Stronami Porozumienia” lub „Sygnatariuszami”. Liderem Porozumienia jest Gmina Wrocław.

§ 1. 1. Przedmiotem Porozumienia jest powierzenie Gminie Wrocław opracowania „wspólnych dokumentów” oraz realizacji „wspólnych działań” i ustalenie ramowych zasad współpracy przy wdrażaniu Planu Zrównoważonej Mobilności dla Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Wrocławia (zwanego dalej „PZM MOFW”).

2. Na cele opracowania PZM MOFW przyjęto, że do Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Wrocławia zalicza się terytorium gmin, których dotyczy dokument.

3. W celu realizacji PZM MOFW przyjęto, że Plan będzie realizowany na terytorium gmin będących Sygnatariuszami niniejszego Porozumienia.

4. Realizacja PZM MOFW ma na celu realizację spójnej dla całego obszaru funkcjonalnego, w szczególności dla Gmin, o których mowa w ust. 3, koncepcji systemu transportowego wraz z wyznaczaniem kierunków działań i kreowania współpracy dla zrównoważonego rozwoju w dziedzinie mobilności.

§ 2. 1. Dokumenty, analizy, koncepcje itp., których opracowanie wynika z zapisów PZM MOFW, w szczególności: opracowanie Raportów z realizacji wskaźników, Koncepcja rozwoju funkcjonalno-przestrzennego MOFW oraz inne opracowania dotyczące PZM MOFW, w tym aktualizacje PZM MOFW, określa się mianem „wspólny dokument”.

2. Szkolenia, akcje promocyjne i informacyjne itp. działania, których zorganizowanie wynika z zapisów PZM MOFW, określa się mianem „wspólne działanie”.

3. Wszystkie „wspólne dokumenty” i „wspólne działania” obejmują obszary wszystkich Stron Porozumienia i dotyczą wszystkich Stron Porozumienia.

4. Dla dokumentów, opracowań, działań itp., które nie stanowią „wspólnych dokumentów” lub „wspólnych działań”, przedstawiciele gmin, których opracowanie dotyczy, ustalają zasady ich realizacji i finansowania.

5. Wydatki na opracowania itp. opisane w ust. 4 nie są włączone w kwotę ujętą w § 7 ust. 11 oraz nie są ujmowane w „Budżecie PZM MOFW”, o którym mowa w § 7 ust. 1.

6. Dla dokumentów itp., o których mowa w ust. 4, strony opracowania przedstawiają do wiadomości Radzie Porozumienia informacje o temacie opracowania, których gmin ono dotyczy, planowanych i faktycznych wydatkach, terminie realizacji.

7. Lider Porozumienia jest odpowiedzialny za realizację „wspólnych dokumentów” i „wspólnych działań”.

8. Lider Porozumienia, w imieniu i na rzecz Stron Porozumienia, może powierzać realizację każdego ze „wspólnych dokumentów” i „wspólnych działań” podmiotowi zewnętrznemu, zwanemu dalej „Wykonawcą”, pod warunkiem uzyskania zgody wynikającej z § 6 ust. 10.

9. Strony zobowiązują się do pełnej współpracy pomiędzy sobą oraz z Biurem ZIT WrOF i Wykonawcą celem sprawnego wykonania prac związanych z wdrażaniem PZM MOFW.

10. Strony Porozumienia są zobowiązane do opublikowania na swoich stronach internetowych zatwierdzonych przez Radę Porozumienia Raportów częściowych oraz Raportów z realizacji wskaźników.

§ 3. 1. Strony wyrażają zgodę na przekazanie Wykonawcy przez Biuro ZIT WrOF danych kontaktowych osób wskazanych przez każdą ze Stron.

2. Zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych przy wdrażaniu PZM MOFW zostaną określone odrębnie.

§ 4. 1. Strony oświadczają, że:

- 1) podejmą wszelkie działania, mieszczące się w granicach możliwości finansowania Stron, umożliwiające zrealizowanie Celów nadrzędnych, Celów szczegółowych i Rekomendacji w celu osiągnięcia założonych wartości wskaźników PZM MOFW;
- 2) nie podejmą działań stojących w sprzeczności z Celami nadrzędnymi, Celami szczegółowymi i Rekomendacjami zawartymi w PZM MOFW.

§ 5. 1. Lider Porozumienia na koordynatora PZM MOFW wskazuje Biuro Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego zwane dalej „Biurem ZIT WrOF”, będące komórką organizacyjną w strukturze Urzędu Miejskiego Wrocławia (zwany dalej „UM Wrocławia”), na co każdy z Partnerów Porozumienia wyraża zgodę.

2. Biuro ZIT WrOF będzie realizować powierzone mu obowiązki z zachowaniem zasad należytej staranności, zgodnie z najlepszą praktyką oraz przepisami obowiązującego prawa.

3. Biuro ZIT WrOF funkcjonuje zgodnie z obowiązującym Regulaminem Organizacyjnym UM Wrocławia.

4. W zakresie swoich zadań Biuro ZIT WrOF stosuje regulaminy wewnętrzne UM Wrocławia (Regulamin zamówień publicznych, Regulamin wynagrodzeń, Regulamin organizacyjny, Instrukcję kancelaryjną, Politykę bezpieczeństwa, BHP, Regulacje dotyczące finansów itp.).

5. Pracodawcą dla zatrudnionych pracowników Biura ZIT WrOF jest Prezydent Wrocławia.

6. Biuro ZIT WrOF jest upoważnione i zobowiązane do bezpośredniego nadzorowania i wdrażania zapisów PZM MOFW, w tym do:

- 1) monitorowania realizacji przez Strony założonych w PZM MOFW wskaźników stanu docelowego oraz wskaźników trendu;
- 2) opracowania Raportów cząstkowych i Raportów z realizacji wskaźników wraz z ich publikacją na stronach internetowych UM Wrocławia i/lub Biura ZIT WrOF;
- 3) przedkładania Radzie Porozumienia do wiadomości ostatecznych Raportów cząstkowych i Raportów z realizacji wskaźników;
- 4) wyboru wykonawców „wspólnych działań” i „wspólnych dokumentów”;
- 5) realizacji „wspólnych dokumentów” i „wspólnych działań”;
- 6) monitorowania realizacji „wspólnych dokumentów” lub „wspólnych działań” przez Strony Porozumienia;
- 7) monitorowania działań Stron pod kątem realizacji Rekomendacji zawartych w PZM MOFW;
- 8) cyklicznego informowania Rady Porozumienia i Zespołu Operacyjnego o realizacji PZM MOFW;
- 9) uzyskania zgody Rady Porozumienia na rozpoczęcie procedury wyboru Wykonawcy;
- 10) aktualizacji PZM MOFW;
- 11) poszukiwania oraz zarządzania zewnętrznym finansowaniem dla „wspólnych działań” i „wspólnych dokumentów”;
- 12) opracowania „Budżetu PZM MOFW”, o którym mowa w § 7 ust. 1;
- 13) wykonywania innych czynności niezbędnych do prawidłowego wdrażania PZM MOFW.

7. Biuro ZIT WrOF opracuje wzory: Raportu cząstkowego i Raportu z realizacji Wskaźników stanu docelowego oraz Wskaźników trendu za rok poprzedni (n-1) i przekaże je członkom Zespołu Operacyjnego oraz Radzie Porozumienia.

8. Odbiór wykonanych przez Wykonawcę opracowań, badań itp. następuje przez Biuro ZIT WrOF po podjęciu uchwał o ich akceptacji przez Radę Porozumienia.

§ 6. 1. W celu sprawnej i prawidłowej realizacji i wdrażania PZM MOFW, Strony Porozumienia ustanawiają Zespół Operacyjny.

2. W skład Zespołu Operacyjnego wchodzi przedstawiciele Stron Porozumienia w liczbie co najmniej po jednym przedstawicielu każdej ze Stron Porozumienia.

3. Członkowie Zespołu Operacyjnego są zobowiązani do czynnego uczestnictwa w działaniach wynikających z realizacji zapisów PZM MOFW, w tym w szczególności:

- 1) przedkładania do Biura ZIT WrOF, w terminie do 31 marca każdego roku, na obowiązującym wzorze, Raportu częściowego z realizacji wskaźników stanu docelowego oraz wskaźników trendu za rok poprzedni (n-1) dla wskaźników przypisanych do realizacji danemu Partnerowi Porozumienia;
- 2) opracowania wraz z Biurem ZIT WrOF corocznego zbiorczego Raportu częściowego z realizacji wskaźników stanu docelowego oraz wskaźników trendu;
- 3) opracowania wraz z Biurem ZIT WrOF, co trzy lata, Raportu z realizacji wskaźników stanu docelowego oraz wskaźników trendu;
- 4) informowania Biura ZIT WrOF o bieżącej realizacji Pakietów działań i Rekomendacji zawartych w PZM MOFW oraz problemach w ich realizacji;
- 5) przygotowania, w części dotyczących danej Strony Porozumienia, danych, analiz itp. niezbędnych do przygotowania „wspólnych dokumentów” i „wspólnych działań”;
- 6) opiniowania dokumentów, opracowań itp. przygotowanych przez Biuro ZIT WrOF, Strony Porozumienia lub Wykonawcę;
- 7) pracach, wspólnie z Biurem ZIT WrOF, dotyczących ewaluacji i oceny realizacji PZM MOFW;
- 8) aktualizacji PZM MOFW;
- 9) innych pracach i działaniach wynikających z bieżącego monitoringu, realizacji i wdrażania zapisów PZM MOFW.

4. Spotkania Zespołu Operacyjnego odbywają się w razie potrzeby, zwoływane są na wniosek Biura ZIT WrOF lub wniosku do Lidera Porozumienia od którejkolwiek ze Stron.

5. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 4, skutkuje zwołaniem spotkania Zespołu Operacyjnego.

6. W celu wspólnego nadzoru nad realizacją PZM MOFW, Strony Porozumienia ustanawiają Radę Porozumienia.

7. W skład Rady Porozumienia wchodzi Prezydent Wrocławia, Burmistrzowie i Wójtowie wszystkich gmin będących Sygnatariuszami Porozumienia albo osoby przez nich pisemnie upoważnione.

8. Przewodniczącym Rady Porozumienia jest Prezydent Wrocławia lub upoważniony przez niego Wiceprezydent.

9. Każda ze Stron Porozumienia może upoważnić inną Stronę Porozumienia do reprezentowania jej w Radzie Porozumienia udzielając jej pisemnego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo obejmuje również prawo do głosowania.

10. Rada Porozumienia wyraża zgodę lub akceptuje m.in.:

- 1) rozpoczęcie procedury wyboru Wykonawcy;
- 2) realizację „wspólnych dokumentów” lub „wspólnych działań” zasobami własnymi Strony/Stron Porozumienia;
- 3) „Budżet PZM MOFW” na kolejny rok budżetowy oraz jego aktualizacje w ciągu roku;
- 4) zmianę kwoty określonej w § 7 ust. 11;
- 5) ostateczne wersje „wspólnych dokumentów”, „wspólnych działań” itp.;
- 6) warunki finansowania zewnętrznego, w szczególności dla „wspólnych dokumentów” lub „wspólnych działań”;
- 7) zmianę podziału procentowego udziału w wydatkach dotyczących wdrażania PZM MOFW.

11. W przypadkach wymienionych w ust. 10 pkt 3), 4), 5), 7) wola Rady Porozumienia jest wyrażana w formie uchwały, w pozostałych przypadkach wyniki głosowania są protokołowane.

12. Wyrażenie zgody lub akceptacja, o której mowa w ust. 11, przez Radę Porozumienia, wiąże się z realizacją zapisów Umowy, o której mowa w § 7 ust. 16.

13. Uchwały Rady Porozumienia oraz pozostałe decyzje Rady Porozumienia podejmowane są w drodze konsensusu. W przypadku braku konsensusu Uchwały i decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy składu Rady Porozumienia określonego w ust. 7. Wśród głosów „za” musi być głos oddany przez przedstawiciela Lidera Porozumienia.

14. Każdy członek Rady Porozumienia ma jeden głos.

15. Posiedzenia Rady Porozumienia zwoływane są przez Przewodniczącego Rady lub upoważnionego Wiceprezydenta.

16. O zwołanie Rady Porozumienia może zawnioskować do Przewodniczącego Rady Porozumienia każda ze Stron Porozumienia.

17. Złożenie wniosku o którym mowa w ust. 16 skutkuje zwołaniem posiedzenia Rady Porozumienia.

18. Posiedzenia Rady Porozumienia odbywają się co najmniej raz w każdym półroczu.

19. Posiedzenia Rady Porozumienia organizowane są przez Biuro ZIT WrOF, które co najmniej na 7 dni przed posiedzeniem informuje pocztą elektroniczną lub tradycyjną o terminie i miejscu posiedzenia wszystkich członków Rady.

20. Posiedzenia Rady Porozumienia mogą odbywać się w formie stacjonarnej lub on-line.

21. Posiedzenia Rady Porozumienia są protokołowane.

§ 7. 1. Finansowanie Porozumienia realizowane będzie na podstawie "Budżetu PZM MOFW" sporządzanego na dany rok budżetowy. Rok budżetowy to rok kalendarzowy.

2. W "Budżecie PZM MOFW" ujmuje się wydatki dotyczące „wspólnych dokumentów” i „wspólnych działań” wynikające z:

- 1) umów podpisanych z wykonawcami;
- 2) obsługi realizacji PZM MOFW przez Biuro ZIT WrOF;
- 3) wydatków niepodlegających refundacji, a wynikających z umów na finansowanie ze źródeł zewnętrznych;
- 4) szacunków wydatków na planowane do realizacji w bieżącym i kolejnym roku budżetowym „wspólne dokumenty” i „wspólne działania”.

3. Biuro ZIT WrOF przesyła Stronom Porozumienia projekt „Budżetu PZM MOFW”, na kolejny roku budżetowy, nie później niż do dnia 5 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. Uwagi do projektu „Budżetu PZM MOFW” Strony Porozumienia przesyłają do Biura ZIT WrOF do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

5. Przyjęcie „Budżetu PZM MOFW” na kolejny roku budżetowy następuje poprzez podjęcie Uchwały przez Radę Porozumienia, w terminie do 5 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

6. Niezwłocznie po podpisaniu Porozumienia Strony Porozumienia przystąpią do realizacji jego zapisów.

7. Lider Porozumienia zabezpiecza w swoim budżecie, na kolejny rok budżetowy, i w WPF, całość kwoty wykazanej w ust. 11.

8. Pozostali Sygnatariusze zobowiązują się zabezpieczyć, w swoich budżetach i WPF, środki finansowe w wysokości przypisanego danej Gminie udziału procentowego w kwocie określonej w ust. 11.

9. Strony Porozumienia ponoszą wydatki zgodnie z procentowym udziałem w Porozumieniu tj. w odniesieniu do procentowego udziału liczby ludności danej Gminy w ogólnej liczbie ludności gmin objętych PZM MOFW (liczba ludności na dzień 31.12.2020 r.) Udziały poszczególnych gmin w budżecie PZM MOFW są wskazane w ust. 18.

10. Procentowy podział, o którym mowa w ust. 9, może być aktualizowany na podstawie danych GUS, nie częściej niż raz na 3 lata na wniosek każdej ze Stron Porozumienia pod warunkami:

- 1) akceptacji zaktualizowanych wartości udziałów przez Radę Porozumienia oraz
- 2) ujęcia zaktualizowanych kwot udziałów wynikających ze zaktualizowanego podziału w dokumentach finansowych (budżetach i WPF) Sygnatariuszy Porozumienia oraz

3) zaktualizowana kwota musi zawierać się w ramach posiadanego upoważnienia do zaciągania zobowiązań pieniężnych.

11. Łączne wydatki, w roku budżetowym, nie mogą przekroczyć 350 000 zł brutto.

12. Kwota określona w ust. 11 może być aktualizowana, w szczególności na kolejny rok budżetowy, na wniosek każdej ze Stron Porozumienia pod warunkami:

4) akceptacji zaktualizowanej kwoty przez Radę Porozumienia oraz

5) ujęcia zaktualizowanej kwoty w dokumentach finansowych (budżetach i WPF) Sygnatariuszy Porozumienia oraz

6) zaktualizowana kwota musi zawierać się w ramach posiadanego upoważnienia do zaciągania zobowiązań pieniężnych.

13. Zmiana kwoty określonej w ust. 11 oraz procentowego udziału określonego w ust. 18 nie powoduje konieczności zawarcia aneksu do Porozumienia, a jedynie powiadomienia o zmianie jego Sygnatariuszy, przy czym zwiększenie i powiadomienie może nastąpić po dochowaniu warunków odpowiednio z ust. 10 i/lub ust. 12.

14. Strony Porozumienia zobowiązują się do ponoszenia wydatków w ramach zaakceptowanego „Budżetu PZM MOFW”, i jego aktualizacji, za wyjątkiem pozyskanych środków ze źródeł zewnętrznych nie podlegających zwrotowi i finansowanych przez instytucje zewnętrzne.

15. Zwrot wydatków poniesionych przez Lidera Porozumienia dokonywany jest przez Strony Porozumienia w formie refundacji.

16. Szczegółowe zasady dotyczące rozliczeń finansowych w zakresie wydatków niezbędnych do wdrożenia PZM MOFW, sposób refundacji wydatków reguluje odrębny dokument pn. „Umowa określająca zasady rozliczeń finansowych w zakresie wydatków dotyczących opracowania „wspólnych dokumentów” oraz realizacji „wspólnych działań” wynikających z Planu Zrównoważonej Mobilności dla Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego”.

17. Wzór tabeli przedstawiającej „Budżet PZM MOFW” stanowi załącznik nr 1 do Porozumienia.

18. Procentowy podział udziału w wydatkach dotyczących wdrażania PZM MOFW:

Lp.	Gminy	Procentowy udział w Porozumieniu
1	Gmina Bierutów	0,84
2	Gmina Borów	0,44
3	Gmina Brzeg Dolny	1,36
4	Gmina Czernica	1,49
5	Gmina Długołęka	2,98
6	Gmina Dobroszyce	0,58
7	Gmina Domaniów	0,43
8	Gmina Dziadowa Kłoda	0,10
9	Gmina Jelcz-Laskowice	1,97
10	Gmina Jordanów Śląski	0,27
11	Gmina Kąty Wrocławskie	2,21
12	Gmina Kobierzyce	1,88
13	Gmina Kostomłoty	0,60
14	Gmina Krośnice	0,69
15	Gmina Malczyce	0,50
16	Gmina Miasto Oleśnica	3,13
17	Gmina Miasto Oława	2,80
18	Gmina Mietków	0,32

19	Gmina Międzybórz	0,43
20	Gmina Miękinia	1,49
21	Gmina Oborniki Śląskie	1,72
22	Gmina Oleśnica	1,20
23	Gmina Oława	1,29
24	Gmina Prusice	0,79
25	Gmina Przeworno	0,40
26	Gmina Siechnice	2,05
27	Gmina Sobótka	1,09
28	Gmina Strzelin	1,87
29	Gmina Syców	1,43
30	Gmina Środa Śląska	1,69
31	Gmina Trzebnica	2,07
32	Gmina Wisznia Mała	0,90
33	Gmina Wołów	1,89
34	Gmina Wrocław	54,39
35	Gmina Zawonia	0,50
36	Gmina Żórawina	0,97
37	Gmina Żmigród	1,24

§ 8. 1. Strony Porozumienia ustalają, że wiodącą formą korespondencji będzie forma dokumentowa za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy wskazane przez Strony Porozumienia oraz Biuro ZIT WrOF.

2. Biuro ZIT WrOF na potrzeby współpracy przy realizacji PZM MOFW wskazuje następujący adres poczty elektronicznej: sump.zitwrof@um.wroc.pl.

3. W uzasadnionych przypadkach korespondencja może być przesyłana pocztą tradycyjną.

4. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania Porozumienia przez ostatnią ze Stron Porozumienia i obowiązuje do dnia zakończenia realizacji zobowiązań wynikających z PZM MOFW, w tym w szczególności ze sprawozdawczości wskaźników.

5. Gmina może wypowiedzieć Porozumienie, tylko po podjęciu decyzji Rady Gminy o wypowiedzeniu Porozumienia.

6. Warunki finansowe wypowiedzenia są określone § 7 Umowy, o której mowa w § 7 ust. 16.

7. Gmina, która złożyła wypowiedzenie, jest zobowiązana do:

- 1) współpracy przy będących w opracowaniu na jej rzecz w dniu wypowiedzenia „wspólnych działań” i „wspólnych dokumentów” do czasu akceptacji ostatecznych wersji tych opracowań przez Radę Porozumienia;
- 2) współpracy przy opracowaniu corocznego zbiorczego Raportu częściowego z realizacji wskaźników stanu docelowego oraz wskaźników trendu za rok, w którym nastąpiło wypowiedzenie;
- 3) współpracy przy opracowaniu Raportu z realizacji wskaźników stanu docelowego oraz wskaźników trendu, który obejmować będzie rok, w którym wypowiedziano Porozumienie.

8. Zmiany treści Porozumienia, z wyjątkami wyszczególnionymi w Porozumieniu, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w drodze podpisanego aneksu przez Strony Porozumienia.

9. Porozumienie sporządzono w trzydziestu dziewięciu jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Lidera Porozumienia oraz po jednym egzemplarzu dla każdego z pozostałych Partnerów Porozumienia.

10. W sprawach nieuregulowanych Porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) oraz ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.).

11. Powstałe spory Strony Porozumienia będą starać się rozwiązać polubownie.

12. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu polubownie, Strony Porozumienia wspólnie ustalają, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Lidera Porozumienia.

13. Stosownie do postanowienia art. 13 ust. 6 lit. a ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1461), Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Wiceprezydent Wrocławia: Pani Renata Granowska	<i>Kontrasygnata</i> Skarbnik Wrocławia: Pan Marcin Urban
Zastępca Burmistrza Bierutowa: Pan Rafał Nowowiejski	<i>Kontrasygnata</i> Skarbnik Miasta i Gminy Bierutów: Pani Maria Grelak
Wójt Gminy Borów: Pan Waldemar Grochowski	<i>Kontrasygnata</i> Skarbnik Gminy Borów: Pan Sebastian Bach
Burmistrz Brzegu Dolnego: Pan Paweł Pirek	<i>Kontrasygnata</i> Skarbnik Gminy Brzeg Dolny: Pani Anna Gwarecka-Siewruk
Wójt Gminy Czernica: Pan Włodzimierz Chlebosz	<i>Kontrasygnata</i> Skarbnik Gminy Czernica: Pani Dorota Wnuk-Lipińska
Wójt Gminy Długoleka: Pan Wojciech Błoński	<i>Kontrasygnata</i> Skarbnik Gminy Długoleka: Pani Karolina Ożóg
Wójt Gminy Dobroszyce: Pan Artur Ciosek	<i>Kontrasygnata</i> Skarbnik Gminy Dobroszyce: Pani Agnieszka Gralak-Słonina
Wójt Gminy Domaniów: Pan Wojciech Głogulski	<i>Kontrasygnata</i> Skarbnik Gminy Domaniów: Pani Małgorzata Ciecierska
Wójt Gminy Dziadowa Kłoda: Pan Robert Fryt	<i>Kontrasygnata</i> Skarbnik Gminy Dziadowa Kłoda: Pani Karolina Łukaszuk
Zastępca Burmistrza Jelcza-Laskowice: Pan Romuald Piórko	<i>Kontrasygnata</i> Skarbnik Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice: Pani Elżbieta Harań-Klimek
Wójt Gminy Jordanów Śląski: Pan Paweł Filipczak	<i>Kontrasygnata</i> Skarbnik Gminy Jordanów Śląski: Pani Anna Bill
Burmistrz Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie: Pan Julian Żygadło	<i>Kontrasygnata</i> Skarbnik Gminy Kąty Wrocławskie: Pani Małgorzata Golian

Zastępca Wójta Gminy Kobierzyce: Pan Piotr Kopec	<i>Kontrasygnata</i> Skarbnik Gminy Kobierzyce: Pani Maria Prodeus
Wójt Gminy Kostomłoty: Pani Janina Gawlik	<i>Kontrasygnata</i> Skarbnik Gminy Kostomłoty: Pan Rafał Hossa
Wójt Gminy Krośnice: Pan Andrzej Biały	<i>Kontrasygnata</i> Skarbnik Gminy Krośnice: Pani Elżbieta Kalityńska
Wójt Gminy Malczyce: Pan Andrzej Niemiec	<i>Kontrasygnata</i> Skarbnik Gminy Malczyce: Pani Gabriela Świątkowska
Zastępca Burmistrza Miasta Oleśnicy: Pani Edyta Malys-Niczypior	<i>Kontrasygnata</i> Skarbnik Gminy Miasta Oleśnicy: Pani Joanna Jaroszewicz
Burmistrz Miasta Oława: Pan Tomasz Frischmann	<i>Kontrasygnata</i> Skarbnik Gminy Miasto Oława: Pani Renata Piszczek
Wójt Gminy Mietków: Pan Adam Kozarowicz	<i>Kontrasygnata</i> Skarbnik Gminy Mietków: Pani Adriana Kolenda
Burmistrz Miasta i Gminy Międzybórz: Pan Jarosław Głowacki	<i>Kontrasygnata</i> Skarbnik Miasta i Gminy Międzybórz: Pani Małgorzata Michalowska
Burmistrz Miękinia: Pan Jan Marian Grzegorzyn	<i>Kontrasygnata</i> Skarbnik Gminy Miękinia: Pan Czesław Osiecki
Burmistrz Obornik Śląskich: Pan Arkadiusz Poprawa	<i>Kontrasygnata</i> Skarbnik Gminy Oborniki Śląskie: Pani Agata Pienio
Wójt Gminy Oleśnica: Pan Marcin Kasina	<i>Kontrasygnata</i> Skarbnik Gminy Oleśnica: Pani Monika Warszawska
Wójt Gminy Oława: Pan Artur Piotrowski	<i>Kontrasygnata</i> Skarbnik Gminy Oława: Pani Danuta Król
Burmistrz Gminy Prusice: Pan Igor Bandrowicz	<i>Kontrasygnata</i> Skarbnik Gminy Prusice: Pan Jacek Ryński
Wójt Gminy Przeworno: Pan Andrzej Łuczak	<i>Kontrasygnata</i> Skarbnik Gminy Przeworno: Pan Zbigniew Szul
Burmistrz Siechnic: Pan Milan Uśák	<i>Kontrasygnata</i> Skarbnik Gminy Siechnice: Pani Agata Duda-Golińska
Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka: Pan Mirosław Jarosz	<i>Kontrasygnata</i> Skarbnik Gminy Sobótka: Pani Magdalena Sączawa
Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin: Pan Mariusz Kunysz	<i>Kontrasygnata</i> Skarbnik Gminy Strzelin: Pani Łucja Szczepańska

Burmistrz Miasta i Gminy Syców: Pan Dariusz Maniak	<i>Kontrasygnata</i> Skarbnik Miasta i Gminy Syców: Pani Bogumiła Solecka
Burmistrz Środy Śląskiej: Pan Adam Ruciński	<i>Kontrasygnata</i> Skarbnik Gminy Środa Śląska: Pan Radosław Śliwa
Burmistrz Gminy Trzebnica: Pan Marek Długozima	<i>Kontrasygnata</i> Skarbnik Gminy Trzebnica: Pani Barbara Krokowska
Wójt Gminy Wisznia Mała: Pan Jakub Bronowicki	<i>Kontrasygnata</i> Skarbnik Gminy Wisznia Mała: Pani Teresa Czaniecka
Burmistrz Gminy Wołów: Pan Dariusz Chmura	<i>Kontrasygnata</i> Skarbnik Gminy Wołów: Pani Anna Zawadzka
Wójt Gminy Zawonia: Pani Agnieszka Wersta	<i>Kontrasygnata</i> Skarbnik Gminy Zawonia: Pani Jadwiga Kaczmarek
Burmistrz Gminy Żmigród: Pan Robert Lewandowski	<i>Kontrasygnata</i> Skarbnik Gminy Żmigród: Pani Anna Dobrowolska
Wójt Gminy Żórawina: Pan Żukowski Jan	<i>Kontrasygnata</i> Skarbnik Gminy Żórawina: Pan Krzysztof Bagiński